**ПРОЕКТ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

Об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 ноября 2023 года № 548-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» и признании утратившими силу статей 2 и 3 Федерального закона «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» и о приостановлении действия ее отдельных положений» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение).

1.2. Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок).

1.3. Положение о комиссии по распределению и установлению надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

1.4. Положение о комиссии по установлению трудового стажа лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Установить должностные оклады лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского округа Ставропольского края, в размерах согласно приложению.

3. Руководителям органов администрации:

3.1. Руководствоваться Положением, Порядком, утвержденными настоящим постановлением, при оплате труда лиц, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности в соответствующих органах администрации.

3.2. Утвердить:

3.2.1. Положение о комиссии по распределению и установлению надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности в соответствующих органах администрации.

3.2.2. Положение о комиссии по установлению трудового стажа лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности в соответствующих органах администрации.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 19 января 2018 г. № 30 «Об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края»;

от 18 декабря 2019 № 2573 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 января 2018 г. № 30 «Об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 23 октября 2019 г. № 2141)»;

от 01 декабря 2020 № 1691 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 января 2018 г. № 30 «Об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 23 октября 2019 г. № 2141, от 18 декабря 2019 г. № 2573)»;

от 05 апреля 2021 № 540 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 января 2018 г. № 30 «Об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 23 октября 2019 г. № 2141, от 18 декабря 2019 г. № 2573, от 01 декабря 2020 года № 1691)»;

от 18 июня 2021 № 997 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 января 2018 г. № 30 «Об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края»;

от 09 сентября 2021 № 1480 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 января 2018 г. № 30»;

от 02 февраля 2022 № 99 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 января 2018 г. № 30 «Об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края»;

от 23 мая 2022 № 771 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 января 2018 г. № 30 «Об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края»;

от 22 июня 2022 № 937 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 января 2018 г. № 30 «Об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края»;

от 25 августа 2022 № 1357 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 января 2018 г. № 30 «Об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края»;

от 17 ноября 2023 № 1890 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 января 2018 г. № 30 «Об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края».

5. Настоящее постановление «Об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.В.Конкина

Утверждено

постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, регулирует порядок оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – работники, аппарат администрации, органы администрации).

2. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Размеры должностных окладов работников аппарата администрации и органов администрации ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов производится на основании правового акта администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

премия, поощрение по результатам работы (размер премий максимальным размером не ограничивается);

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - один раз в год в размере двух должностных окладов;

материальная помощь в размере трех должностных окладов.

Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края.

5. Выплата ежемесячных и иных дополнительных выплат осуществляется в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада в пределах средств, предусматриваемых при утверждении фонда оплаты труда.

7. Конкретный размер надбавки к должностному окладу работникам за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается комиссией по распределению и установлению надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации, органов администрации соответственно (далее - надбавки, комиссия).

8. Решение об установлении надбавки оформляется распоряжением администрации, приказом (распоряжением) соответствующего органа администрации на основании протокола заседания комиссии.

9. Надбавка исчисляется исходя из должностного оклада работника, без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

10. При временном заместительстве надбавка начисляется на должностной оклад по основной должности. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

11. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) производятся дифференцированно в зависимости от продолжительности стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | в процентах |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

12. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

13. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата нового размера надбавки за выслугу лет производится после окончания очередного или дополнительного отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от исполнения должностных обязанностей и в других случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается ему в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

14.. Надбавка за выслугу лет устанавливается:

на основании распоряжения администрации - работникам аппарата администрации;

на основании приказа (распоряжения) соответствующего органа администрации - работникам органов администрации.

15. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

16. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на специалистов, в должностные обязанности которых входит ведение кадровой работы соответственно в аппарате администрации, в органах администрации.

17. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края «О процентных надбавках к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа» на основании:

распоряжения администрации - работникам аппарата администрации;

приказа (распоряжения) соответствующего органа администрации - работникам органа администрации.

18. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере одного должностного оклада на основании:

распоряжения администрации - работникам аппарата администрации;

приказа (распоряжения) соответствующего органа администрации - работникам органа администрации.

19. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

20. Премии по результатам работы выплачиваются исходя из результатов работы за отчетный период и максимальными размерами не ограничиваются. Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу.

21. Условия и порядок премирования, поощрения определяется Положением о премировании работников администрации, утверждаемым правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

22. Материальная помощь выплачивается в размере трех должностных окладов в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

23. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению работника на основании:

распоряжения администрации - работникам аппарата администрации;

приказа (распоряжения) соответствующего органа администрации - работникам органа администрации.

24. Материальная помощь выплачивается, как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску один раз в календарном году по заявлению работника.

25. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда работника.

26. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работникам один раз в год в размере двух должностных окладов.

27. Работнику, не использовавшему в течение календарного года отпуск, в случае, если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы аппарата администрации, органа администрации, выплата материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании заявления в декабре текущего года в полном объеме.

28. Работнику, принятому на работу в соответствующем календарном году, выплата материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при предоставлении отпуска либо, в случае его неиспользования, на основании заявления работника в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

29. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком, выплата материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально полным календарным месяцам от начала исполнения должностных обязанностей на основании заявления работника в декабре текущего года.

30. При увольнении работника, не использовавшего право на отпуск и не получившего материальную помощь, единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, указанные выплаты производятся пропорционально отработанному времени на основании распоряжения администрации, приказа (распоряжения) соответствующего органа администрации.

Если работникам материальная помощь, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже были выплачены в текущем календарном году, то выплаченные материальная помощь, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска удержанию не подлежит.

31. В случае увольнения работника по основаниям, предусмотренным пунктами [5](consultantplus://offline/ref=62600E4F9060D87DE13586C206A1BF77666B46C62F77D075D4A9AF16CC912953C87752CCF0D606A6eCC6P), [6](consultantplus://offline/ref=62600E4F9060D87DE13586C206A1BF77666B46C62F77D075D4A9AF16CC912953C87752CCF0D606A6eCC7P), [9](consultantplus://offline/ref=62600E4F9060D87DE13586C206A1BF77666B46C62F77D075D4A9AF16CC912953C87752CCF0D605AFeCC1P), [11 статьи 81](consultantplus://offline/ref=62600E4F9060D87DE13586C206A1BF77666B46C62F77D075D4A9AF16CC912953C87752C8F0eDC2P) Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачиваются.

32. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда и мотивированному заявлению работника, на основании распоряжения администрации, приказа (распоряжения) соответствующего органа администрации может быть оказана материальная помощь в следующих случаях: бракосочетания работника, рождения ребенка, в связи с юбилейными датами по достижении возраста 50, 55, 60, 65 лет, в случае причиненного ущерба вследствие пожара, хищения имущества и других чрезвычайных обстоятельствах, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции, смерти родственников, иных случаях. Указанные виды выплат осуществляются при предоставлении подтверждающих документов в размере до двух должностных окладов по замещаемой должности.

33. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства в размере сорока одного должностного оклада для выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения (в расчете на год).

34. Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края, руководитель органа администрации вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между ежемесячными и иными дополнительными выплатами, предусмотренными настоящим пунктом 4 настоящего Положения.

Управляющий делами

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

Утвержден

постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОРЯДОК

исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - работники), включается:

1) время работы в:

Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации и государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

аппарате Совета Безопасности Российской Федерации;

аппарате Совета Обороны Российской Федерации;

аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации);

аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), государственных органов Правительства Российской Федерации, государственных органов при Правительстве Российской Федерации;

федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

дипломатических учреждениях и консульских организациях Российской Федерации; представительствах Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти и государственного органа при Министерстве иностранных дел Российской Федерации за рубежом;

межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России и органах Союзного государства и их аппаратах;

аппарате Конституционного Суда Российской Федерации;

аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда;

аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда субъекта Российской Федерации;

аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района);

в аппарате Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации, в следственных управлениях Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных следственных управлениях Следственного комитета, следственных отделах Следственного комитета по районам, городам и приравненных к ним специализированных следственных отделах Следственного комитета, в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации, в главных следственных управлениях и следственных управлениях Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации (в том числе их подразделениях по административным округам) и приравненных к ним специализированных (в том числе военных) следственных управлениях и следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации, а также в следственных отделах и следственных отделениях Следственного комитета Российской Федерации по районам, городам и приравненных к ним следственных подразделениях Следственного комитета Российской Федерации, включая специализированные (в том числе военные);

аппарате Счетной палаты Российской Федерации;

Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации; Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах; Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, управлениях (отделах) Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации;

рабочем аппарате Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) и законами субъектов Российской Федерации; высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

органах местного самоуправления;

специальных временных органах, временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией;

2) время работы по 31 декабря 1991 года в:

аппарате Президента СССР; аппарате Президента РСФСР; органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР; органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов союзных республик;

Верховном Совете СССР и его секретариате; Президиуме Верховного Совета СССР; Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся); Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов; районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР;

дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом; аппарате Совета Экономической Взаимопомощи, Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

советах народного хозяйства всех уровней;

аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

3) время работы в упраздненных государственных учреждениях, функции государственного управления которых переданы федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы;

4) время работы в аппарате:

профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

партийных органов всех уровней до 14 марта 1990 года (до введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

5) время работы на выборных должностях на постоянной основе в государственных органах;

6) время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппаратах государственных органов;

7) периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 года и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств;

8) время обучения работников в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в государственных органах, органах местного самоуправления до поступления на учебу;

9) время военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, органах фельдъегерской службы, органах налоговой полиции, таможенных органах и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового, младшего и начальствующего состава;

10) время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщин, состоящих в трудовых отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления.

2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Периоды работы в указанных должностях засчитываются на основании решения соответственно главы Петровского муниципального округа Ставропольского края, руководителя органа администрации. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

3. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется год за год.

4. Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам, определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается соответственно правовым актом администрации, органа администрации.

Управляющий делами

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

Утверждено

постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Положение

о комиссии по распределению и установлению надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение о комиссии по распределению и установлению надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии по распределению и установлению надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом по распределению и установлению надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - работники).

3. Комиссия создается на неопределенный срок.

4. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.1. В случае временного отсутствия председателя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание комиссии проводит заместитель председателя.

5.2. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии:

подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;

оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии;

приглашает на заседание комиссии непосредственного руководителя работника;

ведет протоколы заседаний комиссии.

6. Основными задачами комиссии являются:

6.1. Установление конкретных размеров надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам (далее - надбавка).

6.2. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с установлением надбавки работникам.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

9. Основанием для установления работнику надбавки является доклад непосредственного руководителя работника, в котором дается обоснование необходимости установления надбавки и ее размера.

10. По результатам рассмотрения доклада непосредственного руководителя работника комиссия принимает решение о рекомендации главе Петровского муниципального округа Ставропольского края установить надбавку работнику или отказать в ее установлении с указанием причины отказа.

11. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании комиссии.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и направляется главе Петровского муниципального округа Ставропольского края для утверждения.

13. Решение об установлении надбавки оформляется распоряжением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, к которому в обязательном порядке прилагается протокол заседания комиссии.

Управляющий делами

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

Утверждено

постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Положение

о комиссии по установлению трудового стажа лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение о комиссии по установлению трудового стажа лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии по установлению трудового стажа лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом по установлению трудового стажа лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Комиссия создается на неопределенный срок.

4. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.1. В случае временного отсутствия председателя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание комиссии проводит заместитель председателя.

5.2. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии:

подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;

оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

6. Основными задачами комиссии являются:

6.1. Установление трудового стажа лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, дающего право на надбавку за выслугу лет, на основании трудовой книжки или соответствующего документа, подтверждающего наличие стажа работы.

6.2. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с установлением трудового стажа лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

9. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании комиссии.

10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и направляется главе Петровского муниципального округа Ставропольского края для утверждения.

12. Решение об установлении размера ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется распоряжением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, к которому в обязательном порядке прилагается протокол заседания комиссии.

Управляющий делами

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

Приложение

к постановлению администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

от

Должностные оклады

лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад |
| Главный инженер | 10989 |
| Инженер | 6524 |
| Механик-водитель | 6524 |
| Архивариус | 5272 |
| Инспектор | 4866 |

Управляющий делами

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич