СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 сентября 2024 года г. Светлоград № 83

О внесении изменений в Положение об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 29 февраля 2024 года № 16

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»,Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 29 февраля 2024 года № 16 «Об утверждении Положения об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 27 июня 2024 года № 54 «О внесении изменений в Положение об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 29 февраля 2024 года № 16».

2. Настоящее решение «О внесении изменений в Положение об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 29 февраля 2024 года № 16» вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета

депутатов Петровского муниципального

округа Ставропольского края В.О. Лагунов

Глава Петровского муниципального

округа Ставропольского края Н.В. Конкина

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 26.09.2024г. № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы (далее соответственно – органы местного самоуправления, муниципальные служащие):

в аппарате Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края;

в контрольно-счетной палате Петровского муниципального округа Ставропольского края;

в аппарате администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края;

в органах администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица (далее - органы администрации).

1.2. Установленный размер ежемесячных и иных дополнительных выплат выплачивается на основании:

распоряжения председателя Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края - муниципальным служащим аппарата Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края;

распоряжения (приказа) председателя контрольно-счетной палаты Петровского муниципального округа Ставропольского края - муниципальным служащим контрольно-счетной палаты Петровского муниципального округа Ставропольского края;

распоряжения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края - муниципальным служащим аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, руководителям органов администрации;

приказом (распоряжением) руководителя соответствующего органа администрации - муниципальным служащим органов администрации.

1.3. Для определения конкретных размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим в органах местного самоуправления, органах администрации создаются комиссии по установлению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим.

Состав комиссии по установлению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим и порядок ее деятельности определяется:

в аппарате Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края - распоряжением председателя Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края;

в контрольно-счетной палате Петровского муниципального округа Ставропольского края - распоряжением (приказом) председателя контрольно-счетной палаты Петровского муниципального округа Ставропольского края;

в аппарате администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края - постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

в органах администрации - приказом (распоряжением) соответствующего органа администрации.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премия по результатам работы;

6) материальная помощь.

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативами формирования расходов на содержании органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, установленными постановлением Правительства Ставропольского края.

2.4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Ставропольского края.

2.5. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором органа местного самоуправления, органа администрации или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается муниципальным служащим в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет (включительно) - 10 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 5 лет до 10 лет (включительно) - 15 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 10 лет до 15 лет (включительно) - 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

3.2. Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, помимо предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8079CF0417FF529FE96DF4EBA1E96DA16BFEB741C3D193AE382B1D30D8Z5KDN) от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» производится в порядке, установленном Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты заработной платы. При временном заместительстве ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной должности. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за муниципальным служащим сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.5. Документом для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. Комиссией по установлению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим рассматриваются периоды, которые могут быть зачтены в стаж муниципальной службы в случае замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей. По рекомендации комиссии по установлению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим на основании решения работодателя муниципального служащего рассмотренные периоды могут засчитываться в стаж муниципальной службы. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

3.7. Ответственность за своевременный пересмотр у муниципальных служащих размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет возлагается на кадровые службы органов местного самоуправления, органов администрации.

3.8. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

3.9. Установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу выплачивается муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения (в случае рассмотрения периодов трудовой деятельности комиссией по установлению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим - на основании рекомендаций комиссии).

3.10. Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

4. Порядок установления и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия) является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4.2. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада.

4.3. Показателями определения размера надбавки за особые условия являются:

сложный и напряженный характер работы муниципального служащего (участие в проверках и контрольных мероприятиях, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов и др.);

качественное и оперативное выполнение муниципальным служащим значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;

выполнение муниципальным служащим работы, требующей повышенного внимания, повышенной ответственности, работа со сведениями, носящими конфиденциальный характер;

результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, его личный вклад в решение поставленных задач.

4.4. Представления об установлении муниципальным служащим конкретных размеров надбавок за особые условия рассматриваются комиссией по установлению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим.

4.5. Установленный размер надбавки за особые условия выплачивается муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения на основании рекомендаций комиссии по установлению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим.

4.6. Надбавка за особые условия выплачивается за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты заработной платы. При временном заместительстве надбавка за особые условия начисляется на должностной оклад по основной должности. Надбавка за особые условия учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4.7. При увольнении муниципального служащего надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

5. Порядок установления и условия выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о процентных надбавках к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

5.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты заработной платы. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

5.3. Установленный размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

5.4. При увольнении муниципального служащего ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

6. Порядок установления и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

6.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в сумме не менее одного должностного оклада.

6.2. Показателями определения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

инициатива муниципального служащего, применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение муниципальным служащим мероприятий, предусмотренных планами работы, профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

соблюдение муниципальным служащим обязанностей, ограничений, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

6.3. Представления об установлении муниципальным служащим конкретного размера ежемесячного денежного поощрения в органах местного самоуправления, органах администрации рассматриваются комиссией по установлению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим.

6.4. Установленный размер ежемесячного денежного поощрения выплачивается муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения на основании рекомендаций комиссии по установлению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим.

6.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты заработной платы. При временном заместительстве ежемесячное денежное поощрение начисляется на должностной оклад по основной должности. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

6.6. При увольнении муниципального служащего ежемесячное денежное поощрение начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Порядок премирования по результатам работы

7.1. Муниципальным служащим выплачиваются премии:

по результатам работы за отчетный период (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);

за выполнение особо важных и сложных заданий;

за безупречную и эффективную муниципальную службу.

7.2. Размер премии максимальными размерами не ограничивается и устанавливается в процентном отношении к должностному окладу или в твердой сумме в пределах фонда оплаты труда.

7.3. При наличии оснований муниципальным служащим выплачивается премия в виде поощрения:

муниципальных управленческих команд за достижение Ставропольским краем значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - муниципальные управленческие команды, поощрение муниципальным управленческим командам);

за достижение Петровским муниципальным округом Ставропольского края высокого качества управления бюджетным процессом и стратегического планирования.

7.4. Состав муниципальных управленческих команд устанавливается правовым актом Ставропольского края.

Порядок выплаты премии в виде поощрения муниципальным управленческим командам утверждается правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

7.5. Премирование муниципальных служащих за месяц осуществляется ежемесячно по результатам работы за отчетный период в целях материального стимулирования их труда.

7.6. При наличии экономии фонда оплаты труда для усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемой работы с учетом трудового вклада каждого муниципального служащего и пропорционально отработанному времени муниципальным служащим выплачиваются премии по результатам работы за квартал, полугодие, девять месяцев и год.

7.7. Премирование по результатам работы за отчетный период производится за фактически отработанное время в текущем отчетном периоде в сроки, установленные для выплаты заработной платы. При временном заместительстве премия по результатам работы за отчетный период начисляется на должностной оклад по основной должности. Премия по результатам работы за отчетный период учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

7.8. Основными условиями и показателями премирования по результатам работы за отчетный период муниципальных служащих являются:

своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей согласно должностной инструкции;

результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, его личный вклад в решение поставленных задач;

своевременное и точное исполнение распоряжений, приказов, устных и письменных поручений и заданий вышестоящих, в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

7.9. Представления об установлении муниципальным служащим конкретного размера премии по результатам работы за отчетный период рассматриваются комиссией по установлению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим.

7.10. Установленный размер премии по результатам работы за отчетный период выплачивается муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения на основании рекомендаций комиссии по установлению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим.

7.10. Назначение муниципальным служащим премии по результатам работы за отчетный период устанавливается в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения на основании рекомендаций комиссии по установлению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим.

7.11. Муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, премии по результатам работы, премия в виде поощрения не выплачиваются.

7.12. Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске и (или) дополнительном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премии по результатам работы за отчетный период.

7.13. Премирование по результатам работы за отчетный период муниципальных служащих, проработавших не полный месяц, квартал, полугодие, девять месяцев и год и уволенных в связи с сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, уходом на пенсию, прекращением срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия производится пропорционально отработанному времени.

7.14. Муниципальным служащим, уволенным по другим основаниям, премия по результатам работы за отчетный период не выплачивается.

7.15. Основными показателями премирования за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

внедрение новых технологий, реализация масштабных проектов, повышающих эффективность деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края;

результативная деятельность и повышение эффективности муниципального управления;

выполнение в оперативном режиме большого объема (сложность, срочность, особый режим) работы;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

участие в подготовке, организации и проведении крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях.

7.16. Ходатайство о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий представляются руководителем муниципального служащего в комиссию по установлению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим.

7.17. Конкретные размеры премирования за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются комиссией по установлению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим.

7.18. Установленный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения на основании рекомендаций комиссии по установлению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим.

7.19. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим производится за счет средств фонда оплаты труда соответствующих органов местного самоуправления, органов администрации на текущий год.

7.20. Выплата премии за безупречную и эффективную муниципальную службу производится в связи с юбилейными датами по достижении возраста 50, 55, 60, 65 лет, при наличии стажа муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления, органе администрации не менее 5 лет.

7.21. Премия за безупречную и эффективную муниципальную службу производится муниципальным служащим в размере двух должностных окладов.

7.22. Решение о премировании за безупречную и эффективную муниципальную службу в отношении:

заместителей главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, управляющего делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края принимается главой Петровского муниципального округа Ставропольского края;

руководителей органов администрации, муниципальных служащих аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края принимается главой Петровского муниципального округа Ставропольского края на основании ходатайств заместителей главы, управляющего делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, курирующих соответствующее направление;

муниципальных служащих аппарата Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края принимается председателем Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края;

муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Петровского муниципального округа Ставропольского края принимается председателем контрольно-счетной палаты Петровского муниципального округа Ставропольского края;

муниципальных служащих органа администрации принимается руководителем соответствующего органа администрации.

7.23 Назначение муниципальным служащим премии за безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливается в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

7.24. Лица, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, премированию за безупречную и эффективную муниципальную службу не подлежат.

7.25. Расходы, связанные с премированием за безупречную и эффективную муниципальную службу, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда на текущий год соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации.

8. Порядок и условия выплаты материальной помощи

8.1. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов, в пределах фонда оплаты труда.

8.2. Установленный размер материальной помощи выплачивается муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения на основании заявления муниципального служащего.

8.3. Материальная помощь выплачивается, как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего.

8.4. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

8.5. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение календарного года отпуск в случае, если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации выплата материальной помощи производится на основании заявления в декабре текущего года в полном объеме.

8.6. Муниципальному служащему, принятому на работу в соответствующем календарном году, выплата материальной помощи, как правило, производится при предоставлении отпуска, а в случае его неиспользования на основании заявления в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

8.7. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным календарным месяцам от начала исполнения должностных обязанностей до окончания текущего календарного года.

8.8. При увольнении муниципального служащего, не использовавшего право на отпуск и не получившего материальную помощь, указанная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

8.9. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами [5](consultantplus://offline/ref=62600E4F9060D87DE13586C206A1BF77666B46C62F77D075D4A9AF16CC912953C87752CCF0D606A6eCC6P), [6](consultantplus://offline/ref=62600E4F9060D87DE13586C206A1BF77666B46C62F77D075D4A9AF16CC912953C87752CCF0D606A6eCC7P), 7.1, [11 статьи 81](consultantplus://offline/ref=62600E4F9060D87DE13586C206A1BF77666B46C62F77D075D4A9AF16CC912953C87752C8F0eDC2P) Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4, 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

8.10. В случае увольнения, если муниципальным служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

8.11. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда по мотивированному заявлению муниципального служащего на основании подтверждающих документов оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов в следующих случаях: бракосочетания (при наличии стажа работы в органах местного самоуправления не менее 5 лет), рождения ребенка, в случае причиненного ущерба вследствие пожара, хищения имущества и других чрезвычайных обстоятельствах, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции, смерти родственников.

9. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

9.1. Муниципальному служащему в соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» предоставляются дополнительные гарантии в виде выплаты ежемесячной надбавки за почетное звание Российской Федерации, за ученую степень, которая составляет:

за почетное звание Российской Федерации - в размере 2221 рубля;

за докторскую степень - в размере 2221 рубля;

за кандидатскую степень - в размере 1340 рублей.

9.2. Ежемесячная надбавка за почетное звание Российской Федерации, за ученую степень выплачивается муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

Управляющий делами Совета

депутатов Петровского муниципального

округа Ставропольского края Е.Н. Денисенко