Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 13 марта 2024 г. | г. Светлоград |

№ 110-р

Об организации работы по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями Петровского муниципального округа Ставропольского края за 2023 год

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 года № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»

1. Утвердить Планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями Петровского муниципального округа Ставропольского края, на 2024-2025 годы согласно приложениям 1-20 к настоящему распоряжению.

2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями Петровского муниципального округа Ставропольского края в 2023 году, в установленные сроки.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее распоряжение «Об организации работы по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями Петровского городского округа Ставропольского края за 2023 год» вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.В.Конкина

Проект распоряжения вносит заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Е.И.Сергеева

Визируют:

Начальник отдела образования

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.А.Шевченко

Начальник правового отдела администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Начальник отдела по организационно -

кадровым вопросам и профилактике

коррупционных правонарушений

администрации Петровского муниципального

округа Ставропольского края С.Н.Кулькина

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

Проект распоряжения подготовлен отделом социального развития администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

А.В.Ганжа

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края |
|  | от 13 марта 2024 г. № 110-р |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 48 «Одуванчик»

г. Светлоград на 2024-2025 год

| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1 | В ходе сбора, обобщения и анализа информации выявлено несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме) ее предоставления, установленному постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 № 831, в частности: - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). | Разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности: - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). | II квартал 2024 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края  (далее- начальник ОО АПМО СК)  Воронко Галина Федоровна, заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 48 «Одуванчик»  г. Светлоград  (далее - МБДОУ ДС № 48 «Одуванчик» г. Светлоград) |  |  |
| 2 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных) или раздела «Часто задаваемые вопросы»; - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | Обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных) или раздела «Часто задаваемые вопросы»; - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | III квартал 2024 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Воронко Галина Федоровна, заведующий МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г. Светлоград |  |  |
| 3 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (98%) | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации | в течение 2024-2025  годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Воронко Галина Федоровна, заведующий МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г. Светлоград |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 4 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (98%) | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией | в течение 2024-2025  годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Воронко Галина Федоровна, заведующий МБДОУ ДС № 48 «Одуванчик» г. Светлоград |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 5 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - сменные кресла-коляски. | Обеспечить следующие условия доступности: - приобретение сменного кресла-коляски. | IV квартал 2025 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Воронко Галина Федоровна, заведующий МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г. Светлоград |  |  |
| 6 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории. | Обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  -обеспечить работниками образовательной организации помощь по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории. | IV квартал 2025 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Воронко Галина Федоровна, заведующий МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г. Светлоград |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 7 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (99%) | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию | в течение  2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Воронко Галина Федоровна, заведующий МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г. Светлоград |  |  |
| 8 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (99%) | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию | в течение  2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Воронко Галина Федоровна, заведующий МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г. Светлоград |  |  |
| 9 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (98%) | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) | в течение  2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Воронко Галина Федоровна, заведующий МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г. Светлоград |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| 10 | Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (97%) | Сохранить и повысить готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым | в течение  2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Воронко Галина Федоровна, заведующий МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г. Светлоград |  |  |
| 11 | Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (97%) | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности удобством графика работы образовательной организации | в течение  2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Воронко Галина Федоровна, заведующий МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г. Светлоград |  |  |
| 12 | Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (99%) | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации | в течение  2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Воронко Галина Федоровна, заведующий МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г. Светлоград |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа  Ставропольского края  от 13 марта 2024 г. № 110-р |

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества»  
на 2024-2025 год

| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1 | В ходе сбора, обобщения и анализа информации выявлено несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме) ее предоставления, установленному постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 № 831, в частности: - об общем стаже работы педагогического работника; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. | Для устранения выявленных недостатков необходимо разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности: - об общем стаже работы педагогических работников; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. | II квартал 2024 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- начальник ОО АПМО СК)  Кущенко Наталия Николаевна, директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  «Дом детского творчества» (далее-МБУ ДО ДДТ |  |  |
| 2 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | Обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | II квартал 2024 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Кущенко Наталия Николаевна директор МБУ ДО ДДТ |  |  |
| 3 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (98%) | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации | в течение 2024 - 2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Кущенко Наталия Николаевна директор МБУ ДО ДДТ |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 4 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (99%) | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией | в течение 2024 - 2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Кущенко Наталия Николаевна директор МБУ ДО ДДТ |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 5 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | Обеспечить следующие условия доступности: - приобретение сменного кресла-коляски; - обеспечение специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации. | IV квартал 2025 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Кущенко Наталия Николаевна директор МБУ ДО ДДТ |  |  |
| 6 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Обеспечить в организации следующие условия: - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | IV квартал 2025 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Кущенко Наталия Николаевна директор МБУ ДО ДДТ |  |  |
| 7 | Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов составила менее 100% (93%). | Работать над повышением текущего уровня удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов. | в течение 2024 - 2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Кущенко Наталия Николаевна директор МБУ ДО ДДТ |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 8 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию. | в течение 2024 - 2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Кущенко Наталия Николаевна директор МБУ ДО ДДТ |  |  |
| 9 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию. | в течение 2024 - 2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Кущенко Наталия Николаевна директор МБУ ДО ДДТ |  |  |
| 10 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.). | в течение 2024 - 2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Кущенко Наталия Николаевна директор МБУ ДО ДДТ |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| 11 | Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. | в течение 2024 - 2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Кущенко Наталия Николаевна директор МБУ ДО ДДТ |  |  |
| 12 | Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности удобством графика работы образовательной организации. | в течение 2024 - 2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Кущенко Наталия Николаевна директор МБУ ДО ДДТ |  |  |
| 13 | Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации. | в течение 2024 - 2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Кущенко Наталия Николаевна директор МБУ ДО ДДТ |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа  Ставропольского края  от 13 марта 2024 г. № 110-р |

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Районный детский экологический центр»  
на 2024-2025 год

| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | Обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- начальник ОО АПМО СК)  Пушкина Людмила Николаевна,  исполняющий обязанности директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  «Районный детский экологический центр» (далее – и.о. директора МБУ ДО РДЭЦ) |  |  |
| 2 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пушкина Людмила Николаевна, и.о. директора МБУ ДО РДЭЦ |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 3 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пушкина Людмила Николаевна, и.о. директора МБУ ДО РДЭЦ |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 4 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | Обеспечить следующие условия доступности: - оборудовать входные группы пандусами (подъемными платформами); - выделить стоянки для автотранспортных средств инвалидов; -приобретение сменного кресла-коляски; - обеспечить специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пушкина Людмила Николаевна, и.о. директора МБУ ДО РДЭЦ |  |  |
| 5 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории | Обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); -помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории. | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пушкина Людмила Николаевна, и.о. директора МБУ ДО РДЭЦ |  |  |
| 6 | Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов составила менее 100% (91%) | Работать над повышением текущего уровня удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пушкина Людмила Николаевна, и.о. директора МБУ ДО РДЭЦ |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 7 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (97%) | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пушкина Людмила Николаевна, и.о. директора МБУ ДО РДЭЦ |  |  |
| 8 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пушкина Людмила Николаевна, и.о. директора МБУ ДО РДЭЦ |  |  |
| 9 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.). | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пушкина Людмила Николаевна, и.о. директора МБУ ДО РДЭЦ |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| 10 | Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пушкина Людмила Николаевна, и.о. директора МБУ ДО РДЭЦ |  |  |
| 11 | Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности удобством графика работы образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пушкина Людмила Николаевна, и.о. директора МБУ ДО РДЭЦ |  |  |
| 12 | Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пушкина Людмила Николаевна, и.о. директора МБУ ДО РДЭЦ |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа  Ставропольского края  от 13 марта 2024 г. № 110-р |

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа»

на 2024-2025 год

| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1 | В ходе сбора, обобщения и анализа информации выявлено несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме) ее предоставления, установленному постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 № 831, в частности: - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - режим занятий обучающихся. | Для устранения выявленных недостатков необходимо разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности: - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - режим занятий обучающихся. | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- начальник ОО АПМО СК)  Лысенко Александр Николаевич, директор муниципального бюджетного учреждение дополнительного образования  «Спортивная школа» МБУ ДО СШ |  |  |
| 2 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных) или раздела «Часто задаваемые вопросы»; - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | Необходимо обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных) или раздела «Часто задаваемые вопросы» - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лысенко Александр Николаевич, директор МБУ ДО СШ |  |  |
| 3 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лысенко Александр Николаевич, директор МБУ ДО СШ |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 4 | В образовательной организации отсутствуют комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности: - наличие и понятность навигации внутри образовательной организации. | Обеспечить следующие комфортные условия для предоставления услуг: - наличие и понятность навигации внутри образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лысенко Александр Николаевич, директор МБУ ДО СШ |  |  |
| 5 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лысенко Александр Николаевич, директор МБУ ДО СШ |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 6 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами) - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов - сменные кресла-коляски - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации | Обеспечить следующие условия доступности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами) - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов - сменные кресла-коляски - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лысенко Александр Николаевич, директор МБУ ДО СШ |  |  |
| 7 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому; - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории. | Обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому; - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лысенко Александр Николаевич, директор МБУ ДО СШ |  |  |
| 8 | Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов составила менее 100% (87%). | Работать над повышением текущего уровня удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов. | III квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лысенко Александр Николаевич, директор МБУ ДО СШ |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 9 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лысенко Александр Николаевич, директор МБУ ДО СШ |  |  |
| 10 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лысенко Александр Николаевич, директор МБУ ДО СШ |  |  |
| 11 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.). | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лысенко Александр Николаевич, директор МБУ ДО СШ |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| 12 | Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лысенко Александр Николаевич, директор МБУ ДО СШ |  |  |
| 13 | Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности удобством графика работы образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лысенко Александр Николаевич, директор МБУ ДО СШ |  |  |
| 14 | Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лысенко Александр Николаевич, директор МБУ ДО СШ |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа  Ставропольского края  от 13 марта 2024 г. № 110-р |

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качеств условий оказания услуг муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка  
на 2024-2025 год

| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | Обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | II квартал  2024 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- начальник ОО АПМО СК)  Морозова Галина Михайловна, заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей  № 5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка (далее-МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка) |  |  |
| 2 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (94%). | Работать над повышением текущего уровня удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации. | II квартал  2024 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Морозова Галина Михайловна,  заведующий МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 3 | В образовательной организации отсутствуют комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности: - наличие и понятность навигации внутри образовательной организации. | Обеспечить следующие комфортные условия для предоставления услуг: - наличие и понятность навигации внутри образовательной организации. | IV квартал  2024 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Морозова Галина Михайловна,  заведующий МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка |  |  |
| 4 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (94%). | Работать над повышением текущего уровня удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. | IV квартал  2024 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Морозова Галина Михайловна, заведующий МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 5 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | Обеспечить следующие условия доступности: - оборудовать входные группы пандусами (подъемными платформами); - выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - приобретение сменного кресла-коляски; - оборудование специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в образовательной организации. | IV квартал  2025 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Морозова Галина Михайловна, заведующий МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка |  |  |
| 6 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому; - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории. | Обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому; - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории. | IV квартал  2025 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Морозова Галина Михайловна, заведующий МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 7 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (94%). | Работать над повышением текущего уровня удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Морозова Галина Михайловна, заведующий МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка |  |  |
| 8 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (91%). | Работать над повышением текущего уровня удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Морозова Галина Михайловна, заведующий МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка |  |  |
| 9 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (91%). | Работать над повышением текущего уровня удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.). | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Морозова Галина Михайловна, заведующий МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| 10 | Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (94%). | Работать над повышением готовности получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Морозова Галина Михайловна, заведующий МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка |  |  |
| 11 | Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (91%). | Работать над повышением текущего уровня удовлетворенности удобством графика работы образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Морозова Галина Михайловна, заведующий МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка |  |  |
| 12 | Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (94%). | Работать над повышением текущего уровня удовлетворенности получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Морозова Галина Михайловна, заведующий МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа  Ставропольского края  от 13 марта 2024 г. № 110-р |

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 6 «Рябинушка» с. Гофицкое

на 2024-2025 год

| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1 | В ходе сбора, обобщения и анализа информации выявлено несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме) ее предоставления, установленному постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 № 831, в частности: - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; - отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования. | Для устранения выявленных недостатков необходимо разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности: - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; - отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования. | II квартал 2024 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- начальник ОО АПМО СК)  Савельева Любовь Михайловна, заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 6 «Рябинушка» с. Гофицкое (далее - МКДОУ ДС №6 «Рябинушка» с. Гофицкое) |  |  |
| 2 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | Обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | II квартал 2024 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Савельева Любовь Михайловна, заведующий МКДОУ ДС №6 «Рябинушка» с. Гофицкое |  |  |
| 3 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (96%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Савельева Любовь Михайловна, заведующий МКДОУ ДС №6 «Рябинушка» с. Гофицкое |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 4 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (96%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Савельева Любовь Михайловна, заведующий МКДОУ ДС №6 «Рябинушка» с. Гофицкое |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 5 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | Обеспечить следующие условия доступности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проем; - приобретение сменного кресла-коляски; -обеспечение специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения в образовательной организации. | IV квартал 2025 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Савельева Любовь Михайловна, заведующий МКДОУ ДС №6 «Рябинушка» с. Гофицкое |  |  |
| 6 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | IV квартал 2025 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Савельева Любовь Михайловна, заведующий МКДОУ ДС №6 «Рябинушка» с. Гофицкое |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 7 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (96%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Савельева Любовь Михайловна, заведующий МКДОУ ДС №6 «Рябинушка» с. Гофицкое |  |  |
| 8 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (96%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Савельева Любовь Михайловна, заведующий МКДОУ ДС №6 «Рябинушка» с. Гофицкое |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| 9 | Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (96%). | Сохранить и повысить готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Савельева Любовь Михайловна, заведующий МКДОУ ДС №6 «Рябинушка» с. Гофицкое |  |  |
| 10 | Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (93%). | Работать над повышением текущего уровня удовлетворенности удобством графика работы образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Савельева Любовь Михайловна, заведующий МКДОУ ДС №6 «Рябинушка» с. Гофицкое |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа  Ставропольского края  от 13 марта 2024 г. № 110-р |

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 7 «Колосок» с. Благодатное  
на 2024-2025 год

| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | Обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | II квартал  2024 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- начальник ОО АПМО СК)  Перепелюкова Ольга Викторовна, заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 7 «Колосок» с. Благодатное МКДОУ ДС №7 «Колосок» с. Благодатное |  |  |
| 2 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (98%.) | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Перепелюкова Ольга Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №7 «Колосок» с. Благодатное |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 3 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Перепелюкова Ольга Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №7 «Колосок» с. Благодатное |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 4 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | Обеспечить следующие условия доступности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | IV квартал 2025 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Перепелюкова Ольга Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №7 «Колосок» с. Благодатное |  |  |
| 5 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому; - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории. | Обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому; - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории. | IV квартал 2025 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Перепелюкова Ольга Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №7 «Колосок» с. Благодатное |  |  |
| 6 | Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов составила менее 100% (87%) | Работать над повышением текущего уровня удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов. | IV квартал 2025 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Перепелюкова Ольга Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №7 «Колосок» с. Благодатное |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 7 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.). | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Перепелюкова Ольга Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №7 «Колосок» с. Благодатное |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| 8 | Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Перепелюкова Ольга Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №7 «Колосок» с. Благодатное |  |  |
| 9 | Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (96%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности удобством графика работы образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Перепелюкова Ольга Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №7 «Колосок» с. Благодатное |  |  |
| 10 | Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Перепелюкова Ольга Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №7 «Колосок» с. Благодатное |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа  Ставропольского края  от 13 марта 2024 г. № 110-р |

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 13 «Сказка» с. Николина Балка  
на 2024-2025 год

| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1 | В ходе сбора, обобщения и анализа информации выявлено несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме) ее предоставления, установленному постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 № 831, в частности: - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. | Для устранения выявленных недостатков необходимо разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности: - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. | II квартал  2024 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- начальник ОО АПМО СК)  Ревегук Ольга Васильевна, заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 13 «Сказка» с. Николина Балка (далее-МКДОУ ДС №13 «Сказка» с. Николина Балка) |  |  |
| 2 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | Обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | II квартал  2024 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ревегук Ольга Васильевна, заведующий МКДОУ ДС №13 «Сказка» с. Николина Балка |  |  |
| 3 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (96%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации. | II квартал  2024 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ревегук Ольга Васильевна, заведующий МКДОУ ДС №13 «Сказка» с. Николина Балка |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 4 | В образовательной организации отсутствуют комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности: - наличие и понятность навигации внутри образовательной организации. | Обеспечить следующие комфортные условия для предоставления услуг: - наличие и понятность навигации внутри образовательной организации. | IV квартал  2024 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ревегук Ольга Васильевна, заведующий МКДОУ ДС №13 «Сказка» с. Николина Балка |  |  |
| 5 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ревегук Ольга Васильевна, заведующий МКДОУ ДС №13 «Сказка» с. Николина Балка |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 6 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | Необходимо обеспечить следующие условия доступности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | IV квартал 2025 года | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ревегук Ольга Васильевна, заведующий МКДОУ ДС №13 «Сказка» с. Николина Балка |  |  |
| 7 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. |  | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ревегук Ольга Васильевна, заведующий МКДОУ ДС №13 «Сказка» с. Николина Балка |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 8 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (95%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ревегук Ольга Васильевна, заведующий МКДОУ ДС №13 «Сказка» с. Николина Балка |  |  |
| 9 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ревегук Ольга Васильевна, заведующий МКДОУ ДС №13 «Сказка» с. Николина Балка |  |  |
| 10 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (98%) | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ревегук Ольга Васильевна, заведующий МКДОУ ДС №13 «Сказка» с. Николина Балка |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| 11 | Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ревегук Ольга Васильевна, заведующий МКДОУ ДС №13 «Сказка» с. Николина Балка |  |  |
| 12 | Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности удобством графика работы образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ревегук Ольга Васильевна, заведующий МКДОУ ДС №13 «Сказка» с. Николина Балка |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа  Ставропольского края  от 13 марта 2024 г. № 110-р |

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 14 «Колокольчик» с. Просянка  
на 2024-2025 год

| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1 | В ходе сбора, обобщения и анализа информации выявлено несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме) ее предоставления, установленному постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 № 831, в частности: - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о повышении квалификации (за последние 3 года) и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогического работника. | Для устранения выявленных недостатков необходимо разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности: - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о повышении квалификации (за последние 3 года) и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогического работника. | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- начальник ОО АПМО СК)  Пальцева Ольга Николаевна, заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 14 «Колокольчик» с. Просянка (далее - МКДОУ ДС №14 «Колокольчик» с. Просянка) |  |  |
| 2 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных) или раздела «Часто задаваемые вопросы»; - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | Обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных) или раздела «Часто задаваемые вопросы»; - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пальцева Ольга Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №14 «Колокольчик» с. Просянка |  |  |
| 3 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пальцева Ольга Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №14 «Колокольчик» с. Просянка |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 4 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пальцева Ольга Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №14 «Колокольчик» с. Просянка |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 5 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | Обеспечить следующие условия доступности: - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пальцева Ольга Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №14 «Колокольчик» с. Просянка |  |  |
| 6 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории. | Обеспечить в организации следующие условия: - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории. | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пальцева Ольга Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №14 «Колокольчик» с. Просянка |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 7 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пальцева Ольга Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №14 «Колокольчик» с. Просянка |  |  |
| 8 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пальцева Ольга Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №14 «Колокольчик» с. Просянка |  |  |
| 9 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.). | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пальцева Ольга Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №14 «Колокольчик» с. Просянка |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| 10 | Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Пальцева Ольга Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №14 «Колокольчик» с. Просянка |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа  Ставропольского края  от 13 марта 2024 г. № 110-р |

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 15 «Сказка» с. Высоцкое  
на 2024-2025 год

| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | Обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- начальник ОО АПМО СК)  Лукинова Ирина Викторовна, заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 15 «Сказка» с. Высоцкое (далее - МКДОУ ДС №15 «Сказка» с. Высоцкое) |  |  |
| 2 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации. | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лукинова Ирина Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №15 «Сказка» с. Высоцкое |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 3 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. | IV квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лукинова Ирина Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №15 «Сказка» с. Высоцкое |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 4 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски. | Обеспечить следующие условия доступности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски. | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лукинова Ирина Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №15 «Сказка» с. Высоцкое |  |  |
| 5 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лукинова Ирина Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №15 «Сказка» с. Высоцкое |  |  |
| 6 | Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов составила менее 100% (83%). | Работать над повышением текущего уровня удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов. | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лукинова Ирина Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №15 «Сказка» с. Высоцкое |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 7 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.). | I квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лукинова Ирина Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №15 «Сказка» с. Высоцкое |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| 8 | Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лукинова Ирина Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №15 «Сказка» с. Высоцкое |  |  |
| 9 | Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности удобством графика работы образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лукинова Ирина Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №15 «Сказка» с. Высоцкое |  |  |
| 10 | Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лукинова Ирина Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №15 «Сказка» с. Высоцкое |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа  Ставропольского края  от 13 марта 2024 г. № 110-р |

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 16 «Березка» с. Ореховка  
на 2024-2025 год

| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1 | В ходе сбора, обобщения и анализа информации выявлено несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами, в частности: - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты (частично); - о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины (частично). | Для устранения выявленных недостатков необходимо разместить на информационных стендах в помещении образовательной организации и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности: - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты (частично); - о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины (частично). | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- начальник ОО АПМО СК)  Падунова Елена Николаевна, заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждениемдетский сад № 16 «Березка» с. Ореховка (далее - МКДОУ ДС №16 «Березка» с. Ореховка) |  |  |
| 2 | В ходе сбора, обобщения и анализа информации выявлено несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме) ее предоставления, установленному постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 № 831, в частности: - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа. | Разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности: - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа. | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Падунова Елена Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №16 «Березка» с. Ореховка |  |  |
| 3 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | Необходимо обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Падунова Елена Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №16 «Березка» с. Ореховка |  |  |
| 4 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Падунова Елена Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №16 «Березка» с. Ореховка |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 5 | В образовательной организации отсутствуют комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности: - наличие и понятность навигации внутри образовательной организации. | Обеспечить следующие комфортные условия для предоставления услуг: - наличие и понятность навигации внутри образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Падунова Елена Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №16 «Березка» с. Ореховка |  |  |
| 6 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Падунова Елена Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №16 «Березка» с. Ореховка |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 7 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы» - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | Обеспечить следующие условия доступности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Падунова Елена Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №16 «Березка» с. Ореховка |  |  |
| 8 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Падунова Елена Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №16 «Березка» с. Ореховка |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 9 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Падунова Елена Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №16 «Березка» с. Ореховка |  |  |
| 10 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.). | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Падунова Елена Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №16 «Березка» с. Ореховка |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| 11 | Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности удобством графика работы образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Падунова Елена Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №16 «Березка» с. Ореховка |  |  |
| 12 | Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Падунова Елена Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №16 «Березка» с. Ореховка |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа  Ставропольского края  от 13 марта 2024 г. № 110-р |

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 19 «Красная шапочка»

с. Шведино  
на 2024-2025год

| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1 | В ходе сбора, обобщения и анализа информации выявлено несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме) ее предоставления, установленному постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 № 831, в частности: - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; - о фамилии, имени, отчестве (при наличии) заместителей, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии); - о должности заместителей, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии); - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - режим занятий обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. | Для устранения выявленных недостатков необходимо разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности: - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; - о фамилии, имени, отчестве (при наличии) заместителей, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии); - о должности заместителей, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии); - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - режим занятий обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- начальник ОО АПМО СК)  Токарева Татьяна Анатольевна, заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 19 «Краснаяшапочка» с. Шведино (далее - МКДОУ ДС №19 «Красная шапочка» с. Шведино) |  |  |
| 2 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных) или раздела «Часто задаваемые вопросы»; - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | Обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных) или раздела «Часто задаваемые вопросы»; - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Токарева Татьяна Анатольевна, заведующий МКДОУ ДС №19 «Красная шапочка» с. Шведино |  |  |
| 3 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Токарева Татьяна Анатольевна, заведующий МКДОУ ДС №19 «Красная шапочка» с. Шведино |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 4 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Токарева Татьяна Анатольевна, заведующий МКДОУ ДС №19 «Красная шапочка» с. Шведино |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 5 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | Обеспечить следующие условия доступности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Токарева Татьяна Анатольевна, заведующий МКДОУ ДС №19 «Красная шапочка» с. Шведино |  |  |
| 6 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Токарева Татьяна Анатольевна, заведующий МКДОУ ДС №19 «Красная шапочка» с. Шведино |  |  |
| 7 | Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов составила менее 100% (86%). | Повысить текущий уровень удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов. | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Токарева Татьяна Анатольевна, заведующий МКДОУ ДС №19 «Красная шапочка» с. Шведино |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 8 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Токарева Татьяна Анатольевна, заведующий МКДОУ ДС №19 «Красная шапочка» с. Шведино |  |  |
|  | | | | | | |
| 9 | Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Токарева Татьяна Анатольевна, заведующий МКДОУ ДС №19 «Красная шапочка» с. Шведино |  |  |
| 10 | Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности удобством графика работы образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Токарева Татьяна Анатольевна, заведующий МКДОУ ДС №19 «Красная шапочка» с. Шведино |  |  |
| 11 | Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Токарева Татьяна Анатольевна, заведующий МКДОУ ДС №19 «Красная шапочка» с. Шведино |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа  Ставропольского края  от 13 марта 2024 г. № 110-р |

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 20 «Буратино» с. Сухая Буйвола  
на 2024-2025 год

| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | | |
| 1 | В ходе сбора, обобщения и анализа информации выявлено несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме) ее предоставления, установленному постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 № 831, в частности: - об общей численности обучающихся; - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии); - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; - отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования. | Разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности: - об общей численности обучающихся; - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии); - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; - отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования. | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- начальник ОО АПМО СК)  Гревцева Марина Николаевна, заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития  детей № 20 «Буратино» с. Сухая Буйвола (далее - МКДОУ ДС №20 «Буратино» с. Сухая Буйвола) |  | |  |
| 2 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | Обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | II квартал 2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Гревцева Марина Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №20 «Буратино» с. Сухая Буйвола |  | |  |
| 3 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Гревцева Марина Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №20 «Буратино» с. Сухая Буйвола |  | |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 4 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией | IV квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Гревцева Марина Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №20 «Буратино» с. Сухая Буйвола | |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | |
| 5 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | Обеспечить следующие условия доступности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Гревцева Марина Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №20 «Буратино» с. Сухая Буйвола | |  |  |
| 6 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому; - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории. | Обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому; - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории. | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Гревцева Марина Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №20 «Буратино» с. Сухая Буйвола | |  |  |
| 7 | Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов составила менее 100% (89%). | Работать над повышением текущего уровня удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов. | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Гревцева Марина Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №20 «Буратино» с. Сухая Буйвола | |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | | |
| 8 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Гревцева Марина Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №20 «Буратино» с. Сухая Буйвола | |  |  |
| 9 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Гревцева Марина Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №20 «Буратино» с. Сухая Буйвола | |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | | |
| 10 | Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Гревцева Марина Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №20 «Буратино» с. Сухая Буйвола | |  |  |
| 11 | Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности удобством графика работы образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Гревцева Марина Николаевна, заведующий МКДОУ ДС №20 «Буратино» с. Сухая Буйвола | |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа  Ставропольского края  от 13 марта 2024 г. № 110-р |

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждение детский сад № 21 «Ласточка»

с. Донская Балка  
на 2024-2025 год

| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1 | В ходе сбора, обобщения и анализа информации выявлено несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме) ее предоставления, установленному постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 № 831, в частности: - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; - о фамилии, имени, отчестве (при наличии) заместителей, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии); - о должности заместителей, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии). | Для устранения выявленных недостатков необходимо разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности: - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; - о фамилии, имени, отчестве (при наличии) заместителей, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии); - о должности заместителей, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии). | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- начальник ОО АПМО СК)  Набиева Екатерина Михайловна, исполняющий обязанности заведующей муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждения детский сад № 21 «Ласточка» с. Донская Балка (далее - МКДОУ ДС №21 «Ласточка» с. Донская Балка) |  |  |
| 2 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных) или раздела «Часто задаваемые вопросы»; - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | Необходимо обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных) или раздела «Часто задаваемые вопросы»; - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Набиева Екатерина Михайловна, и.о.  заведующей МКДОУ ДС №21 «Ласточка» с. Донская Балка |  |  |
| 3 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Набиева Екатерина Михайловна, и.о.  заведующей МКДОУ ДС №21 «Ласточка» . Донская Балка |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 4 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (96%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Набиева Екатерина Михайловна, и.о.  заведующей МКДОУ ДС №21 «Ласточка» с. Донская Балка |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 5 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | Необходимо обеспечить следующие условия доступности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Набиева Екатерина Михайловна, и.о.  заведующей МКДОУ ДС №21 «Ласточка» с. Донская Балка |  |  |
| 6 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому; - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории. | Необходимо обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому; - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории. | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Набиева Екатерина Михайловна, и.о.  заведующей МКДОУ ДС №21 «Ласточка»с. Донская Балка |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 7 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (96%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.). | I квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Набиева Екатерина Михайловна, и.о.  заведующей МКДОУ ДС №21 «Ласточка» с. Донская Балка |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| 8 | Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (96%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности удобством графика работы образовательной организации | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Набиева Екатерина Михайловна, и.о.  заведующей МКДОУ ДС №21 «Ласточка» с. Донская Балка |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 15 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа  Ставропольского края  от 13 марта 2024 г. № 110-р |

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
условий оказания услуг муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 28 «Ручеёк» с. Шангала  
на 2024-2025 год

| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | | | |
| 1 | В ходе сбора, обобщения и анализа информации выявлено несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме) ее предоставления, установленному постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 № 831, в частности: - об общей численности обучающихся; - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о повышении квалификации (за последние 3 года) и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогического работника; - об общем стаже работы педагогического работника; - о стаже работы по специальности педагогического работника; - правила приема обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся. | | Для устранения выявленных недостатков необходимо разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности: - об общей численности обучающихся; - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о повышении квалификации (за последние 3 года) и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогического работника; - об общем стаже работы педагогического работника; - о стаже работы по специальности педагогического работника; - правила приема обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся. | | I квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- начальник ОО АПМО СК)  Ефимова Евгения Геннадьевна, заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 28 «Ручеёк»  с. Шангала (далее - МКДОУ ДС №28 «Ручеёк» с. Шангала) |  |  |
| 2 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | | Обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ефимова Евгения Геннадьевна, заведующий МКДОУ ДС №28 «Ручеёк» с. Шангала |  |  |
| 3 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (98%). | | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации. | | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ефимова Евгения Геннадьевна, заведующий МКДОУ ДС №28 «Ручеёк» с. Шангала |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | | | |
| 4 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. | | в течение 2024-2025 годов | | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ефимова Евгения Геннадьевна, заведующий МКДОУ ДС №28 «Ручеёк» с. Шангала |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | |
| 5 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | Обеспечить следующие условия доступности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | | IV квартал  2025 | | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ефимова Евгения Геннадьевна, заведующий МКДОУ ДС №28 «Ручеёк» с. Шангала |  |  |
| 6 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории. | Обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории. | | IV квартал  2025 | | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ефимова Евгения Геннадьевна, заведующий МКДОУ ДС №28 «Ручеёк» с. Шангала |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | | | |
| 7 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию. | | в течение 2024-2025 годов | | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ефимова Евгения Геннадьевна, заведующий МКДОУ ДС №28 «Ручеёк» с. Шангала |  |  |
| 8 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (94%) | Работать над повышением текущего уровня удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию | | в течение 2024-2025 годов | | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ефимова Евгения Геннадьевна, заведующий МКДОУ ДС №28 «Ручеёк» с. Шангала |  |  |
| 9 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.). | | в течение 2024-2025 годов | | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ефимова Евгения Геннадьевна, заведующий МКДОУ ДС №28 «Ручеёк» с. Шангала |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | | | |
| 10 | Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (87%). | Работать над повышением готовности получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. | | в течение 2024-2025 годов | | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ефимова Евгения Геннадьевна, заведующий МКДОУ ДС №28 «Ручеёк» с. Шангала |  |  |
| 11 | Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности удобством графика работы образовательной организации. | | в течение 2024-2025 годов | | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ефимова Евгения Геннадьевна, заведующий МКДОУ ДС №28 «Ручеёк» с. Шангала |  |  |
| 12 | Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (87%). | Работать над повышением текущего уровня удовлетворенности получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации. | | в течение 2024-2025 годов | | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Ефимова Евгения Геннадьевна, заведующий МКДОУ ДС №28 «Ручеёк» с. Шангала |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 16 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа  Ставропольского края  от 13 марта 2024 г. № 110-р |

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 29 «Яблочко» с. Гофицкое  
на 2024-2025 год

| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1 | В ходе сбора, обобщения и анализа информации выявлено несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме) ее предоставления, установленному постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 № 831, в частности: - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа | Для устранения выявленных недостатков необходимо разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности: - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа | I квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- начальник ОО АПМО СК)  Босенко Татьяна Викторовна, заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 29 «Яблочко»  с. Гофицкое (далее - МКДОУ ДС №29 «Яблочко» с. Гофицкое) |  |  |
| 2 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных) или раздела «Часто задаваемые вопросы». | Обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных) или раздела «Часто задаваемые вопросы». | I квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Босенко Татьяна Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №29 «Яблочко» с. Гофицкое |  |  |
| 3 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Босенко Татьяна Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №29 «Яблочко» с. Гофицкое |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
|  | Недостатки по критерию не выявлены | — |  |  |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 4 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации | Обеспечить следующие условия доступности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Босенко Татьяна Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №29 «Яблочко» с. Гофицкое |  |  |
| 5 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Необходимо обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | III квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Босенко Татьяна Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №29 «Яблочко» с. Гофицкое |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 6 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Босенко Татьяна Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №29 «Яблочко» с. Гофицкое |  |  |
| 7 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Босенко Татьяна Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №29 «Яблочко» с. Гофицкое |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| 8 | Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Босенко Татьяна Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №29 «Яблочко» с. Гофицкое |  |  |
| 9 | Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности удобством графика работы образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Босенко Татьяна Викторовна, заведующий МКДОУ ДС №29 «Яблочко» с. Гофицкое |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 17 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа  Ставропольского края  от 13 марта 2024 г. № 110-р |

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 32 «Росинка» х. Соленое Озеро  
на 2024-2025 год

| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1 | В ходе сбора, обобщения и анализа информации выявлено несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме) ее предоставления, установленному постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 № 831, в частности: - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. | Для устранения выявленных недостатков необходимо разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности: - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- начальник ОО АПМО СК)  Коваленко Алла Павловна, заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 32 «Росинка»  х. Соленое Озеро (далее - МКДОУ ДС №32 «Росинка» х. Соленое озеро) |  |  |
| 2 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации. | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Коваленко Алла Павловна, заведующий МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х. Соленое Озеро |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 3 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (96%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Коваленко Алла Павловна, заведующий МКДОУ ДС №32 «Росинка» х. Соленое Озеро |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 4 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | Обеспечить следующие условия доступности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | III квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Коваленко Алла Павловна, заведующий МКДОУ ДС №32 «Росинка» х. Соленое Озеро |  |  |
| 5 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Необходимо обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | IIIквартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Коваленко Алла Павловна, заведующий МКДОУ ДС №32 «Росинка» х. Соленое Озеро |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
|  | Недостатки по критерию не выявлены | — |  |  |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| 6 | Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (96%). | Сохранить и повысить готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. | III квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Коваленко Алла Павловна, заведующий МКДОУ ДС №32 «Росинка» х. Соленое Озеро |  |  |
| 7 | Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (96%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации. | III квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Коваленко Алла Павловна, заведующий МКДОУ ДС №32 «Росинка» х. Соленое Озеро |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 18 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа  Ставропольского края  от 13 марта 2024 г. № 110-р |

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 37 «Сказка» п. Прикалаусский  
на 2024-2025 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1 | В ходе сбора, обобщения и анализа информации выявлено несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме) ее предоставления, установленному постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 № 831, в частности: - коллективный договор. | Для устранения выявленных недостатков необходимо разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности: - коллективный договор. | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - начальник ОО АПМО СК)  Цыганова Ольга Валерьевна, заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 37 «Сказка»  п. Прикалаусский (далее - МКДОУ ДС №37 «Сказка»  п. Прикалаусский) |  |  |
| 2 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | Обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Цыганова Ольга Валерьевна, заведующий МКДОУ ДС №37 «Сказка» п. Прикалаусский |  |  |
| 3 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации. | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Цыганова Ольга Валерьевна, заведующий МКДОУ ДС №37 «Сказка» п. Прикалаусский |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 4 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Цыганова Ольга Валерьевна, заведующий МКДОУ ДС №37 «Сказка» п. Прикалаусский |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 5 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | Обеспечить следующие условия доступности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | III квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Цыганова Ольга Валерьевна, заведующий МКДОУ ДС №37 «Сказка» п. Прикалаусский |  |  |
| 6 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому; - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории. | Обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому; - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории. | III квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Цыганова Ольга Валерьевна, заведующий МКДОУ ДС №37 «Сказка» п. Прикалаусский |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 7 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Цыганова Ольга Валерьевна, заведующий МКДОУ ДС №37 «Сказка» п. Прикалаусский |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| 8 | Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Цыганова Ольга Валерьевна, заведующий МКДОУ ДС №37 «Сказка» п. Прикалаусский |  |  |
| 9 | Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (97%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности удобством графика работы образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Цыганова Ольга Валерьевна, заведующий МКДОУ ДС №37 «Сказка» п. Прикалаусский |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 19 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа  Ставропольского края  от 13 марта 2024 г. № 110-р |

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 39 «Золотой петушок» с.Гофицкое  
на 2024-2025 годы

| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1 | В ходе сбора, обобщения и анализа информации выявлено несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме) ее предоставления, установленному постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 № 831, в частности: - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; - отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования. | Для устранения выявленных недостатков необходимо разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности: - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; - отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования. | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - начальник ОО АПМО СК)  Лихачева Анна Алексеевна, заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 39 «Золотой петушок»  с. Гофицкое (далее - МКДОУ ДС №39 «Золотой петушок»  с. Гофицкое) |  |  |
| 2 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | Обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лихачева Анна Алексеевна, заведующий МКДОУ ДС №39 «Золотой петушок» с. Гофицкое |  |  |
| 3 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации. | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лихачева Анна Алексеевна, заведующий МКДОУ ДС №39 «Золотой петушок» с. Гофицкое |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 4 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лихачева Анна Алексеевна, заведующий МКДОУ ДС №39 «Золотой петушок».с. Гофицкое |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 5 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | Обеспечить следующие условия доступности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лихачева Анна Алексеевна, заведующий МКДОУ ДС №39 «Золотой петушок»с. Гофицкое |  |  |
| 6 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лихачева Анна Алексеевна, заведующий МКДОУ ДС № 39 «Золотой петушок» с. Гофицкое |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 7 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лихачева Анна Алексеевна, заведующий МКДОУ ДС №39 «Золотой петушок» с. Гофицкое |  |  |
| 8 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лихачева Анна Алексеевна, заведующий МКДОУ ДС №39 «Золотой петушок» с. Гофицкое |  |  |
| 9 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.). | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лихачева Анна Алексеевна, заведующий МКДОУ ДС №39 «Золотой петушок» с. Гофицкое |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| 10 | Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (96%). | Сохранить и повысить готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лихачева Анна Алексеевна, заведующий МКДОУ ДС №39 «Золотой петушок» с. Гофицкое |  |  |
| 11 | Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Лихачева Анна Алексеевна, заведующий МКДОУ ДС №39 «Золотой петушок» с. Гофицкое |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 20 |
|  | к распоряжению администрации Петровского муниципального округа  Ставропольского края  от 13 марта 2024 г. № 110-р |

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 41 «Сказка» с. Константиновское  
на 2024-2025 год

| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | Обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- начальник ОО АПМО СК)  Фирсова Татьяна Ивановна, заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 41 «Сказка» с. Константиновское ( далее - МКДОУ ДС №41 «Сказка»  с. Константиновское) |  |  |
| 2 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации. | II квартал  2024 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Фирсова Татьяна Ивановна, заведующий МКДОУ ДС №41 «Сказка» с. Константиновское |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 3 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Фирсова Татьяна Ивановна, заведующий МКДОУ ДС №41 «Сказка» с. Константиновское» |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 4 | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | Обеспечить следующие условия доступности: - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации. | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Фирсова Татьяна Ивановна, заведующий МКДОУ ДС №41 «Сказка» с. Константиновское |  |  |
| 5 | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | IV квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Фирсова Татьяна Ивановна, заведующий МКДОУ ДС №41 «Сказка» с. Константиновское |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 6 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Фирсова Татьяна Ивановна, заведующий МКДОУ ДС №41 «Сказка» с. Константиновское |  |  |
| 7 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (99%) | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Фирсова Татьяна Ивановна, заведующий МКДОУ ДС №41 «Сказка» с. Константиновское |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| 8 | Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Фирсова Татьяна Ивановна, заведующий МКДОУ ДС №41 «Сказка» с. Константиновское |  |  |
| 9 | Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (99%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности удобством графика работы образовательной организации. | в течение 2024-2025 годов | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Фирсова Татьяна Ивановна, заведующий МКДОУ ДС №41 «Сказка» с. Константиновское |  |  |
| 10 | Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (98%). | Сохранить и повысить текущий уровень удовлетворенности получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации. | III квартал  2025 | Шевченко Наталья Анатольевна, начальник ОО АПМО СК  Фирсова Татьяна Ивановна, заведующий МКДОУ ДС №41 «Сказка».с. Константиновское |  |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич