

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 февраля 2020 г.

г. Светлоград

№ 146

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольного комплекса)

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплекс).
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплекс).
3. Отделу по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, руководителям органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлять за собой.

5. Настоящее постановление «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольного комплекса)» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края



А.А.Захарченко

Утверждено  
постановлением администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
от 06 февраля 2020 г. № 146

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация).

### 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган при администрации, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - отдел администрации, осуществляющий внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации.

## 2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

### 2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

### 2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

### 2.3. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

совершенствование антимонопольного комплаенса.



### 3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Петровского городского округа Ставропольского края (далее - глава округа).

Глава округа:

3.1.1. вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает правовые акты администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

3.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными службами администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

3.1.3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.1.4. утверждает карту комплаенс-рисков администрации;

3.1.5. утверждает План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

3.1.6. утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

3.1.7. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

3.1.8. подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегияльным органом.

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации, распределяются между:

отделом стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел стратегического планирования);

правовым отделом администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – правовой отдел);

отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных нарушений в органах государственной власти Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений).

3.3. К компетенции отдела стратегического планирования относятся следующие функции:

3.3.1. подготовка правового акта администрации об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс);

3.3.2. подготовка Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

3.3.3. мониторинг исполнения Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

3.3.4. проведение оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

3.3.5. подготовка необходимых документов для проведения оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

3.3.6. подготовка карты комплаенс-рисков администрации;

3.3.7. определение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, анализ их достижения;

3.3.8. подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

3.3.9. направление в коллегияльный орган для утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе;

3.3.10. размещение на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) утвержденного коллегияльным органом доклада об антимонопольном комплаенсе;

3.3.11. организация взаимодействия с отделами и органами администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

3.4. К полномочиям правового отдела относятся следующие функции:

3.4.1. консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3.4.2. мониторинг и анализ действующих правовых актов администрации в целях выявления нарушений антимонопольного законодательства.

При проведении (не реже одного раза в год) анализа действующих нормативных правовых актов администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее - перечень НПА) с приложением к перечню НПА текстов таких НПА, за исключением НПА, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора предложений и замечаний (далее - уведомление) организаций и граждан по перечню НПА в целях проведения публичных консультаций в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Одновременно с размещением на официальном сайте администрации правовой отдел дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций: заинтересованных органов исполнительной власти Ставропольского края, организаций, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, и граждан. Представление предложений и



замечаний по перечню НПДА осуществляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Срок проведения публичных консультаций составляет 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации уведомления. По окончании срока проведения публичных консультаций правовым отделом подготавливается свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций по перечню НПДА в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

3.4.3. внесение предложений: в карту комплаенс-рисков и План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства; по ключевым показателям эффективности антимонопольного комплаенса; мероприятиям, направленным на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.4.4. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

3.5. По результатам проведения правовым отделом мероприятий, указанных в пункте 3.4.2., подготавливается информация о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации, которая подлжет представлению главе округа в срок не позднее 1 декабря отчетного года.

3.6. К полномочиям отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений относятся следующие функции:

3.6.1. выявление (предотвращение) конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих отделов администрации, руководителей органов администрации, разработка предложений по их исключению (урегулированию);

3.6.2. организация и обеспечение проведения служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

3.6.3. ознакомление муниципальных служащих аппарата администрации, руководителей органов администрации при поступлении на муниципальную службу с настоящим Положением;

3.6.4. организация систематического обучения муниципальных служащих отделов и органов администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

3.7. В целях реализации настоящего Положения в органах администрации руководителем органа администрации назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя начальника руководителя органа администрации.

3.8. Уполномоченное должностное лицо органа администрации обеспечивает подготовку:

а) предложений в План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

б) мониторинг исполнения Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации в сфере деятельности органа администрации;

в) предложения для карты комплаенс-рисков администрации в сфере деятельности органа администрации;

г) предложений по ключевым показателям оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

д) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих органа администрации, разработка предложений по их исключению;

е) информации в сфере деятельности органа администрации для проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.9. К компетенции отделов и органов администрации относятся:

3.9.1. мониторинг проектов нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности отделов и органов администрации (в течение отчетного года).

При проведении мониторинга проектов нормативных правовых актов отделами и органами администрации реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте администрации проекта нормативного правового акта администрации (далее - проект НПДА) с приложением обоснования необходимости реализации предлагаемых решений, в том числе их влиянием на конкуренцию;

б) размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту НПДА в целях проведения публичных консультаций в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

Одновременно с размещением на официальном сайте администрации отделе или органе администрации дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций: заинтересованных органов исполнительной власти Ставропольского края, организаций, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, и граждан. Представление предложений и замечаний по проекту НПДА осуществляется в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

Срок проведения публичных консультаций определяется отделом или органом администрации самостоятельно, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации уведомления.

По окончании срока проведения публичных консультаций в течение 3-х рабочих дней отделом или органом администрации подготавливается свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций по проекту НПДА в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.



По результатам рассмотрения предложений и замечаний отделом или органом администрации принимается одно из следующих решений: отказ в подготовке проекта НПА; доработка проекта НПА в соответствии с поступившими предложениями и замечаниями.

В случае принятия решения о доработке проекта НПА в соответствии с поступившими предложениями и замечаниями, отделом или органом администрации повторно проводятся действия в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 3.9.1 настоящего Положения.

3.10. Отделы и органы администрации в срок не позднее 15 ноября отчетного года направляют в правовой отдел информацию о проведении в течение отчетного года мероприятий в соответствии с пунктом 3.9.1 настоящего Положения, которая подлежит включению в информацию, подготовиваемую правовым отделом в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.11. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации, в том числе и органах администрации, антимонопольного комплаенса осуществляет коллегияльный орган.

Функции коллегияльного органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования в администрации, в том числе и в органах администрации, антимонопольного комплаенса, возлагаются на Совет по улучшению инвестиционного климата в Петровском городском округе Староуральского края, созданный постановлением администрации Петровского городского округа Староуральского края от 16 марта 2018 года № 297.

3.12. К функциям коллегияльного органа относятся:

рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса; рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### 4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом стратегического планирования на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

4.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

4.1.2. систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года

(наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в отделах и органах администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, содержащего классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению: указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результаты рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, мерах, направленных отделами и органами администрации, на недопущение повторного нарушения.

4.3. В случае, если в ходе выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения муниципальных служащих, указанные материалы подлежат передаче в отдел по организационно-кадровым вопросам и практике корпоративных правонарушений.

4.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения администрацией антимонопольного законодательства правовым отделом реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;
  - подготовка по итогам сбора информации справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;
  - проведение не реже одного раза в год рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации.
- 4.6. Информация о проведении процедуры выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 5. Карта комплаенс рисков администрации

5.1. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, отделом стратегического планирования совместно с отделами и органами администрации составляется карта комплаенс-рисков в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению.



5.2. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням с присвоением каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с Приложением 8 к настоящему Положению.

5.3. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание); ✓
- описание причин возникновения рисков; ✓
- описание условий возникновения рисков; ✓
- мероприятия по минимизации и устранению рисков; ✓
- наличие (отсутствие) остаточных рисков; ✓
- вероятность повторного возникновения рисков.

5.4. Карта комплаенс-рисков составляется не реже одного раза в год, утверждается правовым актом администрации и размещается на официальном сайте администрации в срок не позднее 01 апреля отчетного года.

6. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства ежегодно разрабатывается План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению. По итогам выявления, оценки рисков и внесения изменений в карту комплаенс-рисков План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации актуализируется в течение 5-ти рабочих дней.

6.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (в соответствии с картой комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В Плате мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации указываются:

- общие меры, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
  - мероприятия (действия), направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
  - по каждому мероприятию (действию) - ответственный исполнитель;
  - срок исполнения мероприятия (выполнения действия).
- При необходимости в Плате мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации могут быть дополнительно указаны:

- ресурсы, необходимые для исполнения мероприятия (выполнения действия);

- для многоэтапного мероприятия (действия) - календарный план;

- показатели, характеризующие степень исполнения мероприятия (действия) в полном объеме;

- процедуры обмена необходимой для исполнения мероприятия (выполнения действия) ответственному исполнителю информацией с другими отделами и органами администрации.

6.3. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации утверждается в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

6.4. Отдел стратегического планирования ежеквартально осуществляет мониторинг исполнения Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации.

6.5. Информация об исполнении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса (далее - ключевые показатели) представляются собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой проводится оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода.

7.2. Ключевые показатели представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Количественные значения (параметры) ключевых показателей могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

7.3. Ключевые показатели устанавливаются для уполномоченного органа, органов администрации и администрации в целом.

7.4. Ключевые показатели разрабатываются отделом стратегического планирования на основе предложений отделов и органов администрации, представляемых в срок до 01 февраля отчетного года.

7.5. Ключевые показатели утверждаются правовым актом администрации ежегодно в срок не позднее 01 апреля отчетного года.

8. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса



8.1. Оценка достижения ключевых показателей осуществляется отделом стратегического планирования не реже одного раза в год. Информация о достижении ключевых показателей включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8.2. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется коллегияльным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### 9. Доклад об антимонопольном комплаенсе

9.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- о достижении ключевых показателей.

9.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляется отделом стратегического планирования для подписания главе округа.

В течение 7 календарных дней доклад об антимонопольном комплаенсе, подписанный главой округа, представляется в коллегияльный орган. Коллегияльный орган рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегияльным органом, размещается на официальном сайте администрации в течение 5 календарных дней со дня его утверждения коллегияльным органом.

10. Ознакомление муниципальных служащих с актом об антимонопольном комплаенсе. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

10.1. При поступлении гражданина Российской Федерации на муниципальную службу в администрацию отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений обеспечивается ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением под роспись в соответствии с Приложением 10 к настоящему Положению.

10.2. При поступлении гражданина Российской Федерации на муниципальную службу в орган администрации уполномоченное лицо органа администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением под роспись в соответствии с Приложением 10 к настоящему Положению.

10.3. Отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений организует систематическое обучение муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные регламентом администрации.

10.3.1. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства, настоящим Положением проводятся при приеме муниципальных служащих на муниципальную службу, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

10.3.2. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения, а также в случае выявления антимонопольным органом признаков нарушения (установления фактов) антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных отделов и органов администрации информационных сообщений, совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

10.4. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих с настоящим Положением, о проведении иных обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 11. Ответственность

11.1. Отдел стратегического планирования, правовой отдел, отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации.

11.2. Уполномоченные должностные лица несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в органах администрации.

11.3. Муниципальные служащие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение правовых документов администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Заместитель главы администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края

В.Д.Барыленко



Приложение 1  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края (антимонопольный  
комплаенс)

Приложение 2  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края (антимонопольный  
комплаенс)

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа  
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному  
законодательству

Настоящим администрация Петровского городского округа  
Ставропольского края уведомляет о проведении публичных консультаций по  
перечню нормативных правовых актов администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края на соответствие их  
антимонопольному законодательству: \_\_\_\_\_  
(наименование нормативных правовых актов)

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут  
направить свои предложения и замечания по нормативным правовым актам.  
Предложения и замечания могут быть представлены любым из  
удобных способов:

- на бумажном носителе почтой по адресу: \_\_\_\_\_;
- на электронную почту: \_\_\_\_\_;
- по факсу \_\_\_\_\_.

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых  
актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до  
\_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагается:

1. Анкета для участников публичных консультаций.  
Контактная информация об ответственном лице администрации  
Петровского городского округа Ставропольского края для представления  
участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний:  
Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_  
Тел./факс \_\_\_\_\_

Анкета для участников публичных консультаций

1. Наименование организации / Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя, иного заинтересованного лица, представившего  
предложения \_\_\_\_\_

Сфера деятельности: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

2. Общие сведения о нормативном правовом акте  
Сфера муниципального регулирования: \_\_\_\_\_

Вид и наименование: \_\_\_\_\_

3. Наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте положений,  
противоречащих антимонопольному законодательству  
\_\_\_\_\_

4. Предложения и замечания по нормативным правовым актам  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)



Приложение 3  
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплекс)

Приложение 4  
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплекс)

Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Уведомление  
о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

1. Срок проведения публичных консультаций

Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим администрация Петровского городского округа Ставропольского края уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края (наименование нормативного правового акта) на соответствие его антимонопольному законодательству.

2. Состав участников публичных консультаций:

№ п/п группы	Количество участников группы, чел.	Доля от общего количества участников, %
ИТОГО		100

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по проекту нормативного правового акта.

Предложения и замечания могут быть представлены любым из удобных способов:

- на бумажном носителе почтой по адресу: \_\_\_\_\_;

- на электронную почту: \_\_\_\_\_;

- по факсу: \_\_\_\_\_.

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления и проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: \_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций.

2. (наименование проекта нормативного правового акта)

Контактная информация об ответственном лице администрации Петровского городского округа Ставропольского края для представления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний:

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

3. Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций:

№ п/п замечания	Участники консультаций, представившие предложения и замечания	Комментарии (позиция) разработчика
-----------------	---	------------------------------------

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)



**Приложение 5**  
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

**Анкета для участников публичных консультаций**

1. Наименование организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, иного заинтересованного лица, представившего предложение \_\_\_\_\_
- Сфера деятельности: \_\_\_\_\_
- Ф.И.О. контактного лица: \_\_\_\_\_
- Номер телефона: \_\_\_\_\_
- Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
2. Общие сведения о проекте нормативного правового акта
- Сфера муниципального регулирования: \_\_\_\_\_
- Вид и наименование: \_\_\_\_\_
3. Наличие (отсутствие) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
4. Предложения и замечания по проекту нормативного правового акта \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Приложение 6**  
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

**Свод предложений по результатам публичных консультаций проекта нормативного правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края**

1. Срок проведения публичных консультаций

Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Состав участников публичных консультаций:

2. Состав участников публичных консультаций:

№ п/п группы	Наименование целевой группы, чел.	Количество участников целевой группы, чел.	Доля от общего количества участников, %
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>

3. Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций:

№ п/п замечания	Предложения	и Участники консультаций, представившие предложения и замечания	Комментарии (позиция) разработчика

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)



Приложение 7  
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям законодательства в административном Петровском городском округе Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

Карта комплаенс-рисков

№ п/п	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
-------	-----------------	------------------------------	------------------------------	--	--	---

Приложение 8  
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям законодательства в административном Петровском городском округе Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации Петровского городского округа Ставропольского края предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации Петровского городского округа Ставропольского края предупреждения и возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации Петровского городского округа Ставропольского края предупреждения, возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)



Приложение 9  
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

Приложение 10  
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный
-------	-------------	-------------------	------------	------	---------------

Лист ознакомления муниципальных служащих администрации Петровского городского округа Ставропольского края с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации (антимонопольный комплаенс)

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				