П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08 мая 2019 г. | г. Светлоград | № 1042 |

Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#P54) о проведении открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

1.2. [Положение](#P430) о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

1.3. [Состав](#P383) конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 12 мая 2017 г. № 315 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Петровского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края А.А.Захарченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
|  | от 08 мая 2019 г. № 1042 |

[ПОЛОЖЕНИЕ](#P54)

о проведении открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Петровского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях наиболее полного обеспечения и удовлетворения потребностей населения Петровского городского округа в перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Петровского городского округа Ставропольского края, повышения безопасности дорожного движения, улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров и определяет порядок проведения открытых конкурсов на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее – открытый конкурс, муниципальный маршрут).

2. Предмет, цель и основные задачи открытого конкурса

2.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам.

2.2. Целью открытого конкурса является выбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах. Конкурсный отбор перевозчиков является способом организации транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных перевозках.

2.3. Основные задачи открытого конкурса:

обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании муниципальных маршрутов;

выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах;

повышение качества и безопасности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах.

3. Организатор открытого конкурса

3.1. Организатором конкурса является администрация Петровского городского округа Ставропольского края (далее - организатор конкурса). Ответственный исполнитель - управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского (далее – ответственный исполнитель).

3.2. Организатор конкурса:

1) утверждает состав конкурсной комиссии и конкурсную документацию;

2) обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии.

3.3. Ответственный исполнитель:

1) размещает на официальном сайте организатора конкурса (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и другие сведения и информацию, определенные настоящим Положением;

2) представляет конкурсную документацию по заявлениям заинтересованных лиц;

3) ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение;

4) выдает по результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

4. Условия допуска к участию в открытом конкурсе

4.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества (далее – претенденты), соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных [частью 8 статьи 29](#P513) Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Требования, предусмотренные [подпунктами 1](#P88), [3](#P90) и [4](#P91) настоящего пункта, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.2. Не допускаются к участию в открытом конкурсе претенденты:

1) не представившие документы, определенные [пунктом 7.3](#P156)  настоящего Положения, либо представившие документы, содержащие недостоверные сведения;

2) не соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, установленным [пунктом 4.1](#P87) настоящего раздела;

3) представившие заявку на участие в конкурсе, не соответствующую требованиям конкурсной документации.

4.3. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [пункте 4.2](#P94) настоящего раздела, не допускается.

4.4. Решение конкурсной комиссии об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано в суде.

4.5. В целях рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе и прилагаемых к ней документов конкурсная комиссия имеет право направлять межведомственные запросыо представлении документов и информации, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Извещение о проведении открытого конкурса

5.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте не позднее чем за тридцать календарных дней до дня его проведения.

5.2. Извещение должно содержать сведения, предусмотренные ч. 2 ст. 22 Федерального закона.

5.3. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

5.4. Организатор открытого конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 30 дней до его проведения. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается ответственным исполнителем на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения ответственным исполнителем вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества) конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Конкурсная документация

6.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет организатор открытого конкурса, проект конкурсной документации готовит ответственный исполнитель. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. Конкурсная документация включает в себя:

1) форму [заявки](#P253) на участие в открытом конкурсе с указанием прилагаемых к ней документов в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

2) основные характеристики и сведения о предмете открытого конкурса;

3) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

4) требования по допуску претендентов к участию в открытом конкурсе, определенные [пунктом 4.1](#P87)  настоящего Положения;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в отрытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, определенные [пунктом 7.5](#P164) настоящего Положения;

6) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления перевозчикам разъяснений положений конкурсной документации, определенные [6](#P146).6, [6.7](#P147) настоящего раздела;

7) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

8) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, определенные в соответствии с [пунктами 10.3, 10.4](#P190)  настоящего Положения;

9) порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе, определенные [пунктами 10.5](#P191), [10.6](#P193)  настоящего Положения.

6.3. Ответственный исполнитель обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня проведения открытого конкурса, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

6.4. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса ответственный исполнитель на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию. Представление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

6.5. Представление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

6.6. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору открытого конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Подготовка разъяснений осуществляется ответственным исполнителем.

6.7. В течение трех рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника открытого конкурса такое разъяснение должно быть размещено ответственным исполнителем на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания перевозчика, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

7.1. Для участия в открытом конкурсе претендент подает заявку на участие в открытом конкурсе в сроки, которые установлены конкурсной документацией.

7.2. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурсного лота, на участие в котором подается данная заявка. Претендент на участие в открытом конкурсе вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества).

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие сведения:

1) о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества), номере контактного телефона;

2) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

3) среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

4) государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.

7.3. К заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы:

1) документ, удостоверяющий личность (для индивидуального предпринимателя) (заверенная копия);

2) учредительные документы и все изменения к ним (для юридического лица) (заверенная копия);

3) доверенность, выданная участниками простого товарищества или договор простого товарищества, в соответствии с которым он уполномочен совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами (для уполномоченного участника договора простого товарищества) (оригинал или заверенная копия);

4) лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (заверенная копия);

5) список водителей претендента, заявленных для осуществления пассажирских перевозок по указанным в заявке лотам, водительские удостоверения, трудовые договоры с водителями категории "D" (оригинал);

6) перечень автобусов, заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок по лотам открытого конкурса, их свидетельства о регистрации транспортных средств, паспорта транспортных средств и страховые полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (заверенная копия).

7.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе с приложением необходимых документов в отношении каждого предмета открытого конкурса.

7.5. Претендент, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить такую заявку в любое время до начала заседания конкурсной комиссии, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

7.6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется ответственным исполнителем. Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, ответственный исполнитель выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе.

В случае, если открытый конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка, которая была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются претенденту, подавшему такую заявку на участие в открытом конкурсе.

8. Порядок вскрытия конвертов с заявками

на участие в открытом конкурсе

8.1. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, которые поступили организатору открытого конкурса до начала заседания конкурсной комиссии. В случае установления факта подачи одним претендентов двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником открытого конкурса не отозваны, рассмотрению подлежит заявка на участие в открытом конкурсе, поданная последней.

8.2. Претенденты, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

8.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается ответственным исполнителем не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

9.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и прилагаемые к ней документы на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки претендентов требованиям, установленным [пунктом 4.1](#P87), 7.3 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и прилагаемых к ним документов не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании такого претендента участником открытого конкурса или единственным участником открытого конкурса, либо об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе по основаниям, которые предусмотрены [пунктом 4.2](#P94)  настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения таких заявок.

9.3. Протокол должен содержать сведения о перевозчиках, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или единственным участником открытого конкурса, либо об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует претендент, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого претендента, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол не позднее чем в течение четырех рабочих дней после дня рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, размещается ответственным исполнителем на официальном сайте. Претендентам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее трех рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на официальном сайте.

9.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, такой претендент признается единственным участником открытого конкурса. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, претендент признается единственным участником открытого конкурса только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно этого претендента, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота. Заявка на участие в открытом конкурсе претендента, признанного единственным участником открытого конкурса, не оценивается по критериям, установленным [пунктами 10.3](#P190), 10.4 настоящего Положения.

9.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

10. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе

10.1. Определение победителя открытого конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки заявок на участие в открытом конкурсе, поданных претендентами, для определения лучших из предложенных претендентами условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах, включенных в состав одного лота.

10.2. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в соответствии с установленными критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией, и выбора претендента, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозки пассажиров.

10.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок;

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

10.4. Конкурсные предложения претендентов оцениваются конкурсной комиссией с учетом Шкалы для оценки критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Петровском городского округа Ставропольского края, утверждаемой постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

10.5. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в под[пунктах 1](#P354) и [2 пункта](#P355) 10.3 настоящей Положения. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в под[пункте 4 пункта](#P357) 10.3 настоящего Положения, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в под[пункте 3 пункта](#P356) 10.3 настоящего Положения.

10.6. В случае, если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

10.7. Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

10.8. Порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, устанавливается конкурсной документацией.

10.9. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута регулярных перевозок.

10.10. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о претендентах, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества) и почтовых адресах участников открытого конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней, следующих после дня окончания проведения оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у ответственного исполнителя.

10.11. Протокол оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается ответственным исполнителем на официальном сайте в течение двух рабочих дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

10.12. Любой претендент, участвовавший в открытом конкурсе после размещения протокола оценки заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить организатору открытого конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому претенденту в письменной форме соответствующие разъяснения.

10.13. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе и прилагаемые к ним документы, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся ответственным исполнителем не менее чем пять лет.

11. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок

по муниципальному маршруту регулярных

перевозок и карты маршрута регулярных перевозок

по результатам проведения открытого конкурса

11.1. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок (далее – свидетельство, карта) выдаются победителю открытого конкурса, а в случае, если этот открытый конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

11.2. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются на срок не менее чем пять лет в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

11.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдано по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению перевозок по данному маршруту не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

12. Ведение журнала регистрации выданных и изъятых

карт маршрутов регулярных перевозок, свидетельств

об осуществлении регулярных перевозок

12.1. Полномочия по ведению журнала регистрации выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок, свидетельств об осуществлении регулярных перевозок (далее - Журнал) возложены на ответственного исполнителя.

[Журнал](#P347) ведется строго по установленной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и должен содержать следующие разделы:

- порядковый номер записи в Журнале;

- тип выданного (изъятого) бланка (карта маршрута регулярных перевозок/свидетельство об осуществлении регулярных перевозок);

- учетный номер выданного (изъятого) бланка карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении регулярных перевозок;

- дата выдачи (изъятия) карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении регулярных перевозок;

- срок действия выданной (изъятой) карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении регулярных перевозок;

- наименование перевозчика, которому выдана (изъята) карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении регулярных перевозок;

- класс транспортного средства, на которое выдана (изъята) карта маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок;

- номер маршрута, по которому будут осуществляться пассажирские перевозки транспортным средством, на которое выдана (изъята) карта маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок;

- примечание (данный раздел необходим для внесения записей о причинах изъятия карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении регулярных перевозок, указание на карту маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок, взамен которой выдана новая маршрутная карта и т.п.);

- фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного представителя перевозчика, которому выдана карта маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок.

Журнал ведется в документарном виде на бумажном носителе. В случае выявления неправильной или неточной записи в Журнале, изменение записей производится путем внесения в Журнал записи сразу после последней записи «Запись № \_\_ считать недействительной», которая должна быть заверена подписью лица, ее сделавшего, и правильной записью.

В случае порчи бланка карты, бланка свидетельства в Журнале указывается порядковый номер записи в Журнале, а также учетный номер испорченной карты маршрута, свидетельства, справа от которой делается следующая запись: «Свидетельство (Карта маршрута) № \_\_\_ испорчена».

Запись о выдаче (изъятии) карты (дубликата карты), свидетельства, делается уполномоченным должностным лицом ответственного исполнителя в день выдачи (изъятия) карты, свидетельства.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края В.В.Редькин

Приложение 1

к Положению о проведении

открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Петровского городского округа Ставропольского края

 ФОРМА

 В администрацию Петровского

 городского округа

 Ставропольского края

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе

 ЛОТ № \_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата проведения конкурса)

Изучив условия и порядок проведения открытого конкурса, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, Ф.И.О. участника простого товарищества, получившего

соответствующие полномочия от остальных участников)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий (щее) на основании Устава, свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, договора простого товарищества от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., иное (указать вид документа), зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда зарегистрированы юридическое лицо, индивидуальный

предприниматель)

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства

индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с условиями и Порядком проведения открытого конкурса извещает о своем желании участвовать в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Петровского городского округа Ставропольского края, по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, который состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса, размещенном на официальном сайте организатора открытого конкурса в сети Интернет по адресу: www.petrgosk.ru, и подтверждает соблюдение установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами требований по организации и осуществлению пассажирских перевозок, условий, предусмотренных порядком проведения открытого конкурса, а также свое соответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса.

Даю согласие конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Петровского городского округа Ставропольского края на обработку моих персональных данных, в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](http://docs.cntd.ru/document/901990046).

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя) (подпись (расшифровка подписи)

 уполномоченного лица)

Приложение 2

к Положению о проведении открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Петровского городского округа Ставропольского края

Форма

Журнала регистрации выданных и изъятых карт маршрутов

регулярных перевозок (и/или свидетельств

об осуществлении регулярных перевозок)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип выданного (изъятого) бланка | Учетный номер выданного (изъятого) бланка | Дата выдачи (изъятия) карты/свидетельства | срок действия выданной (изъятой) карты/свидетельства | Наименование перевозчика, которому выдана (изъята) карта/свидетельство | Класс транспортного средства, на которое выдана (изъята) карта/свидетельство | Номер маршрута, по которому будут осуществляться пассажирские перевозки транспортным средством, на которое выдана (изъята) карта/свидетельство | Примечание | Фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного представителя перевозчика, которому выдана карта маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
|  | от 08 мая 2019 г. № 1042 |

[СОСТАВ](#P383)

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Петровского городского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Бабыкин АлександрИванович  | первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии  |
| Портянко Евгений Викторович | исполняющий обязанности начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Дробин Сергей Александрович | ведущий специалист отдела дорожной деятельности и транспорта управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Алфёров Дмитрий Сергеевич | старший государственный инспектор безопасности дорожного движения группы технического надзора отделения государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела министерства внутренних дел России по Петровскому району (по согласованию) |
| Петин ВячеславИванович | главный специалист отдела дорожной деятельности и транспорта управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края  |
| Косторнов Константин Викторович | заместитель начальника отдела дорожной деятельности и транспорта управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
| Мальцев ВикторИванович | главный специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
| Смирнова Елена Владимировна | ведущий специалист правового отдела администрации Петровского городского округа Ставропольского края  |
| Пунев ЕвгенийИванович | начальник управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
| Шевченко Евгений Сергеевич | начальник отдела муниципальных закупок администрации Петровского городского округа Ставропольского края |

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края |
|  | от 08 мая 2019 г. № 1042 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Петровского городского округа Ставропольского края

1. Настоящим Положением определяется деятельность конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создана в целях организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

2.1. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3.Конкурсная комиссия:

3.1. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3.2. Рассматривает заявки на участие в конкурсе в целях принятия решение о допуске к участию в конкурсе, либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3.3. Оценивает заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя в соответствии с требованиями конкурсной документации;

3.4. Определяет победителя конкурса;

3.5. Рассматривает обращения и жалобы участников конкурса;

3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии проводится в сроки и в месте, предусмотренные конкурсной документацией.

5. Председатель Конкурсной комиссии:

5.1. Ведет заседание Конкурсной комиссии;

5.2. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Конкурсной комиссии;

5.3. Осуществляет ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

5.4. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5.5. Осуществляет рассмотрение, оценку заявок;

5.6. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

6. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

6.1. Исполняет обязанности председателя в его отсутствие;

6.2. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы конкурсной комиссии;

6.3. Осуществляет ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

6.4. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6.5. Осуществляет рассмотрение, оценку заявок.

7. Секретарь Конкурсной комиссии:

7.1. Обеспечивает подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

7.2. Ведет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

7.3. Ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

7.4. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

7.5. Ведет протокол оценки заявок на участие в конкурсе;

7.6. Организует размещения информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте организатора конкурса (www.petrgosk.ru);

7.7. Организует хранение материалов заседаний Конкурсной комиссии;

7.8. Осуществляет ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

7.9. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

7.10. Осуществляет рассмотрение, оценку заявок;

7.11. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы конкурсной комиссии;

7.12. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с действующим законодательством.

8. В случае отсутствия  секретаря Конкурсной комиссии его обязанности могут быть возложены председателем Конкурсной комиссии на одного из членов Конкурсной комиссии.

9. Члены Конкурсной комиссии:

9.1. Участвуют во вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9.2. Осуществляют ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

9.3. Участвуют в рассмотрении, оценке заявок;

9.4. Подписывают протоколы, составленные в ходе работы Конкурсной комиссии;

9.5. Осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством.

10. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

11. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

12. Делегирование полномочий членов Конкурсной комиссии не допускается.

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края В.В.Редькин