**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

Об официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и реализации механизмов эффективного информационного взаимодействия с организациями и населением Петровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Присвоить официальному сайту администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» статус официального источника информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2018 г. № 367 «Об официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление «Об официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.В.Конкина

Проект постановления вносит управляющий делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Ю.В.Петрич

Визируют:

Начальник отдела информационных технологий

и электронных услуг администрации

Петровского муниципального

округа Ставропольского края И.В.Сыроватко

Начальник правового отдела администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Проект постановления подготовлен отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края С.Н.Кулькина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации, администрация), действующего в качестве официального источника информации о деятельности администрации.

1.2. Основной целью официального сайта администрации является эффективное использование возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по обеспечению доступа организаций и граждан к информации о деятельности администрации.

1.3. Официальный сайт администрации, имеющий доменное имя третьего уровня, предоставленное Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в рамках проекта «ГосВеб», размещается в сети «Интернет» по адресу: <https://petrgosk.gosuslugi.ru.>

1.4. Официальный сайт администрации предоставляет гражданам (физическим лицам), организациям (юридическим лицам), общественным объединениям, государственным органам, органам местного самоуправления (далее - пользователи) для чтения и копирования информацию о деятельности администрации, а также обеспечивает выход к интернет-источникам органов государственной власти Ставропольского края, органов государственной власти Российской Федерации в сети «Интернет».

Официальный сайт администрации содержит информацию, предназначенную для неограниченного круга пользователей сети «Интернет».

1.5. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом администрации должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте администрации, на основе общедоступного программного обеспечения.

1.6. Текстовая и статистическая информация, размещаемая непосредственно на официальном сайте администрации, имеет статус официальной. Иной статус информационных материалов оговаривается отдельными примечаниями к ним.

2. Организационно-техническое и информационное обеспечение официального сайта администрации

2.1. Ответственным за организацию доступа к информации о деятельности администрации (далее - ответственный за доступ к информации) в пределах установленной компетенции является управляющий делами администрации.

2.2. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта администрации в сети «Интернет», доступ к нему возлагается на отдел информационных технологий и электронных услуг администрации.

2.3. Ответственность за достоверность, полноту и своевременное предоставление информации о деятельности администрации по вопросам своего ведения, несут начальники отделов и органов администрации.

2.4. Ответственность за размещение информации о деятельности администрации в сети «Интернет» на официальном сайте администрации, несет отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации.

2.5. Специалист отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации обеспечивает:

размещение на официальном сайте администрации информационных материалов, поступающих от отделов и органов администрации;

контроль за своевременным обновлением информации на официальном сайте администрации.

2.6. Функционирование сайта администрации обеспечивает возможности:

обращения пользователей к руководству администрации, в том числе с информацией в письменной форме о фактах коррупционных проявлений в деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, через разделы: «Отправить обращение», «Антикоррупционная деятельность», а также получения информации, содержащей контактные данные представителей правоохранительных органов, к которым можно обратиться с сообщением о фактах коррупции;

доступа к общедоступной информации в форме открытых данных, размещенной на специальной странице «Открытые данные».

2.7. При размещении материалов на официальном сайте администрации обеспечивается конфиденциальность персональных данных, принимаются меры по защите общественной безопасности и государственной тайны.

2.8. Не подлежит размещению на официальном сайте администрации информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

3. Информационное наполнение официального сайта администрации

3.1. Официальный сайт администрации содержит информацию о деятельности администрации. Указанная информация предназначена для неограниченного круга лиц и формируется на основании перечня информации о деятельности администрации, размещаемой в сети «Интернет» (далее - перечень), утверждаемого администрацией. Наряду с информацией, указанной в перечне, на официальном сайте администрации может размещаться иная информация о деятельности администрации с учетом требований Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.2. На официальном сайте администрации также размещаются иные общедоступные информационные материалы о деятельности администрации.

3.3. Официальный сайт администрации может содержать информацию, предоставленную пресс-службами организаций и ведомств, а также материалы, опубликованные на других сайтах, которые при этом снабжаются указанием на электронный адрес источника.

3.4. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, опубликованных на официальном сайте администрации, ссылка на источник информации обязательна.

3.5. Состав информации, размещаемой на официальном сайте администрации, периодичность ее обновления и источники информации определяются в соответствии с перечнем.

3.6. Основными требованиями к информации о деятельности администрации, размещаемой на официальном сайте администрации, являются:

достоверность представляемой информации о деятельности администрации, размещаемой на официальном сайте администрации;

соблюдение сроков и порядка представления информации о деятельности администрации, размещаемой на официальном сайте администрации;

изъятие из представляемой информации о деятельности администрации, размещаемой на официальном сайте администрации, сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

3.7. Начальники отделов, органов администрации обеспечивают своевременное предоставление для размещения на официальном сайте администрации полной и достоверной информации о деятельности администрации, органов администрации, а также подведомственных администрации, органам администрации учреждений, в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Информация, предназначенная для опубликования на официальном сайте администрации, предоставляется в письменной и электронной форме в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации. В случае необходимости отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации может осуществлять редакционную обработку текста предоставленной информации. Печатный экземпляр информации, предназначенной для размещения на официальном сайте администрации, завизированный начальником отдела, органа администрации, считается эталонным при размещении информации на официальном сайте администрации.

3.9. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность предоставляемых информационных материалов, а также недопущение размещения на официальном сайте администрации сведений ограниченного доступа, возлагается на начальников отделов, органов администрации. При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации, составляющей государственную и служебную тайну, а также по защите персональных данных.

3.10. Начальник отдела, органа администрации, инициирующий размещение информации на официальном сайте администрации:

определяет раздел официального сайта администрации, в который предполагается разместить информацию;

обеспечивает подготовку информационного материал с учетом форматов, обеспечивающих возможности его размещения на электронных страницах официального сайта администрации;

подготавливает служебную записку о размещении информации на официальном сайте администрации;

контролирует размещение информационных материалов;

своевременно вносит изменения и корректировки в информационные материалы (в случае необходимости);

осуществляет мониторинг актуальности информации на официальном сайте администрации, относящейся к направлению деятельности отдела, органа администрации, не реже 1 раза в месяц.

3.11. Служебная записка о размещении информации на официальном сайте администрации предоставляется на имя начальника отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации и подписывается начальником отдела, органа администрации. Дополнительно направляется электронный вариант информации, предназначенной для размещения на официальном сайте администрации.

3.12. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте администрации, должны содержать:

название (заголовок) информационного материала, соответствующий его содержанию;

основной текст информационного материала (в том числе нормативные правовые акты);

дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);

реквизиты (для нормативных правовых актов);

источник получения или опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

3.13. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте администрации, должны быть изложены в деловом стиле, соответствующем нормам русского языка.

3.14. Информация, направляемая для размещения на официальном сайте, должна удовлетворять следующим требованиям:

информационные текстовые материалы (нормативные правовые акты, методические материалы, пресс-релизы, сообщения и т.д.) должны быть предоставлены в электронном виде и созданы с помощью текстового редактора MS Word, MS Excel (форматы docx, xlsx), OpenOffice.org (формат Microsoft Word);

информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), должны быть предоставлены в формате MS Excel;

допускается предоставление информации (фотографии и идентичные им изображения) в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат jpeg.

3.15. Информационные материалы от подведомственных администрации учреждений с сопроводительной служебной запиской, прописывающей перечень информационных материалов, а также раздел официального сайта администрации, в который необходимо опубликовать представленные информационные материалы, должны направляться по электронной почте на электронный адрес администрации [adm@petrgosk.ru](mailto:petr.adm@mail.ru) с пометкой: «Для размещения на официальном сайте администрации».

3.16. Удаление информации с официального сайта администрации производится по служебной записке инициирующего отдела, органа администрации, в которой указываются наименование информационного материала, подлежащего удалению, место и дата его размещения на официальном сайте администрации.

3.17. При необходимости изменения информации на официальном сайте администрации инициирующий отдел, орган администрации направляет в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации служебную записку, в которой указываются данные и точное описание информации, подлежащей изменению, описание требуемых изменений или информация в новой редакции.

3.18. Отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации:

вправе редактировать предоставленные для размещения на официальном сайте администрации материалы, содержащие грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, при участии представителя отдела, органа администрации, предоставившего информационный материал (кроме нормативно-правовых актов);

осуществляет своевременное размещение материалов на официальном сайте администрации в соответствии с утвержденным в администрации Перечнем.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации

4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом администрации должны обеспечивать доступ пользователей сети «Интернет» для ознакомления с информацией о деятельности администрации, размещенной на официальном сайте администрации, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.2. Для просмотра официального сайта администрации не должна предусматриваться установка на персональном компьютере пользователей сети «Интернет» с подключением к сети «Интернет» специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.3. При размещении информации администрации в сети «Интернет» в форме открытых данных, необходимо руководствоваться требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам, установленными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».

4.4. Технологические и программные средства ведения официального сайта администрации должны обеспечивать:

защиту информации о деятельности администрации, размещаемой на официальном сайте администрации, от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

регулярное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

хранение информации о деятельности администрации, размещенной на официальном сайте администрации, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

4.5. Информация о деятельности администрации, должна размещаться на официальном сайте администрации на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

5. Организация доступа в разделы официального сайта администрации

5.1. Все материалы, размещенные на официальном сайте администрации, доступны получателям информации для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

5.2. Навигационные средства сайта администрации должны соответствовать следующим требованиям:

вся размещенная на официальном сайте администрации информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта;

на каждой странице официального сайта администрации должны быть размещены:

главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, наименование администрации;

заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) и наименование текущего раздела и отображаемого документа.

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич