

ПРОКУРОР ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ!

Обеспечение детей льготными лекарствами на Ставрополье

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшения обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» дети первых 3 лет жизни, а также дети из многодетных семей в возрасте до 6 лет могут получать все лекарственные средства бесплатно.

Однако, федерального закона о поддержке многодетных семей нет, и каждый регион самостоятельно принимает нормативные документы, определяющие виды и размер социальной помощи этой категории граждан.

Обеспечение лекарственными препаратами детей в возрасте до 3 лет осуществляется за счет средств краевого бюджета в рамках ст. 17 Закона Ставропольского края от 23.07.2012 № 77-кз «О некоторых вопросах охраны здоровья граждан на территории Ставропольского края».

С целью организации социальной поддержки детей из многодетных семей действует Закон Ставропольского края от 27.12.2012 № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», предусматривающий ежемесячную денежную компенсацию взамен набора социальных услуг на каждого ребенка в возрасте до 18 лет.

Об ответственности за преступления против половой неприкосновенности несовершеннолетних и ее ужесточении

В истекшем году соответствующие изменения внесены в часть 5 ст.131 «Изнасилование» и часть 5 ст.132 «Насильственные действия сексуального характера» Уголовного кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 28.01.2022 № 3-ФЗ).

Данные нормы дополнены положениями, предусматривающими ответственность лица, имеющего судимость за ранее совершенное преступление против половой неприкосновенности несовершеннолетнего, не только за преступление в отношении лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, но и за преступление в отношении несовершеннолетнего старше четырнадцати лет.

За совершение указанных преступлений установлено наказание в виде лишения свободы на срок от пятнадцати до двадцати лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двадцати лет либо пожизненным лишением свободы.

Аналогичная ответственность предусмотрена за преступления против половой неприкосновенности несовершеннолетнего, если такие деяния совершены в отношении двух и более несовершеннолетних либо сопряжены с совершением другого тяжкого или особо тяжкого преступления против личности.

В часть 1 ст.57 УК РФ также внесено изменение, в соответствии с которым пожизненное лишение свободы устанавливается, в том числе за совершение особо тяжких преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних независимо от их возраста.

Кроме того, статья 133 «Понуждение к действиям сексуального характера» Уголовного кодекса РФ (Федеральный закон от 06.03.2022 № 38-ФЗ) дополнена частью третьей, которая предусматривает ответственность за совершение преступления в составе группы лиц по предварительному сговору или организованной группы либо с использованием средств массовой информации или сети «Интернет», а также лицом, имеющим судимость за ранее совершенное преступление против половой неприкосновенности несовершеннолетнего. В указанном случае преступление наказывается лишением свободы на срок до шести лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет или без такового.

С 1 января 2023 года расширены права собственников жилых помещений

С 1 января 2023 года в силу вступил Федеральный закон от 14.07.2022 № 304-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Закона Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и статью 10 Федерального закона «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Согласно положениям данного Федерального закона, собственникам жилого помещения предоставлено право получить адресно-справочную информацию в отношении лиц, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении, принадлежащем собственнику, без их согласия.

По запросу собственника подлежат сообщению сведения о фамилии, имени, отчестве; дате и месте рождения; адресе и дате регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания).

Также возможно получить сведения в отношении иностранных граждан, зарегистрированных по месту жительства или поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, на получение сведений об иностранных гражданах, содержащихся в государственной информационной системе миграционного учета, без согласия указанных иностранных граждан.

Государственная услуга по предоставлению адресно-справочной информации предоставляется территориальными органами федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Увеличен срок рассмотрения жалоб в порядке статьи 125 УПК РФ

С 9 января 2023 года вступили в законную силу изменения, внесенные в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (далее – УПК РФ) Федеральным законом от 29.12.2022 № 608-ФЗ.

Статья 125 УПК РФ закрепляет судебный порядок обжалования постановлений органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, а равно иных действий (бездействий) и решений дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора, которые способны причинить ущерб конституционным правам и свободам участников уголовного судопроизводства либо затруднить доступ граждан к правосудию.

В целях обеспечения надлежащей подготовки к судебному заседанию по жалобам на решения и действия (бездействие) органов предварительного расследования и прокурора новой редакцией ч. 3 ст. 125 УПК РФ с 5 до 14 суток увеличен срок, в течение которого судья должен приступить к рассмотрению жалобы в судебном заседании, за исключением жалоб на действия (бездействие) и решения при производстве дознания в сокращенной форме, здесь срок остался неизменным – не позднее чем через 5 суток со дня поступления жалобы в суд.

Одновременно с изменением срока рассмотрения жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ законом регламентирован перечень субъектов подачи отдельных категорий жалоб, предусмотренных ст. 125¹ УПК РФ. Такие жалобы могут быть поданы заявителем, его защитником, законным представителем или представителем.

С 1 января 2023 года упрощен порядок возврата излишне уплаченной государственной пошлины

Согласно изменениям, внесенным в Налоговый кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 28.12.2022 № 565-ФЗ, с 1 января 2023 года к заявлению о возврате излишне уплаченной государственной пошлины, внесенной наличными денежными средствами, разрешено не прилагать подлинники платежных документов, достаточно их копий.

Для полного возврата судебной пошлины среди прочих документов также необходимо приложить копии документов об уплате. Ранее копии прилагались только для частичного возврата, а для полного возврата требовались оригиналы документов.

Одновременно с этим, в соответствии с п. 10 ст. 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации, при наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, представление документов, подтверждающих уплату плательщиком государственной пошлины в целях возврата излишне уплаченных средств, вовсе не требуется.

Что такое клевета и ответственность за неё

Клевета представляет собой распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию.

В соответствии с ч. 1 ст. 23 Конституции РФ каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

В постановлении от 24.02.2005 № 3 Пленум Верховного Суда Российской Федерации разъяснил, что порочащими, в частности, являются сведения, содержащие утверждения о нарушении гражданином действующего законодательства, совершении нечестного поступка, неэтичном поведении в личной, общественной или политической жизни, недобросовестности при осуществлении производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности, нарушении деловой этики или обычаев делового оборота, которые умаляют честь и достоинство гражданина или его деловую репутацию.

Уголовные дела о преступлениях, предусмотренных ч. 1 ст. 128.1 УК РФ, являются уголовными делами частного обвинения и возбуждаются путем подачи заявления мировому судье.

В случае, если не известно лицо, которое распространяло клеветнические сведения, то вопрос о возбуждении уголовного дела решается органами внутренних дел.

Согласно санкции статьи, уголовное наказание будет более строгим, если клевета содержится в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении, СМИ либо совершенная публично с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет», совершенная с использованием служебного положения, а также соединенная с обвинением лица в совершении преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности либо тяжкого или особо тяжкого преступления.

В зависимости от конкретных обстоятельств совершения преступления, предусмотренного ст. 128.1 УК РФ, приговором суда может быть назначено наказание в виде штрафа, обязательных работ, принудительных работ, лишения свободы на определенный срок, установленный статьей Уголовного кодекса РФ.

В соответствии с действующим законодательством уголовная ответственность наступает при достижении возраста 16 лет.

Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

№ 26 (346)
09 июня
2023 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 июня 2023 г.

г. Светлоград

№ 837

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90

Рассмотрев заявление Шамоевой Ирины Джасиковны от 02.05.2023 вх. № 10-870, от имени и в интересах которой действует Арчебасова Ю.С. по доверенности от 13.09.2022 г., удостоверенной Былинкиной О.Е., нотариусом по Петровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края, зарегистрированной в реестре за № 26/12-н/2-2022-2-1903, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» 2022 года о возможности установления условно разрешенного вида объекта недвижимости, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 10.05.2023 № КУВИ-001/2023-107625795, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 17 мая 2023 г. № 13-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90», опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа» от 19 мая 2023 г. № 22 (343), от 02 июня 2023г. № 25 (345), протокол публичных слушаний от 30 мая 2023 г., заключение о результатах публичных слушаний от 30 мая 2023 г., рекомендации о результатах публичных слушаний от 05 июня 2023 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 37, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменениями) (зона Ж-1), административным регламентом предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», утвержденным постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 февраля 2019 г. № 338 (с изменениями), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазина (код 4.4)» земельного участка из земель населенных пунктов площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90, с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство, в связи с поступившими в период проведения публичных слушаний возражениями собственников смежных земельных участков.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 июня 2023 г.

г. Светлоград

№ 836

Об утверждении изменений, вносимых в документацию по планировке территории по объекту «МГЭС на Просянском сбросе БСК», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 августа 2022 г. № 1307

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоМИН» от 29.05.2022 вх. № 10-1090, проекты внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории по объекту «МГЭС на Просянском сбросе БСК», подготовленные обществом с ограниченной ответственностью «КАРТФОНД», документацию по планировке территории по объекту «МГЭС на Просянском сбросе БСК», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 августа 2022 г. № 1307, заключение комиссии по землепользованию и застройке Петровского городского округа Ставропольского края от 02 июня 2023 г., протокол комиссии по землепользованию и застройке Петровского городского округа Ставропольского края от 02 июня 2023 г., и в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 части 1 статьи 18 Федерального закона от 8 марта 2022 г. № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктами «а», «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 02 апреля 2022 г. № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Правилами внесения изменений в документацию по планировке территории Петровского городского округа Ставропольского края, отмены такой документации или ее отдельных частей, и признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2021 г. № 303, администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, вносимые в документацию по планировке территории по объекту «МГЭС на Просянском сбросе БСК», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 августа 2022 г. № 1307, связанные с увеличением не более чем на 10 процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения линейного объекта.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее постановление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 июня 2023 г.

г. Светлоград

№ 834

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319

В соответствии со статьями 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 81 Закона Ставропольского края от 18 июня 2012 г. № 53-кз «О некоторых вопросах регулирования отношений в области градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 80 (с изменениями), распоряжением главы Петровского городского округа Ставропольского края от 12 апреля 2023 г. № 09-р «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319», распоряжением главы Петровского городского округа Ставропольского края от 26 апреля 2023 г. № 10-р «О назначении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319», учитывая протокол публичных слушаний от 10 мая 2023 г., заключение о результатах публичных слушаний от 10 мая 2023 г., опубликованные в газетах «Вестник Петровского городского округа» от 14 апреля 2023 г. № 16 (337), от 28 апреля 2023 г. № 18 (339), от 12 мая 2023 г. № 21 (342), рекомендации о результатах публичных слушаний от 28 мая 2023 г., администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 20 декабря 2022 г. № 2106).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждены
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 05
июня 2023 г. № 834

Изменения,
которые вносятся в Правила землепользования и застройки
Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные
постановлением администрации Петровского городского округа
Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319
(в редакции от 20 декабря 2022 г. № 2106)

1. В разделе I «Порядок применения и внесения изменений в Правила»:
 - 1.1. В главе 6 «Положение о регулировании иных вопросов землепользования и застройки»:
 - 1.1.1. Статью 13 «Размещение рекламных конструкций, информационных и иных конструкций, не содержащих сведений рекламного характера» изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Регулирование некоторых вопросов землепользования и застройки

1. Порядок освоения и содержания строительных площадок с момента получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на их капитальный ремонт, до момента введения этих объектов в эксплуатацию, ответственность за содержание строительной площадки, объекта строительства, реконструкции или капитального ремонта несет застройщик и (или) предприятие, организация, учреждение, имеющее контракт на выполнение подрядных работ, которые в течение месяца после передачи строительной площадки

под строительство или реконструкцию обязаны:

выполнить сплошное ограждение, освещение строительных площадок, временные пешеходные тротуары, необходимые указатели в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ, произвести устройство временных подъездных дорог с твердым покрытием (в соответствии с требованиями СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004);

оборудовать на выезде с территорий стройплощадок пункты помывки колес автотранспорта с целью предотвращения выноса грязи на улицы города (населенного пункта) (в соответствии с требованиями СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004);

установить на внешней стороне ограждения строительной площадки, в доступном для визуального восприятия человека месте, информационные щиты (паспорта объектов) с указанием наименования строящегося объекта, участников строительства, ответственных за производство строительно-монтажных работ с указанием адресных данных и телефонов, сроков ввода объекта в эксплуатацию (в соответствии с требованиями СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004);

в случае реконструкции или капитального ремонта здания в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ защитить фасады от дальнейшего разрушения (в зависимости от состояния конструкций закрыть сеткой фасад, закрыть оконные и дверные проемы, разобрать наиболее разрушенные участки элементов здания);

очистить территорию от временных зданий и сооружений и от бытового и строительного мусора;

не допускать не целевого использования территорий стройплощадок; в зданиях, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, не допускать передачу помещений под коммерческие цели, а также временное проживание граждан;

обеспечить круглосуточную охрану строительной площадки на объектах строительства и реконструкции;

обеспечить мероприятия по сохранению инженерных сетей и зеленых насаждений, находящихся на территории строительства.

2. Требования к размещению зданий, строений и сооружений, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться установленные законодательством нормы пожарной безопасности, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, нормативные противопожарные и санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на смежных земельных участках, а также технические регламенты, национальные стандарты и правила.

При размещении хозяйственных построек для содержания птицы на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, должны соблюдаться ветеринарные правила и Правил содержания сельскохозяйственных животных и птицы на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

При размещении хозяйственных построек для содержания сельскохозяйственных животных и птицы на земельных участках, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, должны соблюдаться ветеринарные правила и Правил содержания сельскохозяйственных животных и птицы на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

Расстояния от окон жилых помещений индивидуального дома (комнат, кухня и веранд) до стен дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках, должны быть не менее 6 м, данные расстояния могут быть сокращены по взаимному согласию правообладателей земельных участков или объектов капитального строительства.

В условиях строительства и реконструкции объектов недвижимости в сложившейся застройке, расстояния от окон жилых помещений индивидуального дома (комнат, кухня и веранда) до стен дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках, могут быть сокращены при соблюдении требований норм инсоляции и освещенности, а также обеспечении непросматриваемости жилых помещений из окна в окно.

Все здания, строения, сооружения в границах земельного участка должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли с целью предотвращения подтопления смежных земельных участков, зданий, сооружений и строений.

Расстояние между жилым домом (строением) и границей смежного участка измеряется от косяка жилого дома (строения) или от стены жилого дома (строения) при отсутствии косяка, если элементы жилого дома (строения) эркер, крыльцо, навес, свес крыши и другие элементы выступают не более чем на 0,5 метра от плоскости стены. Если элементы второго и последующих этажей жилого дома (строения) выступают более чем на 0,5 метра из плоскости наружной стены, расстояние между жилым домом (строением), красной линией и границей смежного земельного участка измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (балконы, архитектурные элементы фасада здания второго и последующих этажей). Крыльцо, пандус, отмостка и любые выступающие части объектов капитального строительства при проекции их на землю должны располагаться в границах земельного участка.

Высота ограждений земельных участков со стороны улично-дорожной сети должна быть не более 2,5 метра. Конструкция и внешний вид ограждения должен соответствовать решениям фасадов и применяемым отделочным материалам жилого дома, расположенного на ограждаемом участке.

Высота ограждений земельных участков между смежными земельными участками, предназначенными для индивидуального жилищного строительства, должна быть не более 2 метров.

Ограждения между смежными земельными участками, предназначенными для индивидуального жилищного строительства,

административного регламента, вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.3 настоящего административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в сети «Интернет».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц этого органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

11) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

13) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается заявителем или его уполномоченным представителем заявителя в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, путем направления почтовых отправлений, или в электронном виде:

- на имя главы Петровского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуется решение и действие (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- на имя руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, в случае если обжалуется решение и действие (бездействие) должностного лица, муниципального служащего, специалиста, предоставляющего муниципальную услугу;

- на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуется решение и действие (бездействие) работника МФЦ;

- в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), в случае если обжалуется решение и действие (бездействие) МФЦ;

- руководителям организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае, если обжалуется решение и действие (бездействие) работников данных организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя (представителя заявителя) лично, по почте, либо в электронном виде.

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством использования:

- Единого портала, Регионального портала;
- электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию органа, предоставляющего муниципальную услугу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет ее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган и информирует заявителя (представителя заявителя) о перенаправлении жалобы в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на ее рассмотрение.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в адрес администрации. Жалоба передается в администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией (в случае его наличия), но не позднее следующего рабочего дня, со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с установленным действующим законодательством положением главой Петровского городского округа Ставропольского края. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации, органе администрации, предоставляющей муниципальную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02.03.2023г. № 823 в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

ном портале.

3.4.4. При формировании обращения заявитель обеспечивается: возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы обращения; сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму обращения;

заполнение полей электронной формы обращения до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, размещенных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы обращения без потери ранее введенной информации; возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее трех месяцев.

3.4.5. Сформированное заявление направляется в отдел посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае представления заявления в форме электронного документа днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа, за исключением регистрации заявления, поступившего в администрацию в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, регистрация которого осуществляется в следующий за ним рабочий день.

Отдел обеспечивает прием заявления и его регистрацию в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего административного регламента.

После принятия заявления статус обращения заявителя в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале обновляется до статуса «принято».

3.4.6. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме гражданину направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.7. Результат предоставления муниципальной услуги при подаче обращения в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала подписывается квалифицированной подписью и направляется в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале, Региональном портале, если иной способ направления не указан заявителем в заявлении.

3.5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.5.1. Предоставление муниципальной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры: информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

прием обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги отделом.

3.5.2. Информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в том числе в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе (в случае предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса), осуществляется:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями осуществляется первым заместителем главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края постоянно.

Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами должностей настоящего административного регламента должностными лицами

отдела осуществляется начальником отдела.

Текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

Текущий контроль за соблюдением работниками организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», последовательности действий, установленных настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителями организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела, МФЦ по предоставлению услуги.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения отделом положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планами работ в отделе.

Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Плановые проверки и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, их должностные лица, муниципальные служащие, МФЦ, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работники, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за решения и (или) действие (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих отделов, органов, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц МФЦ, работников, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения, утрат документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности в отделе, при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

В любое время с момента регистрации документов в отделе, заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Граждане, которым предоставляется муниципальная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью отдела при предоставлении ими муниципальной услуги.

Граждане, в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего

для ведения личного подсобного хозяйства должны иметь просветы, обеспечивающие минимальное затемнение территории соседнего участка и быть промываемыми на высоту не менее 0,3 метра от уровня земли. При общей толщине конструкции ограждения до 100 миллиметров ограждение допускается устанавливать по центру границы земельного участка, при большей толщине конструкции ограждения - смещать в сторону участка инициатора ограждения на величину превышения указанной нормы.

Высота ограждения по границе со смежным земельным участком, предназначенным для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства может быть увеличена, а конструкция ограждения может быть заменена на глухую, при условии соблюдения норм инсоляции и освещенности жилых помещений и согласования конструкции и высоты ограждения с владельцами соседних земельных участков.

Не допускается размещение ограждений земельного участка и (или) некапитальных сооружений навесов, препятствующих обслуживанию зданий, строений, сооружений, расположенных на смежном земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства.

Ворота в ограждении земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства разрешается устанавливать только со стороны территорий общего пользования.

3. Размещение рекламных конструкций, информационных и иных конструкций, не содержащих сведений рекламного характера

Средства наружной информации являются следующие элементы благоустройства: средства наружной рекламы, вывески, утвержденческие доски, информационные стенды, указатели и иные информационные конструкции.

Размещение рекламных конструкций осуществляется с учетом соблюдения требований Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Схемы размещения рекламных конструкций на территории Петровского городского округа, ГОСТА Р 52044 и технических регламентов.

Вывеска, учрежденческая доска, режимная табличка - информационные конструкции, предназначенные для доведения до сведения потребителей информации, указание которой является обязательным в соответствии со статьей 9 Федерального закона 07 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», о фирменном наименовании организации независимо от ее организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя, месте их нахождения (адресе) и режиме работы, размещаемые на здании, нестационарном торговом объекте, без использования динамического способа передачи информации.

Запрещается размещение информационных материалов (объявлений) на зданиях, сооружениях, заборах, конструкциях остановок общественного транспорта, опорах освещения, опорах рекламных конструкций, тротуарах, газонах, деревьях и других объектах, за исключением специально отведенных тумб, стендов и т.п. для размещения информационных материалов.

В случае невозможности выявления лиц, самовольно разместивших информационные материалы, организация работ по удалению самовольно размещенных средств наружной информации с объектов, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края (зданий, сооружений, заборов, конструкций остановок общественного транспорта, опор освещения, рекламных конструкций, тротуаров, газонов, деревьев и других объектов), осуществляется пользователями (собственниками) данных объектов.

Организации, обслуживающие многоквартирные дома, могут устанавливать информационные стенды у входа здание (по количеству входов в здание) для размещения информационных материалов на внутридомовой территории.

Размещение вывесок на фасадах зданий, закрывающих собой декоративные элементы фасадов, а также размещение вывесок выше 1 этажа запрещено, за исключением расположения основного входа организации на другом этаже. В таком случае, размещение вывески осуществляется не выше уровня этажа.

При наличии на фасаде объекта козырька, настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька, строго в габаритах указанного фриза. Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька.

Запрещено перекрытие указателей наименований улиц и номеров домов средствами наружной информации.

Размещение средств наружной информации в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций - штендеров запрещено.

Присоединение средств наружной информации и витрин к сетям освещения улиц, дорог и площадей не допускается.

4. Архитектурно-градостроительный облик объектов капитального строительства

Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства включают в себя требования к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам объекта капитального строительства, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства устанавливаются с учетом видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, указанных в градостроительном регламенте.

Порядок согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства устанавливается Правительством Российской Федерации.

Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства не требуется в отношении:

1) объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, действие градостроительного регламента на которые не распространяется;

2) объектов, для строительства или реконструкции которых не требуется получение разрешения на строительство;

3) объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в пользовании учреждений, исполняющих наказание;

4) объектов обороны и безопасности, объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, осуществляющих функции в области обороны страны и безопасности государства;

5) иных объектов, определенных Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

В случае, если в градостроительном регламенте применительно к определенной территориальной зоне не устанавливаются одно или несколько требований к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, непосредственно в градостроительном регламенте применительно к этой территориальной зоне указывается, что такие требования не подлежат установлению.

В случае, требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства не подлежат установлению, непосредственно в градостроительном регламенте применительно к этой территориальной зоне указывается, что такие требования не подлежат установлению.»

2. В разделе III «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ» главу 10 «Градостроительные регламенты и ограничения использования территории Петровского городского округа» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение
к Изменениям, которые вносятся в Правила
землепользования и застройки Петровского
городского округа Ставропольского
края, утвержденные постановлением
администрации Петровского городского округа
Ставропольского края от 18 августа 2022 г. №
1319 (в редакции от 20 декабря 2022 г. № 2106)

«Глава 10. Градостроительные регламенты и ограничения использования территории Петровского городского округа

Статья 25. Градостроительные регламенты использования территорий в части видов разрешенного использования

Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в данной статье, допускает без отдельного указания размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелiorации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

Статья 25.1. Ж-1. Зона жилой малоэтажной застройки
Основные виды разрешенного использования земельных участков зоны Ж-1

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешенного использования
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек
2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома
2.3	Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющих отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха

2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общее с ними крышу, фундамент и коммуникации.
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских, для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега).
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребёнка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории).
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом.
7.2.3	Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту.
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий.
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1-12.0.2.
12.0.1	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог; за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств.
12.0.2	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов.
13.1	Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур.
13.2	Ведение садоводства	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей для собственных нужд.
14.0	Земельные участки, входящие в состав общего имущества собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	Земельные участки, относящиеся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе и предназначенные для удовлетворения потребностей собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе и (или) для размещения объектов капитального строительства, иного имущества, относящегося к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе.

Условно-разрешенные виды разрешенного использования земельных участков зоны Ж-1

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешенного использования
3.3	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро).
4.4	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м.
4.5	Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги.
4.6	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания за плату (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары).
4.9.2	Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоциклов, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных стоянок.
5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях.
5.1.3	Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры).
6.8	Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков зоны Ж-1

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешенного использования
2.7.1	Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны Ж-1

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Примечания
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:	
для индивидуального жилищного строительства	400-3000 м ²
для блокированной жилой застройки	300-750 м ² (из расчета на 1 блок включая площадь застройки)
для ведения садоводства и огородничества	300-1500 м ²
для размещения гаражей для собственных нужд	30-50 м ²

жение 4 к настоящему административному регламенту), предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, с разъяснением причин отказа и порядка их устранения, максимальная продолжительность выполнения не более 5 минут.

Содержание административной процедуры при получении заявки и документов от заявителя или его доверенного лица по почте включает в себя следующие административные действия:

1) Проверка правильности адресования корреспонденции и целостности упаковки, возвращение на почту ошибочно поступившие в отдел (не по адресу) письма.

2) Вскрытие конвертов, проверка наличия заявки и документов, к заявке прилагается конверт (при поступлении заявки почтой).

3) Изучение содержания заявки и документов, подготовка уведомления об отказе в приеме документов (при наличии оснований предусмотренных п. 2.8 настоящего административного регламента) продолжительность выполнения не более 13 минут.

4) Регистрация заявки в журнале регистрации, в случае если документы представлены в полном объеме и правильно оформлены, или уведомления об отказе в приеме документов (приложение 4 к настоящему административному регламенту) (с разъяснением причин отказа в приеме документов), продолжительность выполнения не более 5 минут.

5) Направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов. Содержание административной процедуры при поступлении в отдел заявки в электронной форме и необходимых для предоставления услуги документов, подписанных электронной подписью, включает в себя следующие административные действия:

специалист отдела проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), необходимый для предоставления услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи», в день поступления указанных заявки и документов, в случае если они поступили в период рабочего времени;

после проведения проверки действительности электронной подписи специалист отдела осуществляет распечатку заявки и документов, необходимых для предоставления услуги, проставляет заверительную подпись «Получено по электронным каналам связи с использованием электронной подписи», свою должность, личную подпись, расшифровку и осуществляет регистрацию указанных документов. В случае поступления указанных в заявке и документов в нерабочее время, выходные или праздничные дни проверка действительности электронной подписи, распечатка заявки и документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляются в течение первого часа рабочего времени первого рабочего дня, следующего за днем поступления указанных заявки и документов.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист Отдела в день проведения проверки осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме заявки и документов о предоставлении услуги, поступивших в электронной форме, с указанием причин, приведенных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи», послуживших основанием для принятия указанного решения, которое подписывает начальник отдела.

Специалист Отдела в течение 1 дня со дня подписания уведомления об отказе в регистрации заявки и документов о предоставлении услуги, поступивших в электронной форме, подписывает данное уведомление электронной подписью начальника отдела и направляет по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

Заявки и приложенные документы в электронной форме на электронной площадке рассматриваются на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении муниципальной услуги в порядке, указанном в информационном сообщении о продаже муниципального имущества оператором электронной площадки.

Административная процедура выполняется должностным лицом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Ответственность за регистрацию заявки и документов, необходимых для предоставления услуги в СЭД «Дело» несет специалист Отдела, ответственный за регистрацию.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

Критерии принятия решения по административной процедуре определены пунктом 2.6, 2.8 настоящего административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие заявления и приложенных к нему документов либо подготовка уведомления об отказе в приеме документов.

Контроль исполнения административной процедуры прием и регистрация заявки и документов в отделе осуществляет начальник отдела.

Способом фиксации результата административной процедуры является: 1) оформление на бумажном носителе протокола рассмотрения заявок, размещение его на официальном сайте торгов;

2) подписание начальником отдела соответствующего уведомления об отказе в приеме документов, с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства и направление (вручение) его заявителю.

3.2.2. Проведение торгов
Основанием для начала административной процедуры является подписание протокола рассмотрения заявок на участие в продаже муниципального имущества.

Продажа муниципального имущества проводится отделом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Административная процедура выполняется должностным лицом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия определяется в соответствии с извещением о проведении торгов.

Результатом настоящей административной процедуры является подготовка отделом протокола о результатах продажи муниципального имущества.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе протокола о результатах продажи муниципального имущества и размещение его на официальном сайте торгов.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является: 1) протокол о результатах продажи муниципального имущества (в случае предоставления муниципальной услуги в электронном виде через официальный сайт торгов);

2) решение о приватизации муниципального имущества либо об отказе в приватизации муниципального имущества в порядке преимущественного права приобретения арендуемого муниципального имущества.

Ответственным исполнителем отдела обеспечивает подготовку и подписание начальником отдела проекта договора купли-продажи муниципального имущества либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия при заключении договора купли-продажи в результате реализации преимущественного права приобретения арендуемого муниципального имущества составляет 10 дней.

Максимальный срок выполнения данного действия при заключении договора купли-продажи на торгах определяется в соответствии с извещением о проведении торгов.

Результатом административной процедуры является направление заявителю или победителю торгов договора купли-продажи муниципального имущества либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 5 к настоящему административному регламенту).

Контроль исполнения административной процедуры в отделе осуществляет начальник отдела.

Способом фиксации результата административной процедуры является письмо, подписанное начальником отдела, о направлении договора с присвоением письму регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства и направление (вручение) его заявителю либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется по заявлению Заявителя в произвольной форме (далее - заявление на исправление ошибок).

Заявление на исправление ошибок рассматривается должностным лицом отдела, в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо), ответственным за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в отделе.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется внесение правок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в отделе.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в отделе.

3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

3.4.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям муниципальных услугах;

2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и прием таких заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется способами, указанными в пункте 1.3, 1.4 настоящего административного регламента.

3.4.3. Формирование обращения заявителя осуществляется посредством заполнения электронной формы обращения на Едином портале, Региональ-

должен быть оборудован пандусом, расширенным переходом;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории органа администрации, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождающие инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления муниципальной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск в здание органа администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным законодательством;

7) оказание должностными лицами органа администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле отдела и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях отдела, в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в сети «Интернет» на официальном сайте администрации, Единого портала, Регионального портала.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителя.

Помещения многофункциональных центров также должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункционального центра, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Рабочие места должностных лиц отдела, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В случае невозможности полностью приспособить помещения отдела с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действие (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги;

2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действие (бездействие) должностных лиц.

При направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом не требуется.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ:

- заявитель представляет документы, в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, специалисту МФЦ;

- специалист МФЦ вправе осуществлять электронное взаимодействие с должностными лицами отдела с использованием сети «Интернет» через Единый портал или Региональный портал; в ходе электронного взаимодействия между МФЦ и отделом осуществляется формирование и передача заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых доку-

ментов, информирование оператора МФЦ о ходе оказания муниципальной услуги, передача оператору МФЦ результата предоставления муниципальной услуги;

- в случае указания в заявлении на предоставление муниципальной услуги адреса электронной почты заявителя информирование заявителя о ходе оказания муниципальной услуги, о результате ее предоставления осуществляет специалист отдела.

В ходе взаимодействия между специалистом МФЦ и специалистом отдела, ответственным за делопроизводство, осуществляется передача документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, по почте, курьером или в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в МФЦ.

2.16.5. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.16.6. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем режиме не осуществляется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. При предоставлении муниципальной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием сети «Интернет» через Единый портал, Региональный портал:

- подавать заявление на предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

- получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;

- представлять документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- получать результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ в соответствии с административным регламентом осуществляется:

- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

- прием заявления и документов в соответствии с административным регламентом;

- выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и рассмотрение заявок;

проведение торгов;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

По запросу заявителя направляется информация о ходе рассмотрения обращения, на любом этапе предоставления муниципальной услуги.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании Единого портала, Регионального портала. В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги.

При предоставлении муниципальной услуги профилирование (предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Прием и рассмотрение заявок

Основанием для начала административной процедуры, является прием от заявителя документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, при личном приеме или получение указанных документов почтовым отправлением, в том числе направленными в электронной форме с использованием сети «Интернет» через Единый портал и Региональный портал.

Содержание административной процедуры по приему заявки и документов от заявителя или его доверенного лица включает в себя следующие административные действия:

а) установление личности заявителя или личности и полномочий его доверенного лица, продолжительность выполнения 1 минута;

б) изучение содержания заявки и документов, оформление копий документов (заверение копий или снятие и заверение копий), продолжительность выполнения не более 14 минут;

в) регистрация заявки в журнале регистрации заявки по данной услуге и подготовка расписки о приеме заявки и документов (приложение 3 к настоящему административному регламенту) в случае если документы представлены в полном объеме и правильно оформлены, либо возврат заявителю или его доверенному лицу заявки и документов в случае выявления при изучении их содержания оснований для отказа в приеме документов (прило-

для малоэтажной многоквартирной жилой застройки и иных видов разрешенного использования земельных участков	не подлежат установлению	
Предельное количество этажей:		
для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки	3	
для малоэтажной многоквартирной жилой застройки и иных видов разрешенного использования земельных участков	4	
Предельная высота зданий	12 м	
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:		В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров
до индивидуального, блокированного, малоэтажного жилого дома	3 м	
до хозяйственных построек	1 м	
до построек для содержания птицы	4 м	При условии соблюдения Ветеринарных правил и Правил содержания сельскохозяйственных животных и птицы на территории Петровского городского округа Ставропольского края
до уличного туалета или выгребной ямы для иных видов разрешенного строительства зданий, строений, сооружений	4 м	
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	1 м	
	60%	

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства зоны Ж-1

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства

Статья 25.2. Ж-2. Зона жилой среднеэтажной застройки
Основные виды разрешённого использования земельных участков зоны Ж-2

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешённого использования
2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома
2.3	Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха
2.5	Среднеэтажная жилая застройка	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома

3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских, для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
3.2.4	Общежития	Размещение зданий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребёнка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицея, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом
5.1.3	Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
7.2.3	Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1-12.0.2
12.0.1	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
12.0.2	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

Условно-разрешенные виды разрешенного использования земельных участков зоны Ж-2

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешённого использования
3.2.1	Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан;
3.2.3	Оказание услуг связи	Размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами;
		Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи

3.3	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	60%	
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных			
4.4	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства зоны Ж-2		
4.5	Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства		Примечания не подлежат установлению
4.6	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	Статья 25.3. Ж-3. Зона жилой малоэтажной застройки с возможностью ведения ЛПХ		
4.7	Гостиничное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	Основные виды разрешённого использования земельных участков зоны Ж-3		
4.9.2	Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоклясок, мопедов, скутеров, за исключением встроённых, пристроенных и встроённо-пристроённых стоянок			
5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях			
6.8	Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешённого использования с кодами 3.1.1, 3.2.3			

Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков зоны Ж-2

код классификатора	наименование вида разрешённого использования	описание вида разрешённого использования
не требуют установления.		

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства Ж-2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Примечания
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:	
для блокированной жилой застройки	300-750 м ² (из расчета на 1 блок включая площадь застройки)
для размещения гаражей для собственных нужд для малоэтажной многоквартирной, среднеэтажной жилой застройки и иных видов разрешённого использования земельных участков	30-50 м ²
Предельное количество этажей:	
для блокированной жилой застройки	3
для малоэтажной жилой застройки	4
для среднеэтажной жилой застройки и иных видов разрешённого использования земельных участков	8
Предельная высота зданий	30 м
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:	
до блокированного, малоэтажного, среднеэтажного жилого дома	3 м
до хозяйственных построек	1 м
для иных видов разрешённого строительства зданий, строений, сооружений	1 м

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	60%	
---	-----	--

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства зоны Ж-2

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства	Примечания
не подлежат установлению	

Статья 25.3. Ж-3. Зона жилой малоэтажной застройки с возможностью ведения ЛПХ
Основные виды разрешённого использования земельных участков зоны Ж-3

код классификатора	наименование вида разрешённого использования	описание вида разрешённого использования
1.19	Сенокосение	Косение трав и заготовка сена
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек
2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроённых, пристроенных и встроённо-пристроённых помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешённого использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных
2.3	Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха
2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских, для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребёнка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов для предоставления услуги, заявитель может повторно обратиться с аналогичной заявкой.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа, приостановления или прекращения предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.9.1.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае продажи муниципального имущества на аукционе (или конкурсе), продажи муниципального имущества посредством публичного предложения (пункт 8 статья 18, пункт 7 статьи 20, пункт 7 статьи 23 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»: истечение срока приема заявок на участие в аукционе (или в конкурсе, или на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения), указанного в информационном сообщении (только для случая продажи муниципального имущества на аукционе); представленные документы не подтверждают право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий; не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

2.9.1.2. Основания для отказа в приеме документов в случае продажи муниципального имущества без объявления цены:

заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении; заявка представлена лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий; заявка оформлена с нарушением установленных в информационном сообщении требований; представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом; представленные документы не подтверждают право заявителя быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.1.3. Основания для отказа в случае продажи муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

арендуемое имущество на день подачи заявления (заявки) не находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ);

наличие задолженности по арендной плате за такое имущество, неустойки (штрафа, пени) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2.1 статьи 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления (заявки); арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ; заявка представлена лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий; представлены не все документы, предусмотренные п. 2.6.1 настоящего административного регламента, либо они оформлены ненадлежащим образом.

2.9.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Размер платы по договору, заключенному на торгах, определяется на основании протокола об итогах продажи муниципального имущества.

Размер платы по договору, заключенному в порядке преимущественного права приватизации арендуемого муниципального имущества, определяется по цене, равной его рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы от-

сутствует

Предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявка о предоставлении услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, представленная в отдел заявителем (его доверенным лицом), регистрируется в день его поступления путем внесения данных в информационную систему в отделе - в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее - СЭД «Дело»).

Срок регистрации заявки о предоставлении услуги в администрации, в отделе не должен превышать 15 минут, за исключением времени обеденного перерыва.

При поступлении запроса о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов в электронной форме, с использованием Единого портала или Регионального портала, регистрация запросов производится в тот же день, если запрос поступил в период рабочего времени. В случае поступления запросов в электронной форме в нерабочее время, выходные и праздничные дни запросы регистрируются в первый рабочий день в течение первого часа рабочего времени.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей для предоставления муниципальной услуги.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение. Центральный вход в отдел должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании отдела.

Подъезд к зданию должен быть оборудован местами для парковки автомобилей. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Места ожидания для заявителей и помещение, выделенное для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам, оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями, кресельными секциями (банкетками) и информационными стендами, содержащими сведения о порядке предоставления муниципальной услуги, образцами заполнения заявок о предоставлении муниципальной услуги.

Местом приема заявителей является рабочий кабинет, оснащенный стульями, столами, средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер на каждого специалиста) и организационной техникой, системой кондиционирования воздуха.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональному электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15.2. Вход в помещение, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявкам муниципальной услуги.

Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в администрацию, отдел оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения администрации.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга. Вход в помещение

ского лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, подтверждающий внесение задатка. физические лица;
- документ, удостоверяющий личность, или копии всех его листов;
- документ, подтверждающий внесение задатка.

Продажа муниципального имущества в форме аукциона (или конкурса), посредством публичного предложения, без объявления цены осуществляется в электронном виде. Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов на электронную площадку на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru).

Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме (далее - продажа в электронной форме) осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки, электронная площадка, порядок ее функционирования должны соответствовать единым требованиям к операторам электронных площадок, электронным площадкам и функционированию электронных площадок, установленным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При приобретении муниципального имущества в порядке преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого имущества заявитель представляет в отдел заявку о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и соответствующий пакет документов указанных в настоящем пункте.

В случае если от имени заявителя действует его доверенное лицо по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Вышеназванные документы представляются заявителем или его доверенным лицом в отдел самостоятельно.

В случае подачи заявки доверенным лицом он предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны заявителем или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у отдела, другой - у заявителя.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени заявителя. При этом ненадлежащее исполнение заявителем требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме:

- Формы заявок заявитель вправе получить:
- непосредственно в отделе;
- на сайте администрации сети «Интернет», на Едином портале и Региональном портале.

2.6.3. Порядок представления заявителем документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявка и документы заявитель (доверенное лицо) вправе представить в отдел лично, посредством почтовой связи (заказным письмом), а также в электронном виде с использованием Единого портала и Регионального портала, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявок и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае направления заявок и документов для получения муниципальной услуги посредством почтовой связи (заказным письмом) документы должны быть удостоверены в установленном порядке.

Заявки и документы, направленные в электронной форме, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявка о предоставлении муниципальной услуги, направленная в электронной форме (с помощью Единого портала, Регионального портала), распечатывается на бумажный носитель и регистрируется специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации заявок на предоставление данной муниципальной услуги (далее - журнал регистрации).

Уведомление о приеме и регистрации заявок и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявок и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в отдел в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанной заявки, в форме

электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении услуги, и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги запросы в иные органы и организации не осуществляются.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовыми актами администрации округа, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актами администрации округа, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нескрепленные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

Документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8.2. Основанием для отказа в приеме заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших в электронной форме (с помощью Единого портала, Регионального портала), является признание усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные заявка и документы, недействительной.

Специалист отдела, принявший решение об отказе в приеме заявки, обязан незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении с подготовкой уведомления об отказе в приеме заявки и указанием оснований принятия данного решения, подписанного начальником отдела.

7.2.3	Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1-12.0.2
12.0.1	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
12.0.2	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
13.1	Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур
13.2	Ведение садоводства	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей для собственных нужд
14.0	Земельные участки, входящие в состав общего имущества собственников индивидуальных жилых домов в многоквартирном жилом комплексе	Земельные участки, относящиеся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в многоквартирном жилом комплексе и (или) для размещения объектов капитального строительства, иного имущества, относящегося к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в многоквартирном жилом комплексе

Условно-разрешенные виды разрешенного использования земельных участков зоны Ж-3

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешенного использования
2.7.2	размещение гаражей для собственных нужд	размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации
3.3	бытовое обслуживание	размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
4.4	магазины	размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
4.5	банковская и страховая деятельность	размещение объектов капитального строительства, оказывающих банковские и страховые услуги
4.6	общественное питание	размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания за плату (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
4.9.2	стоянка транспортных средств	размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоколесок, мопедов, скутеров, за исключением встроженных пристроенных и встроено-пристроенных стоянок
5.1.2	обеспечение занятий спортом в помещениях	размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях

5.1.3	площадки для занятий спортом	размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
6.8	связь	размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков зоны Ж-3

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешенного использования
2.7.1	хранение автотранспорта	размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны Ж-3

предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	примечания
предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:	
для индивидуального жилищного строительства	400-3000 м ² Предоставление гражданину для собственных нужд в аренду, без проведения торгов, земельного участка для индивидуального жилищного строительства осуществляется однократно
для блокированной жилой застройки	300-750 м ² (из расчета на 1 квартиру включая площадь застройки) Предоставление гражданину в собственность бесплатно, земельного участка для индивидуального жилищного строительства осуществляется однократно
для личного подсобного хозяйства	1000-3000 м ² Предоставление гражданину для собственных нужд в аренду, без проведения торгов, земельного участка для индивидуального жилищного строительства осуществляется однократно
для ведения садоводства и огородничества	300-1500 м ² Предоставление гражданину для собственных нужд в аренду, без проведения торгов, земельного участка для ведения садоводства и огородничества осуществляется однократно
для сенокосения гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство	1000-3000 м ²
для размещения гаражей для собственных нужд	30-50 м ²
для малоэтажной многоквартирной жилой застройки и иных видов разрешенного использования земельных участков	не подлежат установлению
предельное количество этажей:	
для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки	3
для малоэтажной многоквартирной жилой застройки и иных видов разрешенного использования земельных участков	4
предельная высота зданий	12 м

минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:		в соответствии со ст. 40 градостроительного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров
до индивидуального, блокированного, малоэтажного жилого дома	3 м	
до хозяйственных построек	1 м	
до построек для содержания сельскохозяйственных животных и птицы	4 м	При условии соблюдения ветеринарных правил и Правил содержания сельскохозяйственных животных и птицы на территории Петровского городского округа Ставропольского края
до уличного туалета или выгребной ямы для иных видов разрешенного строительства зданий, строений, сооружений	4 м	
максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	60%	
иные параметры		

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства зоны Ж-3

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства	Примечания
не подлежат установлению	

Статья 25.4. ОД. Общественно-деловая зона

Основные виды разрешённого использования земельных участков зоны ОД

код классификатора	наименование вида разрешённого использования	описание вида разрешённого использования
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек
2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха;
2.3	Блокированная жилая застройка	Размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха
3.2.1	Дома социального обслуживания граждан	Размещение объектов капитального строительства для размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами

3.2.2	Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам
3.3	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
3.4	Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1-3.4.2
3.5	Образование и просвещение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1-3.5.2
3.5.2	Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев
3.6.3	Цирки и зверинцы	Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе
3.7	Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1-3.7.2
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)
3.7.2	Религиозное управление и образование	Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)
3.8.1	Государственное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги
3.9	Обеспечение научной деятельности	Размещение зданий и сооружений для обеспечения научной деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.9.1-3.9.3
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных
4.1	Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
4.2	Объекты торговли (торговые центры, торговые развлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв.м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5, 4.6, 4.8-4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра

ответить на поставленные вопросы он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям; во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату; в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать). Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей делаются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы; должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ; фамилию, инициалы исполнителя и его номер телефона.

Если при консультации на личном приеме или по телефону специалист, ответственный за осуществление информирования, не может дать ответ самостоятельно или же подготовка ответа требует дополнительного времени, специалист предлагает обратившемуся:

назначить другое удобное время приема; подготовить и дать консультацию по телефону, указанному заявителем; изложить суть вопроса в письменной форме для подготовки ответа письмом или по электронной почте.

Публичное информирование заявителей проводится посредством публикации в газете «Вестник Петровского городского округа», а также путем размещения информационных материалов с использованием сети «Интернет» на официальном сайте администрации, через Единый портал, Региональный портал и на информационных стендах, размещаемых в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.4.3. На официальном сайте администрации, Едином и Региональном порталах заявителям обеспечивается возможность получения следующей информации:

номера телефонов, факсов, адрес электронной почты отдела; график работы отдела; настоящий административный регламент.

При предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет» через официальный сайт администрации, электронную почту, Единый портал и Региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги; представлять заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого и Регионального порталов в целях получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала в целях получения муниципальной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» (далее – региональный реестр), размещенная на Едином портале, региональном портале и официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, Региональном портале и на официальном сайте администрации, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Приватизация муниципального имущества.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел.

Реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и решений об условиях его приватизации обеспечивается отделом.

При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие и обращение в иные органы и организации не требуется.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителю:

договора купли-продажи муниципального имущества;

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. При предоставлении муниципальной услуги на торгах (аукцион, конкурс), посредством публичного предложения и без объявления цены, срок предоставления определяется в извещении о продаже муниципального имущества.

2.4.2. При предоставлении муниципальной услуги в порядке реализации преимущественного права приобретения арендуемого муниципального имущества, срок составляет 10 календарных дней.

2.4.3. Указанные в пунктах 2.4.1, 2.4.2 настоящего Административного регламента сроки включают в себя срок, необходимый для обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.4. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 3 календарных дня со дня принятия решения о приватизации муниципального имущества.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов Петровского городского округа, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее соответственно - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги), размещен на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале и в региональном реестре.

Отдел обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном сайте администрации и в соответствующем разделе регионального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель одновременно с заявкой (в случаях проведения аукциона (или конкурса), участия посредством публичного предложения, без объявления цены – форма заявки устанавливается в извещении), прилагает следующие документы:

юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридиче-

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 июня 2023 г. № 823

Административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» (далее соответственно - администрация, административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет единый стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Используемые в административном регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги в случае продажи муниципального имущества на аукционе (или конкурсе), продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, продажи муниципального имущества без объявления цены выступают физические и юридические лица(далее - заявители), за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»);
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.2.2. При приватизации муниципального имущества путем реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества заявителями выступают субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся:

- кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (ч.3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);
- осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых) (далее - заявители).

От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель или иное доверенное лицо имеющие право в установленном законодательством Российской Федерации порядке выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги (далее - доверенное лицо).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Место нахождения и графики работы органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Местонахождение администрации: 356530, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.
График работы:
понедельник - пятница: с 08-00 до 17-00 час. (перерыв с 12-00 до 13-00 час.), суббота, воскресенье - выходные дни.

Местонахождение отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (ответственного за предоставление муниципальной услуги) (далее - отдел): 357530, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.
График работы:
понедельник - пятница: с 08-00 до 17-00 час (перерыв с 12-00 до 13-00 час.), суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.2. Адреса официальных сайтов (при его наличии), а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети «Интернет»

Электронная почта: отдела: imuschestvo@petrgosk.ru, МФЦ: mfcsv@yandex.ru
Электронная почта администрации: adm@petrgosk.ru, МФЦ: http://petrovskiy.umfc26.ru/
Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы отдела:

- на сайте администрации http://petrgosk.ru/;
- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее соответственно - Единый портал);
- через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее соответственно - Региональный портал).

1.3.4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1.3.4.1. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются посредством:

- 1) личного обращения заявителя в отдел;
- 2) письменного обращения заявителя путем направления почтовых отправлений в отдел;
- 3) обращения по телефонам в отдел;
- 4) с использованием Единого портала и Регионального портала.

Информирование заявителей проводится также посредством размещения информации в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Информация предоставляется бесплатно.

Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

1.3.4.2. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей

На официальном сайте администрации размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы предоставления муниципальной услуги, представленной в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Публичное информирование заявителей проводится посредством публикации в газете «Вестник Петровского городского округа», а также путем размещения информационных материалов с использованием сети «Интернет» на официальном сайте администрации, через Единый портал, Региональный портал.

Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами отдела.

При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут. На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчества и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно

предоставления услуги организовано через муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» (далее соответственно - МФЦ, многофункциональный центр).

Сведения о местонахождении, графике работы, номерах телефона МФЦ приводятся в приложении 1 к настоящему административному регламенту и размещаются на официальном сайте администрации http://petrgosk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт администрации, сеть «Интернет»), а также на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края (https://stavinvest.ru) и на Портале сети многофункциональных центров Ставропольского края (https://umfc26.ru).

1.3.2. Справочные телефоны органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Отдел: 8(86547)4-02-78, 4-12-48, 4-62-23.
МФЦ: 8(86547)4-01-59.

1.3.3. Адреса официальных сайтов (при его наличии), а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети «Интернет»

Электронная почта: отдела: imuschestvo@petrgosk.ru, МФЦ: mfcsv@yandex.ru
Электронная почта администрации: adm@petrgosk.ru, МФЦ: http://petrovskiy.umfc26.ru/
Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы отдела:

- на сайте администрации http://petrgosk.ru/;
- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее соответственно - Единый портал);
- через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее соответственно - Региональный портал).

1.3.4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1.3.4.1. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются посредством:

- 1) личного обращения заявителя в отдел;
- 2) письменного обращения заявителя путем направления почтовых отправлений в отдел;
- 3) обращения по телефонам в отдел;
- 4) с использованием Единого портала и Регионального портала.

Информирование заявителей проводится также посредством размещения информации в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

4.3	Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м;
4.4	Магазины	размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка.
4.5	Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги
4.6	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
4.7	Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц
4.8.1	Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок
4.9.2	Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мопедов, скутеров, за исключением встроённых, пристроенных и встроённо-пристроенных стоянок
4.10	Выставочно-ярмарочная деятельность	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая указанные мероприятия (застройка экспозиционной площадки, организация питания участников мероприятий)
5.1.1	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионы, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)
5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
5.1.3	Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
5.2.1	Туристическое обслуживание	Размещение пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; размещение детских лагерей
7.2.3	Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий.
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1-12.0.2
12.0.1	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
12.0.2	Благоустройство территории	размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

14.0	Земельные участки, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном жилом комплексе	Земельные участки, относящиеся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе и предназначенные для удовлетворения потребностей собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе и (или) для размещения объектов капитального строительства, иного имущества, относящегося к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе
------	---	---

Условно-разрешённые виды разрешённого использования земельных участков зоны ОД

код классификатора	наименование вида разрешённого использования	описание вида разрешённого использования
2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации
2.5	Среднеэтажная жилая застройка	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроённых, пристроенных и встроённо-пристроённых помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома
2.7.1	Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9
4.9	Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
4.9.1.2	Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков зоны ОД

код классификатора	наименование вида разрешённого использования	описание вида разрешённого использования
не требуют установления		

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны ОД

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Примечания
для индивидуального жилищного строительства	400-3000 м ²	Предоставление гражданину для собственных нужд в аренду, без проведения торгов, земельного участка для индивидуального жилищного строительства осуществляется однократно
для блокированной жилой застройки	300-750 м ² (из расчета на 1 блок включая площадь застройки)	Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства осуществляется однократно
для размещения гаражей для собственных нужд для малоэтажной многоквартирной, среднеэтажной жилой застройки и иных видов разрешенного использования земельных участков	30-50 м ²	не подлежат установлению
Предельное количество этажей:		
для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки	3	

для малоэтажной многоквартирной жилой застройки	4	
для среднеэтажной жилой застройки и иных видов разрешенного использования земельных участков	8	
Предельная высота зданий	30 м	
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: до индивидуального, блокированного, малоэтажного жилого дома	3 м	В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров
до хозяйственных построек	1 м	
до уличного туалета или выгребной ямы для иных видов разрешенного строительства зданий, строений, сооружений	4 м	
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	1 м	
	60%	

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства зоны ОД

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства	Примечания
Статья 23.5. ПН. Зона рекреационного назначения (парков, скверов)	не подлежат установлению

Основные виды разрешенного использования земельных участков зоны ПН

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешенного использования
3.6.2	Парки культуры и отдыха	Размещение парков культуры и отдыха
4.8.1	Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок
4.9.2	Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоциклов, мопедов, скутеров, за исключением встроженных, пристроенных и встроено-пристроенных стоянок
5.1.1	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионы, дворцы спорта, ледовых дворцов, ипподромов)
5.1.3	Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
5.3	Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы
7.2.3	Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту
9.1	Охрана природных территорий	Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путём ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными

9.3	Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм
11.1	Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1-12.0.2
12.0.1	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
12.0.2	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

Условно-разрешенные виды разрешенного использования земельных участков зоны ПН

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешенного использования
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских, для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков зоны ПН

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешенного использования
не требуют установления		

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны ПН

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Примечания
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь не подлежат установлению	
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	1 м В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров

первоочередном порядке в лагерь с дневным пребыванием, организованные муниципальными общеобразовательными организациями, или муниципальными образовательными организациями дополнительного образования.

1.2. К членам семьи мобилизованного гражданина или добровольца, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктом 1.1 настоящего постановления, относятся:

- несовершеннолетние дети мобилизованного гражданина или добровольца;
- дети (в том числе совершеннолетние) мобилизованного гражданина или добровольца в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

1.3. Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом 1.1 настоящего постановления, предоставляются в заявительном порядке.

1.4. Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом 1.1 настоящего постановления, предоставляются:

- членам семьи мобилизованного гражданина на срок мобилизации, увеличенный на 30 дней со дня завершения прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации;
- членам семьи добровольца - на срок участия добровольца в специальной военной операции, увеличенный на 30 дней со дня прекращения действия контракта.

2. Отделу образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края в пределах своей компетенции:

2.1. Принять необходимые меры по организации предоставления членам семей мобилизованных граждан и членам семей добровольцев дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктом 1.1 настоящего постановления.

2.2. Давать разъяснения по вопросам, связанным с реализацией настоящего постановления.

2.3. Обеспечить межведомственное информационное взаимодействие с военным комиссариатом городского округа Петровский и Грачевского муниципального округа Ставропольского края в целях получения сведений, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации призыв мобилизованного гражданина на военную службу по мобилизации или участие добровольца в специальной военной операции.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление «О дополнительных мерах по социальной поддержке семей отдельных категории граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 июня 2023 г. г. Светлоград № 822

Об утверждении Перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания

В соответствии с частью 6.1 статьи 18 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 13 февраля 2020 года № 71-п «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Ставропольского края» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, согласно приложению.

2. Определить, что на территории Петровского городского округа Ставропольского края решения о возврате животных без владельцев на прежние места обитания принимаются лицами, выполняющими функции исполнителя в соответствии с Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 13 февраля 2020 года № 71-п.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабькина А.И.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление «Об утверждении Перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и перечня лиц,

уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Приложение
к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 01 июня 2023 г. № 822

Перечень мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев

- 1) Территории образовательных организаций (в том числе школы, детские сады, учреждения дополнительного образования и иные учреждения оказывающие образовательные услуги);
- 2) территории объектов здравоохранения;
- 3) территории объектов культуры, физической культуры и спорта, в том числе детские площадки;
- 4) общественные территории (площадки для проведения массовых мероприятий, парки, скверы);
- 5) территории организаций административно-делового и производственного назначения, в том числе осуществляющих торговлю и оказание услуг общественного питания, розничных рынков;
- 6) объекты транспортной инфраструктуры (в том числе территории автовокзала, автостанции, железнодорожного вокзала, автобусных остановок, проезжая часть автомобильных дорог)
- 7) кладбища и мемориальные зоны;
- 8) территории жилой застройки, в том числе территории многоквартирных домов.

Заместитель главы администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Е.И.Сергеева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 июня 2023 г. г. Светлоград № 823

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 487 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества».

2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение настоящего административного регламента.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Главе Петровского городского округа Ставропольского края
Инициалы, Фамилия.
от _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))
адрес регистрации _____
контактный телефон _____

Глава Петровского городского округа Ставропольского края _____ Инициалы, Фамилия
подпись м.п. ».

Заявление

Прошу Вас выдать мне разрешение на право размещения нестационарных торговых объектов по адресу: _____

планируемый ассортимент реализуемого товара: _____

режим работы торгового объекта: _____
площадь запрашиваемого земельного участка _____
квадратных метров.
На срок с _____ по _____ 20 ____ года.

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____ (наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)
- _____ (наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)
- _____ (наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)
- _____ (наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)
- _____ (наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2018 г. № 1874 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли»

«Приложение 4
к административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли»

ФОРМА

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

на право размещения нестационарного торгового объекта

г. Светлоград « ____ » _____ 20 ____ года

Выдано _____

(наименование организации или Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес организации или адрес регистрации индивидуального предпринимателя)

(ИНН/ОГРН, ОГРНИП)

Выдавший орган: администрация Петровского городского округа Ставропольского края на право реализации: _____

по адресу: _____

Торговля разрешается при наличии документов, подтверждающих качество и безопасность товара, его происхождение, соблюдении Закона РФ «О защите прав потребителей», Правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 г. № 55 (с изменениями), санитарно – эпидемиологических требований, предъявляемых к объектам мелкорозничной торговли, Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03).

Площадь нестационарного торгового объекта: _____
Время работы: с « ____ » часов до « ____ » часов

Срок действия разрешения с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к изменениям, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2018 г. № 1874 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли»

«Приложение 7
к административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Ваше обращение о выдаче разрешения на право размещение нестационарных торговых объектов от _____ № _____, рассмотрено.

В связи с тем, что _____,

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края _____ Инициалы, Фамилия
подпись м.п. ».

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И П Е Т Р О В С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А
С Т А В Р О П О Л Ъ С К О Г О К Р А Я**

01 июня 2023 г. г. Светлоград № 807

О дополнительных мерах по социальной поддержке семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

В целях социальной поддержки семей граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края и призванных на военную службу по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее соответственно — мобилизованные граждане, мобилизация), и семей граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее соответственно – контракт, добровольцы, специальная военная операция), на основании постановления Правительства Ставропольского края от 30 ноября 2022 года № 708-п «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить, что:

- 1.1. Членам семей мобилизованных граждан и членам семей добровольцев, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:
 - а) бесплатное посещение детьми мобилизованных граждан и детьми добровольцев занятий (кружков, секций и иных подобных занятий) по различным направлениям внеурочной деятельности на базе муниципальных образовательных организаций Петровского городского округа Ставропольского края, реализующих общеобразовательные программы (далее - муниципальные общеобразовательные организации);
 - б) зачисление детей мобилизованных граждан и детей добровольцев в

Предельное количество этажей	3	
Предельная высота зданий, строений, сооружений	8 м	
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	не подлежит установлению	

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства зоны РН

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства	Примечания
не подлежат установлению	

Статья 25.6. РК. Курортно-рекреационная зона
Основные виды разрешённого использования земельных участков зоны РК

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешённого использования
2.4	Передвижное жилье	Размещение сооружений, пригодных к использованию в качестве жилья (палаточные городки, кемпинги, жилые вагончики, жилые прицепы) с возможностью подключения названных сооружений к инженерным сетям, находящимся на земельном участке или на земельных участках, имеющих инженерные сооружения, предназначенных для общего пользования
4.7	Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц
4.9.2	Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоциклов, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных стоянок
5.1.1	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)
5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
5.1.3	Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
5.2.1	Туристическое обслуживание	Размещение пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; размещение детских лагерей
5.3	Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы
7.2.3	Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту. Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путём ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности создание и уход за защитными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными
9.1	Охрана природных территорий	Размещение санаториев, профилакториев, бальнеологических лечебниц, грязелечебниц, обеспечивающих оказание услуги по лечению и оздоровлению населения; устройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, биотеты, места добычи целебной грязи); размещение лечебно-оздоровительных лагерей
9.2.1	Санаторная деятельность	Использование, в том числе с их извлечением, для лечения и оздоровления человека природных лечебных ресурсов (месторождения минеральных вод, лечебные грязи, рапой лиманов и озер, особый климат и иные природные факторы и условия, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека), а также охрана лечебных ресурсов от истощения и уничтожения в границах первой зоны охраны горно-санитарной или санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курорта
9.2	Курортная деятельность	

11.1	Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1-12.0.2
12.0.1	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велоспортивной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
12.0.2	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

Условно-разрешённые виды разрешённого использования земельных участков зоны РК

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешённого использования
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских, для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков зоны РК

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешенного использования
не требуют установления.		

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны РК

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь не подлежат установлению	Примечания
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь не подлежат установлению	
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	1 м	В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров
Предельное количество этажей	3	
Предельная высота зданий, строений, сооружений	8 м	
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	не подлежит установлению	

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства зоны РК

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства не подлежат установлению

4.4	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
4.6	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков зоны РС

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешенного использования
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских, для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
4.9.2	Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоклясок, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных стоянок
5.1.3	Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
5.1.4	Оборудованные площадки для занятий спортом	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)
5.1.7	Спортивные базы	Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц
5.2	Природно-познавательный туризм	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройств троп и дорожек, размещение шитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий
5.5	Поля для гольфа или конных прогулок	Обустройство мест для игры в гольф или осуществление конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений; размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун
7.2.3	Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1-12.0.2
12.0.1	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосипедных дорожек и объектов транспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
12.0.2	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных шитов и указателей, изменяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

Условно-разрешенные виды разрешенного использования земельных участков зоны РС

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешенного использования
2.4	Передвижное жилье	Размещение сооружений, пригодных к использованию в качестве жилья (палаточные городки, кемпинги, жилые вагончики, жилые прицепы) с возможностью подключения названных сооружений к инженерным сетям, находящимся на земельном участке или на земельных участках, имеющих инженерные сооружения, предназначенных для общего пользования

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешенного использования
не требуют установления		

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны РС

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Примечания
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь не подлежат установлению	
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
Предельное количество этажей	3
Предельная высота зданий, строений, сооружений	8 м
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которую может быть застроена, ко всей площади земельного участка	не подлежит установлению

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства зоны РС

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства не подлежат установлению	Примечания
--	------------

Статья 25.8. РО. Зона охраны ландшафтов Основные виды разрешенного использования земельных участков зоны РО

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешенного использования
9.0	Деятельность по особой охране и изучению природы	Сохранение и изучение растительного и животного мира путем создания особо охраняемых природных территорий, в границах которых хозяйственная деятельность, кроме деятельности, связанной с охраной и изучением природы, не допускается (государственные природные заповедники, национальные и природные парки, памятники природы, дендрологические парки, ботанические сады, оранжереи)
9.1	Охрана природных территорий	Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путём ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными

Условно-разрешенные виды разрешенного использования земельных участков зоны РО

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешенного использования
9.3	Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков зоны РО

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешенного использования
не требуют установления		

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны РО

капитального строительства зоны РО

действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих»

2.21. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) отдела развития предпринимательства, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

27.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ отдела развития предпринимательства, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

27.2. Жалоба подается заявителем или уполномоченным представителем заявителя в письменной форме:

на имя главы Петровского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуется решение и действие (бездействие) администрации, заместителя главы администрации, муниципального служащего администрации, руководителя органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

27.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя (представителя заявителя). Заявитель может подать жалобу в администрацию: лично, в письменной форме, путем направления почтовых отправлений; в электронном виде, посредством использования официального сайта администрации в сети «Интернет», а также через Единый портал, региональный портал.

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется).

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальные услуги.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 27.3 настоящего Административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела развития предпринимательства, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

27.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего отдела развития предпринимательства, которые обязаны сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Администрация, предоставляющая муниципальные услуги обеспечива-

ет:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

2.22. Абзац первый, второй пункта 28 изложить в следующей редакции:

«28. Жалоба, поступившая в администрацию подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня за днем ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета входящей корреспонденции. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией.

В случае обжалования отказа администрации, его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2.23. В пункте 29:

2.23.1. В абзаце пятом слова «многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ» исключить.

2.23.2. В абзаце восьмом слово «пятом» заменить словом «четвертом».

2.24. В пункте 30:

2.24.1. В подпункте «а» слова «МФЦ, привлекаемой организацией,»

исключить;

2.24.2. В пункте «б» слова «отдела развития предпринимательства, работнике МФЦ, работнике организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,» исключить.

2.25. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему изменению.

2.26. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему изменению.

2.27. Приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему изменению.

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.И.Сергеева

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2018 г. № 1874 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли»

«Приложение 3

к административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли, утвержденному

ципальной услуги в электронной форме);
 2.14.2. Подпункт 20.2 изложить в следующей редакции:
 «20.2. При предоставлении муниципальной услуги профилирование (предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимом органом предоставляющим услугу) не проводится.»;

2.14.3. Дополнить подпунктом 20.3 следующего содержания:
 «20.3. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3. Федерального закона №210 - ФЗ, не предусмотрено.».

2.15. Наименование раздела III изложить в следующей редакции:
 «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

2.16. В пункте 21:
 2.16.1. В подпункте 21.1:
 2.16.1.1. В абзаце пятом слово «проверку» заменить словом «проверка»;
 2.16.1.2. В абзаце шестом слово «выдачу» заменить словом «выдача».

2.16.2. В абзаце втором, восьмом, одиннадцатом подпункта 21.2.1 слова «или МФЦ» исключить.

2.16.3. В подпункте 21.2.2:
 2.16.3.1. В абзаце восьмом, одиннадцатом слова «или МФЦ» исключить;
 2.16.3.2. Абзац двадцатый признать утратившим силу.
 2.16.4. В абзаце восьмом подпункта 21.2.3 слова «не более 5 рабочих дней» заменить словами «не более 3 календарных дней»;

2.16.5. Подпункт 21.2.4 изложить в следующей редакции:
 «21.2.4. Проверка права заявителя и принятие решения о выдаче разрешения на право размещения нестационарных объектов либо отказ в выдаче разрешения на размещение нестационарных объектов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Административные действия при проведении аукциона:
 - в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона, комиссия по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона, или об отказе в допуске к участию в аукционе.

Решение о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг) на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее — протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе).

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте администрации в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
 - рассматривает заявку и документы на участие в аукционе и определяет победителей аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг) на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее — протокол открытого аукциона). Протокол размещается на официальном сайте администрации в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола открытого аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

По результатам проведения аукциона специалист отдела развития предпринимательства, ответственный за проведения аукциона подготавливает договор на право размещения нестационарного торгового объекта и разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта.

Административные действия без проведения аукциона:
 - специалист отдела развития предпринимательства в течение 2 рабочих дней с момента получения документов по межведомственному взаимодействию проверяет заявление и приложенные к нему документы на предмет установления оснований, предусмотренных п. 12 настоящего Административного регламента, для приостановления рассмотрения заявления либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- по результатам проведения проверки документов специалист отдела развития предпринимательства выносит на рассмотрение начальника отдела развития предпринимательства вопрос о приостановлении рассмотрения заявления или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

Начальник отдела развития предпринимательства принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) наличие решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона в указанном в заявлении месте, определенном Схемой, с иным хозяйствующим субъектом;

б) совпадение места размещения нестационарного торгового объекта, указанного в заявлении, с местом размещения нестационарного торгового объекта, указанным в ранее поданном иным хозяйствующим субъектом заявлении о проведении аукциона или заявлении о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона по ранее поданному заявлению (истечение срока действия решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона, принятого по ранее поданному заявлению) или принятия начальником отдела развития предпринимательства решения

об отказе в заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта без проведения аукциона по ранее поданному заявлению.
 Специалист отдела развития предпринимательства, ответственный за предоставление муниципальной услуги подготавливает: уведомление о приостановлении рассмотрения заявления; об отказе в предоставлении муниципальной услуги; проект договора на размещение нестационарного объекта и разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта (в зависимости от принятого решения).

Разрешение оформляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по форме, указанной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Разрешение и договор заверяется печатью администрации. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления подписывается начальником отдела развития предпринимательства, и направляется специалистом отдела развития предпринимательства заявителю в течение 1 рабочего дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 35 рабочих дней при проведении аукциона; 15 рабочих дней без проведения аукциона.

Критерием принятия решения являются основания, указанные в пп. 9.1, пп.10.1, п.12 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является: протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе; протокол открытого аукциона; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги; договор на право размещения нестационарного торгового объекта, разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры не предусмотрен.

2.16.6. Подпункт 21.2.5 изложить в следующей редакции:
 «21.2.5. Направление заявителю разрешения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой Петровского городского округа Ставропольского края разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта, договор на право размещения нестационарного объекта торговли или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.
 Ответственным за выполнения административной процедуры является специалист отдела развития предпринимательства.

Разрешение регистрируется специалистом отдела развития предпринимательства в журнале выдачи разрешений на размещение нестационарного торгового объекта (далее - журнал выдачи разрешений на размещение нестационарных торговых объектов, приложение 6 к настоящему Административному регламенту).

Специалист отдела развития предпринимательства результат предоставления муниципальной услуги выдает или направляет его: лично заявителю, представителю заявителя, при этом заявитель (представитель заявителя) подтверждает получение подписью в соответствующей графе журнала; направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю;

в случае взаимодействия с заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» направляет заявителю разрешение в электронном виде.

Критериями принятия решения является наличие результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации выполнения административной процедуры – регистрация результата предоставления муниципальной услуги в соответствующем журнале регистрации.

2.16.7. В подпункте 21.3.9 слова «должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников» заменить словами «его должностных лиц, муниципальных служащих».

2.16.8. Подпункт 21.4, 21.6 признать утратившими силу.
 2.17. В пункте 22:
 2.17.1. В абзаце втором слово «и МФЦ» исключить;
 2.17.2. Абзац четвертый, пятый признать утратившими силу.
 2.18. В абзаце втором пункта 23 слова «и МФЦ» исключить.
 2.19. В пункте 24:
 2.19.1. В абзаце первом слова «, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и их работников» исключить»;

2.19.2. В абзаце втором слова «, МФЦ, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и их работники» исключить»;

2.19.3. В абзаце третьем слова «должностных лиц МФЦ, работников, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,» исключить.

2.20. Наименование раздела V изложить в следующей редакции
 «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

Пределные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Примечания
Пределные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь не подлежат установлению	земельных участков, не подлежат установлению
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
Предельное количество этажей	
Предельная высота зданий, строений, сооружений	не подлежит установлению
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	не подлежит установлению

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства зоны РО

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства	Примечания
не подлежат установлению	

Статья 25.9. ПК. Зона производственно-коммунальной застройки
 Основные виды разрешённого использования земельных участков зоны ПК

код классификатора	наименование вида разрешенного использования	описание вида разрешенного использования
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции
1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства
3.1	Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1-3.1.2
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских, для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
3.1.2	Административные здания, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг
3.10.2	Приюты для животных	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных
4.1	Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
4.9	Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
4.9.1.1	Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса

4.9.1.2	Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
4.9.1.3	Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
4.9.1.4	Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
4.9.2	Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных стоянок
6.0	Производственная деятельность	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом
6.1	Недропользование	Осуществление геологических изысканий; добыча полезных ископаемых открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча полезных ископаемых происходит на межселенной территории
6.2	Тяжелая промышленность	Размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиационной, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования
6.3	Легкая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции легкой промышленности (производство текстильных изделий, производство одежды, производство кожи и изделий из кожи и иной продукции легкой промышленности)
6.3.1	Фармацевтическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон
6.3.2	Фарфоро-фаянсовая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции фарфоро-фаянсовой промышленности
6.3.3	Электронная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции электронной промышленности
6.3.4	Ювелирная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции ювелирной промышленности
6.4	Пищевая промышленность	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий
6.5	Нефтехимическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия
6.6	Строительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов); бытового и строительного газового и сантехнического оборудования; лифтов и подъемников; столярной продукции; сборных домов или их частей и тому подобной продукции

6.7	Энергетика	Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1
6.8	Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3
6.9	Склад	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов
6.9.1	Складские площадки	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе
6.11	Целлюлозно-бумажная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации
7.2.1	Размещение автомобильных дорог	Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения
7.2.3	Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту
7.5	Трубопроводный транспорт	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1-12.0.2
12.0.1	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
12.0.2	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов обустройства и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

Условно-разрешённые виды разрешённого использования земельных участков зоны ПК

код классификатора	наименование вида разрешённого использования	описание вида разрешённого использования
3.3	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
3.8.1	Государственное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги
4.4	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
4.6	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков зоны ПК

код классификатора	наименование вида разрешённого использования	описание вида разрешённого использования
не требуют установления.		

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны ПК

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Примечания
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь не подлежат установлению	
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:	1 м В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров
Предельное количество этажей	не подлежит установлению
Предельная высота зданий, строений, сооружений	не подлежит установлению
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	80%

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства зоны ПК

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства	Примечания
Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства не подлежат установлению	

Статья 25.10. ИТ-1. Зона инженерной инфраструктуры
Основные виды разрешённого использования земельных участков зоны ИТ-1

код классификатора	наименование вида разрешённого использования	описание вида разрешённого использования
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских, для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
4.9.2	Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотокосилок, мопедов, скутеров, за исключением встроённых, пристроенных и встроено-пристроённых стоянок
6.7	Энергетика	Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1

нестационарной торговли (приложение 3 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении должно быть указано:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства хозяйствующего субъекта и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем или самозанятым гражданином;
- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации хозяйствующего субъекта в едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя хозяйствующего субъекта и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем хозяйствующего субъекта;
- почтовый адрес, адрес электронной почты или номер телефона для связи с хозяйствующим субъектом или представителем хозяйствующего субъекта;
- место размещения НТО, предусмотренное Схемой, испрашиваемый срок действия договора на размещение НТО;
- цель использования объекта.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность хозяйствующего субъекта - индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, самозанятого гражданина или его представителя;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя хозяйствующего субъекта в случае подачи заявления представителем хозяйствующего субъекта (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);
- ранее заключенный договор на размещение НТО (при наличии), договор аренды земельного участка, заключенного до 01.03.2015 (при наличии);
- расчет размера платы по договору за размещение НТО, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- справка о наличии личного подсобного хозяйства у физического лица, являющегося самозанятым гражданином, планирующего реализацию товаров собственного производства (плодоовощная продукция; рассада (семена) овощей, цветов; живые цветы; саженцы декоративных и плодовых деревьев; бахчевые культуры), выданная в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Петровского городского округа Ставропольского края;
- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.».

2.7.2. В подпункте 9.2:

- 2.7.2.1. В абзаце третьем слова «(функций), предоставляемых (исполняемых)» заменить словом «, предоставляемых»;
- 2.7.2.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.
- 2.7.3. В подпункте 9.3:
- 2.7.3.1. В абзаце четвертом слово «petr.adm@mail.ru» заменить словом «adm@petrgosk.ru»;
- 2.7.3.2. В абзаце пятом слова «(функций), предоставляемых (исполняемых)» заменить словом «, предоставляемых»;
- 2.7.3.3. Абзац шестой признать утратившим силу.

2.8. В пункте 10:

- 2.8.1. Подпункт 10.1 изложить в следующей редакции:
«10.1. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги отдел развития предпринимательства в течение 3 календарных дней осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:
выписка из Единого государственного реестра регистрации юридических лиц с указанием кодов зарегистрированных видов экономической деятельности, запрашивается в Федеральной налоговой службе России;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием кодов зарегистрированных видов экономической деятельности, запрашивается в Федеральной налоговой службе России;

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в качестве самозанятого, запрашивается через сервис Федеральной налоговой службы России «Проверка статуса налогоплательщика на профессиональный доход.».

2.8.2. В подпункте 10.2:

- 2.8.2.1. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:
«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальной служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;
- 2.8.2.2. Дополнить подпунктом «4» следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210 - ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.9. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является

При проведении аукциона: отсутствие официальной публикации на официальном сайте администрации, в газете «Вестник Петровского городского округа» о проведении аукциона;

представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));

истечение сроков приема заявления (заявки).
Без проведения аукциона: представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)).

несоответствие заявления требованиям, установленным подпункт 9.1 настоящего административного регламента; неполное представление пакета документов, предусмотренных подпункт 9.1 настоящего административного регламента; наличие задолженности по ранее заключенному договору аренды земельного участка, договору на размещение нестационарного торгового объекта.

После устранения нарушений, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления, заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги.».

2.10. Подпункт 12.2 пункта 12 изложить в следующей редакции:
«12.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 2.10.1. В случае проведения аукциона:
 - а) непредставление для участия в аукционе документов, предусмотренных извещением и являющихся обязательными;
 - б) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - в) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и сервисе Федеральной налоговой службы России «Проверка статуса налогоплательщика на профессиональный доход (самозанятого гражданина)».

2.10.2. В случае без проведения аукциона:

- а) указанное в заявлении место размещения нестационарного торгового объекта отсутствует в Схеме;
- б) неисполнение заявителем условий договора аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта, заключенного до 1 марта 2015 года;
- в) самовольное размещение нестационарного торгового объекта (при отсутствии договора, заключенного с Уполномоченным органом);
- г) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в сервисе Федеральной налоговой службы России «Проверка статуса налогоплательщика на профессиональный доход (самозанятого гражданина)»;
- д) исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра юридических лиц;
- е) исключение сведений об индивидуальном предпринимателе из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- ж) нарушение целевого (функционального) назначения нестационарного торгового объекта, предусмотренного в Схеме;
- з) наличие договора на размещение нестационарного торгового объекта в указанном заявлении месте, определенном Схемой, заключенного с иным хозяйствующим субъектом.».

2.11. В абзаце второго пункта 17 слова «или МФЦ» исключить.

2.12. В пункте 18:

2.12.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:
«Помещения администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям труда «Требования к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой. СП 2.2.3670-20» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.»;

2.12.2. В абзаце семнадцатом слова «(функций), предоставляемых (исполняемых)» заменить словом «, предоставляемых»;

2.12. . Ц М е В тх» В тх»

«П : доставляЭитщ льно о
2.12. А пункте 18»□ М бзац дерслх» зложить в следующей ре
Ю аны , м -

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

26 мая 2023 г. г. Светлоград № 780

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2018 г. № 1874 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли»

В соответствии с постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 апреля 2022 г. № 681 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг предоставляемых отделами, органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставление которых организуется в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2018 г. № 1874 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли» (в редакции от 29 июля 2020 г. № 1014) (далее – изменения, административный регламент).

2. Отделу развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учётом внесённых изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2018 г. № 1874 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждены
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 26
мая 2023 г. № 780

Изменения,

которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2018 г. № 1874 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли»

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 апреля 2022 г. № 681 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг предоставляемых отделами, органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставление которых организуется в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском

районе Ставропольского края», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 487 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями» администрация Петровского городского округа Ставропольского края постановляет:».

2. В административном регламенте предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли»:

2.1. Абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:
«Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются (хозяйствующие субъекты) - юридические лица или индивидуальные предприниматели, занимающиеся торговой деятельностью и зарегистрированные в установленном порядке, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее соответствующее – хозяйствующие субъекты, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятые граждане, заявители)».

2.2. В пункте 3:
2.2.1. В подпункте 3.1:
2.2.1.1. В абзаце пятом слова «, а также может быть организовано в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения» исключить;
2.2.1.2. Абзац шестой признать утратившим силу.
2.2.2. В подпункте 3.2:
2.2.2.1. В абзаце втором, третьем, слова «(функций), предоставляемых (исполняемых)» заменить словом «, предоставляемых»;
2.2.2.2. В абзаце девятом слова «petr.adm@mail.ru» заменить словом «adm@petrogosk.ru»;
2.2.2.3. В абзаце десятом слова «(функций), предоставляемых (исполняемых)» заменить словом «, предоставляемых».

2.2.3. В подпункте 3.4.2 подпункта 3.4:
2.2.3.1. В абзаце первом слова «(функций), предоставляемых (исполняемых)» заменить словом «, предоставляемых»;
2.2.3.2. В абзаце четвертом слово «извлечения» заменить словами «полный текст»;
2.2.3.3. В подпункте «б» слова «(функций), предоставляемых (исполняемых)» заменить словом «, предоставляемых».
2.3. Абзац третий подпункта 5.1 пункта 5 признать утратившим силу.
2.4. В подпункте 6.2 пункта 6 слова «, через МФЦ» исключить.
2.5. Подпункт 7.1 пункта 7 изложить в следующей редакции:
«7.1. Муниципальная услуга предоставляется:
- в течение 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в администрации (при необходимости проведения аукциона для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта);
- в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в администрации (при отсутствии необходимости проведения аукциона для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта)».

2.6. В абзаце втором пункта 8 слова «(функций), предоставляемых (исполняемых)» заменить словом «, предоставляемых», слово «(функций)» исключить.

2.7. В пункте 9:
2.7.1. Подпункт 9.1 изложить в следующей редакции:
«9.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляется:

1) В случае проведения аукциона, заявитель предоставляет:
- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, самозанятого гражданина или его представителя;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем заявителя (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);
- нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка;
- справку о наличии личного подсобного хозяйства у физического лица, являющегося самозанятым гражданином, планирующего реализацию товаров собственного производства (плодоовощная продукция; рассада (семена) овощей, цветов; живые цветы; саженцы декоративных и плодовых деревьев; бахчевые культуры), выданная в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Петровского городского округа Ставропольского края;
- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.
2) В случае без проведения аукциона, заявитель предоставляет:
- заявление для получения разрешения на право размещения объектов

6.8	Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3
6.9	Склад	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газо-конденсатные и газоперерабатывающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов
6.9.1	Складские площадки	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе
7.2.3	Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту
7.5	Трубопроводный транспорт	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов
11.3	Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1-12.0.2
12.0.1	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
12.0.2	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

Условно-разрешённые виды разрешённого использования земельных участков зоны ИТ-1

код классификатора	наименование вида разрешённого использования	описание вида разрешённого использования
4.4	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
4.6	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
4.9	Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков зоны ИТ-1

код классификатора	наименование вида разрешённого использования	описание вида разрешённого использования
не требует установления.		

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны ИТ-1

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Примечания
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь не подлежат установлению	В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешением на отклонение от предельных параметров
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	1 м
Предельное количество этажей	не подлежит установлению
Предельная высота зданий, строений, сооружений	не подлежит установлению
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	не подлежит установлению

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства зоны ИТ-1

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства	Примечания
не подлежат установлению	

Статья 25.11. ИТ-2. Зона транспортной инфраструктуры Основные виды разрешённого использования земельных участков зоны ИТ-2

код классификатора	наименование вида разрешённого использования	описание вида разрешённого использования
2.7.2	Размещение гаражей для собственников нужд	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских, для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
4.1	Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
4.9.2	Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоклясок, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных стоянок
4.9.1.1	Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания
4.9.1.2	Обеспечение дорожного отдыха	Размещение объектов дорожного сервиса в качестве объектов дорожного сервиса
4.9.1.3	Автомобильные мойки	Размещение объектов дорожного сервиса
4.9.1.4	Ремонт автомобилей	Размещение объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
6.8	Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3
7.1	Железнодорожный транспорт	Размещение объектов капитального строительства железнодорожного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1.1-7.1.2
7.1.1	Железнодорожные пути	Размещение железнодорожных путей

7.1.2	Обслуживание железнодорожных перевозок	Размещение зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; размещение погрузочно-разгрузочных площадок, прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иных объектов при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами.
7.2	Автомобильный транспорт	Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1-7.2.3.
7.2.1	Размещение автомобильных дорог	Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парков) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения.
7.2.2	Обслуживание перевозок пассажиров	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, за исключением объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 7.6.
7.2.3	Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту.
7.5	Трубопроводный транспорт	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов.
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1-12.0.2.
12.0.1	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств.
12.0.2	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов.

Условно-разрешённые виды разрешённого использования земельных участков зоны ИТ-2

код классификатора	наименование вида разрешённого использования	описание вида разрешённого использования
4.4	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
4.6	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
6.9	Склад	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов
6.9.1	Складские площадки	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных

код классификатора	наименование вида разрешённого использования	описание вида разрешённого использования
участков зоны ИТ-2		
не требует установления.		

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны ИТ-2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Примечания
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства	В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	1 м
Предельное количество этажей	не подлежит установлению
Предельная высота зданий, строений, сооружений	не подлежит установлению
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	не подлежит установлению

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства зоны ИТ-2

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства не подлежат установлению

Статья 25.12. ИТ-3. Зона улично-дорожной сети

Основные виды разрешённого использования земельных участков зоны ИТ-3

код классификатора	наименование вида разрешённого использования	описание вида разрешённого использования
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских, для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега).
4.9.2	Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных стоянок
7.2.1	Размещение автомобильных дорог	Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парков) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения.
7.2.3	Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1-12.0.2.
12.0.1	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств.

3	Ведущий специалист
1	Территориальный отдел в селе Благодатное
1	Начальник отдела
2	Заместитель начальника отдела
3	Главный специалист
4	Ведущий специалист
5	Специалист I категории
Территориальный отдел в селе Высоцкое	
1	Начальник отдела
2	Заместитель начальника отдела
3	Главный специалист
4	Специалист I категории
Территориальный отдел в селе Гофицкое	
1	Начальник отдела
2	Заместитель начальника отдела
3	Главный специалист
4	Ведущий специалист
Территориальный отдел в селе Донская Балка	
1	Начальник отдела
2	Главный специалист
3	Ведущий специалист
4	Специалист I категории
Территориальный отдел в селе Константиновское	
1	Начальник отдела
2	Заместитель начальника отдела
3	Главный специалист
4	Ведущий специалист
Территориальный отдел в селе Николина Балка	
1	Начальник отдела
2	Главный специалист
3	Ведущий специалист
4	Специалист I категории
Территориальный отдел в посёлке Прикалаусский	
1	Начальник отдела
2	Главный специалист
3	Ведущий специалист
4	Специалист I категории
Территориальный отдел в селе Просянка	
1	Начальник отдела
2	Главный специалист
3	Ведущий специалист
Территориальный отдел в посёлке Рогатая Балка	
1	Начальник отдела
2	Главный специалист
3	Ведущий специалист
4	Специалист I категории
Территориальный отдел в селе Сухая Буйвола	
1	Начальник отдела
2	Главный специалист
3	Ведущий специалист
4	Специалист I категории
Территориальный отдел в селе Шангала	
1	Начальник отдела
2	Главный специалист
3	Ведущий специалист
4	Специалист I категории

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
Руководство

1 Первый заместитель главы администрации - начальник управления муниципального хозяйства
2 Заместитель начальника управления - начальник отдела дорожной деятельности и транспорта
3 Главный специалист-юрист
4 Ведущий специалист
5 Специалист I категории

Отдел жилищно-коммунального хозяйства
1 Начальник отдела
2 Заместитель начальника отдела
3 Главный специалист
4 Ведущий специалист

Отдел дорожной деятельности и транспорта
1 Заместитель начальника отдела
2 Главный специалист
3 Ведущий специалист

Заместитель главы администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Е.И.Сергеева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 мая 2023 г. г. Светлоград № 778

О внесении изменений в состав Координационного Совета при администрации Петровского городского округа Ставропольского края в области противодействия коррупции, утвержденного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 03 июля 2018 г. № 1084

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав Координационного Совета при администрации Петровского городского округа Ставропольского края в области противодействия коррупции, утвержденного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 03 июля 2018 г. № 1084 «О Координационном Совете при администрации Петровского городского округа Ставропольского края в области противодействия коррупции» (в ред. от 07 ноября 2018 г. № 1978, от 21 декабря 2018 г. № 2301, от 27 июня 2019 г. № 1367, от 19 декабря 2019 г. № 2580, от 13 июля 2020 г. № 929, от 17 декабря 2020 г. № 1802, от 06 апреля 2021 г. № 541, от 24 февраля 2022 г. № 240, от 22 июня 2022 г. № 938, от 21 сентября 2022 г. № 1520) (далее – Координационный Совет), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава Координационного Совета Шепелева Н.Н.

1.2. Включить в состав Координационного Совета следующих лиц:

Конкина Наталья Викторовна глава Петровского городского округа Ставропольского края, председатель Координационного Совета
Курочка Евгений Олегович старший оперуполномоченный отдела в г.Светлограде Управления Федеральной службы безопасности России по Ставропольскому краю, член Координационного Совета (по согласованию)

1.3. Указать новую должность в составе Координационного Совета председателя Координационного Совета Бабкина Александра Ивановича – первый заместитель главы администрации – начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, член Координационного Совета.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 мая 2023 г. г. Светлоград № 779

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176

В целях совершенствования нормативного правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края» (в ред. от 06 мая 2019 г. № 1036, от 11 сентября 2019 г. № 1853, от 13 февраля 2020 г. № 169, от 09 ноября 2020 г. № 1508, от 17 декабря 2020 г. № 1799, от 05 октября 2021 г. № 1609, от 17 мая 2022 г. № 751, от 25 августа 2022 г. № 1355, от 09 января 2023 г. № 03).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждены
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 26
мая 2023 г. № 779

Изменения,

которые вносятся в Положение о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края

1. В абзаце первом пункта 5.4. раздела 5 «Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона» слова «20 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней».

Заместитель главы администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Е.И.Сергеева

В соответствии с постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 2207 «Об утверждении штатного расписания администрации Петровского городского округа Ставропольского края» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Петровского городского округа Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 г. № 204 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Петровского городского округа Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции от 16 марта 2022 года № 377) (далее - Перечень), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 марта 2022 г. № 377 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Петровского городского округа Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 г. № 204».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края Н.В.Конкина

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 г. № 204 (в редакции от 26 мая 2023 № 777

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Петровского городского округа Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Table with columns: № п/п, Должность, АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА. Lists various administrative positions and their corresponding staff numbers.

Table with columns: № п/п, Должность. Lists various administrative positions and their corresponding staff numbers across different departments.

Table with 3 columns: код классификатора, наименование вида разрешенного использования, описание вида разрешенного использования. Row 12.0.2: Благоустройство территории.

Table with 3 columns: код классификатора, наименование вида разрешенного использования, описание вида разрешенного использования. Row: Условно-разрешенные виды разрешенного использования земельных участков зоны ИТ-3.

Table with 3 columns: код классификатора, наименование вида разрешенного использования, описание вида разрешенного использования. Row: Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков зоны ИТ-3.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны ИТ-3

Table with 3 columns: код классификатора, наименование вида разрешенного использования, описание вида разрешенного использования, Примечания. Rows: 12.0.1 Улично-дорожная сеть, 4.9.2 Стоянка транспортных средств, 8.0 Обеспечение обороны и безопасности.

Table with 3 columns: код классификатора, наименование вида разрешенного использования, описание вида разрешенного использования, Примечания. Row: Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства зоны ИТ-3.

Статья 25.13. ОБ. Зона обеспечения обороны и безопасности. Основные виды разрешенного использования земельных участков зоны ОБ

Table with 3 columns: код классификатора, наименование вида разрешенного использования, описание вида разрешенного использования, Примечания. Rows: 3.1.1 Предоставление коммунальных услуг, 4.9.2 Стоянка транспортных средств, 8.0 Обеспечение обороны и безопасности.

Table with 3 columns: код классификатора, наименование вида разрешенного использования, описание вида разрешенного использования, Примечания. Rows: 8.1 Обеспечение вооруженных сил, 8.3 Обеспечение внутреннего правопорядка, 12.0.1 Улично-дорожная сеть.

Условно-разрешенные виды разрешенного использования земельных участков зоны ОБ

Table with 3 columns: код классификатора, наименование вида разрешенного использования, описание вида разрешенного использования. Row: не требуют установления.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков зоны ОБ

Table with 3 columns: код классификатора, наименование вида разрешенного использования, описание вида разрешенного использования. Row: не требуют установления.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны ОБ

Table with 3 columns: код классификатора, наименование вида разрешенного использования, описание вида разрешенного использования, Примечания. Rows: Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, 12.0.1 Улично-дорожная сеть.

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства зоны ОБ

Table with 3 columns: код классификатора, наименование вида разрешенного использования, описание вида разрешенного использования, Примечания. Row: Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

Статья 25.14. СН-1. Зона кладбищ. Основные виды разрешенного использования земельных участков зоны СН-1

Table with 3 columns: код классификатора, наименование вида разрешенного использования, описание вида разрешенного использования.

Table with 3 columns: code, name, description. Rows include 3.1.1 (Public services), 4.9.2 (Transport infrastructure), 3.3 (Domestic services), 3.7.1 (Religious services), 7.2.3 (Transportation), 12.0 (Land use), 12.0.1 (Road network), 12.0.2 (Territorial improvement), 12.1 (Ritual activities).

Table with 3 columns: code, name, description. Row 12.0 describes conditions for land use in zone SN-1.

Table with 3 columns: code, name, description. Row 12.0 describes auxiliary types of land use in zone SN-1.

Пределные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны СН-1

Table with 3 columns: code, name, description. Rows define limits for land plots in zone SN-1, including area, height, and setbacks.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства зоны СН-1

Статья 25.15. СН-2. Зона размещения полигонов ТКО Основные виды разрешенного использования земельных участков зоны СН-2

Table with 3 columns: code, name, description. Rows include 3.1.1 (Public services), 12.0 (Land use), 12.0.1 (Road network), 12.0.2 (Territorial improvement), 12.2 (Specialized activities).

Условно-разрешенные виды разрешенного использования земельных участков зоны СН-2

Table with 3 columns: code, name, description. Row 12.2 describes a specialized activity in zone SN-2.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков зоны СН-2

Пределные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны СН-2

Table with 3 columns: code, name, description. Rows define limits for land plots in zone SN-2, including area, height, and setbacks.

Table listing staff positions and departments. Departments include: Information Technologies, Legal, Archival, Planning, Development, Security, Labor and Social Protection, Education.

Table listing staff positions and departments. Departments include: Property and Land Relations, Culture, Physical Culture and Sports, Territorial Management, Finance, Administration, Social and Labor Protection, Education.

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.И.Сергеева ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 мая 2023 г. г. Светлоград № 777 О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Петровского городского округа Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 г. № 204

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждено постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 мая 2023 г. № 771

Положение о создании условий для развития пчеловодства на территории Петровского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании условий для развития пчеловодства на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) принято в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 07 июля 2008 года № 38-кз «О некоторых вопросах регулирования отношений в области пчеловодства в Ставропольском крае».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с созданием условий для развития пчеловодства на территории Петровского городского округа Ставропольского края, расширения рынка продукции пчеловодства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

II. Цели развития пчеловодства

2.1 Основными целями развития пчеловодства в Петровском городском округе Ставропольского края является:

- 1) повышение конкурентоспособности сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство продукции пчеловодства и (или) ее первичную и последующую переработку;
- 2) обеспечение качества и безопасности продукции пчеловодства;
- 3) осуществление стимулирования развития пчеловодства;
- 4) повышение урожайности сельскохозяйственных культур;
- 5) обеспечение сохранения пчел;
- 6) сохранение генофонда пчел;
- 7) увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- 8) создание условий для увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечения занятости населения и развития самозанятости населения.

III. Меры поддержки пчеловодства

3.2. В целях создания условий для развития пчеловодства, расширения рынка продукции, сырья и продовольствия на территории Петровского городского округа Ставропольского края применяются следующие меры:

- 1) создание равных условий для свободного выхода на продовольственный рынок пчеловодства;
- 2) осуществление поддержки пчеловодства;
- 3) обеспечение продвижения продукции пчеловодства от производителя к потребителю;
- 4) создание условий для внедрения и развития современных технологий в пчеловодстве;
- 5) информационное обеспечение пчеловодов, а также предоставление им консультационной помощи.

IV. Полномочия администрации Петровского городского округа Ставропольского края в области поддержки пчеловодства

4.1. К полномочиям администрации Петровского городского округа Ставропольского края в области поддержки пчеловодства относятся:

- 1) организация мониторинга состояния производства товаров пчеловодства на территории Петровского городского округа Ставропольского края;
- 2) оказание содействия в создании и развитии предприятий всех форм собственности, производящих продукцию пчеловодства;
- 3) создание условий для маркетингового и информационного обслуживания товаропроизводителей пчеловодства;
- 4) оказание содействия пчеловодам всех форм собственности:
 - в совершенствовании системы обеспечения населения продукцией, сырьем и продовольствием пчеловодства;
 - в создании потребительских, снабженческих, бытовых и обслуживающих организаций;
 - в проведении оптовых и розничных ярмарок сельскохозяйственной продукции;
- 5) пропаганда передового опыта посредством организации учебы, проведения совещаний, семинаров для пчеловодов;
- 6) содействие развитию межмуниципального сотрудничества и в области пчеловодства.

V. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию условий для поддержки пчеловодства

5.1. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию условий для поддержки пчеловодства, расширения рынка продукции, сырья и продовольствия осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете, а также с привлечением иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Е.И.Сергеева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 мая 2023 г. г. Светлоград № 776

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) после увольнения с муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 года № 203

В соответствии с постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 2207 «Об утверждении штатного расписания администрации Петровского городского округа Ставропольского края» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) после увольнения с муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) после увольнения с муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 года № 203 «Об внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) после увольнения с муниципальной службы», (далее - Перечень), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 марта 2022 г. № 378 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) после увольнения с муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 г. № 203».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 г. № 203 (в ред. от 26 мая 2023 г. № 776

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) после увольнения с муниципальной службы

№ п/п	Должность
АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА	
Руководство	
1	Первый заместитель главы администрации
2	Заместитель главы администрации-начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации
3	Заместитель главы администрации
4	Управляющий делами
5	Главный специалист
Отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений	
1	Начальник отдела
2	Заместитель начальника отдела
3	Заместитель начальника отдела - юристконсульт

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка не подлежит установлению

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства зоны СН-2

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства не подлежат установлению

Статья 25.16. СХ-1. Зона сельскохозяйственного использования Основные виды разрешённого использования земельных участков зоны СХ-1

код классификатора	наименование вида разрешённого использования	описание вида разрешённого использования
1.1	Растениеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 1.2-1.6
1.2	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур
1.3	Овощеводство	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц
1.4	Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур
1.5	Садоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур
1.5.1	Виноградарство	Буделывание винограда на виноградопригодных землях
1.6	Выращивание льна и конопли	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием льна, конопли
1.13	Рыбоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры); Размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры)
1.14	Научное обеспечение сельского хозяйства	Осуществление научной и селекционной работы, ведения сельского хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира; размещение коллекций генетических ресурсов растений
1.17	Питомники	Выращивание и реализация подростка деревьев и кустарников, используемых в лесном хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян; размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства
1.19	Сенокосшение	Кошение трав, сбор и заготовка сена
1.20	Выпас сельскохозяйственных животных	Выпас сельскохозяйственных животных
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских, для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
5.3	Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы
6.8	Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодифракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешённого использования с кодами 3.1.1, 3.2.3
7.2.3	Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 12.0.1-12.0.2

12.0.1	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
12.0.2	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
13.1	Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур
13.2	Ведение садоводства	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешённого использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей для собственных нужд

Условно-разрешённые виды разрешённого использования земельных участков зоны СХ-1

код классификатора	наименование вида разрешённого использования	описание вида разрешённого использования
не требуют установления.		

Вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков зоны СХ-1

код классификатора	наименование вида разрешённого использования	описание вида разрешённого использования
не требуют установления.		

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны СХ-1

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства	Примечания
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:	
для ведения садоводства и огородничества	300-1500 м ² Предоставление гражданину для собственных нужд в аренду, без проведения торгов, земельного участка для ведения садоводства и огородничества осуществляется однократно
для сенокосшения и выпаса сельскохозяйственных животных, содержащихся в личных подсобных хозяйствах граждан на определенной территории, подтвержденным органом ветеринарии и нормами нагрузки на пастбища на территории Ставропольского края, утвержденными приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 11 мая 2016 г.	
для сенокосшения и выпаса сельскохозяйственных животных, содержащихся в хозяйствах индивидуальных предпринимателей и юридических лиц для иных сельскохозяйственных видов разрешённого использования земельных участков	не подлежат установлению
для иных видов разрешённого использования земельных участков	не подлежат установлению

не состоялись, в связи с отсутствием заявок на участие. 23. Перечень приложений Приложение № 1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме. Приложение № 2. Проект договора купли-продажи.

Продавцу Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку) Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: Документ, удостоверяющий личность: серия № (кем выдан)

СНИЛС ИНН ОРГНИП Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя Адрес регистрации по месту жительства Адрес регистрации по месту пребывания телефон: факс: E-mail:

Для юридических лиц ИНН ОГРН Адрес местонахождения Почтовый адрес телефон: факс: E-mail:

далее именуемый Претендент, в лице (фамилия, имя, отчество представителя) действующего на основании (наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

заявляет о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, номер лота) обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке претендентов. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьёй 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и является:

- государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;

ство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

М.П. (Ф.И.О.) «__»__20__ г.

Приложение № 2 к информационному сообщению проект

КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА г. Светлоград «__»__20__ года

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, ИНН 2617014430, ОГРН 1172651027449, выступающий от имени Петровского городского округа Ставропольского края, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице начальника отдела Мишуры Николая Александровича, действующего на основании «Положения», с одной стороны,

и именуемое (-ая, -ый) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края на 2023 год, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2022 года № 18 (с изменениями), положениями информационного сообщения о продаже муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края в электронной форме, размещенного на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – «Информационное сообщение»), а также протоколом по итогам аукциона по продаже муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края от № заключили настоящий договор купли-продажи недвижимого имущества (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя следующее недвижимое имущество: , расположенное по адресу: (далее – Имущество), а Покупатель – принять и оплатить его стоимость в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Указанное в пункте 1.1. Договора Имущество находится в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, о чем в Едином государственном реестре недвижимости внесена запись от

1.3. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора, указанные в п. 1.1. Договора Имущество, никому другому не продано, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит, не включено в перечень муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Передача Продавцом Имущества Покупателю оформляется актом приема-передачи после надлежащего исполнения Покупателем обязанности по оплате Имущества. 1.5. Право собственности на Имущество, указанное п.1.1. настоящего Договора переходит от Продавца к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права в Едином государственном реестре недвижимости в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на Покупателя.

1.6. Продавец не несет ответственности за недостатки Имущества, выявленные Покупателем после подписания акта приема-передачи. С даты подписания акта приема-передачи ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели или порчи Имущества, и расходы на его содержание несет Покупатель.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

Table with 3 columns: code, type, description. Row 13.2: Ведение садоводства. Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур;

Условно-разрешенные виды разрешенного использования земельных участков зоны СХ-2

Table with 3 columns: code, type, description. Rows 3.3, 4.4, 4.6, 6.3, 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4, 6.6, 6.7, 6.11. Descriptions include: Бытовое обслуживание, Магазины, Общественное питание, Легкая промышленность, Фармацевтическая промышленность, Фарфоро-фаянсовая промышленность, Электронная промышленность, Ювелирная промышленность, Строительная промышленность, Энергетика, Целлюлозно-бумажная промышленность.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков зоны СХ-2

Table with 3 columns: code, type, description. Row: не требуют установления.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны СХ-2

Table with 4 columns: code, type, description, remarks. Rows: для ведения садоводства (300-1500 м²), для иных видов разрешенного использования земельных участков (не подлежат установлению), Минимальные отступы от границ земельных участков (1 м), Предельное количество этажей (не подлежат установлению).

Table with 3 columns: type, condition, remarks. Rows: Максимальная высота зданий (не подлежит установлению), Максимальный процент застройки в границах земельного участка (не подлежит установлению).

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства зоны СХ-2

Table with 2 columns: requirements, remarks. Row: Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Статья 25.18. СХ-3. Зона общественного выпаса Основные виды разрешенного использования земельных участков зоны СХ-3

Table with 3 columns: code, type, description. Rows: 1.19 Сенокосшение, 1.20 Выпас сельскохозяйственных животных, 3.1.1 Предоставление коммунальных услуг, 6.8 Связь, 12.0 Земельные участки (территории) общего пользования, 12.0.1 Улично-дорожная сеть, 12.0.2 Благоустройство территории.

Условно-разрешённые виды разрешенного использования земельных участков зоны СХ-3

Table with 3 columns: code, type, description. Row: не требуют установления.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков зоны СХ-3

Table with 3 columns: code, type, description. Row: не требуют установления.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны СХ-3

Table with 4 columns: code, type, description, remarks. Rows: Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (1000-5000 м²), Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков в том числе их площадь (не подлежат установлению).

12. Переустройство и перенос сооружений связи и радиоточек, связанных с новым строительством, расширением или реконструкцией (модернизацией) населенных пунктов и отдельных зданий, переустройством дорог и мостов, освоением новых земель, переустройством систем мелиорации, производится заказчиком (застройщиком) в соответствии с государственными стандартами и техническими условиями, установленными владельцами сетей и средств связи.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 1999 года № 972 «Об утверждении Положения о создании охраняемых зон стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей природной среды, ее загрязнении» в целях получения достоверной информации о состоянии окружающей природной среды, ее загрязнении вокруг стационарных пунктов наблюдений (кроме метеорологического оборудования, устанавливаемого на аэродромах) создаются охраняемые зоны в виде земельных участков и частей акваторий, ограниченных на плане местности замкнутой линией, отстоящей от границ этих пунктов на расстоянии, как правило, 200 метров во все стороны.

Размеры и границы охраняемых зон стационарных пунктов наблюдений определяются в зависимости от рельефа местности и других условий. Размеры и границы охраняемых зон стационарных пунктов наблюдений, размещенных на территории портов Российской Федерации, определяются по согласованию с администрацией портов с тем, чтобы не создавать помехи производственной деятельности, и с учетом перспектив развития портовых комплексов и объектов инфраструктуры морского и внутреннего водного транспорта.

В пределах охраняемых зон стационарных пунктов наблюдений устанавливаются ограничения на хозяйственную деятельность, которая может отразиться на достоверности информации о состоянии окружающей природной среды, ее загрязнении.

На земельных участках, через которые осуществляется проезд или проезд к стационарным пунктам наблюдений, входящим в государственную наблюдательную сеть, могут быть установлены сервитуты в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

1. Территория первого пояса ЗСО должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие

Целью мероприятий является сохранение постоянства природного состава воды в водозаборе путем устранения и предупреждения возможности ее загрязнения.

2. Не допускается: посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в т. ч. прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.

3. Здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса ЗСО с учетом санитарного режима на территории второго пояса.

В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса ЗСО при их вывозе.

4. Водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов.

5. Все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обособности границ ЗСО.

Охраняемая зона объекта культурного наследия – территория, в пределах которой в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом ландшафтном окружении устанавливается особый режим использования земель и земельных участков, ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещающий строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

В пределах зоны запрещается:

- строительство новых зданий и сооружений, кроме воссозданных на месте утраченных;
- строительство зданий и сооружений, в том числе и временных с отступом от исторической линии застройки квартала;
- устройство воздушных линий электропередач;
- размещение крупногабаритных рекламных конструкций и вывесок;
- размещение временных объектов, навесов, киосков и других объектов, которые не относятся к обеспечению жизнедеятельности и эксплуатации объекта культурного наследия;
- использование территории и существующих зданий и сооружений для размещения пожароопасных и экологически вредных функций;
- запрещается хозяйственная деятельность, за исключением работ, направленных на обеспечение сохранности памятников культурного наследия.

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включённых в реестр, а также на их территориях, за исключением территорий достопримечательных мест. Данное требование не применяется в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определённом лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). Требования к распространению на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы указываются в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия в случае распространения наружной рекламы, предусмотренной настоящим пунктом.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах территории достопримечательного места и включённых в реестр, а также требования к её распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определённым пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Решения об установлении, изменении зон охраны объектов культурного наследия регионального значения принимаются, требования к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон утверждаются Правительством Ставропольского края на основании проектов зон охраны объектов культурного наследия с учётом наличия положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы по представлению областного органа охраны объектов культурного наследия.

Решения об установлении, изменении зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения принимаются, требования к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон утверждаются областным органом охраны объектов культурного наследия на основании проектов зон охраны объектов культурного наследия, согласованных с органами местного самоуправления городских округов или муниципальных районов, на территориях которых планируется установить (изменить) зоны охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, с учётом наличия положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы.

Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности – территория, в пределах которой устанавливается режим использования земель и земельных участков, ограничивающий строительство и хозяйственную деятельность, определяются требования к реконструкции существующих зданий и сооружений.

Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности, в том числе единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности, устанавливаются с учётом следующих требований:

а) ограничение строительства, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде, в том числе касающееся размеров, пропорций и параметров объектов капитального строительства и их частей, использования отдельных строительных материалов, применения ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей, в том числе касающееся их размеров, пропорций и параметров, использования отдельных строительных материалов, применения цветových решений;

б) ограничение капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей, в том числе касающееся их размеров, пропорций и параметров, использования отдельных строительных материалов, применения цветových решений;

в) обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

г) ограничение хозяйственной деятельности, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

д) сохранение качества окружающей среды, необходимого для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

е) соблюдение требований в области охраны окружающей среды, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении, а также охраняемого природного ландшафта;

ж) иные требования, необходимые для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде.

На территории объекта культурного наследия, как неотъемлемой части объекта культурного наследия, сохранению подлежат все исторически ценные элементы: малые формы, элементы благоустройства, зеленые насаждения, ландшафт и другие элементы. На территории обеспечивается научная реставрация объектов культурного наследия. При реставрации рекомендуется максимально сохранять первоначальные подлинные архитектурные детали и строительные конструкции.

Проектирование и проведение земляных, строительных и иных работ на территории памятника запрещается, за исключением работ по сохранению памятника и его территории. Хозяйственная деятельность на территории памятника может осуществляться методами, не нарушающими целостности памятника и его территории, и не создающими угрозы их повреждения, разрушения или уничтожения и только по согласованию с уполномоченным органом охраны памятников.

Объекты, дисгармоничные по отношению к исторической застройке, подлежат приведению к регламентам зон охраны.

На территории памятника допускается выполнять следующие работы:

- работы, связанные с сохранением и восстановлением зданий и сооружений, представляющих историко-культурную ценность.
- реставрация и воссоздание: дорог и дорожек, наружного освещения, озеленения и благоустройства.
- проведение работ по благоустройству территории, вызванных требованиями современного использования объекта культурного наследия, но не нарушающих исторически ценную градостроительную среду и природный ландшафт.
- работы по возведению временных сооружений для обеспечения жизнедеятельности объекта культурного наследия могут осуществляться только на основании специальных проектов, согласованных с уполномоченным органом охраны памятников.
- работы по прокладке и ремонту коммуникаций и сетей, которые необходимы для обеспечения жизнедеятельности и эксплуатации объекта культурного наследия.
- работы по обрезке существующих деревьев и кустарников.
- удаление больных деревьев и деревьев, расположенных ближе, чем в 5-ти метрах от стен здания.
- На территории памятника запрещается:
- новое строительство, за исключением воссоздания утраченных зданий и строений на компенсационной основе.
- реконструкция и прокладка новых инженерных коммуникаций и сетей, не относящихся к объекту культурного наследия.
- прокладка открытых коммуникаций.
- размещение рекламных конструкций, закрывающих обзор на памятник.
- проведение любых проектных, строительных, кадастровых, земляных работ, не направленных на реставрацию или консервацию памятников, в том числе установка временных сооружений, навесов, автостоянок, гаражей.
- посадка новых деревьев и кустарников ближе, чем в 5-ти метрах от стен объектов культурного наследия.
- В охранной зоне запрещается хозяйственная деятельность, за исключением работ, направленных на обеспечение сохранности объекта культурного наследия и его архитектурно-исторического окружения.
- На территории охранной зоны допускается выполнять следующие работы:
- работы по воссозданию утраченных зданий и сооружений в границах исторического квартала реставрационными методами.
- работы по восстановлению (регенерации) историко-градостроительной и природной среды: воссоздание утраченных элементов исторического благоустройства, воссоздание утраченных малых архитектурных форм.
- границы исторических домовладений подлежат сохранению и воссозданию.

tem/webdav/2017/10/11/inline-files/reglament_178fz_11102017.pdf).

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы

22. Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже.

Ранее торги, назначенные на 28 сентября 2022 г. состоялись. Победитель отказался от подписания договора аренды.

23. Перечень приложений

Приложение № 1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Приложение № 2. Проект договора купли-продажи.

Приложение № 1 к информационному сообщению

Продавцу
Отдел имущественных и земельных отношений администрации
Петровского городского округа Ставропольского края

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

_____ (кем выдан)

СНИЛС _____ ИНН _____ ОГРНИП _____

Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя « _____ » _____ г.

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

телефон: _____, факс: _____ E-mail: _____

Для юридических лиц
ИНН _____
ОГРН _____
Адрес местонахождения _____

Почтовый адрес _____

телефон: _____, факс: _____ E-mail: _____

далее именуемый Претендент, в лице _____ (фамилия, имя, отчество представителя) действующего на основании _____ (наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

заявляет о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества:

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, номер лота)

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Претендент обязуется:

1) соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении, и произвести оплату стоимости имущества, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении аукциона и договором купли-продажи.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке претендентов.

Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:

- государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;

- юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

- юридическим лицом, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

М.П. _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2 к информационному сообщению проект

Договор КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА г. Светлоград « _____ » _____ 20__ года

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, ИНН 2617014430, ОГРН 1172651027449, выступающий от имени Петровского городского округа Ставропольского края, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице начальника отдела Мишуры Николая Александровича, действующего на основании «Положения», с одной стороны, и _____ именуемое (-ая, -ый) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края на 2023 год, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2022 года № 18 (с изменениями), положениями информационного сообщения о продаже муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края в электронной форме, размещенного на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru _____ (далее – «Информационное сообщение»), а также протоколом по итогам аукциона по продаже муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края от _____ № _____ заключили настоящий договор купли-продажи недвижимого имущества (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя следующее недвижимое имущество: _____, расположенное по адресу: _____ (далее – Имущество), а Покупатель – принять и оплатить его стоимость в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Указанное в пункте 1.1. Договора Имущество находится в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, о чем в Едином государственном реестре недвижимости внесена запись _____ от _____.

1.3. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора, указанные в п. 1.1. Договора Имущество, никому другому не продано, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит, не включено в перечень муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Передача Продавцом Имущества Покупателю оформляется актом приема-передачи после надлежащего исполнения Покупателем обязанности по оплате Имущества.

1.5. Право собственности на Имущество, указанное п.1.1. настоящего Договора переходит от Продавца к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права в Едином государственном реестре недвижимости в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на Покупателя.

1.6. Продавец не несет ответственности за недостатки Имущества, выявленные Покупателем после подписания акта приема-передачи.

