

## Сведения

об индикаторах достижения целей муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам								
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Цель «Повышение уровня и качества жизни населения Петровского городского округа Ставропольского края»											
1	Доля граждан, получивших социальную поддержку и государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
2	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения округа приоритетных объектов в социальной сфере, в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, потребительского рынка в общем количестве приоритетных объектов в округе	процент	59,0	61,0	63,0	63,0	64,0	65,0	65,0	66,0	
3	Доля граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, получивших дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение	процент	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	
Подпрограмма 1 «Социальное обеспечение населения Петровского городского округа»											
Задача «Выполнение государственных полномочий по социальной поддержке граждан»											
4	Доля граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
5	Доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан	процент	-	-	-	-	60,0	62,0	64,0	66,0	
6	Доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи, которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта	процент	-	-	-	-	32,0	40,0	45,0	50,0	
7	Количество многолетних семей, семей находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, обеспеченных автономными пожарными извещателями (нарастающим итогом)	единиц	-	-	-	-	38	40	41	42	
Подпрограмма 2 «Доступная среда»											
Задача «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения округа»											
8	Доля размещенных информационных материалов о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в разделе «Версия для слабовидящих»	процент	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	
9	Количество проектной документации, прошедшей согласование на наличие выполнения требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения округа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (нарастающим итогом)	единиц	16	20	27	45	55	65	75	80	
10	Количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения округа приоритетных объектов в социальной сфере, в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, потребительского рынка (нарастающим итогом)	единиц	88	89	93	98	223	225	227	230	

Приложение 2  
к Изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

«Приложение 6  
к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

Перечень  
основных мероприятий подпрограмм Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Тип основного мероприятия	Ответственный исполнитель (исполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
				начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6	7
Цель Программы - «Повышение уровня и качества жизни населения Петровского городского округа Ставропольского края»						
1	Подпрограмма «Социальное обеспечение населения Петровского городского округа»					Пункты 1, 3 приложения № 4 к Программе
Задача «Выполнение государственных полномочий по социальной поддержке граждан»						
1	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	исполнение публичных нормативных обязательств	УТЭСЗН	2021	2026	Пункты 4-6 приложения № 4 к Программе
2	Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	исполнение публичных нормативных обязательств	УТЭСЗН	2021	2026	Пункт 4 приложения № 4 к Программе

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02.08.2023 г. № 1195 в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»

Учредители: Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края и администрация Петровского городского округа Ставропольского края. Наш адрес: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, тел.: (865474)31-57. Отпечатано с готовых форм в ОАО «Петровская Типография» г. Светлоград, ул. Гагарина, 1, тираж: 300 экземпляров. Еженедельная газета.

# Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

№ 34 (354)  
04 августа  
2023 года

## Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края проводит конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края на нижеследующие должности муниципальной службы.

Должности муниципальной службы, отнесенные к старшей группе должностей муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

Ведущий специалист территориального отдела в селе Сухая Буйвола управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на замещение вакантных должностей муниципальной службы, отнесенных к старшей группе должностей муниципальной службы:

1) наличие высшего профессионального образования.  
2) без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;  
б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции.

д) Закон Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – кандидат), представляет в управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, следующие документы:

1) заявление о допуске к участию в конкурсе для замещения вакантной должности ведущего специалиста территориального отдела в с. Сухая Буйвола управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в ред. от 05.03.2018), с приложением 2-х фотографий размером 3 x 4 без уголка;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (заверенной по месту работы или с одновременным представлением оригинала) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, с одновременным представлением оригинала;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма 001- ГС/у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать

в конкурсе, подает личное заявление по установленной форме (заполняется при обращении).

Муниципальный служащий, не замещающий должность муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе предоставляет:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 x 4 без уголка.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (кабинет № 103) с 08 августа 2023 года по 28 августа 2023 года включительно с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней суббота и воскресенье, нерабочих праздничных дней.

Не позднее, чем за 7 дней до начала конкурса (собеседования) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения конкурса.

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://petrogsk.ru/> в разделах «Объявления», «Кадровое обеспечение», в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, кабинет № 103 (1-й этаж), а также по телефону: 4-31-35.

## ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

с муниципальным служащим администрации Петровского городского округа Ставропольского края

г. Светлоград

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края в лице начальника управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края Пунева Евгения Ивановича, действующего на основании Положения управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края и назначается на должность \_\_\_\_\_ территориального отдела \_\_\_\_\_ управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к \_\_\_\_\_ группе должностей муниципальной службы Ставропольского края.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок. Дата начала работы \_\_\_\_\_.

1.3. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе устанавливается испытание продолжительностью \_\_\_\_\_.

1.4. Поступление муниципального служащего на муниципальную службу в управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края оформляется распоряжением управления по делам территорий администрации Петровского городского округа, которое объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

1.5. Со дня подписания Сторонами настоящего трудового договора Муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, должностной инструкцией по занимаемой



должности, а также настоящим трудовым договором.

1.6. Должностные обязанности Муниципального служащего определяются должностной инструкцией.

## 2. Права работодателя

Работодатель имеет право:

2.1. Требовать от Муниципального служащего выполнения обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором.

2.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов Петровского городского округа, Устава Петровского городского округа Ставропольского края и решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

2.3. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков.

2.5. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

2.6. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Предоставить работу Муниципальному служащему по должности в соответствии с настоящим трудовым договором.

2.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.2.3. Обеспечивать проведение аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации.

2.2.4. Выплачивать Муниципальному служащему должностной оклад в размере \_\_\_ рубля по занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием.

2.2.5. Выплачивать Муниципальному служащему ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 19.01.2018 № 2 «Об утверждении Положения об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края».

2.2.6. Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

2.2.7. Предоставлять Муниципальному служащему в установленном порядке:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

2) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

4) дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего.

2.2.9. Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## 3. Права муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных

интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защитой своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальный служащий вправе в предварительном письменном уведомлении представителя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## 4. Обязанности муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Петровского городского округа Ставропольского края и иные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Петровского городского округа Ставропольского края правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Ограничения, связанные с муниципальной службой

5.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администра-

нительными мерами социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями, имеющим право на их получение на уровне 100 процентов».

2. В приложении 1 «Подпрограмма «Социальное обеспечение населения Петровского городского округа» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» к Программе:

2.1. В паспорте подпрограммы:

2.1.1. Позицию «Соисполнители подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Отдел образования;  
Отдел культуры;  
Отдел физкультуры;  
Отдел социального развития;  
Отдел закупок».

2.1.2. В позиции «Показатели решения задач подпрограммы»:

2.1.2.1. Абзацы второй и третий признать утратившими силу.

2.1.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«количество многолетних семей, семей находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, обеспеченных автономными пожарными извещателями (нарастающим итогом)».

2.1.3. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

объем финансового обеспечения подпрограммы составит 2767076,06 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: краевой бюджет – 2766956,06 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 684090,59 тыс. рублей, в 2022 году – 596470,02 тыс. рублей, в 2023 году – 483366,77 тыс. рублей, в 2024 году – 345570,82 тыс. рублей, в 2025 году – 328728,93 тыс. рублей, в 2026 году – 328728,93 тыс. рублей;

бюджет округа – 120,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей, в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году – 40,00 тыс. рублей, в 2024 году – 40,00 тыс. рублей, в 2025 году – 40,00 тыс. рублей, в 2026 году – 0,00 тыс. рублей;

выпадающие доходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей, в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году – 0,00 тыс. рублей, в 2024 году – 0,00 тыс. рублей, в 2025 году – 0,00 тыс. рублей, в 2026 году – 0,00 тыс. рублей;

средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей, в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году – 0,00 тыс. рублей, в 2024 году – 0,00 тыс. рублей, в 2025 году – 0,00 тыс. рублей, в 2026 году – 0,00 тыс. рублей».

2.1.4. Позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

ежегодное обеспечение доли обратившихся граждан мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, имеющим право на их получение на уровне 100 процентов;

доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан к 2026 году составит 66 процентов;

доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи, которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта к 2026 году составит 55 процентов;

количество многолетних семей, семей находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, обеспеченных автономными пожарными извещателями (нарастающим итогом) к 2026 году составит не менее 42 единицы».

2.2. В разделе «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

2.2.1. В пункте «1»:

2.2.1.1. Абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«ежегодное обеспечение доли обратившихся граждан мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, имеющим право на их получение на уровне 100 процентов».

2.2.1.2. Абзацы двадцать пятый и двадцать шестой признать утратившими силу.

2.2.3. Абзац четвертый пункта «2» изложить в следующей редакции:

«ежегодное обеспечение доли обратившихся граждан мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, имеющим право на их получение на уровне 100 процентов».

2.2.4. Абзац четвертый пункта «3» изложить в следующей редакции:

«ежегодное обеспечение доли обратившихся граждан мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, имеющим право на их получение на уровне 100 процентов».

2.2.5. После абзаца пятого пункта «3» дополнить пунктом «4» следующего содержания:

«4) Поддержка многолетних семей и семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы предполагается обеспечение многолетних семей, семей, находящихся в социально опасном положении автономными пожарными извещателями.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет количество многолетних семей, семей находя-

щихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, обеспеченных автономными пожарными извещателями (нарастающим итогом) к 2026 году не менее 42 единицы.

Ответственным исполнителем основного мероприятия подпрограммы является Отдел социального развития. Соисполнителем – Отдел закупок. Участники не предусмотрены».

3. В приложении 2 «Подпрограмма «Доступная среда» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» к Программе:

3.1. В паспорте подпрограммы:

3.1.1. В позиции «Показатели решения задач подпрограммы» абзац первый признать утратившим силу.

3.1.2. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

объем финансового обеспечения подпрограммы составит 500,91 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 0,00 тыс. рублей, в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году – 0,00 тыс. рублей, в 2024 году – 0,00 тыс. рублей, в 2025 году – 0,00 тыс. рублей, в 2026 году – 0,00 тыс. рублей;

бюджет округа – 500,91 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 425,93 тыс. рублей, в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году – 74,98 тыс. рублей, в 2024 году – 0,00 тыс. рублей, в 2025 году – 0,00 тыс. рублей, в 2026 году – 0,00 тыс. рублей;

налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 0,00 тыс. рублей, в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году – 0,00 тыс. рублей, в 2024 году – 0,00 тыс. рублей, в 2025 году – 0,00 тыс. рублей, в 2026 году – 0,00 тыс. рублей;

средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 0,00 тыс. рублей, в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году – 0,00 тыс. рублей, в 2024 году – 0,00 тыс. рублей, в 2025 году – 0,00 тыс. рублей, в 2026 году – 0,00 тыс. рублей».

3.1.3. В позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы»:

3.1.3.1. Абзац первый признать утратившим силу.

3.1.3.2. В абзаце третьей цифру «105» заменить цифрой «230».

3.1.4. В разделе «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

3.1.4.1. Пункт 1. изложить в новой редакции:

«1. Создание системы организации информационно-просветительских мероприятий, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения округа.

В рамках мероприятия предполагается:

размещение информации о предоставлении мер по социальной поддержке отдельных категорий граждан на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в т.ч. в разделе «Версия для слабовидящих».

Непосредственными результатами реализации мероприятия подпрограммы станут:

ежегодное обеспечение доли размещенных информационных материалов о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в разделе «Версия для слабовидящих» на уровне 100 процентов.

Ответственным исполнителем мероприятия подпрограммы является УТСЗН. Соисполнители и участники не предусмотрены».

3.1.4.2. В абзаце седьмом пункта 2. цифру «105» заменить цифрой «230».

4. Приложение 4 «Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края и показателей решения задач подпрограмм Программы, и их значениях» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Изменениям.

5. Приложение 6 «Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Изменениям.

6. Приложение 7 «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Изменениям.

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

Приложение 1  
к Изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

«Приложение 4  
к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»



10.	общество с ограниченной ответственностью «ПИЛАР»	антенно-мачтовое сооружение связи высотой до 40 м с оборудованием радиотелефонной связи	зона жилой малоэтажной застройки (Ж-1)	земли населенных пунктов	49	26:08:040702	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, в районе ул. Петровская, 17
11.	общество с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл»	термошкаф сооружения связи с оборудованием радиотелефонной связи	общественно-деловая зона (ОД)	земли населенных пунктов	6	26:08:041043	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, в районе пл. 60 лет Октября, 4
12.	общество с ограниченной ответственностью «ПИЛАР»	антенно-мачтовое сооружение связи высотой до 30 м с оборудованием радиотелефонной связи	общественно-деловая зона (ОД)	земли населенных пунктов	42	26:08:041043	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, в районе пл. 60 лет Октября, 4
13.	общество с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл»	термошкаф сооружения связи с оборудованием радиотелефонной связи	зона жилой малоэтажной застройки (Ж-1)	земли населенных пунктов	7	26:08:041049	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, в районе ул. Грушова, 57
14.	общество с ограниченной ответственностью «ПИЛАР»	антенно-мачтовое сооружение связи высотой до 30 м с оборудованием радиотелефонной связи	зона жилой малоэтажной застройки (Ж-1)	земли населенных пунктов	49	26:08:041049	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, в районе ул. Грушова, 57
15.	общество с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл»	термошкаф сооружения связи с оборудованием радиотелефонной связи	зона жилой малоэтажной застройки с возможностью ведения ЛПХ (Ж-3)	земли населенных пунктов	5	26:08:042306	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, х. Солёное Озеро, в районе ул. Курортная, 76
16.	общество с ограниченной ответственностью «ПИЛАР»	антенно-мачтовое сооружение связи высотой до 30 м с оборудованием радиотелефонной связи	зона жилой малоэтажной застройки с возможностью ведения ЛПХ (Ж-3)	земли населенных пунктов	25	26:08:042306	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, х. Солёное Озеро, в районе ул. Курортная, 76
17.	общество с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл»	термошкаф сооружения связи с оборудованием радиотелефонной связи	зона жилой среднеэтажной застройки (Ж-2)	земли населенных пунктов	5	26:08:041003	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, в районе пл. Выставочная, 58
18.	общество с ограниченной ответственностью «ПИЛАР»	антенно-мачтовое сооружение связи высотой до 30 м с оборудованием радиотелефонной связи	зона жилой среднеэтажной застройки (Ж-2)	земли населенных пунктов	25	26:08:041003	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, в районе пл. Выставочная, 58

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 августа 2023 г. г. Светлоград № 1195

О внесении изменений в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1572

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 30 августа 2018 г. № 1547, от 11 января 2019 г. № 9, от 08 августа 2019г. № 1645, от 06 июля 2020 г. № 867, от 24 сентября 2021 г. № 1529, от 06 октября 2022 г. № 1609), распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 апреля 2018 г. № 206-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 19 октября 2018 г. № 571-р, от 04 декабря 2018г. № 656-р, от 20 сентября 2019 г. № 554-р, от 02 июля 2020 г. № 370-р), решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2023 г. № 23 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 декабря 2022 года № 27 «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», принимая во внимание результаты мониторинга реализации муниципальных программ за I квартал 2023 года администрации Петровского городского округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1572 «Об утверждении муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» (в редакции от 10 марта 2021 г. № 376, от 18 августа 2021 г. № 1329, от 16 марта 2022 г. № 372, от 14 марта 2023 г. № 330).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., первого заместителя главы администрации – начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление «О внесении изменений в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020

года № 1572», вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель главы администрации –  
начальник управления муниципального хозяйства администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
А.И.Бабыкин

Утверждены

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 августа 2023 г. № 1195

Изменения,

которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

#### 1. В паспорте Программы:

1.1. Позицию «Соисполнители Программы» дополнить абзацем следующего содержания:  
«Отдел социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Отдел социального развития);  
Отдел муниципальных закупок администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Отдел закупок)».

#### 1.2. В позиции «Индикаторы достижения целей Программы»:

1.2.1. Абзац второй признать утратившим силу.  
1.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:  
«доля граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, получивших дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение».

1.3. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

объем финансового обеспечения Программы составит 2932617,82 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 2931812,77 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 709151,98 тыс. рублей, в 2022 году – 622181,08 тыс. рублей, в 2023 году – 511887,81 тыс. рублей, в 2024 году – 374091,88 тыс. рублей, в 2025 году – 357250,01 тыс. рублей, в 2026 году – 357250,01 тыс. рублей;

бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) – 805,05 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 518,00 тыс. рублей, в 2022 году – 92,07 тыс. рублей, в 2023 году – 114,98 тыс. рублей, в 2024 году – 40,00 тыс. рублей, в 2025 году – 40,00 тыс. рублей, в 2026 году – 0,00 тыс. рублей;

налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 0,00 тыс. рублей, в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году – 0,00 тыс. рублей, в 2024 году – 0,00 тыс. рублей, в 2025 году – 0,00 тыс. рублей, в 2026 году – 0,00 тыс. рублей;

средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 0,00 тыс. рублей, в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году – 0,00 тыс. рублей, в 2024 году – 0,00 тыс. рублей, в 2025 году – 0,00 тыс. рублей, в 2026 году – 0,00 тыс. рублей».

1.4. В позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы»:

1.4.1. Абзацы первый, второй и четвертый признать утратившими силу.  
1.4.2. В абзаце пятом цифру «64» заменить на цифру «66».

1.4.3. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания: «ежегодное обеспечение доли обратившихся граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, допол-

цию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным подконтролем, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредоставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) непредоставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которое признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

5.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

5.3. Муниципальный служащий может быть временно ограничен в своих правах. Ограничения могут касаться:

- права выезда за границу;
- права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих такие сведения;
- права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска к государственной тайне.

#### 6. Запреты, связанные с муниципальной службой

6.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальноему служащему запрещается:

- 1) замещать должность муниципальной службы в случае:
  - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
  - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
  - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальной правовой актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муници-

пальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.



## 7. Требования к служебному поведению

## 7.1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.
- 10) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

## 8. Служебное время и время отдыха

- 8.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилами внутреннего трудового распорядка.
- 8.2. Муниципальному служащему предоставляются:
  - ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
  - дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

## 9. Ответственность сторон

- 9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- 9.2. В случае неисполнения или нарушения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.
- 9.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения работодателем своих обязанностей.

## 10. Изменение и прекращение трудового договора

- 10.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
- 10.2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть, также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:
  - 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
  - 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
  - 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
  - 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.
- 10.3. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

## 11. Разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются

путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 12. Заключительные положения

- 12.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме.
- 12.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- 12.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, другой у муниципального служащего.
- 12.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
Е.И.Пунев

## Информация

администрации Петровского городского округа Ставропольского края о правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц

По итогам прошедшего II квартала 2023 года рабочей группой под председательством Конкиной Натальи Викторовны, на основании Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, утвержденного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 сентября 2018 года № 1582, рассмотрено 4 вступивших в законную силу решения Петровского районного суда Ставропольского края о признании незаконными решений и действий (бездействия) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по следующим вопросам:

- обеспечение требований жилищного законодательства;
  - дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;
  - обеспечение требований законодательства, предъявляемого к эксплуатации детских площадок.
- Также рассмотрено 37 решений Петровского районного суда Ставропольского края, оставленных рабочей группой на контроле, по следующим вопросам:
- осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (в части обустройства прилегающих к муниципальным образовательным организациям территорий, обеспечение выполнения требований законодательства в части оборудования медицинских кабинетов в образовательных учреждениях, обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обеспечение выполнения требований законодательства в части создания условий для занятия физической культурой и спортом);
  - обеспечение требований законодательства, предъявляемого к эксплуатации детских площадок;
  - дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;

2 решения Петровского районного суда Ставропольского края, оставленных рабочей группой на контроле, исполнены в полном объеме в установленный срок.

39 решений Петровского районного суда Ставропольского края находятся в стадии исполнения. По решению рабочей группы данные решения оставлены на контроле. Начальникам ответственных отделов и органов даны необходимые поручения и указания по выполнению решений.

По итогам рассмотрения всех вопросов рабочей группой установлено:

- признано коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации, органов администрации и их должностных лиц, рабочей группой не выявлено;
- причин принятия решений и совершения действий (бездействия) администрацией Петровского городского округа, органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, не установлено.

Руководителям отделов и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, ответственным за исполнение решений суда поручено:

- направить сообщение об исполнении решения суда в суд, которым вынесено решение, и лицу, которое является административным истцом по этому административному делу, в течение одного месяца со дня исполнения решения суда;
- принять соответствующие меры по предупреждению и устранению причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации, органов администрации и их должностных лиц.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 317-318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: <http://petrogsk.ru/>.

Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории», размещены на сайте <http://petrogsk.ru/> в разделе градостроительство.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

## ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края

Рассмотрев заявления общества с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл» от 10.07.2023 вх. №№ 10-1429, 10-1431, от 12.07.2023 № 10-1450, от 17.07.2023 вх. №№ 10-1485, 10-1493, от 20.07.2023 вх. № 10-1527, от 21.07.2023 вх. № 10-1543, от 26.07.2023 вх. № 10-1575, от 28.07.2023 вх. № 10-1586, общества с ограниченной ответственностью «ПИЛАР» от 10.07.2023 вх. №№ 10-1428, 10-1430, от 12.07.2023 вх. № 10-1449, от 17.07.2023 вх. №№ 10-1486, 10-1492, от 20.07.2023 вх. № 10-1526, от 21.07.2023 вх. № 10-1544, от 26.07.2023 вх. № 10-1574, от 28.07.2023 вх. № 10-1585, по имени и в интересах которых действует Канев Эдуард Александрович по доверенности от 25 мая 2023 г., удостоверенной Азизьяном Филиппом Айказовичем нотариусом Ростовского-на-Дону нотариального округа, зарегистрированной в реестре за № 61/219-н/61-2023-9-69, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 01 ав-

густа 2023 г. № 22-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от \_\_\_\_\_ 2023г. № \_\_\_\_\_, протокол публичных слушаний от \_\_\_\_\_ 2023 г., заключение о результатах публичных слушаний от \_\_\_\_\_ 2023 г., и в соответствии со статьями 5.1, 37, 39, пунктом 4.5 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 14.1 статьи 2 Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», Перечнем случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 1816, Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменениями), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края, по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

Приложение  
к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от № \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ

объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края, которым предоставлены разрешения на условно разрешенный вид использования

№ п/п	Наименование юридического лица, которым предполагается использование земли	Наименование объекта связи, для размещения которого не требуется разрешение на строительство на условно разрешенный вид использования	Территориальная зона Правил землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменениями), в которой расположены объекты связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	Сведения о землях или земельных участках, на которых размещаются объекты связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство				
				категория	площадь (кв.м)	кадастровый квартал	местоположение земель,	
1	2	3	4	6	7	8	9	
1.	общество с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл»	термошкаф сооружения связи с оборудованием радиотелефонной связи	рекреационного назначения (парков, скверов) (РН)	земли населенных пунктов	7	26:08:040968	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, в районе ул. Юбилейная, 129	
2.	общество с ограниченной ответственностью «ПИЛАР»	антенно-мачтовое сооружение связи высотой до 30м с оборудованием радиотелефонной связи	рекреационного назначения (парков, скверов) (РН)	земли населенных пунктов	49	26:08:040968	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, в районе ул. Юбилейная, 129	
3.	общество с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл»	термошкаф сооружения связи с оборудованием радиотелефонной связи	зона жилой малоэтажной застройки с возможностью ведения ЛПХ (Ж-3)	земли населенных пунктов	5	26:08:020905	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, с. Благодатное, в районе пер. Южный, 3	
4.	общество с ограниченной ответственностью «ПИЛАР»	антенно-мачтовое сооружение связи высотой до 30м с оборудованием радиотелефонной связи	зона жилой малоэтажной застройки с возможностью ведения ЛПХ (Ж-3)	земли населенных пунктов	25	26:08:020905	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, с. Благодатное, в районе пер. Южный, 3	
5.	общество с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл»	термошкаф сооружения связи с оборудованием радиотелефонной связи	зона жилой малоэтажной застройки (Ж-1)	земли населенных пунктов	5	26:08:040733	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, в районе туп. 3-й Кисличанский, 1ж	
6.	общество с ограниченной ответственностью «ПИЛАР»	антенно-мачтовое сооружение связи высотой до 30 м с оборудованием радиотелефонной связи	зона жилой малоэтажной застройки (Ж-1)	земли населенных пунктов	25	26:08:040733	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, в районе туп. 3-й Кисличанский, 1ж	
7.	общество с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл»	термошкаф сооружения связи с оборудованием радиотелефонной связи	зона жилой малоэтажной застройки (Ж-1)	земли населенных пунктов	5	26:08:040901	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, в районе ул. Зоотехническая, 4	
8.	общество с ограниченной ответственностью «ПИЛАР»	антенно-мачтовое сооружение связи высотой до 30м с оборудованием радиотелефонной связи	зона жилой малоэтажной застройки (Ж-1)	земли населенных пунктов	25	26:08:040901	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, в районе ул. Зоотехническая, 4	
9.	общество с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл»	термошкаф сооружения связи с оборудованием радиотелефонной связи	зона жилой малоэтажной застройки (Ж-1)	земли населенных пунктов	7	26:08:040702	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, в районе ул. Петровская, 17	



разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:050318:54, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Гагарина, 2», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_, протокол публичных слушаний от \_\_\_\_\_ 2023 г., заключение о результатах публичных слушаний от \_\_\_\_\_ 2023 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменениями) (зона Ж-3), администрация Петровского городского округа Ставропольского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Акуловой Ольге Ивановне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1600 кв.м, с кадастровым номером 26:08:050318:54, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Гагарина, 2, с видом разрешенного использования: для личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок):

- уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта недвижимости «Жилой дом» от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 2300 кв.м, с кадастровым номером 26:08:050318:71, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Гагарина, № 4, с 3,00 метров до 0,00 метров;

- уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта недвижимости «Жилой дом» от земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных с южной стороны земельного участка с 3,00 метров до 0,00 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
Н.В.Конкина

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 августа 2023 г. г. Светлоград № 22-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края»

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 80 (с изменениями), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2020 г. № 1642 «О комиссии по землепользованию и застройке Петровского городского округа Ставропольского края» (с изменениями), проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края»

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края» (далее – проект постановления).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 15 августа 2023 года на 15 часов 00 минут.

3. Определить место проведения публичных слушаний: первый этаж зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края на третьем этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

4. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления согласно приложению.

5. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления:

5.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

5.2. На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации

Петровского городского округа Ставропольского края:

6.1. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему;

6.2. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.

6.3. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 17 августа 2023 года.

6.4. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальных зон, в границах которых расположены объекты связи;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к землям и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта постановления.

8. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

9. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края».

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы администрации –  
начальник управления муниципального  
хозяйства администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
А.И.Бабыкин

Приложение  
к распоряжению главы Петровского городского  
округа Ставропольского края от 01 августа  
2023 г. № 22-р

#### ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 318.

Перечень информационных материалов: схемы границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории.

Экспозиция открыта с 04 августа 2023 года по 15 августа 2023 года. Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 14-00, перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 15-00 часов, 15 августа 2023 года на первом этаже зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Время начала регистрации участников 14-30 часов 15 августа 2023 года. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (865 47) 4-05-42, 4-07-67.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 августа 2023 г. г. Светлоград № 1187

О внесении изменений в условия соревнования по организованному проведению уборки урожая зерновых и зернобобовых культур в 2023 году в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 мая 2023 г. № 753

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в условия соревнования по организованному проведению уборки урожая зерновых и зернобобовых культур в 2023 году в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 мая 2023 г. № 753 «О соревнованиях по организованному проведению уборки урожая зерновых и зернобобовых культур в 2023 году в Петровском городском округе Ставропольского края», изложив их в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.

3. Отделу сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
Н.В.Конкина

Приложение  
к постановлению администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 23  
мая 2023 г. № 753 (в редакции от №

#### УСЛОВИЯ

соревнования по организованному проведению уборки урожая зерновых и зернобобовых культур в 2023 году в Петровском городском округе Ставропольского края

В целях своевременного, качественного и безаварийного проведения уборки урожая устанавливаются следующие условия соревнования по организованному проведению уборки урожая зерновых и зернобобовых культур в 2023 году в Петровском городском округе Ставропольского края (далее - соревнование):

1. В соревновании принимают участие сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Петровского городского округа Ставропольского края, входящие в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства Ставропольского края, в том числе коллективы уборочно-транспортных комплексов, уборочных агрегатов, молодежных уборочных агрегатов, водители, молодые водители указанных сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Установить три призовых места среди сельскохозяйственных организаций, имеющих уборочную площадь свыше 3,0 тыс. гектаров, получившим наивысшую урожайность зерновых культур с 1 гектара. По итогам уборки урожая им вручаются Почетные грамоты администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также премии:

1 место - 50 тысяч рублей;  
2 место - 45 тысяч рублей;  
3 место - 37 тысяч рублей.

3. Установить одно призовое место среди сельскохозяйственных организаций, имеющих уборочную площадь менее 3,0 тыс. гектаров, получившим наивысшую урожайность зерновых культур с 1 гектара. По итогам уборки коллективу вручается Почетная грамота администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также денежная премия в размере 37 тысяч рублей.

4. Установить два призовых места среди лучших крестьянских (фермерских) хозяйств, получившим наивысшую урожайность зерновых культур с 1 гектара. По итогам уборки урожая им вручаются Почетные грамоты администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также премии:

1 место - 16 тысяч рублей;  
2 место - 12 тысяч рублей.

5. Установить два призовых места среди коллективов уборочно-транспортных комплексов показавших, наивысший намот на уборке урожая на приведенный комбайн. По итогам уборки урожая им вручаются Почетные грамоты администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также премии:

1 место - 25 тысяч рублей;  
2 место - 20 тысяч рублей.

6. Установить два призовых места среди лучших уборочных агрегатов,

победители определяются по наивысшему намолоту зерна на приведенный комбайн. По итогам уборки урожая им вручаются Почетные грамоты администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также премии:

1 место - 18 тысяч рублей;  
2 место - 15 тысяч рублей.

7. Установить два призовых места среди лучших молодежных уборочных агрегатов (возраст комбайнеров до 30 лет по состоянию на 01 августа 2023 года), победители определяются по наивысшему намолоту зерна на приведенный комбайн. По итогам уборки урожая им вручаются Почетные грамоты администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также премии:

1 место - 18 тысяч рублей;  
2 место - 15 тысяч рублей.

8. Установить два призовых места среди лучших водителей транспортных средств, участвующих в уборке урожая. Победители определяются по наивысшему результату, на перевозке зерна от комбайна на ток на приведенный автомобиль. По итогам уборки урожая им вручаются Почетные грамоты администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также премии:

1 место - 14 тысяч рублей;  
2 место - 12 тысяч рублей.

9. Установить два призовых места среди лучших молодых водителей (в возрасте до 30 лет по состоянию на 01 августа 2023 года) транспортных средств, участвующих в уборке урожая. Победители определяются по наивысшему результату, на перевозке зерна от комбайна на ток на приведенный автомобиль. По итогам уборки урожая им вручаются Почетные грамоты администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также премии:

1 место - 14 тысяч рублей;  
2 место - 12 тысяч рублей.

10. Подведение итогов соревнования производится еженедельно и по окончании уборки урожая зерновых культур по представлению сельскохозяйственными организациями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами сведений в отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края. Победитель соревнования определяется по итогам заседания комиссии по подведению итогов соревнования по организованному проведению уборки урожая зерновых и зернобобовых культур в 2023 году в Петровском городском округе Ставропольского края.

11. Финансирование мероприятия, посвященного подведению итогов соревнования по организованному проведению уборки урожая зерновых и зернобобовых культур в 2023 году в Петровском городском округе Ставропольского края, осуществляется за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на реализацию подпрограммы «Обеспечение устойчивого развития сельскохозяйственного производства» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства».

12. Премии выплачиваются в безналичной форме перечислением на расчетный счет победителей среди сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также перечислением на расчетный счет организаций, являющихся местом работы победителей среди коллективов уборочно-транспортных комплексов, лучших уборочных агрегатов, лучших молодежных уборочных агрегатов, лучших водителей транспортных средств, лучших молодых водителей транспортных средств.

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 июля 2023 г. г. Светлоград № 1148

О внесении изменений в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1567

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 30 августа 2018 г. № 1547, от 11 января 2019 г. № 9, от 08 августа 2019 г. № 1645, от 06 июля 2020 г. № 867, от 22 сентября 2021 г. № 1529, от 06 октября 2022 г. № 1609), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 апреля 2023 г. № 627 «Об утверждении сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края за 2022 год», распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 апреля 2018 г. № 206-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 19 октября 2018 г. № 571-р, от 04 декабря 2018 года № 656-р, от 20 сентября 2019 г. № 554-р, от 02 июля 2020 г. № 370-р), решением Совета де-



путатов Петровского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2023 г. № 23 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 декабря 2022 года № 27 «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1567 «Об утверждении муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» (в редакции от 10 марта 2021 г. № 383, от 18 августа 2021 г. № 1332, от 14 марта 2022 г. № 357, от 04 августа 2022 г. № 1257, от 15 марта 2023 г. № 345).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края Н.В.Конкина

Утверждены постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 июля 2023 г. № 1148

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

1. В Паспорте муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»:

1.1. В позиции «Соисполнители Программы» абзац второй исключить.

1.2. Позицию «Участники Программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«- муниципальное бюджетное учреждение Петровского городского округа Ставропольского края «Коммунальное хозяйство» (далее – МБУ «Коммунальное хозяйство»).

1.3. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

объем финансового обеспечения Программы составит 1245232,50 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 870099,99 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 196242,83 тыс. рублей в 2022 году – 331888,09 тыс. рублей в 2023 году – 341969,07 тыс. рублей в 2024 году – 0,00 тыс. рублей в 2025 году – 0,00 тыс. рублей в 2026 году – 0,00 тыс. рублей бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) – 374078,25 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 62625,88 тыс. рублей; в 2022 году – 69896,25 тыс. рублей; в 2023 году – 78936,83 тыс. рублей; в 2024 году – 54201,85 тыс. рублей; в 2025 году – 54208,72 тыс. рублей; в 2026 году – 54208,72 тыс. рублей. налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей в 2022 году – 0,00 тыс. рублей в 2023 году – 0,00 тыс. рублей в 2024 году – 0,00 тыс. рублей в 2025 году – 0,00 тыс. рублей в 2026 году – 0,00 тыс. рублей средства участников Программы – 1054,26 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 0,00 тыс. рублей в 2022 году – 322,82 тыс. рублей в 2023 году – 731,44 тыс. рублей в 2024 году – 0,00 тыс. рублей в 2025 году – 0,00 тыс. рублей в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.

2. В приложении 1 «Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края и показатели решения задач подпрограмм Программы и их значении»

як» к Программе пункт 11 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

3. В приложении 2 «Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы» в графе 6 пункта 7 цифры «2022» заменить цифрами «2023».

4. Приложение 3 «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

5. В приложении 5 «Подпрограмма «Развитие улично-дорожной сети и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» к Программе:

5.1. В паспорте Подпрограммы:

5.1.1. В позиции «Соисполнители подпрограммы» абзац второй исключить.

5.1.2. Позицию «Участники подпрограммы» дополнить абзацем следующего содержания:

«МБУ «Коммунальное хозяйство».

5.1.3. Позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 1245232,50 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 870099,99 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 196242,83 тыс. рублей в 2022 году – 331888,09 тыс. рублей в 2023 году – 341969,07 тыс. рублей в 2024 году – 0,00 тыс. рублей в 2025 году – 0,00 тыс. рублей в 2026 году – 0,00 тыс. рублей бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) – 374078,25 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 62625,88 тыс. рублей; в 2022 году – 69896,25 тыс. рублей; в 2023 году – 78936,83 тыс. рублей; в 2024 году – 54201,85 тыс. рублей; в 2025 году – 54208,72 тыс. рублей; в 2026 году – 54208,72 тыс. рублей. налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей в 2022 году – 0,00 тыс. рублей в 2023 году – 0,00 тыс. рублей в 2024 году – 0,00 тыс. рублей в 2025 году – 0,00 тыс. рублей в 2026 году – 0,00 тыс. рублей средства участников Программы – 1054,26 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 0,00 тыс. рублей в 2022 году – 322,82 тыс. рублей в 2023 году – 731,44 тыс. рублей в 2024 году – 0,00 тыс. рублей в 2025 году – 0,00 тыс. рублей в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.

5.1.4. В позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы» абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- приведение в нормативное состояние к концу 2023 года не менее 1 мостового сооружения в Петровском городском округе Ставропольского края.»

5.2. В разделе «Характеристика основных мероприятий Подпрограммы»:

5.2.1. В пункте «2» абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы соисполнители не предусмотрены.

Участником данного основного мероприятия Подпрограммы является МБУ «Коммунальное хозяйство».

5.2.2. В пункте «7» абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- приведение в нормативное состояние к концу 2023 года не менее 1 мостового сооружения в Петровском городском округе Ставропольского края.»

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.И.Сергеева

Приложение 1 к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

«П.1. Количество мостовых сооружений в Петровском городском округе Ставропольского края приведенных в нормативное состояние» таблица с 10 столбцами: ед. 0 0 0 1 1 0 0 0 0

Приложение 2 к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

екты недвижимого имущества, подготовленный кадастровым инженером Пироговым Олегом Михайловичем.

Рекомендации организаторов публичных слушаний: рекомендовать администрации Петровского городского округа Ставропольского края утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории площадью 674 кв.м, с условным номером 26:08:070809:ЗУ1, на котором расположены многоквартирный дом по адресу: Российской Федерации, Ставропольский край, Петровский городской округ, п. Рогатая Балка, ул. Привокзальная, д. 15, и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ Г.П. Русанова

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 августа 2023 г. г. Светлоград № 23-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:050318:54, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Гагарина, 2»

В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 80 (с изменениями), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2020 г. № 1642 «О комиссии по землепользованию и застройке Петровского городского округа Ставропольского края» (с изменениями), проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:050318:54, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Гагарина, 2»

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:050318:54, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Гагарина, 2» (далее – проект постановления).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 15 августа 2023 года на 16 часов 00 минут.

3. Определить место проведения публичных слушаний: первый этаж зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

4. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления, согласно приложению.

5. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления:

5.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

5.2. На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

6.1. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему;

6.2. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.

6.3. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 17 августа 2023 года.

6.4. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект постановления;

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта постановления.

8. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50

лет Октября, 8.

9. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:050318:54, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Гагарина, 2», в газете «Вестник Петровского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы администрации – начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края А.И.Бабыкин

Приложение к распоряжению главы Петровского городского округа Ставропольского края от 01 августа 2023 г. № 23-р

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:050318:54, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Гагарина, 2».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 318.

Перечень информационных материалов: заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Экспозиция открыта с 04 августа 2023 года по 15 августа 2023 года.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 15-00.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 16-00 часов, 15 августа 2023 года на первом этаже зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Время начала регистрации участников 15-30 часов 15 августа 2023 года.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (865 47) 4-05-42, 4-07-67.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 317-318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: http://petrgosk.ru/

Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:050318:54, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Гагарина, 2», размещены на сайте http://petrgosk.ru/ в разделе градостроительство.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ю.В.Петрич

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:050318:54, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Гагарина, 2

Рассмотрев заявление Акуловой Ольги Ивановны от 05 июля 2023г. вх. № 10-1409, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 06.07.2023 № КУВИ-001/2023-156096188, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 01 августа 2023 г. № 23-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров







2.6	Реализация инициативных проектов в Петровском городском округе Ставропольского края за счет средств местного бюджета	налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	316,02	647,44	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	316,02	647,44	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	5327,72	1842,61	1458,34	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	5327,72	1842,61	1374,34	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управление по делам территорий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	5327,72	1842,61	1374,34	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7	Реализация проекта «Реконструкция мостового перехода через железнодорожную дорогу, путепровод на/под №5 «Светлоград – Благодарный – Буденновск» в городе Светлограде Петровского городского округа Ставропольского края»	налоговые расходы бюджета округа	0,00	157448,30	98581,89	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	157448,30	98581,89	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	155116,81	97566,54	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	155116,81	97566,54	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	157448,30	98581,89	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	157448,30	98581,89	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:	0,00	155116,81	97566,54	0,00	0,00	0,00	0,00
		управление муниципального хозяйства	0,00	155116,81	97566,54	0,00	0,00	0,00	0,00
		управление по делам территорий	0,00	2331,49	1015,35	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского городского округа «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» и общепрограммные мероприятия, всего	налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управление по делам территорий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Утвержден

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 июля 2023 г. № 1154

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

25 июля 2023 г. г. Светлоград № 1154

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края: от 05 апреля 2018 г. № 487 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями»; от 14 февраля 2020 г. № 183 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 487 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.
5. Настоящее постановление «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края Н.В.Конкина

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
2. Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты), разрабатываемых отделами, органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями, к сфере деятельности которых относится организация предоставления муниципальных услуг (далее - органы, предоставляющие муниципальные услуги).
3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Реестр услуг) и утверждаются постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края. Положения настоящего Порядка в части использования Реестра услуг применяются при наличии технической возможности.
4. В случае, если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги. При этом указанным порядком осуществления полномочия, утверждаемым нормативным правовым актом Петровского городского округа Ставропольского края, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.
5. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются органами, предоставляющими муниципальные услуги, и отделом информационных технологий и электронных услуг администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - отдел информационных технологий и электронных услуг), уполномоченным на проведение экспертизы административных регламентов, с использованием программно-технических средств Реестра услуг.

запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.И.Сергеева

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

02 августа 2023 г. г. Светлоград № 382-р

Об утверждении перечня муниципальных инициативных проектов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 332-п «Об утверждении Порядка распределения и предоставления иных межбюджетных трансфертов (грантов) из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на поощрение муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, реализовавших лучшие практики инициативного бюджетирования», от 18 июля 2023 года № 434-п «О распределении в 2023 году иных межбюджетных трансфертов (грантов) из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на поощрение муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, реализовавших лучшие практики инициативного бюджетирования», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2021 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а так же проведения их конкурсного отбора в Петровском городском округе Ставропольского края», распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 апреля 2022 г. № 250-р «О результатах рассмотрения инициативных проектов» (в ред. от 06 мая 2022г. № 259-р)

1. Утвердить перечень муниципальных инициативных проектов, поддержанных по результатам конкурсного отбора инициативных проектов в Петровском городском округе Ставропольского края, на финансирование которых в 2023 году направлены средства иных межбюджетных трансфертов (грантов) из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на поощрение муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, реализовавших лучшие практики инициативного бюджетирования, согласно приложению (далее – Перечень).
2. Поручить отделу физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края продолжить работу над Проектом, указанным в Перечне.
3. Финансовому управлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края внести изменения в распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 декабря 2022 года № 27 «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на реализацию инициативных проектов в соответствии с Перечнем.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.
5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник Петровского района» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы администрации – начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края А.И.Бабыкин

Приложение к распоряжению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 августа 2023 г. № 382-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**

инициативных проектов, на финансирование которых в 2023 году направлены средства иных межбюджетных трансфертов (грантов) из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на поощрение муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, реализовавших лучшие практики инициативного бюджетирования

Наименование инициативного проекта	Территория реализации инициативного проекта	Наименование отдела, органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края, координирующего и регулирующего деятельность в соответствующей отрасли	Год реализации
1. Благоустройство территории прилегающей к спортивному залу сельско-дачное	земли населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 420 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, с.Благодатное, в районе ул. Советская, 3 и на земельном участке из земель населенных пунктов площадью 5116 кв.м, с кадастровым номером 26:08:020909:121, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, с.Благодатное, ул. Советская, 3, с видом разрешенного использования: участки спортзалов	отдел физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края	2023

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.И.Сергеева

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

г. Светлоград «25» июля 2023 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены распоряжением главы Петровского городского округа Ставропольского края от 12 июля 2023 г. № 21-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90».

Количество участников публичных слушаний: 3 члена комиссии по организации и проведению публичных слушаний, созданной на основании постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2020 г. № 1642 (далее – комиссия), четыре гражданина.

Результаты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 25.07.2023 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

До начала проведения публичных слушаний по обсуждаемому проекту в комиссию поступило письменное возражение по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, от 17.07.2023 вх. № 10-1479, от правообладателя земельного участка, имеющего общие границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 393 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040618:42, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, дом 90, с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство (далее – земельный участок по адресу: город Светлоград, ул. Пушкина, 90), применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, которому администрацией округа было направлено сообщение о поступлении заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в порядке, установленном ч. 4 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс).

Возражения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования от правообладателя земельного участка, имеющего общие границы с земельным участком по адресу: город Светлоград, ул. Пушкина, 90 направлены в связи с нарушением предельного минимального размера земельного участка, установленного местными нормативами градостроительного проектирования Петровского городского округа Ставропольского края, размещением объекта, который оказывает вредное воздействие на человека, а также наличием на земельном участке жилого дома, принадлежащего гражданам на праве общей долевой собственности.

Во время проведения собрания участников публичных слушаний от гражданина, постоянно проживающего на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, поступило предложение об отказе в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: город Светлоград, ул. Пушкина, 90, в связи с нарушением его прав на благоприятные условия жизнедеятельности, которые связаны с деятельностью специализированного магазина по продаже москательных химических и других товаров.



с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

- 1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

### 3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей ее в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- 4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- 5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории Петровского городского округа Ставропольского края (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);
- 6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- 7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;
- 8) описание дополнительной общеразвивающей программы;
- 9) возрастная категория обучающихся;
- 10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограничений возможностей здоровья);
- 11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период ее реализации в месяцах;
- 12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;
- 13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;
- 16) нормативные затраты (нормативная стоимость);
- 17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;
- 18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- 19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;
- 20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16 - 20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прилагается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикреплённого

документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в порядке, определяемом министерством образования Ставропольского края (далее – процедура сертификации), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;
- 3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты получения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

### 4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

- 1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в уполномоченный орган;
- 2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;
- 3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);
- 4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- 5) направление исполнителем в адрес уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую

5. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

1) внесение в Реестр услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры);

2) преобразование сведений, указанных в подпункте «1» настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте «2» настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административного регламента, предусмотренными разделом II настоящего Порядка.

6. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «1» пункта 5 настоящего Порядка, должны быть достаточны для описания:

всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом «2» пункта 5 настоящего Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

7. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг (при его наличии), а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Наименование административного регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

### II. Требования к структуре и содержанию административного регламента

9. В административный регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.
10. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:
  - 1) предмет регулирования административного регламента;
  - 2) круг заявителей;
  - 3) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

11. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование муниципальной услуги;
- 2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) результат предоставления муниципальной услуги;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги;
- 5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;
- 10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем за

проса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос) и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

11) срок регистрации запроса;

12) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

13) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

14) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

12. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать следующие положения:

1) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее - многофункциональный центр) решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос может быть подан в многофункциональный центр).

13. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

1) наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

2) наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;

3) состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

4) наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

5) способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

14. Положения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащем описания таких вариантов подразделах административного регламента.

15. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - Региональный портал), на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

16. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», а также на Едином портале и Региональном портале перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

17. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также



требования к представлению указанных документов (категорий документов);

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и предоставляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

18. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

19. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предусматриваются соответствующие критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

20. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

сведения о размещении на Едином портале и Региональном портале информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

21. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

22. В подраздел «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» включается перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи запроса и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

23. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме» включаются следующие положения:

1) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

2) размер платы за предоставление указанных в подпункте «1» настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;

3) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

24. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, и должен содержать следующие подразделы:

1) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса без рассмотрения (при необходимости);

2) описание административной процедуры профилирования;

3) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

25. В описание административной процедуры профилирования включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

26. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом «1» пункта 24 настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

27. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

1) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

2) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

4) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

5) отделы, органы администрации и подведомственные учреждения, участвующие в приеме запроса, в том числе сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

6) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

7) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

28. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - информационный запрос), который должен содержать:

наименование органов или организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в адрес которых направляется информационный запрос;

направляемые в информационном запросе сведения; запрашиваемые в информационном запросе сведения с указанием цели их использования;

основание для информационного запроса, срок его направления; срок, в течение которого результат информационного запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организует между входящими в его состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении указанного органа, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, в состав информационных запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие информационные запросы.

29. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

2) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

3) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

30. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый со дня получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для

программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.15. настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора образования при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

д) в случае, предусмотренном пунктом 3.8. настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 3.8. настоящих Правил.

3.10. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1., 2.2. настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.1. настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1., 2.2. настоящих Правил, в бумажной форме.

3.11. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимом для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

3.12. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления в течение 10 рабочих дней заключения медицинского учреждения о состоянии здоровья получателя социального сертификата и об отсутствии у него противопоказаний к обучению по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

3.13. В случае, если в течение 10 рабочих дней, указанных в пункте 3.12. настоящих Правил, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил заключение медицинского учреждения о состоянии здоровья получателя социального сертификата и об отсутствии у него противопоказаний к обучению по дополнительной общеразвивающей программе, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

3.14. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

3.15. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.14. настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

3.16. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 3.4., 3.6., 3.7. настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

Заместитель главы администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Е.И.Сергеева

Утвержден  
постановлением администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 02  
августа 2023 г. № 1194

ПОРЯДОК  
формирования реестра исполнителей муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в  
соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной

(муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее государственной – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Петровского городского округа Ставропольского края, созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги в соответствии с приказом.

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием краевой информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» (далее - информационная система).

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

2.4. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее - распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных







и замечаний по результатам публичных консультаций на соответствие требованиям антимонопольного законодательства орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривает поступившие замечания и предложения.

42. Решение о возможности учета заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2018 г. № 366.

Решение о возможности учета предложений и замечаний по результатам публичных консультаций на соответствие требованиям антимонопольного законодательства при доработке проекта административного регламента принимается органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс), утвержденным постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 февраля 2020 г. № 146.

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «1» пункта 5 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента, направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

43. В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает (подписывают) протокол разногласий и согласовывает (согласовывают) проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает (подписывают) протокол разногласий.

44. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

45. Разногласия по проекту административного регламента разрешаются путем проведения согласительных процедур с целью поиска взаимоприемлемого решения.

При наличии неурегулированных разногласий между органом, предоставляющим муниципальную услугу, органами, участвующими в согласовании, вопрос, вызвавший разногласия, выносится на рассмотрение рабочей группы, создаваемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, на основании распоряжения администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Решение рабочей группы является обязательным к исполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, и всеми органами, участвующими в согласовании проекта административного регламента.

После принятия решения рабочей группы проект административного регламента приводится в соответствие с решением рабочей группы и направляется на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его принятия.

46. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет в отдел информационных технологий и электронных услуг администрации проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

#### IV. Проведение экспертизы проекта административного регламента

47. Экспертиза проекта административного регламента проводится отделом информационных технологий и электронных услуг в Реестре услуг.

48. Предметом экспертизы проекта административного регламента являются:

- 1) соответствие проекта административного регламента требованиям, предусмотренным пунктами 2, 3 и 7 настоящего Порядка;
- 2) соответствие критериев принятия решения требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 19 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие в проекте административного регламента требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

49. Отдел информационных технологий и электронных услуг администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления для проведения экспертизы проекта административного регламента рассматривает его и

принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

50. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента отдел информационных технологий и электронных услуг администрации проставляет соответствующую отметку в листе согласования.

51. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента отдел информационных технологий и электронных услуг администрации проставляет соответствующую отметку в листе согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

52. При наличии в заключение отдела информационных технологий и электронных услуг администрации замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий муниципальную услугу, вносит в протокол разногласий возражения на замечания отдела информационных технологий и электронных услуг.

Отдел информационных технологий и электронных услуг рассматривает возражения, представленные органом, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня внесения органом, предоставляющим муниципальную услугу, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, отдел информационных технологий и электронных услуг проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

53. Разногласия по проекту административного регламента между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и отделом информационных технологий и электронных услуг разрешаются путем проведения согласительных процедур с целью поиска взаимоприемлемого решения.

При наличии неурегулированных разногласий между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и отделом информационных технологий и электронных услуг, вопрос, вызвавший разногласия, выносится на рассмотрение рабочей группы, создаваемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, на основании распоряжения администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Решение рабочей группы является обязательным к исполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, и отделом информационных технологий и электронных услуг.

После принятия решения рабочей группы проект административного регламента приводится в соответствие с решением рабочей группы и направляется на повторную экспертизу в отдел информационных технологий и электронных услуг в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его принятия.

54. После проведения экспертизы проекта административного регламента отделом информационных технологий и электронных услуг в Реестре услуг, орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет в правовую отдел администрации Петровского городского округа Ставропольского края и прокуратуру Петровского района Ставропольского края проект административного регламента для проведения антикоррупционной экспертизы.

В целях направления проекта административного регламента на антикоррупционную экспертизу в правовую отдел орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с проектом прикладывает лист согласования (с протоколами разногласий (при наличии), карточкой движения), экспертные заключения независимой экспертизы, независимой антикоррупционной экспертизы, свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций на соответствие требованиям антимонопольного законодательства.

55. Проект административного регламента прошедший независимую экспертизу, независимую антикоррупционную экспертизу, экспертизу отделом информационных технологий и электронных услуг, антикоррупционную экспертизу подлежит утверждению нормативным правовым актом администрации Петровского городского округа и размещению на официальном сайте администрации.

56. После утверждения административного регламента постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края административный регламент регистрируется в Реестре услуг посредством подписания электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью главы Петровского городского округа Ставропольского края.

57. Подготовка проекта нормативного правового акта об утверждении административного регламента, внесении в него изменений, признании утратившим силу осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Заместитель главы администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Е.И.Сергеева

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 августа 2023 г. г. Светлоград № 1194

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание

государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.
  - 1.2. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом.
  2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Петровского городского округа Ставропольского края.
  3. Отделу образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – уполномоченный орган) в срок не позднее 01 августа 2023 года:
    - 3.1. Утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона;
    - 3.2. Утвердить программу персонифицированного финансирования.
    4. Отделу по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
    5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И.
    6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель главы администрации –  
начальник управления муниципального  
хозяйства администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
А.И.Бабыкин

Утверждены  
постановлением администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 02  
августа 2023 г. № 1194

#### Правила

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1.2.1. Получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Петровского городского округа Ставропольского края и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

1.2.2. Уполномоченный орган – отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

1.2.3. Исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденным постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

1.2.4. Информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

1.2.5. Реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в

соответствии с настоящими Правилами;

1.2.6. Оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Петровского городского округа Ставропольского края, созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с приказом.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

1.4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

1.5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

#### 2. Порядок выдачи социального сертификата

2.1. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- б) дата рождения получателя социального сертификата;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата;
- г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

3) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»–«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

2.2. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 2.1. настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.

2.3. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 2.1.–2.2. настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

2.4. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

2.5. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- а) номер реестровой записи;