

домлении указываются причины, послужившие основанием для принятия данного решения.

17.2. Формирует базу данных лиц, которые обеспечены автономными пожарными извещателями в соответствии с настоящим Порядком.

17.3. В течение следующего рабочего дня после дня выдачи автономного пожарного извещателя уведомляет об этом отдел по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Петровского городского округа Ставропольского края и надзорный орган в области пожарной безопасности на территории Петровского городского округа Ставропольского края для сведения и учета в работе.

18. Выдача автономных пожарных извещателей осуществляется отделом социального развития по акту приема-передачи согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

19. Автономные пожарные извещатели передаются в собственность заявителей. Заявители получают права владения и распоряжения в отношении автономных пожарных извещателей.

20. Ответственность за установку и поддержание в рабочем состоянии автономных пожарных извещателей несут заявители.

21. Меры социальной поддержки предоставляется в пределах средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Петровского городского  
округа Ставропольского края

ФИО

АКТ  
приема-передачи

г. Светлоград «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

выдал \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

автономный пожарный извещатель в количестве одной единицы, который будет им (ей) установлен по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ознакомлен  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

с техническими характеристиками передаваемого устройства, недостатков не обнаружил.

По результатам приема-передачи стороны претензий не имеют. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Принял:

Выдал:

(подпись заявителя)

(подпись уполномоченного лица администрации)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (нужное подчеркнуть)	дата рождения	
	серия, номер	
	дата выдачи кем выдан	

Прошу обеспечить автономным пожарным извещателем в количестве одной единицы как гражданина из числа (отметить нужное):  
многодетных семей  
семей, находящихся в социально опасном положении,  
по месту постоянного проживания по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес постоянного проживания заявителя с указанием индекса)

Для обеспечения автономным пожарным извещателем представляю следующие документы:

Обязуюсь установить автономный пожарный извещатель и поддерживать его в рабочем состоянии.

Достоверность представленных сведений я и члены моей семьи подтверждаю(ем) и даю(ем) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и передачу их в отдел по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Петровского городского округа Ставропольского края и надзорный орган в области пожарной безопасности.

Учредители: Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края и администрация Петровского городского округа Ставропольского края. Наш адрес: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, тел: (86547)4-31-57. Отпечатано с готовых форм в ОАО «Петровская Типография» г. Светлоград, ул. Гагарина, 1, тираж: 300 экземпляров. Еженедельная газета.

сти на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

Прошу уведомить меня о принятом решении посредством телефонной, почтовой, электронной связи (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя или его представителя)

Приложение 2

к Порядку предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями, утвержденному постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Форма

# Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления в собственность за плату для ведения личного подсобного хозяйства земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 2000 кв.м, с условным номером 26:08:030814:3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, с. Николаина Балка, ул. Почтовая, 90, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность за плату земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка – 02.10.2023.

Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 318 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12 -00 до 13-00).

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград

«28» августа 2023 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 35653 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040202:445, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжением главы Петровского городского округа Ставропольского края от 17 августа 2023 г. № 25-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 35653 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040202:445, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград».

Количество участников публичных слушаний: 5 членов комиссии. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 28.08.2023 г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 35653 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040202:445, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград»

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 35653 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040202:445, местоположение: Российская Федерация,

Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград», в редакции предложенной автором проекта.

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

Г.П. Русанова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 августа 2023 г.

г. Светлоград

№ 1400

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования земельного участка площадью 35653 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040202:445, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград

Рассмотрев заявление Черниговского Леонида Алексеевича и Черниговского Алексея Петровича от 07.08.2023 вх. № 10-1638, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности установления условно разрешенного вида разрешенного земельного участка, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 08.08.2023 № КУВИ-001/2023-180067130, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 17 августа 2023 г. № 25-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 35653 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040202:445, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 18 августа 2023 г. № 38 (358), протокол публичных слушаний от 28 августа 2023 г., заключение о результатах публичных слушаний от 28 августа 2023 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 37, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменения) (зона СХ-2), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Черниговскому Леониду Алексеевичу и Черниговскому Алексею Петровичу разрешение на условно разрешенный вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов площадью 35653 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040202:445, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, с видом разрешенного использования: под промышленными объектами, и считать действительным условно разрешенный вид разрешенного использования - «Обеспечение сельскохозяйственного производства (код 1.18), склад (код 6.9), деловое управление (код 4.1), общественное питание (код 4.6)».

2. Направить настоящее постановление в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Ставропольскому краю для внесения изменения в учетные данные о земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
Н.В.Конкина

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград «22» августа 2023 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:050314:29, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Сараева, 50»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжением главы Петровского городского округа Ставропольского края от 08 августа 2023 г. № 24-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:050314:29, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Сараева, 50».

Количество участников публичных слушаний: 4 члена комиссии, один гражданин, проживающий на территории, в отношении которой проводились публичные слушания.

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 22.08.2023.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:050314:29, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Сараева, 50»

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:050314:29, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Сараева, 50», в редакции предложенной автором проекта.

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ Г.П. Русанова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 августа 2023 г. г. Светлоград № 1395

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:050314:29, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, Константиновское, ул. Сараева, 50

Рассмотрев заявление от 24.07.2023 вх. № 10-1552 Яранцевой Веры Александровны, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 27.07.2023 № КУВИ-001/2023-171743624, № КУВИ-001/2023-171743624, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 08 августа 2023 г. № 24-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:050314:29, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Сараева, 50», опубликованное в газете «Вестник Петровского городского округа» 11 августа 2023 г. № 35 (355), протокол публичных слушаний от 22 августа 2023 г., заключение о результатах публичных слушаний от 22 августа 2023 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменениями) (зона Ж-3), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Яранцевой Вере Александровне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из

земель населенных пунктов площадью 2440 кв.м, с кадастровым номером 26:08:050314:29, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Сараева, 50, с видом разрешенного использования: личное подсобное хозяйство (далее – земельный участок):

- уменьшение минимального отступа при строительстве объекта недвижимости «Жилой дом» от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 2623 кв.м, с кадастровым номером 26:08:050314:5, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Сараева, дом 48, с 3,00 метров до 1,60 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края Н.В.Конкина

## РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 августа 2023 г. г. Светлоград № 418-р

О проведении аукциона и утверждении документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 января 2023 г. № 01 «О создании комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края», отчетом об определении стоимости права пользования (годовой арендной платы) объекта недвижимости от 28.08.2023 № 228, выполненным обществом с ограниченной ответственностью «Деловой партнер»

1. Провести 26 сентября 2023 года торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края – наименование: гидротехническое сооружение – плотина пруда «Нижний», объем: 15093 куб.м, кадастровый номер: 26:08:000000:2496, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, примерно в 1,5 км по направлению на запад от с. Просянка.

2. Утвердить прилагаемую документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет» petrosk.ru и официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, опубликовать в газете «Вестник Петровского городского округа».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.

5. Настоящее распоряжение «О проведении аукциона и утверждении документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края» вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края Н.В.Конкина

Утверждена распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 29 августа 2023 г. № 418-р

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края

78) принятие решения о привлечении жителей муниципального округа к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ;

79) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа.

2. Администрация муниципального округа осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Ставропольского края»;

2.1.13. В части 6 статьи 50 слова: «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» заменить на «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

**Вывод по результатам публичных слушаний:** одобрить представленный на обсуждение проект решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «О принятии Устава Петровского муниципального округа Ставропольского края» и рекомендовать депутатам Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края проект решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «О принятии Устава Петровского муниципального округа Ставропольского края.» принять в редакции предложенной председателем Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края с учетом внесенных поправок.

Председательствующий на заседании Н.Н.Пальцев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 августа 2023 г. г. Светлоград № 1370

Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание Приказ МЧС России от 31 июля 2020 г. № 582 «Об утверждении свода правил «Системы противопожарной защиты. Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования», методические рекомендации по организации установки автономных пожарных извещателей в местах проживания малоимущих многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Письмо МЧС России от 28 октября 2019 г. № 43-5692-19), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края Н.В.Конкина

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 августа 2023 г. № 1370

ПОРЯДОК предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями

1. Настоящий Порядок предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями (далее – Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Петровского городского округа Ставропольского края, а при отсутствии регистрации по

месту жительства – зарегистрированных по месту пребывания на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее – мера социальной поддержки).

2. Право на обеспечение автономными пожарными извещателями имеют граждане, относящиеся к следующим категориям:

многодетная семья;

семья, находящаяся в социально опасном положении.

К семьям, находящимся в социально опасном положении, относятся семьи, имеющие детей, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушения или антиобщественные действия, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, которые признаны таковыми комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского городского округа Ставропольского края в установленном законом порядке.

3. Семьи, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, однократно обеспечиваются автономными пожарными извещателями в количестве одной единицы на одну семью.

4. Мера социальной поддержки семей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, носит заявительный характер.

5. Право на обращение за получением меры социальной поддержки имеют один из родителей (законных представителей) по их выбору или единственный родитель (законный представитель) из семей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель).

6. В целях получения меры социальной поддержки заявитель подает в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края (далее – администрация) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), и следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания) в Петровском городском округе Ставропольского края;

3) документ, подтверждающий право на обеспечение автономными пожарными извещателями:

- удостоверение многодетной семьи;

- документ, подтверждающий нахождение семьи в социально опасном положении (для семей, находящихся в социально опасном положении);

4) свидетельства о рождении детей (для многодетных семей).

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных во втором абзаце подпункта 3 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются заявителем самостоятельно.

8. В случае подачи документов представителем заявителя он представляет документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

9. Администрация ежегодно в срок до 01 апреля, в 2023 году до 20 октября, проводит мероприятия по заключению контрактов на поставку автономных пожарных извещателей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

10. Заявление и необходимые документы принимаются администрацией ежегодно в период с 01 апреля, в 2023 году с 23 октября, до 15 декабря.

11. Администрация принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки (об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категориям семей, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) заявитель не имеет регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Петровского городского округа Ставропольского края;

3) заявитель не является родителем (законным представителем) несовершеннолетних;

4) несоответствие заявления форме, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка;

5) если заявителем ранее была получена дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, в отношении жилого помещения, указанного в заявлении;

6) нарушения заявителем срока подачи заявления и документов, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка.

13. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, администрация принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки.

14. Решение о предоставлении меры социальной поддержки оформляется правовым актом администрации.

15. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оформляется письменным уведомлением заявителя об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

16. Ответственным за оформление правовых актов и документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Порядка, является отдел социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел социального развития).

17. Отдел социального развития:

17.1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта администрации письменно уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, отдел социального развития уведомляет заявителя о необходимости получения автономного пожарного извещателя. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, в уве-

29) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

30) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

31) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

33) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа;

34) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

35) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

36) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

37) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

38) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосу;

39) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;

40) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

41) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

42) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

43) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

44) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

45) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

46) создание музеев муниципального округа;

47) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

48) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

49) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

50) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

51) создание муниципальной пожарной охраны;

52) создание условий для развития туризма;

53) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

54) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

55) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

56) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществлении контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

57) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

58) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;

59) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

60) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

61) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

62) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия входящего в состав территории муниципального округа и не являющегося его административным центром населенным пункте нотариуса;

63) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

64) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

65) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

66) создание муниципальных учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

67) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

68) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

69) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

70) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

71) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

72) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

73) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных округов, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципальных округов, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципальных округов, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

74) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

75) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральным законом;

76) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

77) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

## I. Общие положения

1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Организатор аукциона – администрация Петровского городского округа Ставропольского края, в лице отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Юридический и почтовый адрес администрации Петровского городского округа Ставропольского края: 356530, Российская Федерация, Ставропольский край, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 8.

Электронный адрес: adm@petrgosk.ru.

Контактный телефон: (8-86547) 4-02-78, 4-12-48.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене договора (цене лота) в размере ежегодного платежа за право пользования муниципальным имуществом Петровского городского округа Ставропольского края.

Дата и место проведения аукциона: 26 сентября 2023 года в 10 час. 00 мин. по адресу: 356530, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 8, 1 этаж, зал заседаний.

3. Объект недвижимого имущества, выставляемый на аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края: наименование: гидротехническое сооружение – плотина пруда «Нижний», объем: 15093 куб.м, кадастровый номер: 26:08:000000:2496, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, примерно в 1,5 км по направлению на запад от с. Просьянка.

Целевое назначение: гидротехническое сооружение.

Срок действия договора аренды: 5 лет.

Начальная (минимальная) цена договора в размере ежегодного платежа за право пользования муниципальным имуществом Петровского городского округа Ставропольского края: 160000,00 рублей (сто шестьдесят тысяч рублей).

Документация об аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет» [petrgosk.ru](http://petrgosk.ru).

Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы, по адресу: 356530, Российская Федерация, Ставропольский край, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 8.

Для участия в аукционе претенденты вносят задаток в размере 160000,00 рублей (сто шестьдесят тысяч рублей).

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет письменно или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе при условии, что такой запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Разъяснение положений документации об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос, размещаются на официальном сайте торгов Правительства Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного дня со дня направления разъяснений положений документации об аукционе по запросу заявителя.

Разъяснения положений документации об аукционе не должно изменять ее сути.

5. Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы, по адресу: 356530, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 8.

6. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

## II. Требования к участникам аукциона

7. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

8. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

9. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

10. Плата за участие в аукционе не взимается.

## III. Условия участия в аукционе

11. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

12. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

непредставления документов, определенных пунктом 16 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений; несоответствия заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам; невнесения задатка; несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

13. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 12 настоящей документации, не допускается.

14. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 16 настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

## IV. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

15. Заявки на участие в аукционе подаются в соответствии с формой, установленной организатором аукциона.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Для участия в аукционе претенденты вносят задаток в размере 160000,00 рублей (сто шестьдесят тысяч рублей). Задаток должен быть внесен не позднее 29 сентября 2023 года по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю (администрация Петровского городского округа Ставропольского края), л/счет № 05213D53280, ИНН 2617014342, КПП 261701001, ЕКС 40102810345370000013, Отделение Ставрополь Банка России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь, казначейский счет 03232643077310002100, БИК 010702101, ОКТМО 07731000.

В назначении платежа указывать: «Обеспечение заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества».

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 01 сентября 2023 года. Прием документов осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 час.

00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., по адресу: 356530, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 8.

Дата и время окончания приема заявок: 21 сентября 2023 года, 17 час. 00 мин.

16. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководителем). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии

печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка). Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

17. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

18. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

19. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении заявки.

20. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Задаток указанным заявителям возвращается в течение пяти рабочих дней, с даты подписания протокола аукциона.

21. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Задаток указанным заявителям возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

22. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки в отношении лота, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

#### V. Порядок рассмотрения заявок на аукционе

23. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом II документации, дата рассмотрения 22 сентября 2023 года, в 10 час. 00 мин. по адресу: 356530, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 8, 1 этаж, зал заседаний.

24. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 13-14 документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, несоответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, организатор аукциона возвращает задаток.

25. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в

аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

#### VI. Порядок проведения аукциона

26. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

27. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

28. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

29. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и составляет 8000,00 рублей (восемь тысяч рублей). В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

30. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

31. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 29 настоящей документации, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 29 настоящей документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным абзацем пункта 31 настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

32. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

33. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у орга-

5) организация и осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, а также в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в границах муниципального округа;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

5) организация и осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, а также в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в границах муниципального округа;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

11) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

14) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

22) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

23) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) формирование и содержание муниципального архива;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

27) разработка и представление на утверждение Советом депутатов муниципального округа правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной

инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных террито-

рий, расположенных в границах муниципального округа;

28) разработка генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

## Заключение о результатах публичных слушаний

30 августа 2023 года

г. Светлоград

**Инициатор публичных слушаний:** Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

**Публичные слушания назначены:** Решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 27.07.2023 г. № 71 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «О принятии Устава Петровского муниципального округа Ставропольского края».

**Вопрос (вопросы) публичных слушаний:** обсуждение проекта Устава Петровского муниципального округа Ставропольского края».

**Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:** постоянная комиссия Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края по законодательству, местному самоуправлению, правопорядку, казачеству и межэтническим отношениям.

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и рекомендации экспертов и участников
Наименование проекта или формулировка вопроса	Текст предложения, рекомендации
Проект Устава Петровского городского округа Ставропольского края «О принятии Устава Петровского муниципального округа Ставропольского края»	<p>Рекомендовать депутатам Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края принять проект Устава Петровского муниципального округа Ставропольского края, в редакции предложенной председателем Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края с учетом следующих поправок:</p> <p>Проект решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «О принятии Устава Петровского муниципального округа Ставропольского края» изложить в следующей редакции:</p> <p>1. «О принятии Устава Петровского муниципального округа Ставропольского края</p> <p>В соответствии со статьёй 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 26 мая 2023 № 43-кз «О наделении Петровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края</p> <p><b>РЕШИЛ:</b></p> <p>1. Принять Устав Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав муниципального округа) согласно приложению.</p> <p>2. Главе Петровского городского округа Ставропольского края:</p> <p>2.1. Представить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;</p> <p>2.2. Обеспечить официальное опубликование Устава муниципального округа, принятого настоящим решением после его государственной регистрации.</p> <p>3. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края:</p> <p>от 03 ноября 2017 года N 28 «О принятии Устава Петровского городского округа Ставропольского края»;</p> <p>от 28 сентября 2018 N 167 «О внесении изменений в Устав Петровского городского округа Ставропольского края»;</p> <p>от 28 ноября 2019 N 94 «О внесении изменений в Устав Петровского городского округа Ставропольского края»;</p> <p>от 10 декабря 2020 N 106 «О внесении изменений в Устав Петровского городского округа Ставропольского края»;</p> <p>от 16 декабря 2021 N 148 «О внесении изменений в Устав Петровского городского округа Ставропольского края»;</p> <p>от 17 марта 2022 N 19 «О внесении изменений в Устав Петровского городского округа Ставропольского края»;</p> <p>от 26 мая 2023 N 43 «О внесении изменений в Устав Петровского городского округа Ставропольского края».</p> <p>4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа» произведенного после государственной регистрации, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня принятия настоящего решения.»;</p>

2. В проект Устава Петровского муниципального округа Ставропольского края внести следующие изменения:

2.1.1. Статью 10 дополнить пунктом 48 следующего содержания: «48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа»;

2.1.2. Статью 13 изложить в следующей редакции: «Статья 13. Полномочия органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

2. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления с органами местного самоуправления иностранных государств;

3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации»;

2.1.3. Статьи 13-79 считать соответственно статьями 14-80;

2.1.4. В части 9 статьи 29 после слов Ставропольский край, дополнить словами: «Петровский муниципальный округ»;

2.1.5. В части 10 статьи 29 после слов Ставропольский край, дополнить словами: «Петровский муниципальный округ»;

2.1.6. Статью 33 дополнить частью 10 следующего содержания: «10. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

2.1.7. Части 10-13 статьи 33 считать соответственно частями 11-14;

2.1.8. Часть 16 статьи 44 изложить в следующей редакции:

«16. Глава муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

2.1.9. часть 16 статьи 44 считать частью 17;

2.1.10. часть 3 статьи 45 исключить;

2.1.11. части 4-6 статьи 45 считать соответственно частями 3-5;

2.1.12. Статью 49 изложить в следующей редакции:

«Статья 50. Полномочия администрации муниципального округа

1. Администрация муниципального округа обладает следующими полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) составление проекта бюджета муниципального округа, исполнение бюджета муниципального округа, составление отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) разработка и представление на утверждение Советом депутатов муниципального округа проектов муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро- и газоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

низатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

34. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

35. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

36. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

37. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

38. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 29 документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цена лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

39. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

VII. Заключение договора по результатам аукциона и последствия признания аукциона несостоявшимся

40. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. В срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, победитель аукциона обязан подписать проект договора аренды недвижимого имущества (пункт 54 документации об аукционе), с организатором аукциона.

41. В срок для заключения договора, предусмотренный пунктом 40 документации об аукционе, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 44 документации, в случае установления факта:

проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 16 настоящей документации.

42. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 41 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

43. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотрен-

ный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии с пунктом 44 документации об аукционе, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

44. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 42 документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона об отказе от заключения договора, передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, задаток, внесенный им, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

45. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по согласию сторон и в одностороннем порядке не допускается.

При заключении и (или) исполнении договора аренды цена договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по согласию сторон в порядке, установленном договором.

46. Техническое состояние объекта на момент окончания срока действия договора аренды должно быть не хуже того состояния, в котором оно было получено арендатором, с учетом нормального износа.

47. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

48. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

49. В случае если аукцион признан несостоявшимся, по основаниям, не предусмотренным пунктом 48 документации об аукционе, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

50. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

## VIII. Приложения

51. Форма заявки на участие в аукционе.

## ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для юридических лиц), фамилия имя отчество (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

ОГРН, ИНН (для юридических лиц), сведения о документе, удостоверяющем личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП, ИНН (для индивидуальных предпринимателей)

Сведения о месте нахождения и почтовом адресе (для юридических лиц), о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона

ознакомившись с извещением о проведении аукциона, аукционной документацией и проектом договора аренды прошу допустить меня к участию в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края: наименование: гидротехническое сооружение – плотина пруда «Нижний», объем: 15093 куб.м, кадастровый номер: 26:08:000000:2496, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, примерно в 1,5 км по направлению на запад от с. Просьянка, и обязуюсь соблюдать порядок проведения аукциона, установленный за-

конодательством Российской Федерации и документацией об аукционе, вплоть до требований, содержащихся в извещении о проведении аукциона \*Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ корп. счет № \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных и заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Информацию о результатах рассмотрения настоящей заявки и прилагаемых документов прошу направить по указанному в заявке адресу.

Заявитель дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поля, обозначенные знаком «\*», обязательны для заполнения.

Подпись Заявителя (представителя Заявителя) \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка на \_\_\_\_\_ в 1 экз.;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона на \_\_\_\_\_ в 1 экз.;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на \_\_\_\_\_ в 1 экз.;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) на \_\_\_\_\_ в 1 экз.;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой на \_\_\_\_\_ в 1 экз.;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на \_\_\_\_\_ в 1 экз.

Поля, обозначенные знаком «\*», обязательны для заполнения.

Подпись Заявителя (представителя Заявителя) \_\_\_\_\_

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут № \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

52. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе. Заявка может быть заполнена от руки печатными буквами, а также печатным способом, в том числе с использованием средств вычислительной техники (за исключением поля «Подпись»). При заполнении заявки не рекомендуется использовать чернила (пасту) красного и зеленого цвета.

В поле «Подпись Заявителя (представителя Заявителя)» проставляется личная подпись заявителя или его уполномоченного лица, которой заверяется правильность указанных в заявке сведений.

В поле «Заявка принята» указывается дата и время заполнения заявления.

В поле «Подпись лица, принявшего заявку» указывается фамилия, имя, отчество и личная подпись лица, принявшего заявку.

Предоставляемые заявителем копии документов не должны отличаться от оригиналов документов по количеству листов.

Предоставляемые заявителем копии документов, содержащих более одного листа, должны быть сшиты, пронумерованы, подписаны руководителем заявителя, заверены печатью заявителя либо подписан и заверен печатно

тью заявителя каждый лист копии.

53. График проведения осмотра недвижимого имущества. Осмотр муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края: наименование: гидротехническое сооружение – плотина пруда «Нижний», объем: 15093 куб.м, кадастровый номер: 26:08:000000:2496, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, примерно в 1,5 км по направлению на запад от с. Просянка осуществляется с 01 сентября 2023 года по 17 сентября 2023 года ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 14-00 до 17-00. Дата и время проведения осмотра подлежат согласованию с организатором аукциона по телефону (8-86547) 4-02-78.

54. Проект договора аренды муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края.

#### ДОГОВОР

аренды муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края

г. Светлоград \_\_\_\_\_ 2023г.

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, 2617014342, ОГРН 1172651026745, в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет и срок договора

1.1. Арендодатель сдает в аренду, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество Петровского городского округа Ставропольского края: наименование: гидротехническое сооружение – плотина пруда «Нижний», объем: 15093 куб.м, кадастровый номер: 26:08:000000:2496, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, примерно в 1,5 км по направлению на запад от с. Просянка (далее – имущество), находящееся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края и предоставленное в оперативное управление администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Цель использования – гидротехническое сооружение.

1.2. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_ 2023 года на пять лет.

1.3. Договор аренды заключен по результатам аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края, номер процедуры \_\_\_\_\_.

1.4. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и распространяется на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_ 2023 года.

1.5. В соответствии с настоящим Договором права и обязанности собственника гидротехнического сооружения, установленные Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», возлагаются на Арендатора в полном объеме.

#### 2. Общие условия

2.1. Акт приема-передачи имущества подписывается передающей (Арендодатель) и принимающей (Арендатор) сторонами.

2.2. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на них.

2.3. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

2.4. По истечении срока договора аренды договор может быть заключен на новый срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Неотделимые улучшения арендуемого имущества производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, производимых Арендатором без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежат и переходят в собственность Петровского городского округа Ставропольского края.

2.6. Если имущество, сданное в аренду, выбывают из строя ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает Арендодателю недвусмысленную им арендную плату, а также иные убытки, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Если состояние сдаваемых в аренду имущества по окончании договора хуже предусмотренного, то арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Арендуемое имущество может сдаваться в субаренду Арендатором только с письменного предварительного согласия Арендодателя.

2.9. Споры, возникшие при исполнении договора, рассматриваются Арбитражным судом Ставропольского края или Петровским районным судом Ставропольского края в соответствии с подсудственностью.

2.10. Защита имущественных прав осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### 3. Обязанности сторон.

##### 3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Сдать в аренду соответствующие имущество Арендатору.

3.1.2. Предоставить соответствующие имущество Арендатору по акту приема – передачи.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора.

3.2.2. Нести расходы на содержание арендуемого имущества, поддерживать его в полной исправности и образцовом санитарном, техническом и противопожарном состоянии. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества.

3.2.3. Не производить никаких перепланировок и переоборудований

где:

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги  $j$ -му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана  $i$ -м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ю.В.Петрич

где:

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом  $j$ -му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана  $i$ -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно представляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверки, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию уполномоченному органу в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере  $(R)$ , рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n Q_j \cdot P_j \cdot$$

где:

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги  $j$ -му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана  $i$ -м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ю.В.Петрич

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j \cdot P_j \cdot$$

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 августа 2023 г.

г. Светлоград

№ 1377

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом и Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

## 1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

1.2. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

2. Отделу по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

4. Настоящее постановление «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом и Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

Утвержден  
постановлением администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 29  
августа 2023 г. № 1377

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, отделу образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, являющемуся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган), лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j \cdot P_j.$$

где:

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципальной социальной услуги за соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно представляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требованиям к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n Q_j \cdot P_j.$$

арендуемого имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного предварительного разрешения Арендодателя.

3.2.4. Не осуществлять действий, влекущих какое-либо обременение имущественных прав Арендодателя, а именно: сдавать арендуемые помещения в субаренду (поднаем), передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем), которые могут быть возможны только с предварительного письменного согласия Арендодателя.

3.2.5. Арендуемое имущество и право аренды не может использоваться в качестве предмета залога (ипотеки) или вклада в уставный капитал других предприятий, передаваться в безвозмездное пользование третьим лицам.

3.2.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца, о предстоящем возврате имущества, как в связи с истечением срока действия договора, так и при досрочном освобождении, сдать имущество Арендодателю по акту приема – передачи в исправном состоянии с учетом нормативного износа.

3.2.7. В случаях возврата Арендатором имущества по истечении срока аренды в связи с окончанием договора он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязательностью текущего ремонта имущества, а также произвести оплату арендной платы и всех предусмотренных договором за весь срок фактической эксплуатации имущества по день возврата включительно.

3.2.8. По истечении срока действия договора или при его досрочном прекращении передать Арендатору по акту приема-передачи все произведенные перестройки, переделы, а также улучшения, составляющие принадлежность имущества и неотделимые без вреда для конструктивной стоимости имущества.

3.2.9. Беспрепятственно обеспечивать доступ на имущество представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора, а также предоставлять необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.10. Своевременно сообщать Арендодателю об изменении реквизитов.

## 4. Платежи и расчеты по договору.

4.1. Согласно протоколу аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края, от \_\_\_\_\_ 2023 года размер арендной платы на момент заключения Договора в год с учетом НДС составляет \_\_\_\_\_, без НДС \_\_\_\_\_.

Размер арендной платы в месяц с НДС составляет \_\_\_\_\_, без НДС \_\_\_\_\_.

НДС уплачивается Арендатором самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Арендатор самостоятельно, в соответствии с п. 4.4. Договора, перечисляет ежемесячно сумму арендной платы по реквизитам, предоставленным арендодателем.

4.3. Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно, согласно сроков, установленных в п. 1.2 Договора, не позднее 10-го числа текущего месяца.

4.4. Не использование по вине Арендатора арендованного имущества не освобождает последнего от уплаты арендной платы, в размере согласно п. 4.1. Договора.

4.5. Иные расходы арендатора, произведенные в период действия договора аренды, не включаются в установленную настоящим договором сумму арендной платы.

## 5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан уплатить пени в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) за каждый день просрочки от просроченной суммы арендной платы.

5.3. Уплата пени не освобождает Арендатора от выполнения условий договора и устранения нарушений.

5.4. При просрочке очередного платежа свыше двух месяцев Арендодатель вправе в установленном законодательством порядке досрочно расторгнуть договор, предупредив об этом Арендатора.

5.5. За повреждение арендуемого имущества или любой его части в процессе эксплуатации Арендатор уплачивает Арендодателю стоимость работ по восстановлению имущества на основании финансовых документов.

5.6. При нарушении п. 3.2.4. Договора Арендатор обязан уплатить Арендодателю имущества штраф в размере 50 % от суммы годовой арендной платы, при этом Арендодатель имущества вправе досрочно расторгнуть Договор.

Указанное нарушение также влечет признание недействительным договора, в соответствии с которым имущество или его часть переданы в субаренду или пользование третьим лицам, либо право аренды использовано в качестве предмета залога или вклада (независимо от того, как назван этот договор).

5.7. При неисполнении обязанности, предусмотренной в п. 3.2.6. (возврат имущества) Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю имущества арендную плату за все время просрочки возврата имущества и, кроме того, возмещает убытки, в части, не покрытой суммой арендных платежей.

5.8. За нарушение какого-либо обязательства, предусмотренного настоящим договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

## 6. Изменение, расторжение, прекращение и продление срока действия договора.

6.1. Изменение условий договора, его досрочное расторжение и изменение рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением сторон.

6.2. По требованию Арендодателя договор аренды подлежит досрочному

расторжению в тех случаях, когда Арендатор:

6.2.1. Использует имущество в целом или его части не в соответствии с настоящим договором аренды.

6.2.2. Умышленно или по неосторожности ухудшает имущество.

6.2.3. Два и более раза подряд по истечении срока, установленного настоящим договором, не вносит арендную плату либо вносит ее не в полном объеме, определенном настоящим договором.

6.2.4. Нарушает условия п. 3.2.4. договора.

6.3. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендатора если имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования.

6.4. В случаях стихийного бедствия, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, имущество в интересах общества, по решению органов государственной власти, может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательством, с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

## 7. Особые условия.

7.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого имущества не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора до окончания его срока.

7.2. При прекращении договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю имущество в состоянии не хуже того состояния, в котором оно было получено арендатором, с учетом нормативного износа.

В случае необходимости демонтажа отдельных улучшений Арендатор обязан восстановить первоначальный вид имущества.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно, Арендатор обязан оплатить Арендодателю арендную плату по ставкам, определенным настоящим договором, до передачи имущества в установленном договором порядке.

7.3. Расходы Арендатора в капитальном ремонте имущества, текущем ремонте, реконструкции и содержании имущества не являются основанием для снижения арендной платы и, после прекращения настоящего договора, не подлежат возмещению Арендатору.

## 8. Прочие условия.

8.1. Акт приема – передачи арендуемого имущества является неотъемлемой частью настоящего договора аренды.

8.2. Арендатор обязуется оформить всю необходимую документацию и переоборудовать названное имущество с целью его эксплуатации по назначению, указанному в п. 1.1 за свой счет.

## 9. Прочие положения.

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

9.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель: Администрация Петровского городского округа Ставропольского края

Юридический адрес: 356530, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, ИНН 2617014342, ОГРН 1172651026745

Арендатор: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Арендодатель: \_\_\_\_\_ Арендатор: \_\_\_\_\_  
Администрация Петровского городского округа Ставропольского края

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

АКТ  
приема – передачи арендуемого имущества

\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ г. Светлоград

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, в лице \_\_\_\_\_, передает, а \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, принимает в аренду муниципальное имущество Петровского городского округа Ставропольского края: наименование: гидротехническое сооружение – плотина пруда «Нижний», объем: 15093 куб.м, кадастровый номер: 26:08:000000:2496, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, примерно в 1,5 км по направлению на запад от с. Прясныка.

Имущество, подлежащее передаче в аренду, находится в удовлетворительном состоянии (при необходимости составить более подробную характеристику).

Арендодатель: \_\_\_\_\_ Арендатор: \_\_\_\_\_  
Администрация Петровского городского округа Ставропольского края

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

55.Извещение о проведении аукциона  
Администрация Петровского городского округа Ставропольского края

в соответствии с Федеральным законом от 26 июня 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края (далее по тексту – аукцион).

Организатор аукциона – администрация Петровского городского округа Ставропольского края, в лице отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Юридический и почтовый адрес администрации Петровского городского округа Ставропольского края: 356530, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 8.

Электронный адрес: adm@petrgosk.ru.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене договора (цене лота) в размере ежегодного платежа за право пользования муниципальным имуществом Петровского городского округа Ставропольского края.

Дата и место проведения аукциона: 26 сентября 2023 года в 10 час. 00 мин. по адресу: 356530, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 8, 1 этаж, зал заседаний.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 01 сентября 2023 года. Прием документов осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., по адресу: 356530, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 8.

Дата и время окончания приема заявок: 21 сентября 2023 года, 17 час. 00 мин.

Дата и время рассмотрения заявок: 22 сентября 2023 года, 10 час. 00 мин. Объект недвижимого имущества, выставяемый на аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края: наименование: гидротехническое сооружение – плотина пруда «Нижний», объем: 15093 куб.м., кадастровый номер: 26:08:000000:2496, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, примерно в 1,5 км по направлению на запад от с. Проясненка.

Целевое назначение: гидротехническое сооружение.

Срок действия договора аренды: 5 лет.

Начальная (минимальная) цена договора в размере ежегодного платежа за право пользования муниципальным имуществом Петровского городского округа Ставропольского края: 160000,00 рублей (сто шестьдесят тысяч рублей).

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и составляет 8000,00 рублей (восемь тысяч рублей).

Документация об аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет» [petrgosk.ru](http://petrgosk.ru).

Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы, по адресу: 356530, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 8.

Для участия в аукционе претенденты вносят задаток в размере 160000,00 рублей (сто шестьдесят тысяч рублей).

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения, организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ю.В.Петрич

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

31 августа 2023 г.

г. Светлоград

№ 1406

О создании и ведении официальных страниц администрации и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях совершенствования деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – администрация, органы администрации, подведомственные организации), по реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», распоряжения Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 г. № 2523-р в части создания и ведения ими официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 27 июля 2023 № 459-п «О создании и ведении официальных страниц органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образованных Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, и организаций, подведомственных органам исполнительной власти Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения официальных страниц администрации и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Определить заместителей главы администрации, управляющего делами администрации ответственными за создание и ведение официальных страниц по курируемым направлениям.
3. Отделу по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации:
  - 3.1. Осуществлять взаимодействие с центром управления регионом в Ставропольском крае по вопросам создания и сопровождения официальных страниц органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организаций, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края.
  - 3.2. Осуществлять координацию деятельности органов администрации, подведомственных организаций по созданию и ведению их официальных страниц.
  - 3.3. В месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разместить информацию об официальных страницах органов администрации, подведомственных организаций на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддерживать ее в актуальном состоянии.
4. Рекомендовать руководителям органов администрации, руководителям подведомственных организаций, не включенных в Перечень муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особенности сферы их деятельности, утвержденный правовым актом администрации:
  - 4.1. Определить лиц, замещающих должности не ниже заместителей руководителей соответствующих органов администрации, подведомственных организаций, ответственных за создание и ведение официальных страниц.
  - 4.2. Осуществлять взаимодействие с отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации по вопросам создания и сопровождения официальных страниц.
  - 4.3. Представлять информацию о созданных и (или) удаленных офици-

альных страницах в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации в течение 2 рабочих дней со дня их создания и (или) удаления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
Н.В.Конкина

Утвержден  
постановлением администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края  
от 31.08.2023 №1406

### Порядок

создания и ведения официальных страниц администрации и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц администрации Петровского городского округа Ставропольского края и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, созданных для размещения информации об их деятельности в социальных сетях «VKontakte», «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальные страницы, администрация, органы администрации, подведомственные организации, социальные сети, сеть «Интернет»).

Настоящий Порядок не применяется к Перечню муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особенности сферы их деятельности, утвержденный правовым актом администрации.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. В целях создания и ведения официальных страниц:

1) заместители главы администрации, управляющий делами администрации обеспечивают координацию деятельности отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации, органов администрации, подведомственных организаций по вопросам, связанным с обеспечением доступа к информации об их деятельности на официальных страницах по курируемым направлениям соответственно;

2) отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации: осуществляет координацию деятельности по созданию и ведению официальных страниц администрации, органов администрации и подведомственных организаций;

определяет лицо, ответственное за создание и ведение официальной страницы администрации (далее – уполномоченное лицо);

3) уполномоченное лицо, органы администрации и подведомственные организации обеспечивают:

создание и ведение своих официальных страниц в рамках проводимой на территории Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края государственной информационной политики;

размещение информации о своих официальных страницах с указателями данных страниц на официальных сайтах администрации, соответствующих органов администрации и подведомственных организаций в сети «Интернет»;

получение специальных отметок, подтверждающих факт создания официальных страниц администрацией, органами администрации или подведомственными организациями;

размещение информации на своих официальных страницах, включая их информационное наполнение, формирование, корректировку и удаление информации, размещаемой администрацией, органами администрации и подведомственными организациями, доступ к такой информации в целях ее корректировки или удаления, а также взаимодействие с пользователями информации на официальных страницах с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

размещение на своих официальных страницах электронной формы платформы обратной связи Единого портала для взаимодействия с пользователями информацией на таких официальных страницах путем получения от пользователей информации сообщений и обращений, обработки и направления администрацией, органами администрации и подведомственными организациями ответов на такие сообщения и

обращения, выявления мнения пользователей информацией при исполнении администрацией, органами администрации и подведомственными организациями полномочий (осуществлении функций), в том числе посредством проведения опросов, голосований и иных доступных в социальных сетях способов взаимодействия;

надлежащее выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах; возможность комментирования публикаций, размещаемых администрацией, органами администрации и подведомственными организациями на официальных страницах, для пользователей информацией на таких официальных страницах.

4. На официальных страницах администрацией, органами администрации и подведомственными организациями размещается не менее 3 публикаций в неделю о деятельности администрации, соответствующих органов администрации и подведомственных организаций, за исключением органов администрации и подведомственных организаций, по которым главой Петровского городского округа Ставропольского края принято решение об иной частоте размещения ими публикаций о деятельности органов администрации и подведомственных организаций на официальных страницах на основании информации, представленной заместителем главы администрации, управляющим делами администрации.

Такое решение доводится до соответствующих органов администрации и подведомственных организаций отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

5. Официальные страницы должны содержать:

1) индивидуальную обложку с применением графического изображения (эмблемы) администрации, органа администрации или подведомственной организации;

2) единое стилистическое и цветовое оформление официальной страницы и размещаемых в ней публикаций (при ведении официальной страницы применяются возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки);

3) актуальную информацию, предусмотренную частью 1.2 статьи 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4) соответствующую геометку администрации, органа администрации и подведомственной организации;

5) информационные материалы, в том числе аудиовизуальные, соответствующие сфере деятельности администрации, органа администрации или подведомственной организации.

6. Для размещения информации на официальных страницах администрацией, органами администрации и подведомственными организациями используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видеоролики, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

При размещении информации на официальных страницах администрацией, органами администрации и подведомственными организациями обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

7. При написании текстов публикаций, размещаемых на официальных страницах администрацией, органами администрации и подведомственными организациями, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях без использования канцеляризмов, шаблонов и сложной профессиональной терминологии.

8. Администрация, органы администрации и подведомственные организации на созданных ими официальных страницах самостоятельно осуществляют мониторинг и контроль комментариев и сообщений пользователей информацией.

Администрацией, органами администрации и подведомственными организациями подлежат удалению комментарии и сообщения пользователей информацией, размещенные на официальных страницах, содержащие спам-рассылки, нецензурные либо оскорбительные выражения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, порочащие гражданина или отдельные категории граждан по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства, работы, а также в связи с их политическими убеждениями.

Пользователи информацией, допустившие такие комментарии и сообщения на официальных страницах, заносятся администрацией, соответствующими органами администрации либо подведомственными организациями в «черный список» или его аналог в порядке, предусмотренном правилами использования соответствующей социальной сети.

9. По курируемым направлениям заместители главы администрации, управляющий делами администрации несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации о деятельности администрации, размещенной на официальных страницах администрации.

10. Руководители органов администрации и подведомственных организаций несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации о деятельности возглавляемых ими органов администрации и подведомственных организаций, размещенной на их официальных страницах.

11. В случаях выявления центром управления регионом недостатков в ведении администрацией, органами администрации и подведомственными организациями своих официальных страниц, информация о таких недостатках направляется в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации в целях организации работы по устранению выявленных недостатков.

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич