

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 сентября 2023 г. г. Светлоград № 1483
О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 июля 2023 г. № 1154 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 июля 2023 г. № 1154 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить словами «(далее – Порядок)».

1.2. Пункт 2 отменить.

2. Дополнить пунктами 2¹ и 2² следующего содержания:

«2¹. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг подлежат приведению в соответствие с требованиями Федерального закона от 10 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), поэтапно в срок до 1 января 2025 года в соответствии с планом-графиком поэтапного приведения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 10 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), утверждаемым правовым актом Правительства Ставропольского края (далее – план-график).

2². В случае отсутствия технической возможности использования программно-технических средств федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» отделы, органы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, предоставляющие муниципальные услуги, вправе до окончания указанного в плане-графике срока приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 10 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») осуществлять разработку, согласование и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 487/2011, при условии соответствия структуры и содержания таких административных регламентов разделу II Порядка.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Продолжение публикации решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 07.09.2023 г. № 76. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

Кассовый план по краевым средствам в отчетном периоде составил 759,1 млн. рублей. Предельные объемы финансирования доведены по мере поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в объеме 697,6 млн. рублей. Кассовое исполнение по данным расходам – 687,8 млн. рублей, или 98,6% от предельных объемов финансирования.

В первом полугодии 2023 года кассовый план по федеральным средствам сформирован в сумме 49,9 млн. рублей, исполнено 49,9 млн. рублей или 100,0% от кассового плана.

Кассовое исполнение бюджета городского округа осуществлялось в рамках реализации 14 муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные программы), охватывающих основные сферы (направления) деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений, и непрограммных направлений деятельности соответствующих главных распорядителей бюджетных средств:

Наименование муниципальной программы	Запланировано в 2023 г. (млн. рублей)	Исполнено в 1 полугодии 2023 г. (млн. рублей)	Исполнение, (%)
Развитие образования	1 080,7	540,6	50,0
Социальное развитие	59,0	27,9	38,8
Социальная поддержка граждан	512,2	308,9	60,3
Развитие жилищно-коммунального хозяйства	121,7	42,1	34,6
Культура Петровского городского округа Ставропольского края	219,4	85,5	39,0
Управление финансами	64,2	23,9	37,2
Управление имуществом	62,7	27,6	44,0
Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата	0,4	0,0	0,0
Развитие сельского хозяйства	7,0	3,3	47,1
Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения	420,4	137,9	32,8
Развитие градостроительства, строительства и архитектуры	6,2	1,3	21,0
Формирование современной городской среды	80,4	0,0	0,0
Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества	43,2	18,0	41,7
Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления	64,7	26,7	41,3
Программные расходы	71,4	31,6	44,3
Итого	2 813,6	1 270,3	45,1

Выше среднего уровня произведены расходы по муниципальным программам «Социальная поддержка граждан» (60,3%), «Развитие образования» (50,0%), «Развитие сельского хозяйства» (47,1%).

Ниже среднего уровня произведены расходы по муниципальным программам «Управление имуществом» (44,0%), «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» (41,7%), «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» (41,3%), «Культура Петровского городского округа Ставропольского края» (39,0%). Не использованы средства на выплату заработной платы с начислениями, на оплату коммунальных услуг и услуг связи по сроку в июле 2023 года, на уплату налогов за 2 квартал 2023 года, на приобретение программного обеспечения и оргтехники; бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов и на проведение капитального ремонта учреждений культуры будут освоены в последующих кварталах года по факту выполнения работ.

Исполнение расходов по муниципальной программе «Управление финансами» – 37,2%. В данной программе запланированы резервные средства, которые будут направлены на расходы по необходимости в течение финансового года.

Значительно ниже среднего уровня произведены расходы по муниципальным программам «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» (21,0%), «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» (32,8%), «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (34,6%). Это связано с тем, что большая часть бюджетных ассигнований на реконструкцию и ремонт автомобильных дорог, на мероприятия по благоустройству запланированы в последующих кварталах года.

В отчетном периоде не произведены расходы по муниципальным программам «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», «Формирование современной городской среды».

Непрограммная часть занимает 2,5% от общего объема расходов бюджета городского округа. В 1 полугодии уровень данных расходов составил 44,3% от плановых назначений. Не использованы средства на выплату заработной платы с начислениями, на оплату коммунальных услуг и услуг связи по сроку в июле 2023 года, на уплату налогов за 2 квартал 2023 года.

В Петровском городском округе Ставропольского края осуществляют деятельность 18 бюджетных учреждений.

В бюджете городского округа на 2023 год бюджетным учреждениям образования, культуры, физкультуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства запланировано выделение субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в объеме 361,9 млн. рублей и субсидий на иные цели в объеме 66,6 млн. рублей.

В первом полугодии 2023 года из бюджета городского округа было перечислено 189,7 млн. рублей субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, кассовое исполнение бюджетными учреждениями составило 173,2 млн. рублей или 91,3%.

Уровень кассового исполнения субсидий на иные цели – 79,9%; при поступлении средств на лицевые счета бюджетных учреждений в сумме 35,6 млн. рублей израсходовано 26,3 млн. рублей.

За отчетный период на оплату труда работников местного самоуправления и муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края израсходовано 462,1 млн. рублей, при фактической численности 2617 единиц, из них:

Продолжение публикации решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 07.09.2023 г. № 76. в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград

«05» сентября 2023 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжением главы Петровского городского округа Ставропольского края от 24 августа 2023 г. № 80 (с изменениями), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 августа 2023 г. № 27-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края».

Количество участников публичных слушаний: 5 членов комиссии по организации и проведению публичных слушаний, созданной на основании постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2020 г. № 1642 (далее – комиссия).

Результаты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 05.09.2023.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края»

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии

_____ А.И. Бабыкин

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 сентября 2023 г.

г. Светлоград

№ 28-р

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319

В соответствии со статьей 5.1, статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 8 Закона Ставропольского края от 18 июня 2012 г. № 53-кз «О некоторых вопросах регулирования отношений в области градостроительной деятельности на территории Ставропольского края», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельно-

сти на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 80 (с изменениями), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2020 г. № 1642 «О комиссии по землепользованию и застройке Петровского городского округа Ставропольского края», распоряжением главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023 г. № 26-р «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319», учитывая опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 25 августа 2023 г. № 39 (359)

1. Вынести на публичные слушания проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (в редакции от 20 декабря 2022 г. № 2106, от 05 июня 2023 г. № 834) (далее – проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на 27 сентября 2023 года на 14 часов 00 минут.

3. Определить место проведения публичных слушаний: первый этаж зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

4. Утвердить оповещение о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (в редакции от 20 декабря 2022 г. № 2106, от 05 июня 2023 г. № 834) (далее – оповещение о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки), согласно приложению.

5. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

5.1. Принять меры по опубликованию оповещения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки в газете «Вестник Петровского городского округа» (далее – опубликование).

5.2. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки и проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки не позднее семи дней после опубликования:

5.2.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

5.2.2. На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Провести экспозицию проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

5.4. Обеспечить совместно с управлением по делам территории администрации Петровского городского округа Ставропольского края участие в публичных слушаниях по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки заинтересованных лиц.

5.5. По результатам проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 29 сентября 2023 года.

5.6. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Направить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний главе Петровского городского округа Ставропольского края в срок до 03 октября 2023 года для принятия одного из следующих решений:

- об утверждении изменений, которые вносятся в Правила землепользования и застройки;

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

11 сентября 2023 г. г. Светлоград № 1457

О внесении изменений в состав совета Петровского городского округа Ставропольского края по делам казачества, образованного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2019 г. № 865

В соответствии с п. 3 ст. 4 Федерального закона от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав совета Петровского городского округа Ставропольского края по делам казачества, образованного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2019 года № 865 «Об образовании совета Петровского городского округа Ставропольского края по делам казачества» (в редакции от 22 декабря 2021 г. № 2030, от 17 марта 2022 г. № 386, 22 июня 2022 г. № 942, от 10 июля 2023 г. № 1060) (далее – совет), исключив из состава совета Кравченко Т.М.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

11 сентября 2023 г. г. Светлоград № 1458

О внесении изменений в состав этнического совета Петровского городского округа Ставропольского края, образованного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 марта 2018 г. № 257

В соответствии с п. 3 ст. 4 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав этнического совета Петровского городского округа Ставропольского края, образованного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 марта 2018 г. № 257 «Об образовании этнического совета Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 18 октября 2021 г. № 1670, 18 февраля 2022 г. № 211, 22 июня 2022 г. № 943, 10 июля 2023 г. № 1061) (далее – совет), исключив из состава совета Кравченко Т.М.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского
округа Ставропольского края

Н.В.Конкина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

11 сентября 2023 г. г. Светлоград № 1459

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края

- об отклонении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

6. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки:

- граждане, постоянно проживающие на территории Петровского городского округа Ставропольского края;

- правообладатели находящихся в границах Петровского городского округа Ставропольского края земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки направлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

8. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник Петровского городского округа».

9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

Приложение
к распоряжению главы Петровского
городского округа Ставропольского края от 08
сентября 2023 г. № 28-р

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (в редакции от 20 декабря 2022 г. № 2106, от 05 июня 2023 г. № 834)

На публичные слушания выносятся проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (в редакции от 20 декабря 2022 г. № 2106, от 05 июня 2023 г. № 834) (далее - проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки).

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 318.

Перечень информационных материалов:

Проект изменений, которые вносятся в Правила землепользования и застройки.

Экспозиция открыта с 15 сентября 2023 года по 27 сентября 2023 года.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 14-00 часов 27 сентября 2023 года на первом этаже зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Время начала регистрации участников 13-30 часов 27 сентября 2023 года.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (856 47) 4-05-42, 4-07-67.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 317-318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: adm@petrgosk.ru. Информационные материалы по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки, размещены на сайте <http://petrgosk.ru/> в разделе градостроительство.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

(бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права»

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) / наименование
юридического лица)

Адрес: _____

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги**

Рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права» вх. № _____ от _____ и принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям _____

(Далее текст и обоснование отказа в предоставлении муниципальной услуги)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

13 сентября 2023 г. г. Светлоград № 1462

О внесении изменений в состав муниципального координационного совета по проектной деятельности Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 июля 2018 года № 1181 «Об организации проектной деятельности в Петровском городском округе Ставропольского края»

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав муниципального координационного совета по проектной деятельности Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 июля 2018 года № 1181 «Об организации проектной деятельности в Петровском городском округе Ставропольского края» (с изменениями от 07 февраля 2019 г. № 242, от 25 декабря 2019 г. № 2667) (далее - совет), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава совета Захарченко А.А., Барыленко В.Д., Зубакину И.А., Кабанову Л.А., Щербакову Т.И., Портянко Е.В.

1.2. Включить в состав совета следующих лиц:

Конкина Наталья Викторовна	глава Петровского городского округа Ставропольского края, председатель совета
Брянцев Александр Александрович	исполняющий обязанности начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, член совета
Ганжа Анна Васильевна	начальник отдела социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края, член совета
Куницын Иван Сергеевич	заместитель начальника отдела жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации Петровского городского округа Ставропольского края, член совета
Петрич Юрий Викторович	управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, член совета
Черскова Лариса Петровна	начальник отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края, член совета

Указать новые должности членов совета:

Бабыкин Александр Иванович	первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Ковтун Владимир Борисович	заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Маринкевич Александр Анатольевич	начальник отдела муниципальных закупок администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Мязина Лариса Викторовна	главный специалист отдела стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского городского округа Ставропольского края

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

13 сентября 2023 г. г. Светлоград № 1463

О внесении изменений в состав координационного совета по обеспечению экономической стабильности в Петровском городском округе Ставропольского края, экономической и социальной поддержки населения Петровского городского округа Ставропольского края в связи с введением в отношении Российской Федерации иностранными государствами экономических санкций, образованный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 мая 2022 г. № 765

В соответствии с п. 3 ст. 4 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» и кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав координационного совета по обеспечению экономической стабильности в Петровском городском округе Ставропольского края, экономической и социальной поддержки населения Петровского городского округа Ставропольского края в связи с введением в отношении Российской Федерации иностранными государствами экономических санкций, образованный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 мая 2022 г. № 765 «О координационном совете по обеспечению экономической стабильности в Петровском городском округе Ставропольского края, экономической и социальной поддержки населения Петровского городского округа Ставропольского края в связи с введением в отношении Российской Федерации иностранными государствами экономических санкций» (с изменениями от 14 марта 2023 г. № 328) (далее – координационный совет), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава координационного совета Стрельникова А.В., Портянко Е.В.

1.2. Включить в состав координационного совета Брянцева Александра Александровича, исполняющего обязанности начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, членом координационного совета.

1.3. Указать новую должность заместителя председателя координационного совета Бабыкина А.И. – первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление «О внесении изменений в состав координационного совета по обеспечению экономической стабильности в Петровском городском округе Ставропольского края, экономической и социальной поддержки населения Петровского городского округа Ставропольского края в связи с введением в отношении Российской Федерации иностранными государствами экономических санкций, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 мая 2022 г. № 765» вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
администрацией Петровского городского
округа Ставропольского края муниципальной
услуги «Прекращение права постоянного
(бессрочного) пользования земельным участком
или права пожизненного наследуемого владения
земельным участком на основании заявления
правообладателя об отказе от права»

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков заявителей, а также комбинации значений
признаков, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления муниципальной услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	Результат муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком»	
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо; 2. Юридическое лицо
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично (физическое лицо); 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности (физическое лицо, юридическое лицо); 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
	Результат муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком» либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично; 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
	Результат муниципальной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги» либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо; 2. Юридическое лицо
6.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично (физическое лицо); 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности (физическое лицо, юридическое лицо); 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица

Таблица 2. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком»
1.	Физическое лицо – лично либо лицо, действующее от имени заявителя на основании документа подтверждающего его полномочия
2.	Юридическое лицо - лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица либо лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком»
3.	Физическое лицо – лично либо лицо, действующее от имени заявителя на основании документа подтверждающего его полномочия
	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги» либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги
4.	Физическое лицо – лично либо лицо, действующее от имени заявителя на основании документа подтверждающего его полномочия; Юридическое лицо - лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица либо лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

Приложение 2
к административному регламенту предоставления
администрацией Петровского городского
округа Ставропольского края муниципальной
услуги «Прекращение права постоянного
(бессрочного) пользования земельным участком
или права пожизненного наследуемого владения
земельным участком на основании заявления
правообладателя об отказе от права»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования на
земельный участок / пожизненного наследуемого владения земельным
участком
(нужное подчеркнуть)

Главе Петровского городского округа
Ставропольского края
от _____

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии), паспортные дан-
ные, ИНН)

(для юридических лиц - полное наименование,
ИНН, ОГРН)

Адрес заявителя: _____

(место регистрации физического лица/
местонахождение юридического лица)
Представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии), реквизиты документа дающего
право действовать от имени заявителя) _____

Телефон заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить в связи с отказом от права постоянного (бессрочного)
пользования земельным участком /пожизненного наследуемого владения
земельным участком (ненужное зачеркнуть), предоставленного на
основании _____

(наименование правового акта исполнительного органа
государственной власти или органа местного самоуправления)

1. Сведения о земельном участке:
Площадь _____ кв. м, кадастровый номер _____,
Адрес: _____, вид разрешен-
ного использования _____,
цель использования _____,
2. Сведения о здании, сооружении, находящиеся на земельном участке:
Объект права _____ (наименование,
литер, номера комнат), площадь _____ (кв. м), кадастровый номер
_____, адрес: _____,
иные сведения: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:
почтовым отправлением по адресу: _____
(почтовый адрес с указанием индекса)

отправлением в форме электронного документа по адресу электронной
почты: _____
(адрес электронной почты)

вручить лично, предварительно уведомив меня по указанному телефону.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(дата направления заявления) (подпись, инициалы, фамилия заявителя
или его уполномоченного представителя)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною
лица, оператору персональных данных – администрации Петровского
городского округа Ставропольского края, отдел имущественных и
земельных отношений администрации Петровского городского округа
Ставропольского края на обработку персональных данных (сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обе-
личивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также
иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках
предоставления отделом в соответствии с законодательством Российской
Федерации муниципальных услуг), в том числе в автоматизированном
режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления
муниципальной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(дата) (подпись, фамилия, имя, отчеств (последнее при
наличии) субъекта персональных данных)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления
администрацией Петровского городского округа
Ставропольского края муниципальной услуги
«Прекращение права постоянного

муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права
постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права
пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании
заявления правообладателя об отказе от права» (далее - административный
регламент).

2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Пе-
тровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение
настоящего административного регламента.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте ад-
министрации Петровского городского округа Ставропольского края в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на за-
местителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и
охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа
Ставропольского края Ковтуна В.Б., управляющего делами администрации
Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление «Об утверждении административного
регламента предоставления администрацией Петровского городского
округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения
о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным
участком или права пожизненного наследуемого владения земельным
участком на основании заявления правообладателя об отказе от права»
вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник
Петровского городского округа».

Глава Петровского городского
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утвержден
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 11
сентября 2023 г. № 1459

Административный регламент
предоставления администрацией Петровского городского округа
Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о
прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным
участком или права пожизненного наследуемого владения земельным
участком на основании заявления правообладателя об отказе от права»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления
администрацией Петровского городского округа Ставропольского края
муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права
постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права
пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании
заявления правообладателя об отказе от права» (далее соответственно
- административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает
порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, а также
порядок взаимодействия органа местного самоуправления с заявителем при
предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по заявлению
заявителя.

1.1.1. Круг заявителей

2. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, юри-
дические лица (за исключением органов государственной власти и их тер-
риториальных органов, органов государственных внебюджетных фондов
и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обра-
тившиеся за прекращением права постоянного (бессрочного) пользования
земельным участком или права пожизненного наследуемого владения зе-
мельным участком.

От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе
обратиться представитель или иное доверенное лицо имеющее право
в установленном законодательством Российской Федерации порядке
выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги (далее
– представитель заявителя).

1.1.1.1. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги,
соответствующим признакам заявителя, определенным в результате
анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную
услугу (далее - профилирование), а также результату, за предоставлением
которого обратился заявитель.

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с
вариантом предоставления муниципальной услуги.

Вариант предоставления муниципальной услуги (далее - вариант)
определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему
административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1
приложения 1 к настоящему административному регламенту признаков
заявителя, а также по результату предоставления муниципальной услуги,
за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования,
осуществляемого в соответствии с настоящим административным
регламентом.

4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги
размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(далее - сеть «Интернет») на официальном сайте администрации ([\[petrogsk.ru\]\(http://petrogsk.ru\)\), в федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)»
\(<https://gosuslugi.ru/>\) \(далее – Единый портал\), государственной информа-
ционной системе Ставропольского края «Портал государственных и му-
ниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти
Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципаль-
ных образований Ставропольского края» \(<https://26gosuslugi.ru/>\) \(далее
– региональный портал\) и в государственной информационной системе
Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг»
\(далее – Региональный реестр\).](http://</p>
</div>
<div data-bbox=)

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

II.1. Наименование муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: «Принятие решения о
прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным
участком или права пожизненного наследуемого владения земельным
участком на основании заявления правообладателя об отказе от права».

II.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Петровского
городского округа Ставропольского края.

Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги
является отдел имущественных и земельных отношений администрации
Петровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно
– орган администрации, ответственный за предоставление муниципальной
услуги, отдел имущественных и земельных отношений).

Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном
центре предоставления государственных и муниципальных услуг
предусмотрено.

II.3. Результат предоставления муниципальной услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением прекращения права
постоянного (бессрочного) пользования, результатом предоставле-
ния муниципальной услуги является постановление администрации о
прекращении права постоянного (бессрочного) пользования (документ
на бумажном носителе) либо уведомление об отказе в предоставлении
муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления
муниципальной услуги не предусмотрено.

В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер,
дата.

8. При обращении заявителя за предоставлением прекращения права
пожизненного наследуемого владения, результатом предоставления муни-
ципальной услуги является постановление администрации о прекращении
права пожизненного наследуемого владения (документ на бумажном
носителе) либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной
услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления
муниципальной услуги не предусмотрено.

В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер,
дата.

9. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и
(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги
документах результатами предоставления муниципальной услуги
являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(документ на бумажном носителе);
б) исправленное постановление администрации о прекращении права
постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого
владения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления
муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Фиксирование факта получения заявителем результата предос-
тавления муниципальной услуги осуществляется на Едином портале,
региональном портале (при предоставлении муниципальной услуги в
электронном виде).

11. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (вру-
чается) заявителю одним из следующих способов (способ предоставления
результата муниципальной услуги указывается в заявлении заявителем):

1) лично;
2) посредством почтового отправления;
3) в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном пор-
тале.

II.4. Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок принятия решения о прекращении права
постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права
пожизненного наследуемого владения земельным участком составляет
30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги в администрации или на Едином портале,
региональном портале и до момента направления (вручения) результата
предоставления муниципальной услуги заявителю.

Максимальный срок для принятия решения об исправлении допущенных
опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления
муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня
регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги в администрации или на Едином портале,
региональном портале и до момента направления (вручения) результата
предоставления муниципальной услуги заявителю.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого
варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего
административного регламента.

II.V. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также его должностных лиц размещен на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на Едином портале, региональном портале и в Региональном реестре.

Отдел имущественных и земельных отношений обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном сайте администрации и в соответствующем разделе Регионального реестра.

II.VI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель самостоятельно предоставляет:

14.1. Для принятия решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком (заявитель физическое лицо):

1) заявление в письменном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (оригинал);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (оригинал и копия);

паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (оригинал и копия);

4) документы, удостоверяющие права на землю, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (оригинал и копия).

14.2. Для принятия решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (заявитель юридическое лицо):

1) заявление в письменном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (оригинал);

2) документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица) (оригинал и копия);

паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие полномочия:

- решение о назначении или об избрании физического лица на должность (представляется при обращении лица, обладающего правом действовать от имени заявителя без доверенности) (оригинал и копия);

- доверенность (представляется при обращении представителя юридического лица) (оригинал и копия);

4) документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (для юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации);

5) документы, удостоверяющие права на землю, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (оригинал и копия).

14.3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) заявление в письменном виде (форма произвольная);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (физического лица, представителя заявителя, представителя юридического лица) (оригинал и копия);

паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (для физического лица) (оригинал и копия);

4) документ, подтверждающий полномочия заявителя (юридического лица):

- решение о назначении или об избрании физического лица на должность (представляется при обращении лица, обладающего правом действовать от имени заявителя без доверенности) (оригинал и копия);

- доверенность (представляется при обращении представителя юридического лица) (оригинал и копия).

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал документа);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты

недвижимости (земельный участок) (оригинал документа);

3) документы, удостоверяющие права на земельный участок, а в случае их отсутствия - копию решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, о предоставлении земельного участка.

16. Требования к представляемым документам:

- заявление может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники и должно содержать сведения о заявителе и индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер, функциональное назначение);

- документы должны быть четко и разборчиво написаны синими или черными чернилами либо напечатаны, исполнение документов карандашом не допускается;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документы должны быть составлены с указанием реквизитов, необходимых для их идентификации: наименования и адрес организации, должность, подпись и расшифровка подписи лица, подписавшего документ, печать (при наличии), дату, номер и серию (если есть) документа (в случае, если заявитель - юридическое лицо).

В случае направления заявления для предоставления муниципальной услуги посредством почтовой связи документы должны быть удостоверены в установленном законом порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

17. Способы подачи заявления для предоставления муниципальной услуги:

лично в администрацию: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни;

путем направления почтовых отправок в администрацию: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г.Светлоград, пл. 50 лет октября, 8;

с использованием сети «Интернет» путем направления заявлений через Единый портал, региональный портал (в личные кабинеты пользователей); через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

18. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале, региональном портале – электронная подпись сформированная в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в администрацию или путем направления почтового отправления – оригинал или заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

19. Дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет по своему усмотрению (документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги).

II.VII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Петровского городского округа не предусмотрены.

II.VIII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Петровского городского округа не предусмотрены.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

22.1. При принятии решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком:

с заявлением обратилось лицо, не обладающее правом на получение муниципальной услуги, и (или) не уполномоченное на обращение с таким заявлением;

к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента;

имеется противоречие между заявленными и оформленными в установленном порядке правами;

администрация не обладает полномочиями по распоряжению земельным участком;

на земельном участке расположены здания, сооружения, помещения в них, объекты незавершенного строительства, многолетние насаждения, принадлежащие заявителю на праве собственности;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель; в отношении земельного участка не установлено разрешенное

вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации в день поступления документов и передаются должностному лицу органа администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день, со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

60. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

По результатам рассмотрения документов специалист органа администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 22.1 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

с заявлением обратилось лицо, обладающее правом на получение муниципальной услуги, и (или) уполномоченное на обращение с таким заявлением;

к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых соответствует требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента;

у заявителя полный комплект документов, предусмотренных подпунктом 14.3 настоящего административного регламента.

Отказ не является препятствием для повторной подачи документов.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней с даты поступления заявления и документов в администрацию.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления по форме установленной приложением 3 настоящего административного регламента.

61. Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале;

б) заказным почтовым отправлением;

в) лично в администрации.

Предоставление результата муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

Результат предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

62. Получение дополнительных сведений от заявителя не требуется.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

IV.I. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

63. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения плановых и внеплановых проверок.

64. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация должностных лиц, книги учета соответствующих документов.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

65. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема, рассмотрения документов, подготовки заключения, оформления и выдачи документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.II. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

66. Контроль полноты и качества предоставления муниципальных услуг включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) администрации, органа администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также их должностных лиц.

67. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании планов работы администрации, органа администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг может быть сформирована комиссия, в состав

которой включаются должностные лица.

Периодичность проведения проверок устанавливается первым заместителем главы администрации.

Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации. 68. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

69. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.III. Ответственность должностных лиц администрации, органов администрации, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

70. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений.

Должностные лица в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги и исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.IV. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

71. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в администрации, органе администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги информации.

72. Граждане, их объединения и организации вправе направлять в администрацию замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

73. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) администрацией, органа администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностными лицами, муниципальными служащими, в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона (далее - жалоба).

74. Заявитель, представитель заявителя вправе подать жалобу:

на имя главы Петровского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра;

на имя руководителя органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя многофункционального центра, в случае если обжалуются его действия (бездействие), его должностных лиц;

на имя руководителя организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, в случае если обжалуются действия (бездействие) работников указанной организации.

Жалоба подается в письменной форме на русском языке на бумажном носителе при личном приеме заявителя или его представителя, почтовым отправлением, а также в электронном виде.

Жалоба рассматривается в соответствии с постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2019 г. № 21 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Жалобу в электронном виде заявитель вправе подать посредством использования:

- Единого портала, регионального портала;

- электронной почты администрации.

Жалобу в электронном виде также заявитель также вправе подать посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

75. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты администрации, а также размещении информации на Едином портале и региональном портале, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 14.1 настоящего административного регламента.

Заявитель имеет право представить документы лично либо передать в виде почтового отправления с описью вложения либо в электронном виде через Единый портал или региональный портал.

Администрация не вправе отказать в приеме документов, представленных для получения муниципальной услуги.

При представлении документов лично заявителем специалист органа администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги: знакомится с содержанием заявления и документов; передает заявление и документы для регистрации в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации в течение 15 минут.

При предоставлении муниципальной услуги возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представителем заявителя предусмотрена.

При предоставлении муниципальной услуги возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр предусмотрена.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту в личном кабинете на Едином портале, региональном портале – электронная подпись сформированная в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту путем направления почтового отправления - заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

в) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту непосредственно в администрацию – оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) либо заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

Документы регистрируются отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации в день поступления документов и передаются должностному лицу органа администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день, со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Оставления заявления без рассмотрения не предусмотрено.

53. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости (земельный участок)» - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

межведомственный запрос - документы, удостоверяющие права на землю, запрашиваются указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Срок, в течение которого результат информационного запроса поступает в администрацию, составляет не более 5 рабочих дней.

54. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

По результатам рассмотрения документов специалист органа администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 22.1 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

с заявлением обратилось лицо, обладающее правом на получение муниципальной услуги, и (или) уполномоченное на обращение с таким заявлением;

к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых соответствует требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента;

не имеется противоречий между заявленными и оформленными в установленном порядке правами;

администрация обладает полномочиями по распоряжению земельным участком;

на земельном участке не расположены здания, сооружения, помещения в них, объекты незавершенного строительства, многолетние насаждения, принадлежащие заявителю на праве собственности;

земельный участок отнесен к определенной категории земель; в отношении земельного участка установлено разрешенное использование;

земельный участок и (или) расположенные на нем здания, сооружения,

помещения, объекты незавершенного строительства, многолетние насаждения не являются предметом судебного разбирательства;

границы земельного участка не подлежат уточнению;

границы земельного участка установлены в соответствии с требованиями законодательства и не пересекают границы другого земельного участка;

в документах нет разночтений в сведениях о заявителе, представителе заявителя, земельном участке и находящихся на нем зданиях, сооружениях, помещениях в них, объектах незавершенного строительства, многолетних насаждениях;

у заявителя полный комплект документов, предусмотренных подпунктом 14.1 настоящего административного регламента.

В случае, если действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края предусмотрены иные основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также в случае, если действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края предусмотрены какие-либо исключения из оснований, указанных в настоящем пункте, применяются нормы соответствующего нормативно-правового акта Российской Федерации или Ставропольского края.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней с даты поступления заявления и документов в администрацию.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления по форме, установленной приложением 3 настоящего административного регламента.

55. Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале;

б) заказным почтовым отправлением;

в) лично в администрации.

Предоставление результата муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

Результат предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

56. Получение дополнительных сведений от заявителя не требуется.

Вариант 4

57. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является постановление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (документ на бумажном носителе).

58. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

в) предоставление результата муниципальной услуги.

59. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 14.3 настоящего административного регламента.

Заявитель имеет право представить документы лично либо передать в виде почтового отправления с описью вложения либо в электронном виде через Единый портал или региональный портал.

Администрация не вправе отказать в приеме документов, представленных для получения муниципальной услуги.

При представлении документов лично заявителем специалист органа администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги: знакомится с содержанием заявления и документов; передает заявление и документы для регистрации в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации в течение 15 минут.

При предоставлении муниципальной услуги возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представителем заявителя предусмотрена.

При предоставлении муниципальной услуги возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр не предусмотрена.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту в личном кабинете на Едином портале, региональном портале - электронная подпись сформированная в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту путем направления почтового отправления - заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

в) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту непосредственно в администрацию – оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) либо заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

Документы регистрируются отделом по организационно-кадровым

использование;

земельный участок и (или) расположенные на нем здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, многолетние насаждения являются предметом судебного разбирательства;

границы земельного участка подлежат уточнению, в том числе в случае, если границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства либо пересекают границы другого земельного участка;

в документах имеются разночтения сведений о заявителе, представителе заявителя, земельном участке и находящихся на нем зданиях, сооружениях, помещениях в них, объектах незавершенного строительства, многолетних насаждениях;

наличие у заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 14.1, 14.2 настоящего административного регламента.

В случае, если действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края предусмотрены иные основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также в случае, если действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края предусмотрены какие-либо исключения из оснований, указанных в настоящем пункте, применяются нормы соответствующего нормативно-правового акта Российской Федерации или Ставропольского края.

22.2. При принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

с заявлением обратилось лицо, не обладающее правом на получение муниципальной услуги, и (или) не уполномоченное на обращение с таким заявлением;

к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента;

наличие у заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 14.3 настоящего административного регламента.

II.X. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

23. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

II.X. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

24. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

II.XI. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

25. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (включая заявлений, поступивших в электронном виде) составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов, поступивших в администрацию в электронной форме (с использованием Единого портала, регионального портала) в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

II.XII. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

26. Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения администрации.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга. Вход в помещение должен быть оборудован пандусом, расширенным переходом;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории органа администрации, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления муниципальной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, не-

обходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

б) допуск в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным законодательством;

7) оказание должностными лицами органа администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Места для заполнения заявлений оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах, в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в сети «Интернет» на официальном сайте администрации, Единого портала, Регионального портала.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителя.

Помещения многофункциональных центров также должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункционального центра, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Рабочие места должностных лиц, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

II.XIII. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

а) расположение помещений, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности от основных транспортных магистралей, в пределах пешеходной доступности для граждан;

б) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением муниципальной услуги и способов получения результатов предоставления муниципальной услуги;

в) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации, органа администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

г) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

д) возможность информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги;

е) возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов к нему в электронной форме, в том числе посредством Единого портала, регионального портала.

28. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

а) отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

б) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации (органа администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги), его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

г) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

д) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации (органа администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги).

II.XIV. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Ставропольского края не предусмотрены.

30. Муниципальная услуга посредством комплексного запроса, по экстерриториальному принципу не предоставляется.

