

комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

14. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

15. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

16. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной комиссии.

17. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

18. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании Конкурсной комиссии.

19. В случае несогласия с принятым решением Конкурсной комиссии каждый член Конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

Утвержден  
постановлением администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 25  
января 2023 г. № 51

#### СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору казачьих обществ и иных объединений казаков для предоставления субсидии на реализацию деятельности по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев казаков на территории Петровского городского округа Ставропольского края за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края

Сергеева Елена заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии  
Ивановна  
первый заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии  
Сухомлинова Вера Павловна  
Гетманская Наталья Александровна  
заместитель начальника отдела социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Бут Марина Алексеевна	начальник отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Костин Алексей Семенович	председатель Петровского районного отделения Ставропольской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Манько Ольга Алексеевна	директор муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Импульс»
Мишура Николай Александрович	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Павловская Лариса Владимировна	руководитель филиала - главный редактор филиала государственного унитарного предприятия «Издательский дом «Периодика Ставрополя» - редакции газеты «Петровские вести» (по согласованию)
Казанцев Алексей Александрович	начальник отдела физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Гуртупиди Наталья Ильинична	начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Черниговский Василий Николаевич	директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский педагогический колледж» (по согласованию)
Шевченко Наталья Анатольевна	начальник отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

Приложение 1  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидии казачьим обществам и иным объединениям казаков на реализацию деятельности по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев казаков на территории Петровского городского округа Ставропольского края

#### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидии казачьим обществам и иным объединениям казаков на реализацию деятельности по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев казаков на территории Петровского городского округа Ставропольского края

Название общества (объединения)	
Контактная информация	
Почтовый адрес (с индексом)	
Номер телефона/факса	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя общества (объединения)	
Адрес электронной почты руководителя	
Информация об организации - заявителе	
Полное название (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное название	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
номер телефона	
адрес электронной почты	
Реквизиты заявителя:	
ИНН/ОГРН	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
КПП	
Основные направления деятельности (не более 5)	
Количество членов общества, объединения (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
Источники доходов и доля в (%) каждого источника:	
Членские взносы	
Благотворительные пожертвования	
Коммерческие организации	
Собственная хозяйственная деятельность	
Другое	
Заявитель дает согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии и обязательство заявителя о включении согласия, указанного в настоящем подпункте, в договоры, заключаемые заявителем с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах); Заявитель обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств, полученных из бюджета округа, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства заявителя о включении в договоры, заключаемые заявителем с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров, обязательства о соблюдении запрета, указанного в настоящем подпункте;	
Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об обществе (объединении), о подаваемой заявке, иной информации об обществе (объединении), связанной с конкурсом.	
Полноту и достоверность информации подтверждаю	
Руководитель заявителя:	
Ф.И.О.	
Подпись	М.П.

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25.01.2023г. № 51 в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»

# Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

№ 06 (327)  
10 февраля  
2023 года

#### Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – управление) проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края на нижеиследующую должность муниципальной службы.

Должность муниципальной службы, отнесенная к старшей группе должностей муниципальной службы в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

главный специалист-юрисконсульт управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (должностные обязанности: обеспечение кадровой работы в управлении проведение конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края; формирование, ведение, подготовку и использование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края; ведение и хранение трудовых книжек муниципальных служащих управления; представление интересов управления во всех судебных инстанциях, органах власти и управления; взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности; организация служебных проверок; анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности главного специалиста отдела дорожной деятельности и транспорта управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

1) наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция».

2) без предъявления требований к стажу;

3) знание:

Конституции Российской Федерации;

Устава Ставропольского края;

основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

Устава Петровского городского округа Ставропольского края;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

норм служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

наличие профессиональных навыков:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности главного специалиста-юрисконсульта управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – кандидат), представляет в управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края следующие документы:

1) заявление о допуске к участию в конкурсе для замещения вакантной должности главного специалиста-юрисконсульта управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в ред. от 05.03.2018), с приложением 2-х фотографий размером 3 x 4 без углока;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма 001- ГС/у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Документы представляются кандидатом по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, главному специалисту-юрисконсульту управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (кабинет № 206) с 13 февраля 2023 года по 07 марта 2023 года, включительно, с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней суббота и воскресенье.

Не позднее, чем за 3 дня до начала конкурса (собеседования) гражданин (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения конкурса.

Дополнительную информацию можно получить в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, кабинет № 201, а также по телефонам: 4-07-27.

#### ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

с муниципальным служащим управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края

г. Светлоград

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в лице первого заместителя главы администрации - начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина Александра Ивановича действующего на основании законодательства Российской Федерации о труде, Положения об управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края и назначается на должность главного специалиста – юрисконсульта управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы Ставропольского края.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.3. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе устанавливается испытание продолжительностью \_\_\_\_\_.

1.4. Поступление муниципального служащего на муниципальную службу в управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края оформляется приказом управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа,

которое объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

1.5. Со дня подписания Сторонами настоящего трудового договора Муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, должностной инструкцией по занимаемой должности, а также настоящим трудовым договором.

1.6. Должностные обязанности Муниципального служащего определяют должностной инструкцией.

## 2. Права работодателя

Работодатель имеет право:

2.1. Требовать от Муниципального служащего выполнения обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором.

2.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов Петровского городского округа, Устава Петровского городского округа Ставропольского края и решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

2.3. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков.

2.5. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

2.6. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Предоставить работу Муниципальному служащему по должности в соответствии с настоящим трудовым договором.

2.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.2.3. Обеспечивать проведение аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации.

2.2.4. Выплачивать Муниципальному служащему должностной оклад в размере \_\_\_ рубля по занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием.

2.2.5. Выплачивать Муниципальному служащему ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 19.01.2018 № 2 «Об утверждении Положения об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края».

2.2.6. Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

2.2.7. Предоставлять Муниципальному служащему в установленном порядке:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

2) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

4) дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего.

2.2.9. Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## 3. Права муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## 4. Обязанности муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Петровского городского округа Ставропольского края и иные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Петровского муниципального района Ставропольского края правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Ограничения, связанные с муниципальной службой

5.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденном заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень

округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав антитеррористической комиссии Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2018 г. № 1444 «Об антитеррористической комиссии Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 18 декабря 2019 г. № 2561) (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Захарченко А.А., Мещерякова Е.А., Вдовкину А.В., Овчарова И.М., Склряова О.Н., Хотченкова Р.С., Чурбакова А.С.

1.2. Включить в состав комиссии следующих лиц:

Конкина Наталья глава Петровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

Гетман Николай Анатольевич начальник отдела в г. Светлограде Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ставропольскому краю, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Литвинов Сергей Васильевич начальник Петровского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Ставропольскому краю, член комиссии (по согласованию)

Романов Владимир Владимирович начальник межрайонного отдела введомственной охраны по Петровскому городскому округу – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление введомственной охраны войск Национальной гвардии Российской Федерации по Ставропольскому краю», член комиссии (по согласованию)

Скоморощенко Роман Анатольевич начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Петровскому городскому округу, член комиссии (по согласованию)

заместитель начальника 5 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, член комиссии (по согласованию)

помощник руководителя Петровского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю, член комиссии (по согласованию)

Романова Маргарита Григорьевна

1.3. Указать новые должности следующих лиц:

Бабькин Александр Иванович первый заместитель главы администрации – начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, член комиссии

Харитонов Михаил Рудольфович военный комиссар городского округа Петровский и Грачевского муниципального округа Ставропольского края, член комиссии (по согласованию)

2. Настоящее постановление «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2018 г. № 1444» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края Н.В.Конкина

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 февраля 2023 г. г. Светлоград № 134

О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по адресной профилактической работе с лицами, подверженными идеологии терроризма, при антитеррористической комиссии Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2021 г. № 494

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав межведомственной рабочей группы по адресной профилактической работе с лицами, подверженными идеологии терроризма, при антитеррористической комиссии Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2021 г. № 494 «О создании межведомственной рабочей группы по адресной профилактической работе с лицами, подверженными идеологии терроризма, при ан-

титеррористической комиссии Петровского городского округа Ставропольского края» (далее – рабочая группа), указав новую должность председателя рабочей группы Бабькина Александра Ивановича - первый заместитель главы администрации - начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края Н.В.Конкина

**Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25.01.2023г. № 51 Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»**

наличие у члена Конкурсной комиссии и (или) состоящего с ним в близком родстве или свойстве лица (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, договорных отношений с обществом или объединением, являющимся участником Конкурса;

получение членом Конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, денежными средствами, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от общества или объединения, являющегося участником конкурса;

участие члена Конкурсной комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в работе общества или объединения, являющегося участником конкурса, в качестве добровольца (волонтера); иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть конфликт между личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии и функциями Конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, указанных в пункте 8 настоящего Положения, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена Конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии или обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, указанные в пункте 8 настоящего Положения, без участия члена Конкурсной комиссии в обсуждении таких заявок или в отсутствие члена Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии; заявить об отсутствии личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии в результатах Конкурса.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах Конкурса или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, указанных в пункте 8 настоящего Положения, а также решения, принимаемые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

11. Председатель Конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее основных задач;

2) определяет дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии и порядок его проведения;

4) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

5) дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

6) подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии и документы, связанные с ее деятельностью.

12. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) формирует проект повестки очередного заседания Конкурсной комиссии;

2) информирует членов Конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии и повестке очередного заседания Конкурсной комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания Конкурсной комиссии;

3) оформляет и подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Конкурсной

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 февраля 2023 г. г. Светлоград № 135

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обследованию мест с массовым пребыванием людей в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 03 сентября 2018 года № 1559

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по обследованию мест с массовым пребыванием людей в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 03 сентября 2018 г. № 1559 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест с массовым пребыванием людей в Петровском городском округе Ставропольского края» (в редакции от 18 декабря 2019 года № 2562, от 15 октября 2021 г. № 1660, от 04 июля 2022 года № 1062) (далее – межведомственная комиссия), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава межведомственной комиссии Рябкина А.В., Лежелекова Р.А.

1.2. Включить в состав межведомственной комиссии следующих лиц:

Конкина Наталья – глава Петровского городского округа Ставропольского края, председатель межведомственной комиссии

Долгов Денис Владимирович – оперуполномоченный отдела в г. Светлограде Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ставропольскому краю, член межведомственной комиссии (по согласованию)

Перепелица Владимир Иванович – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России по Петровскому городскому округу, член межведомственной комиссии (по согласованию)

1.3. Указать новые должности следующих лиц:

Шаповалов Александр Сергеевич – начальник пункта централизованной охраны межрайонного отдела вневедомственной охраны по Петровскому городскому округу – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск Национальной гвардии Российской Федерации по Ставропольскому краю», член межведомственной комиссии (по согласованию)

Барнаш Петр Владимирович – дознаватель отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Петровскому городскому округу управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, член межведомственной комиссии (по согласованию)

2. Настоящее постановление «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обследованию мест с массовым пребыванием людей в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 03 сентября 2018 года № 1559» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 февраля 2023 г. г. Светлоград № 136

О внесении изменений в состав постоянно действующей рабочей группы по проверке состояния антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 марта 2022 г. № 468

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав постоянно действующей рабочей группы по проверке состояния антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 марта 2022 г. № 468 «О создании постоянно действующей рабочей группы по проверке состояния антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств на территории Петровского

городского округа Ставропольского края» (далее – рабочая группа), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава рабочей группы Писаренко Ю.Н., Коваленко Р.Ю.

1.2. Включить в состав рабочей группы следующих лиц:

Перепелица Владимир Иванович – заместитель начальника полиции по охране общественно-популярного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Петровскому городскому округу, член рабочей группы (по согласованию)

Долгов Денис Владимирович – оперуполномоченный отдела в г. Светлограде Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ставропольскому краю, член рабочей группы (по согласованию)

1.3. Указать новые должности следующих лиц:

Солгалов Дмитрий Владимирович – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Петровскому городскому округу управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, член рабочей группы (по согласованию)

Шаповалов Александр Сергеевич – начальник пункта централизованной охраны межрайонного отдела вневедомственной охраны по Петровскому городскому округу – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск Национальной гвардии Российской Федерации по Ставропольскому краю», член рабочей группы (по согласованию)

Мишуrow Павел Андреевич – инспектор отделения лицензионно-разрешительной работы (по Петровскому, Греческому и Туркменскому районам) – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск Национальной гвардии Российской Федерации по Ставропольскому краю», член рабочей группы (по согласованию)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 февраля 2023 г. г. Светлоград № 138

Об установлении в Петровском городском округе Ставропольского края норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2023 год для расчета размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Порядком определения норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Петровском городском округе Ставропольского края для расчета размера социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, утвержденным постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 февраля 2018 г. № 178, администрация Петровского городского округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в Петровском городском округе Ставропольского края норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2023 год для расчета размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в размере 26210 (двадцать шесть тысяч двести десять) рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 февраля 2023 г. г. Светлоград № 133

О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2018 г. № 1444

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского

таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

5.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

## 6. Запреты, связанные с муниципальной службой

6.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальное учреждение запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке устанавливаемого нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе

по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) пренебрегать исполнением должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 7. Требования к служебному поведению

7.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

10) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

## 8. Служебное время и время отдыха

8.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительностью еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. Муниципальному служащему предоставляются:  
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;  
- дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

## 9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.2. В случае неисполнения или нарушения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения работодателем своих обязанностей.

## 10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

10.3. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

## 11. Разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 12. Заключительные положения

12.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме.

12.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, другой у муниципального служащего.

12.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 февраля 2023 г.

г. Светлоград

№ 03-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для

земельного участка с кадастровым номером 26:08:041016:45, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Торговая, дом 31»

В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 80 (с изменениями), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2020 г. № 1642 «О комиссии по землепользованию и застройке Петровского городского округа Ставропольского края» (с изменениями), проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041016:45, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Торговая, дом 31»

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041016:45, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Торговая, дом 31» (далее – проект постановления).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 21 февраля 2023 года на 15 часов 00 минут.

3. Определить место проведения публичных слушаний: первый этаж зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

4. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления, согласно приложению.

5. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления:

5.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

5.2. На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

6.1. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему;

6.2. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.

6.3. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 23 февраля 2023 года.

6.4. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект постановления;

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта постановления.

8. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

9. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041016:45, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Торговая, дом 31», в газете «Вестник Петровского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа

Ставропольского края Ковтуна В.Б.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
Н.В.Конкина

Приложение  
к распоряжению главы Петровского городского  
округа Ставропольского края от 07 февраля  
2023 г. № 03-р

ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041016:45, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Торговая, дом 31».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 318.

Перечень информационных материалов: заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Экспозиция открыта с 10 февраля 2023 года по 21 февраля 2023 года.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 15-00 часов, 21 февраля 2023 года на первом этаже зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Время начала регистрации участников 14-30 часов 21 февраля 2023 года.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (865 47) 4-05-42, 4-07-67.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 317-318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: <http://petrogsk.ru/>.

Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041016:45, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Торговая, дом 31», размещены на сайте <http://petrogsk.ru/> в разделе градостроительство.

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

ПРОЕКТ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041016:45, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Торговая, дом 31

Рассмотрев заявление от 27.01.2023 вх. № 10-153 Соколова Алексея Владимировича, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 30.01.2023 № КУВИ-001/2023-20293698, № КУВИ-001/2023-20293698, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2023 г. № 03-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка

с кадастровым номером 26:08:041016:45, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Торговая, дом 31», опубликованное в газете «Вестник Петровского городского округа» от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_, протокол публичных слушаний от \_\_\_\_\_ 2023 г., заключение о результатах публичных слушаний от \_\_\_\_\_ 2023 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменениями) (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Соколову Алексею Владимировичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1202 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041016:45, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Торговая, дом 31, с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство (далее – земельный участок):

- уменьшение минимального отступа при строительстве объекта недвижимости «Жилой дом» от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 598 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041016:43, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Торговая, 29, с 3,00 метров до 0,80 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
Н.В.Конкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 февраля 2023 г.

г. Светлоград

№ 137

О внесении изменений в состав штаба народных дружин в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2021 г. № 2019

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав штаба народных дружин в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2021 г. № 2019 «О создании штаба народных дружин в Петровском городском округе Ставропольского края» (далее – штаб), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава штаба Захарченко А.А., Писаренко Ю.Н.

1.2. Включить в состав штаба следующих лиц:

Конкина Ната- глава Петровского городского округа Ставропольского края, наль Викторовна-начальник штаба

Перепелица заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по Петровскому городскому округу, заместитель начальника штаба (по согласованию)

1.3. Указать новые должности следующих лиц:

первый заместитель главы администрации – начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Иванюкович Александр Иванович

Катрышов председатель общественной организации казаков «Хутор По-Василий Нико-ровский» Ставропольского края, заместитель начальника штаба лаевич (по согласованию)

2. Настоящее постановление «О внесении изменений в состав штаба народных дружин в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2021 г. № 2019» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
Н.В.Конкина