

Вестник Петровского муниципального округа

Газета Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края и администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

2. Основные цели, задачи и функции межведомственной комиссии
2.1. Целью создания межведомственной комиссии является объединение всех заинтересованных служб и ведомств Петровского муниципального округа Ставропольского края, чьи согласованные решения необходимы для реализации АПК «Безопасный город» с учетом текущих и перспективных регламентов взаимодействия, разработанных с участием данных служб и ведомств.

2.2. Основными задачами межведомственной комиссии являются:
участие в разработке проекта общей концепции построения и развития АПК «Безопасный город» на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

рассмотрение в рамках своей компетенции вопросов формирования единого информационного пространства для защиты граждан на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края от преступных посягательств и чрезвычайных ситуаций;

участие в разработке проектов единых требований к техническим параметрам сегментов обеспечения безопасности государственных и муниципальных органов и организаций, способствующих интеграции в систему АПК «Безопасный город»;

подготовка предложений по обеспечению финансирования мероприятий, связанных с построением (развитием), внедрением и эксплуатацией АПК «Безопасный город» на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

обеспечение взаимодействия органов и организаций Петровского муниципального округа Ставропольского края по вопросам, связанным с внедрением и развитием АПК «Безопасный город» на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

подготовка предложений по разработке методики, программного и информационного обеспечения, необходимых для профилактики угроз общественной безопасности, обеспечения защищенности потенциально опасных объектов инфраструктуры Петровского муниципального округа Ставропольского края, с использованием имеющихся баз данных и информационных систем;

подготовка предложений по расширению использования информационных и телекоммуникационных технологий для развития новых форм сегментов АПК «Безопасный город», позволяющих создавать комплексную систему безопасности обеспечения жизнедеятельности населения Петровского муниципального округа Ставропольского края;

рассмотрение технических заданий и проектной документации АПК «Безопасный город», согласование регламентов взаимодействия и иных документов межведомственного взаимодействия и информационного обмена; организация проведения приемочных испытаний АПК «Безопасный город»; решение вопросов обеспечения эффективной эксплуатации АПК «Безопасный город»;

подготовка предложений для принятия решений комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Петровском муниципальном округе Ставропольского края (далее – КЧС и ОПБ).

2.3. На межведомственную комиссию возлагаются следующие функции:
координация деятельности и обеспечение в пределах ее компетенции взаимодействия органов и организаций по вопросам совершенствования организации и проведения мероприятий, связанных с функционированием и развитием систем АПК «Безопасный город» на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

подготовка предложений по разработке проектов нормативных правовых актов, необходимых для решения вопросов организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем АПК «Безопасный город» на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

осуществление мониторинга реализации мероприятий муниципальных программ по дальнейшему функционированию и развитию систем АПК «Безопасный город» на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также анализ результатов реализации указанных мероприятий и выработка соответствующих рекомендаций для органов и организаций по выявлению их эффективности;

оценка эффективности мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем АПК «Безопасный город» с учетом складывающейся социально-экономической и демографической ситуации на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, изучение опыта работы указанных систем в других субъектах Российской Федерации, а также опытных участков систем АПК «Безопасный город» в пилотных регионах.

2.4. Межведомственная комиссия организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и годовыми планами работы.

3. Права межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия имеет право в установленном порядке:
запрашивать у заинтересованных организаций информационные материалы и иные материалы при решении вопросов, относящихся к сфере ведения межведомственной комиссии;

создавать рабочие подгруппы с привлечением экспертов и специалистов; организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями по вопросам реализации на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края планов и мероприятий при решении вопросов, относящихся к сфере ведения межведомственной комиссии;

вносить предложения по вопросам, относящимся к сфере ведения межведомственной комиссии, требующим решения главы Петровского муниципального округа Ставропольского края;

заслушивать представителей органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной комиссии;

привлекать в установленном порядке к работе межведомственной комиссии для осуществления аналитических и экспертных работ научные и иные организации, отдельных специалистов.

4. Состав межведомственной комиссии, порядок ее формирования и организации работы

4.1. Состав межведомственной комиссии утверждается правовым актом ад-

министрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. В состав межведомственной комиссии включаются в установленном порядке представители территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ставропольского края, отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и организаций, заинтересованных в функционировании АПК «Безопасный город» и привлекаемых к его созданию и эксплуатации.

4.3. Межведомственная комиссия состоит из председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря межведомственной комиссии и членов межведомственной комиссии.

4.4. Председателем межведомственной комиссии является первый заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с распределением обязанностей в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

4.5. Порядок работы межведомственной комиссии определяется председателем межведомственной комиссии или по его поручению заместителем председателя межведомственной комиссии.

4.6. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений; руководит деятельностью межведомственной комиссии; определяет дату, место и время проведения заседания межведомственной комиссии;

распределяет обязанности между членами межведомственной комиссии; ведет заседания межведомственной комиссии; несет персональную ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию основных задач;

определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях межведомственной комиссии;

организует перспективное и текущее планирование работы межведомственной комиссии;

представляет межведомственную комиссию при взаимодействии с организациями по функционированию и развитию систем АПК «Безопасный город» на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также ведомствами и учреждениями Ставропольского края, Правительством Ставропольского края и ведет с ними переписку.

В отсутствие председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

4.7. Секретарь межведомственной комиссии:
информирует членов межведомственной комиссии о месте и времени проведения заседания межведомственной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию межведомственной комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания межведомственной комиссии; осуществляет иные функции по обеспечению деятельности межведомственной комиссии по поручению председателя межведомственной комиссии или его заместителя.

4.8. Деятельность межведомственной комиссии осуществляется в соответствии с планом, который ежегодно принимается на заседании межведомственной комиссии и утверждается ее председателем.

4.9. Заседания межведомственной комиссии проводятся в соответствии с планом ее деятельности, но не реже одного раза в полугодие. При необходимости по решению председателя межведомственной комиссии могут проводиться внеочередные заседания межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии участвуют в заседаниях межведомственной комиссии без права замены. В случае отсутствия у члена межведомственной комиссии возможности участвовать в заседании межведомственной комиссии, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить его в межведомственную комиссию для учета его мнения при принятии решений.

По результатам заседания межведомственной комиссии принимается решение, на основании которого могут быть подготовлены рекомендации, резолюции, обращения или заявления.

Решение межведомственной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии, секретарем межведомственной комиссии и доводится до членов межведомственной комиссии для исполнения.

4.10. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет орган повседневного управления – муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба и аварийно-спасательное формирование Петровского муниципального округа Ставропольского края»

4.11. Подготовка материалов к заседанию межведомственной комиссии осуществляется соответствующими органами и организациями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

4.12. Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней организациями, реализующими мероприятия, связанные с функционированием систем АПК «Безопасный город» на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

4.13. Межведомственная комиссия информирует организации, реализующие мероприятия, связанные с функционированием систем АПК «Безопасный город», о принятых решениях путем направления выписки из протокола заседания межведомственной комиссии.

Заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
Е.И.Сергеева

Продолжение публикации постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 02 апреля 2024 г. № 558. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского муниципального округа».

16. Ответственным за оформление правовых актов и документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Порядка, является отдел социального развития.

17. Отдел социального развития:

17.1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта администрации письменно уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, отдел социального развития уведомляет заявителя о необходимости получения автономного пожарного извещателя. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для принятия данного решения.

17.2. Формирует базу данных лиц, которые обеспечены автономными пожарными извещателями в соответствии с настоящим Порядком.

17.3. В течение следующего рабочего дня после дня выдачи автономного пожарного извещателя уведомляет об этом отдел по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и надзорный орган в области пожарной безопасности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края для сведения и учета в работе.

18. Выдача автономных пожарных извещателей осуществляется отделом социального развития по акту приема-передачи согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

19. Автономные пожарные извещатели передаются в собственность заявителей. Заявители получают права владения и распоряжения в отношении автономных пожарных извещателей.

20. Ответственность за установку и поддержание в рабочем состоянии автономных пожарных извещателей несут заявители.

21. Меры социальной поддержки предоставляется в пределах средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Управляющий делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 1 к Порядку предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями

Форма

В администрацию Петровского муниципального округа Ставропольского края

Заявление

о предоставлении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя с указанием индекса)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес фактического проживания заявителя, подтверждаемый регистрацией по месту пребывания)

номер телефона _____,
электронный адрес _____ (по желанию).

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (нужное подчеркнуть)	дата рождения
	серия, номер
	дата выдачи
	кем выдан

Прошу обеспечить автономным пожарным извещателем в количестве одной единицы как гражданина из числа (отметить нужное):

- многодетных семей
- семей, находящихся в социально опасном положении, по месту постоянного проживания (пребывания) по адресу: _____

(адрес постоянного проживания заявителя с указанием индекса)

Для обеспечения автономным пожарным извещателем представляю следующие документы:

Обязуюсь установить автономный пожарный извещатель и поддерживать его в рабочем состоянии.

Достоверность представленных сведений я и члены моей семьи подтверждаю(ем) и даю(ем) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и передачу их в отдел по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и надзорный орган в области пожарной безопасности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Прошу уведомить меня о принятом решении посредством телефонной, почтовой, электронной связи (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. (подпись заявителя или его представителя)

Приложение 2 к Порядку предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями

Форма

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края

ФИО

г. Светлоград «__» _____ 20__ г.

Администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

выдал _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия № _____ выдан _____

автономный пожарный извещатель в количестве одной единицы, который будет им (ею) установлен по адресу: _____

ознакомлен (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

с техническими характеристиками передаваемого устройства, недостатков не обнаружил.

По результатам приема-передачи стороны претензий не имеют. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Принял: (подпись заявителя) (расшифровка подписи) Выдал: (подпись уполномоченного лица администрации) (расшифровка подписи) «__»__20__года «__»__20__года

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в управлении труда и социальной защиты населения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Управление труда и социальной защиты населения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края проводит конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в управлении труда и социальной защиты населения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края на нижеследующие должности муниципальной службы.

1. Должности муниципальной службы, отнесенные к ведущей группе должностей муниципальной службы, в управлении труда и социальной защиты населения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

- Заместитель начальника управления;
- Начальник отдела кассовых выплат и отчетности;
- Начальник отдела социальных выплат;
- Начальник отдела социально-правовых гарантий;
- Начальник отдела назначения социальной помощи и поддержки населения;
- Начальник отдела назначения и выплаты жилищных субсидий;
- Начальник отдела труда;
- Консультант-юрисконсульт.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, отнесенных к ведущей группе должностей муниципальной службы:

1) наличие высшего образования;
2) без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2. Должности муниципальной службы, отнесенные к старшей группе должностей муниципальной службы, в управлении труда и социальной защиты населения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

- Главный специалист;
- Ведущий специалист;
- Главный специалист отдела социально-правовых гарантий;
- Ведущий специалист отдела социально-правовых гарантий;
- Главный специалист отдела труда;
- Ведущий специалист отдела труда;
- Главный специалист отдела кассовых выплат и отчетности;
- Ведущий специалист отдела кассовых выплат и отчетности;
- Главный специалист отдела социальных выплат;
- Ведущий специалист отдела социальных выплат;
- Главный специалист отдела назначения социальной помощи и поддержки населения;
- Ведущий специалист отдела назначения социальной помощи и поддержки населения;
- Главный специалист отдела назначения и выплаты жилищных субсидий.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, отнесенных к старшей группе должностей муниципальной службы:

1) наличие высшего образования;
2) без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в управлении труда и социальной защиты населения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – кандидат), представляет в управление труда и социальной защиты населения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, следующие документы:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 х 4 без уголка;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (заверенной по месту работы или с одновременным представлением оригинала) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении

ученой степени, ученого звания с одновременным представлением оригинала;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма 001 - Г/С/у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984/н).

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в управлении труда и социальной защиты населения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает личное заявление по установленной форме (заполняется при обращении).

Муниципальный служащий, не замещающий должность муниципальной службы в управлении труда и социальной защиты населения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе предоставляет:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 х 4 без уголка.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 13, кабинеты № 312, № 303 с 15 апреля 2024 года по 06 мая 2024 года включительно с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

Не позднее, чем за 7 дней до начала конкурса (собеседования) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте, форме и времени проведения конкурса.

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://petrogsk.gosuslugi.ru/ в разделах «Объявления», «Кадровое обеспечение» или в управлении труда и социальной защиты населения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, (3-й этаж), кабинетах № 312, № 303 а также по телефону: 4-04-63, 4-03-12.

Начальник УТСЗН АПМО СК Н.И. Туртуниди

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград «09» апреля 2024 года

по проекту схемы расположения многоконтурного земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории общей площадью 1671 кв.м, с условным номером 26:08:041016:3У1, на котором расположены многоквартирный дом площадью 294 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041016:133, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, ул. Торговая, д. 1е, и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжением главы Петровского муниципального округа Ставропольского края от 28 марта 2024 г. № 11-р.

Количество участников публичных слушаний: 4 члена комиссии.

Результаты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 09 апреля 2024 г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен проект схемы расположения земельного участка, от правообладателей земельных участков (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, находящихся в границах территории элемента планировочной структуры улицы Торговая города Светлоград Петровского муниципального округа Ставропольского края:

- одобрить представленный на обсуждение проект схемы расположения многоконтурного земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории общей площадью 1671 кв.м, с условным номером 26:08:041016:3У1, на котором расположены многоквартирный дом площадью 294 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041016:133, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, ул. Торговая, д. 1е, и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, подготовленный кадастровым инженером Савченко Ларисой Юрьевной.

Рекомендации организатора публичных слушаний: рекомендовать администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края утвердить схему расположения многоконтурного земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории общей площадью 1671 кв.м, с условным номером 26:08:041016:3У1, на котором расположены многоквартирный дом площадью 294 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041016:133, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, ул. Торговая, д. 1е, и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

Председатель комиссии _____ А.И.Бабыкин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград «08» апреля 2024 года

по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040422:11, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Подгорная, 45»

письменной форме.

2.10. Решение Комиссии оформляется в соответствии с протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём комиссии.

2.11. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.12. Разрешение (отказ в выдаче разрешения) выдается секретарем комиссии заявителю лично или направляется почтовым отправлением в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссией. Одновременно копия решения о выдаче разрешения направляется в Отдел министерства внутренних дел Российской Федерации «Петровский» и Ставропольскую транспортную прокуратуру Южной транспортной прокуратуры Прокуратуры Российской Федерации.

Управляющий делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Ю.В.Петрич

Утвержден постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 05 апреля 2024 г. № 584

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

- Бабыкин Александр Иванович - первый заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии
Ковтун Владимир Борисович - заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Вдовкина Александра Владимировна - заместитель начальника отдела по общественной безопасности гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Пунев Евгений Иванович - начальник управления по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
Портянко Евгений Викторович - заместитель начальника управления – начальник отдела дорожной деятельности и транспорта управления муниципального округа Ставропольского края
Берко Александр Сергеевич - заместитель начальника отдела по общественной безопасности гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
Управляющий делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Ю.В.Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 апреля 2024 г. г. Светлоград № 606

Об упразднении координационного совета по развитию физической культуры и спорта в Петровском городском округе Ставропольского края

Администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Упразднить координационный совет по развитию физической культуры и спорта в Петровском городском округе Ставропольского края, созданный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 03 апреля 2018 г. № 476 «О создании координационного совета по развитию физической культуры и спорта в Петровском городском округе Ставропольского края».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 03 апреля 2018 г. № 476 «О создании координационного совета по развитию физической культуры и спорта в Петровском городском округе Ставропольского края»;

от 21 марта 2019 г. № 697 «О внесении изменений в состав координационного совета по развитию физической культуры и спорта в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 03 апреля 2018 г. № 476»;

от 30 июня 2021 г. № 1077 «О внесении изменений в состав координационного совета по развитию физической культуры и спорта в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 03 апреля 2018 г. №

476»;

от 16 декабря 2022 г. № 2095 «О внесении изменений в состав координационного совета по развитию физической культуры и спорта в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 03 апреля 2018 г. № 476»;

от 02 августа 2023 г. № 1199 «О внесении изменений в состав координационного совета по развитию физической культуры и спорта в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 03 апреля 2018 г. № 476».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края Н.В.Конкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 апреля 2024 г. г. Светлоград № 614

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

В целях реализации на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. № 2446-р, администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 28 ноября 2019 г. № 771-р «О некоторых вопросах построения, внедрения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Петровского городского округа Ставропольского края»;

от 21 декабря 2022 г. № 693-р «О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по вопросам построения, внедрения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденной распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 ноября 2019 г. № 771-р».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Настоящее постановление «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края» вступает в силу со дня опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края Н.В.Конкина

Утверждено

постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 10 апреля 2024 г. №

614

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Петровского муниципального округа Ставропольского края по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, координирующим деятельность федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организаций по функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город») на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

1.3. Состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 14 декабря 2018 г. № 2230 «Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Петровского городского округа Ставропольского края, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

от 16 января 2019 г. № 46 «О комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Петровского городского округа Ставропольского края, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Настоящее постановление «Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждено
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского
края от 05 апреля 2024 г. № 584

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – авиационные работы, разрешение).

1.2. Действие настоящего Положение распространяется на выдачу разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, входящими в состав Петровского муниципального округа Ставропольского края: село Благодатное, хутор Вознесенский, село Высоцкое, поселок Горный, село Гофицкое, село Донская Балка, хутор Казинка, село Константиновское, село Кугуты, село Мартыновка, поселок Маяк, село Николаина Балка, хутор Носачев, село Ореховка, поселок Полевой, поселок Прикалауский, село Проянка, поселок Пшеничный, поселок Рогатая Балка, город Светлоград, хутор Солёное Озеро, село Сухая Буйвола, хутор Сычевский, поселок Цветочный, село Шангала, село Шведино, а также на выдачу разрешения на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов, входящих в состав Петровского муниципального округа Ставропольского края село Благодатное, хутор Вознесенский, село Высоцкое, поселок Горный, село Гофицкое, село Донская Балка, хутор Казинка, село Константиновское, село Кугуты, село Мартыновка, поселок Маяк, село Николаина Балка, хутор Носачев, село Ореховка, поселок Полевой, поселок Прикалауский, село Проянка, поселок Пшеничный, посе-

лок Рогатая Балка, город Светлоград, хутор Солёное Озеро, село Сухая Буйвола, хутор Сычевский, поселок Цветочный, село Шангала, село Шведино, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – авиационные работы).

1.3. Выполнение полетов воздушных судов и полетов беспилотных воздушных судов запрещено:

а) над территориями населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края и над местами скопления людей при проведении массовых мероприятий – ниже высоты, допускающей в случае отказа двигателя аварийную посадку без создания чрезмерной опасности для людей и имущества на земле, и ниже высоты 300 м над самым высоким препятствием в пределах горизонтального радиуса в 500 м вокруг данного воздушного судна;

б) в иных местах на расстоянии менее 150 м от людей, транспортных средств и строений.

Исключением являются случаи, в которых это необходимо при осуществлении взлета, посадки или случаев когда это не создает опасности для людей или имущества на земле при выполнении авиационных работ или летном обучении под наблюдением пилота-инструктора.

1.4. Получение разрешения не является обязательным при осуществлении мероприятий по спасанию жизни и охране здоровья людей, а также пресечения и раскрытия преступлений, полеты воздушных судов и полеты беспилотных воздушных судов над населенными пунктами Петровского муниципального округа Ставропольского края могут выполняться на высоте, обеспечивающей реализацию указанных мероприятий, с возложением ответственности за обеспечение безопасности выполнения полетов на уполномоченное лицо, организующее такие полеты.

В указанных случаях разрешается посадка (взлет) в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края на площадке, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, при обеспечении безопасности ее выполнения уполномоченным лицом, организующим такие полеты.

2. Порядок выдачи разрешения

2.1. Для получения разрешения юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица или их уполномоченные представители (далее - заявитель) направляют не позднее 10 рабочих дней до планируемых сроков выполнения авиационных работ в администрацию Петровского муниципального округа Ставропольского края заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель);

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) копия учредительного документа (если заявителем является юридическое лицо);

4) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала;

5) копия правоустанавливающего документа на воздушное судно либо выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними;

6) копия сертификата летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушного судна;

7) копии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленных видов работ;

8) копия договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или полис (сертификат) к данному договору;

9) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (в случае получения разрешения на выполнение авиационных работ);

10) в случае с использованием беспилотного гражданского воздушного судна, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее, заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции));

11) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна (в случае получения разрешения на выполнение парашютных прыжков);

12) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше пятидесяти метров (в случае получения разрешения на выполнение подъемов привязных аэростатов);

13) копия уведомления Федерального агентства воздушного транспорта о постановке на учет беспилотного воздушного судна в случае использования беспилотного воздушного судна, имеющего максимальную взлетную массу от 0,25 килограмма до 30 килограммов.

2.3. В зависимости от заявленного вида деятельности к заявлению прилагается информация, оформленная в письменной форме и содержащая сведения:

- о месте выполнения авиационных работ (в том числе при выполнении работ с использованием беспилотного гражданского воздушного судна), о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения авиационных работ, проходящих над населенными пунктами Петровского муниципального округа Ставропольского края, о наряде сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ - для получения разрешения на выполнение авиационных работ;

- о времени, месте, высоте выброски парашютистов, о количестве подъемов (заходов) воздушного судна, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, проходящих над населенными пунктами Петровского муниципального округа Ставропольского края - для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков;

- сведения о времени, месте и высоте подъема привязного аэростата - для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата;

- о времени, месте (зонах выполнения), высоте полетов, маршрутах подхода и отхода к месту проведения демонстрационных полетов воздушных судов - для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

- о времени, месте (зоне выполнения), высоте полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг) - для получения разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг);

- о месте расположения площадки, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту площадки посадки (взлета) - для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на площадке расположенной в границах населенного пункта Петровского муниципального округа Ставропольского края площадки.

2.4. Заявление рассматривается комиссией по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - комиссия), в течение 5 рабочих дней с момента его поступления в администрацию Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2.5. Комиссия при рассмотрении заявления:

1) проводит проверку наличия представленных документов, правильности их оформления и их соответствия заявленному виду деятельности;

2) принимает решение о выдаче разрешения заявителю по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению или об отказе в выдаче разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Решения о выдаче разрешения заявителю или об отказе в выдаче разрешения принимаются комиссией открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при наличии кворума не менее половины от общего числа ее членов. Каждый член комиссии, в том числе и секретарь комиссии, обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

2.6. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случаях:

1) если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

2) если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;

3) если заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, подъемом привязных аэростатов, демонстрационными полетами, полетами беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг), а также, если сведения о площадках посадки (взлета) опубликованы в документах аэронавигационной информации;

4) если заявление о выдаче разрешения направлено в администрацию Петровского муниципального округа Ставропольского края с нарушением сроков, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

5) если выдано разрешение иным заявителям (в случае совпадения места и (или) времени, и (или) срока использования воздушного пространства);

6) если посадочная площадка, указанная в заявлении, не соответствует условиям безопасности.

2.7. Решение о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) подписывается председателем комиссии на основании протокола заседания комиссии, и выдается заявителю лично или направляется почтовым отправлением в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссией. В отсутствие председателя комиссии решение о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) подписывается заместителем председателя комиссии.

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 1
к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

ФОРМА

Главе Петровского муниципального округа Ставропольского края

от _____

(Ф.И.О. физического лица,

индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица)

(адрес, тел./факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над на-

селенными пунктами Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу Вас разрешить выполнение над _____ (населенный пункт Петровского муниципального округа Ставропольского края) _____

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадки (взлета) на площадке, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

с целью: _____

(цель проведения запрашиваемого вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах): _____

(указать количество и тип воздушных судов)

государственный регистрационный (опознавательный) знак: _____

(указать, если заранее известно)

место использования воздушного пространства: _____

(населенный пункт, в котором планируется проведение авиационных работ, демонстрационных полетов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, место полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг), посадка (взлет) на площадке, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

высота использования воздушного пространства: _____

(указать планируемую высоту использования воздушного пространства)

сроки использования воздушного пространства над населенными пунктами Петровского муниципального округа Ставропольского края: _____

(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

Результат рассмотрения заявления прошу выдать на руки; направить по адресу / электронному адресу: _____

(указать способ получения результата рассмотрения заявления)

Приложение: _____

(документы, прилагаемые к заявлению)

«_» _____ 20_ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

ФОРМА

РАЗРЕШЕНИЕ № __ от _____

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также посадки (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Рассмотрев Ваше заявление от «_» _____ 20_ г. № _____ комиссия по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - комиссия), в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, на основании протокола заседания комиссии от _____