

также обоснование выбора на вариантной основе основных технико-экономических характеристик объекта капитального строительства, определенных с учетом планируемых к применению технологий строительства, производственных технологий и эксплуатационных расходов на реализацию инвестиционного проекта в процессе его жизненного цикла;

5) источники и объемы финансирования инвестиционного проекта по годам его реализации;

6) срок подготовки и реализации инвестиционного проекта;

7) обоснование необходимости привлечения средств бюджета округа для реализации инвестиционного проекта и (или) подготовки проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

8) обоснование спроса (потребности) на продукцию (услуги), создаваемую (оказываемые) в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства и (или) приобретаемого объекта недвижимого имущества;

9) обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства и (или) приобретаемого объекта недвижимого имущества инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта;

10) обоснование использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, дорогостоящих машин и оборудования в случае их использования (приобретения);

11) сведения о мощности, необходимой для производства продукции (оказанию услуг) в объеме, предусмотренном для обеспечения муниципальных нужд.

17. Обоснование экономической целесообразности осуществления капитальных вложений в отношении объектов капитального строительства, по которым подготовлено обоснование инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, содержит следующую информацию:

1) наименование и тип инвестиционного проекта (инфраструктурный, инновационный и другие);

2) цель и задачи инвестиционного проекта;

3) наименование муниципального проекта и (или) муниципальной программы, оценка вклада инвестиционного проекта в достижение его (ее) целей и задач (в случае реализации инвестиционного проекта в рамках муниципального проекта и (или) муниципальной программы);

4) краткое описание инвестиционного проекта, включая предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащая (подлежащей) вводу в эксплуатацию, а также обоснование эксплуатационных расходов на реализацию инвестиционного проекта в процессе жизненного цикла;

5) источники и объемы финансового обеспечения инвестиционного проекта по годам его реализации;

6) срок подготовки и реализации инвестиционного проекта;

7) обоснование необходимости привлечения средств бюджета округа для реализации инвестиционного проекта и (или) подготовки проектной документации и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

8) обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые (создаваемую) в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства.

18. Основаниями для отказа в принятии документов для проведения проверки инвестиционного проекта являются:

1) непредставление заявителем полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям к их содержанию и заполнению;

3) несоответствие числового значения интегральной оценки, рассчитанного заявителем, требованиям Методики.

В случае выявления недостатков в представленных документах, предусмотренных настоящим Порядком, отдел стратегического планирования в течение 5 рабочих дней со дня их поступления устанавливает заявителю срок, не превышающий 10 рабочих дней, для устранения таких недостатков.

19. Проведение проверки инвестиционного проекта осуществляется отделом стратегического планирования в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня представления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком.

#### IV. Выдача заключения об эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения

20. По результатам проверки инвестиционного проекта отдел стратегического планирования готовит заключение о проведении проверки инвестиционного проекта, содержащее выводы о соответствии или несоответствии инвестиционного проекта установленным критериям эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения (далее - заключение, критерии), по форме, утверждаемой правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

В случае если отделом стратегического планирования сделан вывод о соответствии инвестиционного проекта установленным критериям, то подготавливается заключение об эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения в целях

реализации инвестиционного проекта (далее - положительное заключение), которое направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

В случае если отделом стратегического планирования сделан вывод о несоответствии инвестиционного проекта установленным критериям, то подготавливается заключение, в котором указываются мотивированные выводы о неэффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения в целях реализации инвестиционного проекта, или с указанием конкретных замечаний (далее - отрицательное заключение), которое направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

21. Положительное заключение является обязательным документом для принятия решения администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении средств бюджета округа на реализацию этого инвестиционного проекта и дальнейшего включения объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества в муниципальную адресную инвестиционную программу.

В случае если в ходе реализации инвестиционного проекта, в отношении которого имеется положительное заключение, увеличилась сметная стоимость или предполагаемая (предельная) сметная стоимость объекта капитального строительства, и (или) предполагаемая (предельная) стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества, и (или) изменились показатели количественных критериев, указанных в «1», «2» и «5» пункта 9 настоящего Порядка, то в отношении такого инвестиционного проекта проводится проверка в соответствии с настоящим Порядком повторно.

В случае если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества не приняты решения об осуществлении капитальных вложений и по указанным объектам ранее было выдано заключение об эффективности инвестиционного проекта в соответствии с настоящим Порядком, то проведение повторной оценки эффективности инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения, не требуется при условии, что со дня выдачи заключения об эффективности инвестиционного проекта прошло не более 6 месяцев и при этом мощность объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества не изменяются или изменяются менее чем на 10 процентов по сравнению с изначально утвержденной мощностью.

22. Отрицательное заключение, полученное по результатам проведения проверки инвестиционного проекта в соответствии с абзацем вторым пункта 20 настоящего Порядка, является основанием для подготовки в установленном муниципальными правовыми актами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края порядке предложения об отмене ранее принятого решения о дальнейшем предоставлении средств из бюджета округа на реализацию инвестиционного проекта.

23. В случае получения отрицательного заключения заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим Порядком, для проведения повторной проверки инвестиционного проекта при условии их доработки с учетом замечаний, указанных в отрицательном заключении.

#### V. Ведение реестра инвестиционных проектов, получивших положительное заключение

24. Отдел стратегического планирования ведет реестр инвестиционных проектов, получивших положительное заключение, в соответствии с Порядком ведения реестра инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, направляемых на капитальные вложения.

Управляющий делами администрации  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

Утвержден

постановлением администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 23 апреля 2024 г. № 698

Порядок

ведения реестра инвестиционных проектов, получивших  
положительное заключение об эффективности использования средств  
бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края,  
направляемых на капитальные вложения

Продолжение публикации постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 23 апреля 2024 г. № 698 в следующем номере газеты «Вестник Петровского муниципального округа».

# Вестник Петровского муниципального округа

Газета Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края  
и администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград

«15» апреля 2024 года

по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040614:31, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Бассейная, дом 194»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжением главы Петровского муниципального округа Ставропольского края от 04 апреля 2024 г. № 14-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040614:31, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Бассейная, дом 194».

Количество участников публичных слушаний: 4 члена комиссии по организации и проведению публичных слушаний, созданной на основании распоряжения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 04 апреля 2024 г. № 14-р (далее – комиссия).

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 15.04.2024.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040614:31, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Бассейная, дом 194».

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040614:31, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Бассейная, дом 194», в редакции предложенной автором проекта.

Заместитель председателя комиссии

Г.П. Русанова

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 апреля 2024 г.

г. Светлоград

№ 15-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 223 кв.м, с кадастровым номером

26:08:040402:86, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Транспортная, 23а»

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 80 (с изменениями), проектом постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 223 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040402:86, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Транспортная, 23а»

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 223 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040402:86, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Транспортная, 23а» (далее – проект постановления).

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 06 мая 2024 года на 14 часов 00 минут.

4. Определить место проведения публичных слушаний: третий этаж каб. № 318 здания администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

5. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

6. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний:

6.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

6.2. На официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

7.1. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему;

7.2. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.

7.3. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 08 мая 2024 года.

7.4. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

9. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского муниципального округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

10. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления в газете «Вестник Петровского муниципального округа», разместить

на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

12. Настоящее распоряжения вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

Приложение 1  
к распоряжению главы Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 24 апреля 2024 г. № 15-р

#### СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 223 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040402:86, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Транспортная, 23а»

Бабыкин Александр Иванович первый заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии начальнику отдела планирования территорий и землеустройства – главный архитектор администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии ведущий специалист отдела планирования территорий Юдина Екатерина Ивановна землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

Панкова Галина Павловна главный специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Ткаленко Анастасия Сергеевна ведущий специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Управляющий делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

Приложение 2  
к распоряжению главы Петровского  
муниципального округа Ставропольского края от  
24 апреля 2024 г. № 15-р

#### ОПОВЕЩЕНИЕ

о проведение публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 223 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040402:86, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Транспортная, 23а».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8, каб. 318.

Перечень информационных материалов: заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности установления условно разрешенного вида разрешенного земельного участка.

Экспозиция открыта с 26 апреля 2024 года по 06 мая 2024 года.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 14-00 часов, 06 мая 2024 года на третьем этаже каб. № 318 здания администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

Время начала регистрации участников 13-30 часов 06 мая 2024 года.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (865 47) 4-05-42.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530 Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград,

пл. 50 лет Октября, зд. 8, каб. 317-318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: <https://petrogsk.gosuslugi.ru/>.

Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 223 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040402:86, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Транспортная, 23а» размещены на сайте <https://petrogsk.gosuslugi.ru/> в разделе архитектура и градостроительство.

Управляющий делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

#### ПРОЕКТ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 223 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040402:86, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Транспортная, 23а

Рассмотрев заявление Буняевой Людмилы Николаевны от 12.04.2024 вх. № 10-823, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности установления условно разрешенного вида земельного участка, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 16.04.2024 №№ КУВИ-001/2024-107446832, КУВИ-001/2024-107446832, распоряжение главы Петровского муниципального округа Ставропольского края от 24 апреля 2024 г. № 15-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 223 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040402:86, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Транспортная, 23а», опубликование в газете «Вестник Петровского муниципального округа» от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_, протокол публичных слушаний от \_\_\_\_\_ 2024 г., заключение о результатах публичных слушаний от \_\_\_\_\_ 2024 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 37, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменения) (зона ПК), администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Буняевой Людмиле Николаевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов площадью 223 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040402:86, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Транспортная, 23а, с видом разрешенного использования: «для производственных целей», и считать действительным условно разрешенный вид использования земельного участка – «общественное питание» (код 4.6), «магазины» (код 4.4), «бытовое обслуживание» (код 3.3)).

2. Направить настоящее постановление в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Ставропольскому краю для внесения изменения в учетные данные о земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

#### ИЗМЕНЕНИЯ

в списках кандидатов в присяжные заседатели на 2022-2026 гг.

1. Исключить из основного списка кандидатов в присяжные заседатели Петровского районного суда на 2022-2026 гг. лиц, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели:

Абрамович Александров	Юрий Сергей	Владимирович Евгенийевич
-----------------------	-------------	--------------------------

3) по приобретаемым объектам недвижимого имущества - на основании паспорта инвестиционного проекта, по форме, утверждаемой правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, обоснования экономической целесообразности осуществления капитальных вложений в приобретаемый объект недвижимого имущества, содержащего информацию, указанную в пункте 16 настоящего Порядка, и отчета об оценке приобретаемого объекта недвижимого имущества, составленного оценщиком (оценщиками) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

13. Инвестиционные проекты, прошедшие проверку на основе качественных и количественных критериев, подлежат дальнейшей проверке на основе интегральной оценки в соответствии с Методикой.

#### III. Порядок проведения проверки инвестиционных проектов

14. Для проведения проверки инвестиционных проектов заявители представляют в администрацию Петровского муниципального округа Ставропольского края следующие документы:

1) заявление на проведение проверки инвестиционного проекта по форме, утверждаемой правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края;

2) паспорт инвестиционного проекта по форме, утверждаемой правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края;

3) обоснование экономической целесообразности осуществления капитальных вложений, содержащее информацию, указанную в пункте 16 настоящего Порядка;

4) копия заключения о результатах технологического и ценового аудита обоснования инвестиций для объектов капитального строительства, по которым подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

5) копия задания застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которого осуществляется с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации, подготовленного по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

6) заверенные в установленном порядке копии следующих документов: правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором будет располагаться (располагается) объект капитального строительства в рамках реализации инвестиционного проекта (за исключением земельного участка, на который выдано разрешение на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута), или решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка по вновь начинаемому объекту капитального строительства, по которому не имеется проектной документации, утвержденной в установленном порядке;

7) разрешение на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута (в случае если земельный участок используется без его предоставления и установления сервитута);

8) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации на объект капитального строительства и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации в случае, если проведение государственной экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

9) документально подтвержденные сведения об объектах-аналогах (в отношении объектов недвижимого имущества);

10) отчет об оценке приобретаемого объекта недвижимого имущества, указанных в подпункте «3» пункта 12 настоящего Порядка (в отношении объектов недвижимого имущества);

11) документальное подтверждение каждого участника реализации инвестиционного проекта об осуществлении финансирования (софинансирования этого инвестиционного проекта и планируемом размере его финансирования (софинансирования));

12) выписка из решения Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Петровского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, подтверждающая выделение в текущем финансовом году бюджетных инвестиций из бюджета округа на капитальные вложения в объект капитального строительства и (или) на приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность или гарантированное письмо финансового управления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление), содержащее обязательство финансового управления по включению в решение Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Петровского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения в объект капитального строительства и (или) на приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность (по объектам капитального строительства муниципальной собственности и приобретаемым объектам недвижимого имущества в муниципальную собственность);

13) результаты интегральной оценки инвестиционного проекта, проведенной заявителем в соответствии с Методикой;

14) обоснование невозможности или нецелесообразности применения типовой проектной документации на объект капитального строительства, аналогичный по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, выданное заявителем;

15) сведения о проекте-аналоге (реализуемом (реализованном) на территории Ставропольского края или Российской Федерации (в отношении объектов капитального строительства) по форме, форме, утверждаемой правовым актом администрации Петровского муниципального округа Став-

ропольского края;

16) иные документы, обосновывающие сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «2» - «4» и «10» настоящего пункта (предполагаемая мощность объекта капитального строительства, предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства, численность населения, проживающего на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края и другие сведения).

Документы, указанные в абзаце четвертом подпункта «6» настоящего пункта, не представляются в отношении инвестиционных проектов, по которым подготавливается решение о предоставлении средств бюджета округа на подготовку проектной документации на объекты капитального строительства (включая проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации).

Документы, указанные в подпунктах «4», «5», абзацах втором - третьем подпункта «6», подпунктах «11» и «12» настоящего пункта, не представляются в отношении инвестиционных проектов, в рамках реализации которых планируется приобретение объектов недвижимого имущества.

15. Для расчета интегральной оценки в отношении инвестиционных проектов, в рамках реализации которых планируется строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах «3», «4» пункта 3 настоящего Порядка, заявителю представляются:

юридическими лицами - документы, указанные в подпунктах «1» - «3», абзацах втором и четвертом подпункта «6», подпунктах «8», «10», «12» пункта 14 настоящего Порядка, - в отношении объектов капитального строительства и документы, указанные в подпунктах «1» - «3», абзаце пятом подпункта «6», и подпункте «8» пункта 14 настоящего Порядка, - в отношении объектов недвижимого имущества;

бюджетными учреждениями - документы, указанные в подпунктах «1» - «5», абзацах втором - четвертом подпункта «6», подпунктах «8», «9», «11», «12» пункта 14 настоящего Порядка;

муниципальными предприятиями - документы, указанные в подпунктах «1» - «3», абзацах втором и четвертом подпункта «6», подпунктах «8», «9», «11», «12» пункта 14 настоящего Порядка;

Основаниями для отказа заявителем в принятии документов для проведения расчета интегральной оценки в отношении инвестиционных проектов, в рамках реализации которых планируется строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах «3», «4» пункта 3 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление юридическими лицами, бюджетными учреждениями, муниципальными предприятиями полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных юридическими лицами, бюджетными учреждениями, муниципальными предприятиями документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям к их содержанию и заполнению.

В случае выявления недостатков в представленных документах, предусмотренных настоящим пунктом, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня их поступления устанавливает юридическому лицу, бюджетному учреждению, муниципальному предприятию срок, не превышающий 10 рабочих дней, для устранения таких недостатков.

Расчет интегральной оценки в отношении инвестиционных проектов, в рамках реализации которых планируется строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах «3», «4» пункта 3 настоящего Порядка, проводится заявителем в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня представления юридическим лицом, муниципальным учреждением, муниципальным предприятием заявителю полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае несоответствия числового значения интегральной оценки, рассчитанного заявителем, требованиям Методики, заявитель в течение 3 рабочих дней со дня проведения расчета интегральной оценки возвращает документы, полученные для проведения расчета интегральной оценки, юридическому лицу, бюджетному учреждению, муниципальному предприятию с замечаниями и расчетом интегральной оценки.

Юридические лица, муниципальные учреждения, муниципальные предприятия вправе повторно представить заявителю документы, предусмотренные настоящими Правилами, для проведения расчета интегральной оценки в отношении инвестиционных проектов, в рамках реализации которых планируется строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах «3», «4» пункта 3 настоящего Порядка, при условии доработки инвестиционных проектов с учетом замечаний заявителя.

16. Обоснование экономической целесообразности осуществления капитальных вложений содержит следующую информацию:

1) наименование и тип инвестиционного проекта (инфраструктурный, инновационный и другие);

2) цель и задачи инвестиционного проекта;

3) наименование муниципального проекта и (или) муниципальной программы, оценка вклада инвестиционного проекта в достижение его (ее) целей и задач (в случае реализации инвестиционного проекта в рамках муниципального проекта и (или) муниципальной программы);

4) краткое описание инвестиционного проекта, включая предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, мощность (природная мощность) объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию, мощность приобретаемого объекта недвижимого имущества, а

и оборудования;

10) соответствие задания на архитектурно-строительное проектирование (далее - задание на проектирование) объекта капитального строительства обоснованию инвестиций для объектов капитального строительства и заключению технологического и ценового аудита обоснования инвестиций (далее - обоснование инвестиций для объектов капитального строительства) – в отношении объектов капитального строительства, по которым подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

11) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпунктах «1», «3», «4» пункта 3 настоящего Порядка, в случае если проведение такой государственной экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным, за исключением инвестиционных проектов, по которым в муниципальной адресной инвестиционной программе предусматриваются средства бюджета округа на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, либо средства бюджета округа на условиях софинансирования на реализацию инвестиционных проектов, проектная документация по которым будет разработана без использования средств бюджета округа;

12) обоснование невозможности или нецелесообразности применения типовой проектной документации на объект капитального строительства, аналогичный по назначению и проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство.

8. Проверка инвестиционных проектов по качественному критерию, указанному в подпункте «в» пункта 7 настоящего Порядка, в отношении объектов капитального строительства осуществляется путем сравнения инвестиционных проектов с аналогичными инвестиционными проектами (далее - проекты-аналоги).

Для проведения проверки инвестиционного проекта заявителю необходимо представить документально подтвержденные сведения о проектах-аналогах, реализуемых (реализованных) на территории Ставропольского края или Российской Федерации в схожих с рассматриваемым инвестиционным проектом климатических, геологических и сейсмических условиях.

При выборе проекта-аналога должно обеспечиваться максимальное совпадение характеристик объекта капитального строительства, создаваемого в соответствии с инвестиционным проектом, и характеристик объекта капитального строительства, созданного в соответствии с проектом-аналогом, по функциональному назначению, проектной мощности и (или) по конструктивным и объемно-планировочным решениям.

В случае если рассматриваемый инвестиционный проект состоит из нескольких самостоятельных объектов капитального строительства (отдельных этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства), допускается представление отдельных проектов-аналогов для каждого объекта капитального строительства (этапа строительства, реконструкции), входящего в состав рассматриваемого инвестиционного проекта.

В случае отсутствия проектов-аналогов, соответствующих требованиям, предусмотренным абзацами вторым и третьим настоящего пункта, в качестве проекта-аналога могут быть представлены документально подтвержденные сведения о проекте, имеющем положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства), из которого могут быть исключены или в который могут быть добавлены виды и комплексы работ, затраты на приобретение и монтаж машин и оборудования в целях максимального приближения его характеристик к характеристикам рассматриваемого инвестиционного проекта. При этом в случае если затраты на приобретение и монтаж машин и оборудования не могут быть подтверждены проектом-аналогом, допускается представление общедоступной информации о рыночных ценах поставки и монтажа идентичных машин и оборудования, соответствующей требованиям части 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Проверка инвестиционных проектов по качественному критерию, указанному в подпункте «в» пункта 7 настоящего Порядка, в отношении приобретаемых объектов недвижимого имущества осуществляется путем оценки обоснования необходимости предполагаемого приобретения объекта недвижимого имущества, строительство которого было осуществлено с использованием дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, дорогостоящих машин и оборудования, в соответствии с Методикой.

Качественный критерий, указанный в подпункте «в» пункта 7 настоящего Порядка, не применяется к инвестиционным проектам, в которых не используются дорогостоящие строительные материалы, художественные изделия для отделки интерьеров и фасада, дорогостоящие машины и оборудование.

Качественный критерий, указанный в подпункте «11» пункта 7 настоящего Порядка, не применяется в отношении приобретаемых объектов недвижимого имущества.

Качественный критерий, указанный в подпункте «12» пункта 7 настоящего Порядка, не применяется:

в отношении объектов капитального строительства, по которым подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

в отношении инвестиционных проектов, по которым проектная документация разработана (будет разработана) с использованием типовой проектной документации, при этом заявителем представляется

документальное подтверждение об использовании типовой проектной документации;

в отношении приобретаемых объектов недвижимого имущества.

9. Инвестиционные проекты, соответствующие качественным критериям, подлежат дальнейшей проверке на основе следующих количественных критериев:

1) значения количественных показателей (значение количественного показателя) результатов реализации инвестиционного проекта;

2) отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства и (или) предполагаемой (предельной) стоимости приобретаемого объекта недвижимого имущества в рамках реализации инвестиционного проекта к значениям количественных показателей (значению количественного показателя) результатов реализации инвестиционного проекта;

3) оценка вклада инвестиционного проекта в достижение целей и задач муниципального проекта и (или) муниципальной программы (в случае реализации инвестиционного проекта в рамках муниципального проекта и (или) муниципальной программы);

4) наличие потребителей продукции (услуг), производимой (оказываемых) в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства и (или) мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества;

5) отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) в рамках реализации инвестиционного проекта к мощности, необходимой для производства продукции (оказанию услуг) в объеме, предусмотренном для обеспечения муниципальных нужд;

6) обеспечение создаваемого объекта капитального строительства и (или) приобретаемого объекта недвижимого имущества в рамках реализации инвестиционного проекта инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта;

7) учет выводов технологического и ценового аудита обоснования инвестиций о возможности оптимизации выбранных основных архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений, основного технологического оборудования, а также планируемых к применению строительных и отделочных материалов, сокращения сроков и этапов строительства, стоимости строительства в целом и отдельных этапов - в отношении объектов капитального строительства, по которым подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

10. Проверка инвестиционных проектов по количественному критерию, указанному в подпункте «2» пункта 9 настоящего Порядка, в отношении объектов капитального строительства осуществляется путем сравнения стоимости инвестиционного проекта с проектами-аналогами, выбор которых осуществляется в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка.

Проверка инвестиционных проектов по количественному критерию, указанному в подпункте «2» пункта 9 настоящего Порядка, в отношении приобретаемых объектов недвижимого имущества осуществляется путем определения рыночной стоимости аналогичных объектов недвижимого имущества (далее - объекты-аналоги). В качестве объектов-аналогов используются объекты недвижимого имущества, которые относятся к одному по планируемым к приобретению сегменту рынка и сопоставимы с ним по ценообразующим факторам.

При выборе объекта-аналога должно обеспечиваться максимальное совпадение характеристик планируемого к приобретению объекта недвижимого имущества и объектов-аналогов по следующим элементам сравнения:

передаваемые имущественные права, ограничения (обременения) этих прав;

условия финансирования состоявшейся или предполагаемой сделки (вид оплаты, условия кредитования и иные условия);

условия рынка (изменения цен за период между датами сделки и сравнения, скидки к ценам предложений и иные условия);

вид использования и (или) зонирование;

местоположение объекта-аналога;

физические характеристики объекта-аналога, в том числе свойства земельного участка, состояние объектов-аналогов, соотношение площади земельного участка и площади его застройки.

11. Проверка по количественным критериям, указанным в подпунктах «2» и «5» пункта 9 настоящих Правил, не осуществляется в отношении объектов капитального строительства, по которым подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

12. Проверка по количественным критериям осуществляется:

1) по объектам капитального строительства, по которым подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, - на основании паспорта инвестиционного проекта по форме, утверждаемой правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, обоснования экономической целесообразности осуществления капитальных вложений в объект капитального строительства, содержащего информацию, указанную в пункте 17 настоящего Порядка, и заключения технологического и ценового аудита указанного обоснования инвестиций;

2) по объектам капитального строительства, по которым подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации не является обязательной, - на основании паспорта инвестиционного проекта по форме, утверждаемой правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, обоснования экономической целесообразности осуществления капитальных вложений в объект капитального строительства, содержащего информацию, указанную в пункте 16 настоящего Порядка;

Алферов	Роман	Юрьевич
Антипова	Яна	Робертовна
Арзангулян	Анушаван	Амаякович
Ахмоев	Сергей	Михайлович
Бабенко	Елена	Сергеевна
Бариленко	Анна	Евгеньевна
Белозерова	Татьяна	Ивановна
Богданов	Владимир	Васильевич
Бодарев	Юрий	Михайлович
Бойко	Александр	Александрович
Васильев	Леонид	Михайлович
Воронцова	Лилия	Николаевна
Гайденко	Владимир	Васильевич
Гончаров	Сергей	Иванович
Гончарова	Элеонора	Эдуардовна
Гопаненко	Игорь	Александрович
Гражданкин	Дмитрий	Игоревич
Григорьев	Сергей	Алексеевич
Дижевский	Сергей	Петрович
Жуковский	Вячеслав	Николаевич
Зубенко	Евгения	Михайловна
Зубенко	Николай	Алексеевич
Иванов	Алексей	Викторович
Каблинова	Лидия	Петровна
Казаченко	Золтан	Михайлович
Казаченко	Прасковья	Павловна
Карнаухов	Юрий	Николаевич
Касторный	Николай	Анатолевич
Касумов	Гусейн	Магомедович
Ковалева	Наталья	Николаевна
Коваленко	Галина	Федоровна
Ковтун	Сергей	Викторович
Кожемяко	Надежда	Николаевна
Кокотко	Людмила	Николаевна
Колесников	Сергей	Владимирович
Кольчугин	Игорь	Геннадьевич
Кондратьев	Андрей	Андреевич
Крохмаль	Галина	Николаевна
Крутько	Валентина	Васильевна
Кузьминов	Виктор	Александрович
Ледовской	Виктор	Петрович
Лосев	Юрий	Михайлович
Лоскутов	Владимир	Викторович
Магомедсаидова	Патимат	Магомедрасуловна
Маер	Владимир	Александрович
Маловичко	Иван	Владимирович
Маркитанов	Валерий	Александрович
Мартиросян	Артур	Викторович
Маслянюк	Александр	Анатолевич
Минасян	Юрий	Иванович
Миронов	Сергей	Анатолевич
Нейский	Дмитрий	Александрович
Нещадимов	Василий	Николаевич
Никитченко	Алексей	Алексеевич
Новик	Сергей	Михайлович
Овчинников	Александр	Александрович
Озеров	Алексей	Александрович
Омельченко	Ольга	Владимировна
Панченко	Александр	Геннадьевич
Папаян	Иван	Агопович
Паранюшкина	Татьяна	Петровна
Пеньков	Вячеслав	Николаевич
Писаренко	Иван	Викторович
Пономаренко	Андрей	Владимирович
Розанов	Дмитрий	Анатолевич
Рыбалкина	Яна	Сергеевна
Самбуров	Сергей	Васильевич
Сапрон	Надежда	Николаевна
Алферов	Николай	Семенович
Безруков	Вячеслав	Васильевич
Бороздина	Галина	Викторовна
Букреев	Алексей	Михайлович
Васильева	Валентина	Петровна
Васильченко	Ольга	Ивановна
Вертелеская	Любовь	Петровна
Власенко	Наталья	Павловна
Галденко	Федор	Иванович
Демихов	Иван	Михайлович
Дорогокупля	Ольга	Ивановна
Дробина	Людмила	Александровна
Дронов	Александр	Егорович
Зуева	Тамара	Семеновна
Ибрагимова	Шахбика	Гасановна
Иваненко	Вера	Дмитриевна
Ильинов	Сергей	Витальевич
Исаков	Леонид	Иванович
Исрафилов	Малараджаб	Казиевич
Кабилкина	Надежда	Петровна

Климанов	Юрий	Владимирович
Ковалева	Надежда	Ивановна
Конев	Николай	Александрович
Косенко	Раиса	Макаровна
Коцарь	Александр	Васильевич
Круглова	Людмила	Викторовна
Куликова	Татьяна	Викторовна
Лавриненко	Мария	Васильевна
Лебедева	Татьяна	Васильевна
Левченко	Сергей	Николаевич
Лемента	Таисия	Петровна
Мальцев	Александр	Николаевич
Марюхеня	Татьяна	Эдуардовна
Муха	Петр	Ростиславович
Овсиенок	Кифаят	Самед кызы
Пахомов	Василий	Николаевич
Пилыпенко	Сергей	Жанович
Попова	Любовь	Федоровна
Портянко	Сергей	Павлович
Пунева	Александра	Николаевна
Сарапий	Татьяна	Ивановна
Сахно	Николай	Васильевич

2. Включить в основной список кандидатов в присяжные заседатели Петровского районного суда на 2022-2026 гг. из запасного списка кандидатов в присяжные заседатели Петровского районного суда на 2022-2026 гг. следующих лиц:

Геперикова	Алла	Николаевна
Теплинский	Сергей	Георгиевич
Тепловодская	Людмила	Васильевна
Тепловодских	Николай	Николаевич
Тепляшина	Валентина	Сергеевна
Тепляшина	Гульнара	Геннадьевна
Терещенко	Ольга	Юрьевна
Терещенко	Раиса	Алексеевна
Тернова	Ирина	Николаевна
Теряева	Ольга	Ивановна
Тимкачев	Александр	Николаевич
Тимофеев	Максим	Анатолевич
Тимофеева	Екатерина	Алексеевна
Тимофеева	Светлана	Николаевна
Тимошенко	Владимир	Георгиевич
Тимошенко	Ольга	Андреевна
Тимченко	Александр	Иванович
Титаренко	Галина	Витальевна
Титаренко	Инна	Николаевна
Титаренко	Сергей	Александрович
Титова	Галина	Валентиновна
Титова	Елена	Александровна
Титова	Ольга	Николаевна
Тихова	Наталья	Александровна
Тихонов	Андрей	Алексеевич
Тихонова	Алена	Константиновна
Тихонова	Татьяна	Александровна
Тишина	Вера	Ивановна
Тищенко	Константин	Сергеевич
Тищенко	Юрий	Викторович
Ткачев	Владимир	Васильевич
Ткачева	Виктория	Сергеевна
Ткаченко	Вячеслав	Константинович
Ткаченко	Оксана	Алексеевна
Товканев	Максим	Дмитриевич
Товканева	Татьяна	Сергеевна
Товкань	Алексей	Анатолевич
Товкань	Валентина	Владимировна
Товкань	Владимир	Петрович
Товкань	Максим	Михайлович
Товкань	Марина	Анатолевна
Товкань	Надежда	Юрьевна
Товстолуцкая	Елена	Семеновна
Толмачев	Виталий	Викторович
Толмачева	Татьяна	Васильевна
Толокнеев	Сергей	Александрович
Толстов	Сергей	Николаевич
Толстова	Анжела	Сергеевна
Толстова	Ольга	Васильевна
Толстой	Никита	Викторович
Толстокорая	Людмила	Михайловна
Толстокорый	Евгений	Иванович
Толстокорый	Сергей	Егорович
Трапезников	Денис	Юрьевич
Трапезников	Юрий	Николаевич
Трегуб	Ирина	Владимировна
Трегуб	Лариса	Александровна
Трегубов	Владимир	Иванович
Трегубова	Ольга	Алексеевна
Третьяков	Андрей	Александрович
Тронеvская	Ираида	Васильевна

Грофимова	Наталья	Анатольевна
Гроценко	Олег	Владимирович
Гроцкая	Ирина	Владимировна
Гроший	Павел	Петрович
Гусова	Галина	Григорьевна
Груфанов	Кирилл	Николаевич
Гумашев	Андрей	Владимирович
Гуртупиди	Светлана	Ивановна
Гурубаров	Виталий	Вячеславович
Гяпкина	Олеся	Ивановна
Уваров	Виктор	Владимирович
Уварова	Людмила	Владимировна
Уварова	Нина	Алексеевна
Удовиченко	Алексей	Михайлович
Удовиченко	Елена	Николаевна
Удовиченко	Марина	Алексеевна
Удовиченко	Николай	Андреевич
Удовиченко	Сергей	Михайлович
Удовиченко	Сергей	Николаевич
Удовиченко	Татьяна	Андреевна
Удовиченко	Эдуард	Игоревич
Удовиченко	Юлия	Андреевна
Удовченко	Сергей	Алексеевич
Устюжанина	Полина	Викторовна
Устьян	Армен	Автадилович
Ушкалева	Марина	Викторовна
Фатеев	Андрей	Викторович
Федоров	Сергей	Анатольевич
Феоктистов	Виталий	Алексеевич
Филякина	Ольга	Ивановна
Фирсова	Светлана	Анатольевна
Фисенко	Марина	Николаевна
Фокин	Дмитрий	Викторович
Фокин	Сергей	Николаевич
Фоменко	Светлана	Алексеевна
Фомина	Арина	Сергеевна
Фомина	Валентина	Николаевна
Фомина	Ольга	Владимировна
Фролов	Игорь	Вячеславович
Фролов	Олег	Вячеславович
Фурсенко	Марина	Ивановна
Халдеева	Любовь	Владимировна
Халирбагинова	Шекерхалум	Магамедовна
Халыева	Светлана	Викторовна
Халыва	Сергей	Николаевич
Хамселев	Юрий	Борисович
Ханяк	Василий	Александрович
Харборкин	Юрий	Васильевич
Хардман	Шейна	Масер
Харламова	Ольга	Константиновна
Хартунова	Елена	Александровна

3. Исключить из основного списка кандидатов в присяжные заседатели Южного окружного военного суда на 2022-2026 гг. лиц, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели:

Сидельникова	Валентина	Викторовна
Сипкова	Светлана	Ивановна
Смуглиненко	Алексей	Анатольевич
Сорокина	Валерия	Георгиевна
Сотникова	Кристина	Васильевна
Стаканов	Сергей	Николаевич
Стурова	Ольга	Владимировна
Ситник	Алексей	Иванович
Соболева	Людмила	Дмитриевна
Староверов	Владимир	Александрович

4. Включить в основной список кандидатов в присяжные заседатели Южного окружного военного суда на 2022-2026 гг. из запасного списка кандидатов в присяжные заседатели Южного окружного военного суда на 2022-2026 гг. следующих лиц:

Суховеева	Инна	Алексеевна
Сухонос	Егор	Николаевич
Сучкова	Оксана	Николаевна
Сываченко	Юрий	Сергеевич
Сытник	Алексей	Николаевич
Сытник	Марина	Викторовна
Сытников	Михаил	Сергеевич
Сытникова	Людмила	Александровна
Сюзева	Инна	Александровна
Таджибаев	Даврон	Эргашевич

Заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Е.И.Сергеева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ВТОРОГО СОЗВА  
РЕШЕНИЕ

24 апреля 2024 года г. Светлоград № 32

О внесении изменений в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 23 ноября 2023 года № 108

В соответствии с Законом Ставропольского края от 30 января 2024 г. № 5-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 23 ноября 2023 г. № 108.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Председатель Совета депутатов  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
В.О. Лагунов

Глава Петровского муниципального  
округа Ставропольского края  
Н.В. Конкина

Утверждены  
решением Совета депутатов Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 24.04.2024г. № 32

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 23 ноября 2023 года № 108

1. В подпункте 3.1.2 раздела 3 «Функции управления»:

1.1. Подпункт «10» признать утратившим силу.

1.2. Дополнить подпунктом 15<sup>1</sup> следующего содержания:  
«15<sup>1</sup>) осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты военнослужащим ежегодной денежной компенсации части стоимости путевки в санаторно-курортную организацию в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»».

1.3. Дополнить подпунктом 15<sup>2</sup> следующего содержания:  
«15<sup>2</sup>) осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты детям ветерана боевых действий, погибшего при исполнении обязанностей военной службы или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при исполнении обязанностей военной службы, обучающимся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, ежегодной денежной выплаты на приобретение комплекта школьной одежды в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»».

1.4. Дополнить подпунктом 15<sup>3</sup> следующего содержания:  
«15<sup>3</sup>) осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации стоимости обучения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по очной форме обучения в российской образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности, реализующей образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, до окончания его (их) обучения, но не позднее чем до достижения им (ими) возраста 23 лет в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 февраля 2023 г. № 18-кз «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей»».

1.5. Дополнить подпунктом 15<sup>4</sup> следующего содержания:  
«15<sup>4</sup>) осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты участнику специальной военной операции компенсации стоимости (части стоимости) приобретенной им путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Российской Федерации, в соответствии с Законом Ставропольского края

инвестиционного проекта прошло не более 6 месяцев и при этом мощность объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества не изменяются или изменяются менее чем на 10 процентов по сравнению с изначально утвержденной мощностью.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 07 сентября 2018 г. № 1586 «Об утверждении Порядка проведения проверки инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, на предмет эффективности использования средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, направляемых на капитальные вложения»

от 13 мая 2020 г. № 615 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 07 сентября 2018 г. № 1586 «Об утверждении Порядка проведения проверки инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, на предмет эффективности использования средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, направляемых на капитальные вложения»;

от 07 сентября 2020 г. № 1192 «О внесении изменений в Порядок проведения проверки инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, на предмет эффективности использования средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, направляемых на капитальные вложения, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 07 сентября 2018 г. № 1586 (в редакции от 13 мая 2020 г. № 615)».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального  
округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

Утвержден  
постановлением администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 23 апреля 2024 г. № 698

Порядок

проведения проверки инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, на предмет эффективности использования средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, направляемых на капитальные вложения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет случаи и порядок проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), на предмет эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения (далее - проверка инвестиционных проектов, инвестиционный проект).

2. Целью проведения проверки инвестиционных проектов является оценка соответствия инвестиционного проекта качественным и количественным критериям оценки эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения, и предельному (минимальному) значению интегральной оценки эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения, в целях реализации такого инвестиционного проекта (далее - качественные критерии, количественные критерии, интегральная оценка).

3. Проверка инвестиционных проектов проводится на стадии формирования и (или) реализации муниципальной адресной инвестиционной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальная адресная инвестиционная программа) для принятия в установленном порядке решения о предоставлении за счет средств бюджета округа бюджетных ассигнований на:

1) осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответствующее - объекты капитального строительства муниципальной собственности, муниципальная собственность);

2) осуществление бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность);

3) предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Петровского муниципального округа Ставропольского края и муниципаль-

ным унитарным предприятиям Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджетные учреждения, муниципальные предприятия) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

4) осуществление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества (далее - юридические лица).

4. Проверка инвестиционных проектов проводится отделом стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел стратегического планирования) в соответствии с методикой оценки эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения, утверждаемой правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Методика).

Проверка инвестиционных проектов проводится на основании документов, установленных настоящим Порядком, и расчета интегральной оценки в отношении объектов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, проведенной в соответствии с Методикой:

ответственными исполнителями муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - ответственные исполнители муниципальных программ) - в отношении инвестиционных проектов, планируемых к реализации в рамках муниципальных программ;

главными распорядителями средств бюджета округа - в отношении инвестиционных проектов, не планируемых к реализации в рамках муниципальных программ (далее - заявители).

5. Расчет интегральной оценки в отношении инвестиционных проектов, в рамках реализации которых планируется строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах «3», «4» пункта 3 настоящего Порядка, проводится заявителями в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

6. Плата за проведение проверки инвестиционных проектов не взимается.

II. Критерии оценки эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения

7. Качественные критерии определяют необходимость реализации предлагаемых инвестиционных проектов за счет средств бюджета округа. Проверка инвестиционных проектов осуществляется на основе следующих качественных критериев:

1) наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественных показателей (количественного показателя) результатов его реализации;

2) соответствие цели инвестиционного проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края, определенным стратегией социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края;

3) соответствие цели инвестиционного проекта целям и задачам муниципальных проектов (в случаях если реализация инвестиционного проекта планируется в рамках муниципального проекта) и (или) муниципальных программ (в случаях если реализация инвестиционного проекта планируется в рамках муниципальной программы);

4) наличие муниципальных программ, реализуемых за счет средств бюджета округа, источником финансового обеспечения которых являются в том числе средства бюджета Ставропольского края, предусматривающих строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в рамках реализации инвестиционного проекта;

5) комплексный подход к решению конкретной проблемы в рамках реализации инвестиционного проекта во взаимосвязи с мероприятиями соответствующей муниципальной программы;

6) необходимость строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) необходимость приобретения объекта недвижимого имущества в рамках реализации инвестиционного проекта, в связи с осуществлением отделами и органами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края полномочий в установленных сферах ведения. В отношении объектов недвижимого имущества проверка инвестиционного проекта осуществляется путем обоснования необходимости приобретения объекта недвижимого имущества и невозможности строительства объекта капитального строительства, а также обоснования выбора данного объекта недвижимого имущества.

В случае приобретения объекта недвижимого имущества проверка инвестиционного проекта осуществляется с учетом информации отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края об отсутствии в казне Петровского муниципального округа Ставропольского края объекта недвижимого имущества, пригодного для использования его в целях, для которых он приобретается, и обоснования целесообразности или невозможности получения заявителем такого объекта во владение и пользование по договору аренды.

7) отсутствие в достаточном объеме замещающей продукции (работ и услуг) в сфере, в которой планируется реализовать инвестиционный проект;

8) обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта с привлечением средств бюджета округа;

9) целесообразность использования (приобретения) при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, дорогостоящих машин

8) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности межведомственной комиссии.

13. При отсутствии или невозможности участия секретаря межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии председатель межведомственной комиссии имеет право поручить функции секретаря межведомственной комиссии любому члену межведомственной комиссии.

14. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции межведомственной комиссии, и осуществляют следующие функции:

1) знакомятся со всеми документами и сведениями предварительно (до заседания межведомственной комиссии);

2) выступают по вопросам повестки заседаний межведомственной комиссии;

3) участвуют в принятии решений межведомственной комиссии лично, без права замены;

4) при невозможности очного участия в заседании межведомственной комиссии, в том числе в режиме видео-конференц-связи, извещают об этом председателя межведомственной комиссии;

5) представляют секретарю межведомственной комиссии предложения по работе межведомственной комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях межведомственной комиссии.

15. В случае невозможности личного участия члена межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии, его участие в заседании межведомственной комиссии может быть организовано в дистанционном формате (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания межведомственной комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание протокола и иных документов членом межведомственной комиссии, участвующим в заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате, не осуществляется. Член межведомственной комиссии, принимающий участие в заседании в дистанционном формате, обладает полным объемом полномочий.

16. Члены межведомственной комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена межведомственной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания межведомственной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член межведомственной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

17. Заседание межведомственной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, исходя из наличия заявлений граждан, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов межведомственной комиссии. При необходимости решением председателя межведомственной комиссии могут назначаться внеочередные заседания.

Заседание межведомственной комиссии проводится очно или по решению председателя межведомственной комиссии в дистанционном формате. Результаты подсчета голосов по вопросам повестки заседания межведомственной комиссии в дистанционном формате оглашаются председателем непосредственно на заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате.

На заседании межведомственной комиссии рассматриваются вопросы, внесенные в повестку дня заседания межведомственной комиссии, и документы граждан, представляемые управлением труда и социальной защиты населения администрации.

18. Межведомственная комиссия вносит предложения по выходу гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, мероприятия программы социальной адаптации, и с учетом материального положения, возраста, состояния трудоспособности гражданина (членов его семьи), трудности жизненной ситуации, нуждаемости в помощи, реализации возможностей самообеспечения принимает одно или несколько из следующих решений:

1) рекомендовать управлению труда и социальной защиты населения администрации назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта с заключением социального контракта (с указанием периода действия социального контракта) или отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) рекомендовать управлению труда и социальной защиты населения администрации внести изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продлить срок действия социального контракта;

3) признать эффективным (неэффективным) заключенный социальный контракт;

4) одобрить бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продление срока действия социального контракта;

5) вернуть бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, программу социальной адаптации и (или) социальный контракт на доработку.

19. В случае присутствия на заседании межведомственной комиссии гражданина межведомственная комиссия заслушивает необходимые пояснения гражданина.

Решения, указанные в подпунктах «1» и «2» пункта 18 настоящего Положения, принимаемые межведомственной комиссией в пределах ее компетенции, имеют для управления труда и социальной защиты населения администрации рекомендательный характер.

20. Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. При голосовании каждый член межведомственной комиссии имеет один голос. Решение считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя межве-

домственной комиссии является решающим.

21. Член межведомственной комиссии, не согласный с принятым решением межведомственной комиссии, может в письменной форме изложить свое особое мнение и представить его председателю межведомственной комиссии. Особое мнение члена межведомственной комиссии прилагается к соответствующему протоколу заседания межведомственной комиссии.

22. Заседания и решения межведомственной комиссии оформляются протоколом. Оформление протокола заседания межведомственной комиссии осуществляется секретарем межведомственной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения ее заседания.

В протоколе заседания межведомственной комиссии указываются: номер протокола и дата заседания межведомственной комиссии; фамилии, имена, отчества членов межведомственной комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании; повестка дня заседания межведомственной комиссии; результаты голосования по каждому рассматриваемому вопросу; решение комиссии, вынесенное в отношении каждого гражданина; предложения и замечания членов межведомственной комиссии, поданные в письменном виде.

23. Протокол заседания межведомственной комиссии подписывает секретарь, заместитель председателя и члены межведомственной комиссии, принимавшие участие в ее заседании (за исключением членов межведомственной комиссии, участвовавших в заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате), и утверждает председатель межведомственной комиссии.

24. Принятое решение доводится до членов межведомственной комиссии, непосредственных исполнителей в виде выписок из протокола заседания межведомственной комиссии не позднее 5 рабочих дней после его утверждения председателем межведомственной комиссии.

Выписка из протокола заседания межведомственной комиссии, подписанная секретарем межведомственной комиссии, направляется в управление труда и социальной защиты населения администрации для принятия соответствующего решения не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии.

25. Протоколы заседаний межведомственной комиссии хранятся в управлении труда и социальной защиты населения администрации.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет управление труда и социальной защиты населения администрации.

Заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края  
В.Б.Ковтун

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 апреля 2024 г. г. Светлоград № 698

Об утверждении Порядка проведения проверки инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, на предмет эффективности использования средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, направляемых на капитальные вложения

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проверки инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, на предмет эффективности использования средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, направляемых на капитальные вложения (далее – Порядок проведения проверки инвестиционных проектов).

1.2. Порядок ведения реестра инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, направляемых на капитальные вложения.

2. Установить, что:

2.1. Порядок проведения проверки инвестиционных проектов не распространяется на инвестиционные проекты, реализуемые в соответствии с концессионными соглашениями.

2.2. Если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества не приняты решения об осуществлении капитальных вложений и по указанным объектам ранее было выдано заключение об эффективности инвестиционного проекта в соответствии с Порядком проведения проверки инвестиционных проектов, утвержденным настоящим постановлением, то проведение повторной оценки эффективности инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, направляемых на капитальные вложения, не требуется при условии, что со дня выдачи заключения об эффективности

от 28 февраля 2023 г. № 18-кз «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей»).

1.6. Дополнить подпунктом 15<sup>5</sup> следующего содержания:

«15<sup>5</sup>) осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации стоимости (части стоимости) путевки, приобретенной в течение календарного года для ребенка (детей) участника специальной военной операции в возрасте от 6 до 17 лет включительно, в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации, в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 февраля 2023 г. № 18-кз «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей»).

1.7. Пункт 24 признать утратившим силу.

1.8. Пункт 26 признать утратившим силу.

Управляющий делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Е.Н. Денисенко

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

24 апреля 2024 года г. Светлоград № 33

Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Ставропольского края от 01 октября 2007 № 55-кз «Об инвестиционной деятельности в Ставропольском крае», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)» и в целях стимулирования инвестиционной активности и привлечения инвестиций в экономику Петровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об инвестиционной деятельности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края:

от 15 июня 2018 г. № 76 «Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края»;

от 28 сентября 2018 г. № 164 «О внесении изменений в Положение об инвестиционной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 года № 76»;

от 26 ноября 2020 г. № 100 «О внесении изменений в Положение об инвестиционной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 года № 76 (в редакции от 28 сентября 2018 года № 164)».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края  
В.О.Лагунов

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов Петровского  
муниципального округа Ставропольского края от  
24.04.2024 №33

Положение  
об инвестиционной деятельности на территории Петровского  
муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Положение об инвестиционной деятельности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение, округ) определяет порядок взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности при реализации инвестиционных проектов и предоставления мер муниципальной поддержки.

1.2. Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 25 февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Закон Ставропольского края от 01 октября 2007 № 55-кз «Об инвестиционной деятельности в Ставропольском крае», приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)».

Положение определяет формы регулирования инвестиционной деятельности на территории округа.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении  
Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

субъекты инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений - инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов капитальных вложений и другие лица.

инвесторы - юридические лица или создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц; физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также иные физические лица; государственные органы; органы местного самоуправления; иностранные субъекты предпринимательской деятельности, которые осуществляют капитальные вложения на территории округа с использованием собственных средств и (или) привлеченных средств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;

капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-исследовательские работы и другие затраты;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

приоритетный инвестиционный проект - инвестиционный проект, суммарный объем капитальных вложений в который соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, включенный в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

срок реализации инвестиционного проекта - срок со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня ввода в эксплуатацию имущества, созданного, приобретенного либо модернизированного в результате реализации инвестиционного проекта;

срок окупаемости инвестиционного проекта - срок со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение;

совокупная налоговая нагрузка - расчетный суммарный объем денежных средств, подлежащих уплате в виде федеральных налогов (за исключением акцизов, налога на добавленную стоимость на товары, производимые на территории Российской Федерации) и взносов в государственные внебюджетные фонды (за исключением взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации) инвестором, осуществляющим инвестиционный проект, на день начала финансирования инвестиционного проекта.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

3. Формы и методы регулирования инвестиционной деятельности на территории округа

3.1. Регулирование инвестиционной деятельности на территории округа, обеспечиваемое органами местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления округа), осуществляется в следующих формах:

1) нормативно-правовое и программное регулирование инвестиционной деятельности осуществляется путем:

принятия органами местного самоуправления округа в пределах их компетенции нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления инвестиционной деятельности на территории округа (далее

– муниципальные нормативные правовые акты);  
определения приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории округа;

подготовки предложений по включению инвестиционных проектов в государственные программы Ставропольского края, ведомственные целевые программы;

включения инвестиционных проектов в муниципальные программы Петровского муниципального округа Ставропольского края;

установления системы льгот для организаций и физических лиц, реализующих инвестиционные проекты, которые соответствуют приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории округа;

мониторинга инвестиционной деятельности в округе в отношении земельных участков, которые могут быть предоставлены субъектам инвестиционной деятельности, и инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории округа;

иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

2) прямое участие органов местного самоуправления округа в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, путем:

разработки, утверждения и финансирования инвестиционных проектов, осуществляемых округом;

проведения экспертизы инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – НПА округа);

выпуска муниципальных займов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вовлечения в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3.2. Расходы на финансирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, предусматриваются в бюджете Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа). Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения, осуществляют органы, уполномоченные Советом депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края.

При осуществлении инвестиционной деятельности администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления других муниципальных образований Ставропольского края, в том числе путем объединения собственных и привлеченных средств на основании договора между ними и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регулирование органами местного самоуправления округа инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, может осуществляться с использованием иных форм и методов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Муниципальная поддержка субъектов инвестиционной деятельности

4.1. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории округа строится на принципах:

- объективности и экономической обоснованности принимаемых решений;

- открытости и доступности для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности;

- равноправия инвесторов и унифицированности публичных процедур;

- обязательности исполнения принятых решений;

- взаимной ответственности органов местного самоуправления округа и субъектов инвестиционной деятельности;

- сбалансированности публичных и частных интересов;

- ясности и прозрачности инвестиционного процесса в округе.

4.2. Основными формами муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории округа являются:

- установление льготных ставок арендной платы по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности округа и используемого для реализации инвестиционного проекта, который соответствует приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории округа (далее – арендная плата);

- установление льготных ставок по уплате налога на землю;

- предоставление на конкурсной основе муниципальных гарантий Петровского муниципального округа Ставропольского края субъектам инвестиционной деятельности (далее – муниципальные гарантии).

- поддержка (направление) ходатайства и обращений в органы государственной власти об оказании содействия инвесторам при реализации инвестиционного проекта, в том числе получения налоговых льгот и других видов государственной поддержки в случаях, порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края;

- распространение информации о субъекте инвестиционной деятельности;

- консультационное и информационное обеспечение инвестиционной деятельности;

4.3. Муниципальная поддержка субъектов инвестиционной деятельности, реализующих инвестиционные проекты, осуществляется за счет средств бюджета округа.

4.4. Муниципальная поддержка не может быть оказана субъектам инвестиционной деятельности:

находящимся в стадии реорганизации или ликвидации;

на имущество которых в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание;

имеющим просроченную задолженность по кредитам, предоставленным

из бюджета Ставропольского края;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, а также во внебюджетные фонды.

5. Формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

5.1. Льгота по арендной плате предоставляется субъектам инвестиционной деятельности и предусматривает снижение на 50 процентов ставки арендной платы.

Льгота по арендной плате предоставляется на срок реализации инвестиционного проекта, который соответствует приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории округа, предусмотренного инвестиционным соглашением, с даты заключения инвестиционного соглашения.

5.2. Инвесторам, реализующим на территории округа инвестиционные проекты, которые соответствуют приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории округа, с привлечением банковских кредитов, на конкурсной основе могут быть предоставлены муниципальные гарантии за счет средств бюджета округа для обеспечения их обязательств перед финансово-кредитными учреждениями.

Перечень и объем предоставляемых муниципальных гарантий устанавливаются решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

Порядок предоставления муниципальных гарантий субъектам инвестиционной деятельности устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативных правовых актов округа.

При прочих равных условиях приоритетом при предоставлении муниципальных гарантий обладают инвестиционные проекты с меньшими сроками окупаемости проекта и большей бюджетной эффективностью.

#### 6. Приоритетные направления инвестиционной деятельности

6.1. Приоритетные направления инвестиционной деятельности на территории округа определяются Советом по улучшению инвестиционного климата в Петровском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Инвестиционный совет), в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития округа на среднесрочный период и подлежат утверждению Советом депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края.

6.2. Положение об Инвестиционном совете и его состав утверждаются администрацией округа.

#### 7. Инвестиционное соглашение

7.1. Инвестиционное соглашение - соглашение, заключаемое между администрацией округа и субъектом инвестиционной деятельности в целях реализации на территории округа инвестиционного проекта, который соответствует приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории округа.

Порядок заключения, мониторинга хода реализации, изменения, а также расторжения инвестиционного соглашения определяется администрацией округа.

7.2. Инвестиционное соглашение определяет:

предмет соглашения;

объем и сроки инвестиций;

перечень обязательных к достижению показателей, характеризующих получение экономического и (или) иного полезного для округа эффекта;

условия и формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

формы отчетности, порядок и сроки ее предоставления;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон за нарушение условий инвестиционного соглашения;

порядок и основания его изменения, а также досрочного расторжения и иные условия.

7.3. В случае расторжения инвестиционного соглашения инвестор теряет право на применение мер муниципальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением.

Применение пониженных налоговых ставок (налоговых льгот) прекращается, начиная с налогового периода, в котором инвестиционное соглашение было расторгнуто.

Применение пониженных ставок арендной платы прекращается, начиная с первого числа квартала, в котором инвестиционное соглашение было расторгнуто.

В случае неисполнения субъектом инвестиционной деятельности обязательств, указанных в инвестиционном соглашении, он лишается муниципальной поддержки, предоставленной в соответствии с заключенным инвестиционным соглашением, и обязан полностью возратить полученные средства бюджета округа.

7.4. Между администрацией округа и субъектом инвестиционной деятельности, реализующим на территории округа особо значимые инвестиционные проекты, может быть заключено только одно инвестиционное соглашение в рамках одного инвестиционного проекта.

#### 8. Гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности и защита инвестиций

В соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами гарантируются всем субъектам инвестиционной деятельности независимо от форм собственности:

обеспечение равных прав при осуществлении инвестиционной деятельности;

гласность в обсуждении инвестиционных проектов;

право обжаловать в суд решения и действия (бездействие) органов

администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 316 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи населению Петровского городского округа Ставропольского края на основании социального контракта»;

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергеева Е.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Первый заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края

А.И.Бабыкин

Утверждено  
постановлением администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 18 апреля 2024 г. № 681

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта населению Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение устанавливает правила формирования и работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта населению Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

3. Состав межведомственной комиссии утверждается правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

4. В состав межведомственной комиссии включаются представители администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация): отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации, отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации, управления труда и социальной защиты населения администрации; представители территориального центра занятости населения Петровского муниципального округа государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр», государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Петровский центр социального обслуживания населения», государственного казенного учреждения социального обслуживания «Светлоградский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае».

К участию в работе комиссии привлекаются представители территориальных отделов управления по делам территорий администрации при рассмотрении вопросов оказания государственной социальной помощи гражданам, проживающим на подведомственной территории.

В состав межведомственной комиссии по согласованию также могут войти представители образовательных и медицинских организаций, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Регионального Союза работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополья» в Петровском муниципальном округе Ставропольского края, общественных и иных заинтересованных объединений и организаций. Гражданин вправе участвовать в заседании межведомственной комиссии.

Межведомственная комиссия состоит из председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря и членов межведомственной комиссии (всего не менее 5 человек).

5. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется принципами законности и гласности. Работа в межведомственной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

6. Основными целями деятельности межведомственной комиссии являются:

1) выработка согласованного решения, содержащего рекомендации, позволяющие гражданину (его семье) в соответствии с перечнем мероприятий программы социальной адаптации преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение для получения им (его семьей) в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме;

2) рассмотрение и одобрение бизнес-плана, плана организации ведения личного подсобного хозяйства либо возвращение их на доработку;

3) рассмотрение и одобрение (отказ в одобрении) программы социальной адаптации, изменений в нее;

4) разработка рекомендаций (невозможности) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, о заключении (не заключении) социального контракта, о продлении периода действия социального контракта.

7. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) проведение комплексного анализа программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлениям об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта и представленными гражданином документами и сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренными Перечнем

сведений, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся эти сведения, приведенном в приложении 4 к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края от 29.01.2014 № 19-п «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее соответственно – заявление, документы (сведения), и актом материально-бытового обследования условий проживания гражданина (его семьи);

2) разработка механизма назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью обеспечения выхода гражданина (его семьи) на более высокий уровень жизни за счет активных действий гражданина (его семьи), позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить его (его семью) материальное положение;

3) разработка предложений в целях содействия в реализации гражданами мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

4) разработка предложений по изменению бизнес-плана, плана организации ведения личного подсобного хозяйства в случаях их неодобрения;

5) разработка предложений по изменению программы социальной адаптации в случае ее неодобрения;

6) создание условий для выхода гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации на основании принимаемых гражданином взаимных обязательств;

7) принятие рекомендаций о внесении изменений в социальный контракт (о продлении срока действия социального контракта и (или) о внесении изменений в программу социальной адаптации).

8. Межведомственная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

1) рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

3) приглашать представителей исполнительных органов Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления для участия в работе межведомственной комиссии;

4) приглашать на заседания межведомственной комиссии гражданина и заслушивать его пояснения;

5) обсуждать и предлагать гражданину меры в рамках действующего законодательства, направленные на выход гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте.

9. Межведомственная комиссия работает на постоянной основе.

10. Председатель межведомственной комиссии:

1) осуществляет общее руководство межведомственной комиссией и председательствует на ее заседаниях;

2) обеспечивает планирование деятельности межведомственной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами межведомственной комиссии;

4) определяет дату, время, место проведения заседаний межведомственной комиссии и повестку дня ее заседаний;

5) вносит предложения в повестку заседания межведомственной комиссии;

6) отвечает за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач;

7) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым межведомственной комиссией;

8) имеет право решающего голоса на заседаниях межведомственной комиссии;

9) подписывает от имени межведомственной комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;

10) принимает решение о проведении заседания межведомственной комиссии в дистанционной форме с использованием технических средств информационных систем, в том числе в режиме видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).

11. Заместитель председателя межведомственной комиссии исполняет функции председателя межведомственной комиссии в случае отсутствия председателя межведомственной комиссии, а также по его поручению.

12. Секретарь межведомственной комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта повестки заседания межведомственной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию межведомственной комиссии, а также проектов ее решений;

2) участвует в подготовке вопросов на заседание межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по исполнению ее решений;

3) не позднее чем за 2 дня до заседания межведомственной комиссии информирует членов межведомственной комиссии о дате, месте, времени проведения и проекте повестки очередного заседания межведомственной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

4) ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

5) участвует в заседаниях межведомственной комиссии с правом голоса;

6) выполняет поручения председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии;

7) рассылает решения межведомственной комиссии его членам и заинтересованным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам Ставропольского края, органам местного самоуправления, общественным объединениям и организациям;

## 1. Общие положения

1.1. Координационный совет по делам инвалидов Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – координационный совет) является межведомственным коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим эффективное взаимодействие и координацию деятельности исполнительных органов Ставропольского края, отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – отделы и органы администрации, администрация, округ), общественных объединений инвалидов, и организаций независимо от организационно-правовой формы при решении социальных проблем этой категории граждан.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи координационного совета

2.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в целях повышения эффективности мероприятий по социальной защите, реабилитации, абилитации и социальной интеграции инвалидов, проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, направленных на решение следующих задач:

выработка предложений для исполнительных органов Ставропольского края по определению приоритетов в осуществлении социальной политики в отношении инвалидов на территории округа;

повышение эффективности работы отделов и органов администрации и учреждений, занимающихся реабилитацией и (или) абилитацией инвалидов, проживающих на территории округа;

оказание содействия общественным объединениям инвалидов; создание необходимых условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации, а также условий труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

2.2. Для достижения поставленной цели и решения вышеперечисленных задач координационный совет осуществляет следующие функции:

участвует в координации деятельности по разработке и реализации целевых программ Петровского муниципального округа в области социальной защиты инвалидов;

представляет главе Петровского муниципального округа Ставропольского края аналитические доклады о положении и проблемах инвалидов на территории округа, вносит предложения в планы работы администрации и её отделов и органов по вопросам, входящим в сферу деятельности координационного совета;

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов округа, затрагивающих интересы инвалидов;

рассматривает вопросы социальной защиты инвалидов, требующие координации деятельности отделов и органов администрации, объединений инвалидов и организаций;

рассматривает предложения отделов и органов администрации, общественных объединений инвалидов, организаций, граждан по вопросам социально-экономических, правовых и общественно-политических условий жизни инвалидов;

содействует проведению научных исследований в области социальной защиты инвалидов, а также изучению и внедрению положительного зарубежного и отечественного опыта;

взаимодействует со средствами массовой информации для более полного и системного информационного освещения деятельности администрации по вопросам социальной защиты инвалидов;

взаимодействует с общественными объединениями инвалидов и содействует их деятельности.

2.3. Координационный совет для решения возложенных на него задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, отделов и органов администрации, организаций, общественных объединений необходимую информацию по вопросам социальной защиты инвалидов;

создавать при необходимости в установленном порядке рабочие группы из числа специалистов, ученых, экспертов для подготовки предложений по вопросам социальной защиты инвалидов;

вносить в установленном порядке главе Петровского муниципального округа Ставропольского края предложения по вопросам, входящим в компетенцию координационного совета.

## 3. Организация работы координационного совета

3.1. Координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов координационного совета.

Состав координационного совета утверждается правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Председатель координационного совета осуществляет общее руководство деятельностью координационного совета, созывает заседания координационного совета и председательствует на них, дает поручения членам координационного совета, подписывает от имени координационного совета все документы, связанные с его деятельностью, и отчитывается за его работу перед главой Петровского муниципального округа Ставропольского края.

В отсутствие председателя координационного совета его обязанности исполняет

полняет заместитель председателя координационного совета.

3.3. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель координационного совета.

Заседание координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов координационного совета.

3.4. О дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания члены координационного совета должны быть проинформированы не позднее чем за 5 рабочих дней. В случае невозможности присутствовать на заседании член координационного совета обязан поставить об этом в известность секретаря координационного совета.

3.5. На заседании координационного совета могут быть приглашены в установленном порядке должностные лица органов местного самоуправления округа с правом совещательного голоса, а также представители общественных объединений, граждане, представители средств массовой информации.

3.6. Решения координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании координационного совета. Решения координационного совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного совета обеспечивает управление труда и социальной защиты населения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Заместитель главы администрации -  
начальник отдела сельского хозяйства и  
охраны окружающей среды администрации  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
В.Б.Ковтун

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И П Е Т Р О В С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О О К Р У Г А С Т А В Р О П О Л Ъ С К О Г О К Р А Я

18 апреля 2024 г.

г. Светлоград

№ 681

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта населению Петровского муниципального округа Ставропольского края

В целях реализации Закона Ставропольского края от 19 ноября 2007 года № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», постановления Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 года № 19-п «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта населению Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 16 марта 2018 г. № 316 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи населению Петровского городского округа Ставропольского края на основании социального контракта»;

от 18 августа 2021 г. № 1330 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 316»;

от 24 марта 2022 г. № 450 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи населению Петровского городского округа Ставропольского края на основании социального контракта»;

от 4 мая 2023 г. № 676 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи населению Петровского городского округа Ставропольского края на основании социального контракта, созданной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 316»;

от 4 мая 2023 г. № 676 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи населению Петровского городского округа Ставропольского края на основании социального контракта, созданной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 316»;

от 24 октября 2023 г. № 1706 «О внесении изменений в постановление

местного самоуправления округа и их должностных лиц, нарушающих права субъектов инвестиционной деятельности.

## 9. Обеспечение стабильности условий деятельности инвесторов

9.1. На территории округа гарантируется стабильность прав инвесторов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

9.2. Органы местного самоуправления округа и их должностные лица не вправе ограничивать инвесторов в выборе объектов инвестирования и вмешиваться в их хозяйственную деятельность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае принятия муниципальных нормативных правовых актов, положения которых ограничивают объем муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемой в соответствии с настоящим Положением, а именно: повышают существующие налоговые ставки, соответствующие ограничения не применяются в течение срока инвестиционного соглашения.

## 10. Ответственность и контроль за осуществлением инвестиционной деятельностью

10.1. В случае нарушения требований законодательства Российской Федерации и обязательств, предусмотренных в инвестиционном соглашении, субъекты инвестиционной деятельности несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае невыполнения условий инвестиционного соглашения, требований настоящего Положения, администрация округа принимает решение о расторжении инвестиционного соглашения в одностороннем порядке.

10.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют отделы и (или) органы администрации округа, **курирующие вопросы реализации инвестиционных проектов на территории округа.**

Управляющий делами Совета  
депутатов Петровского муниципального  
округа Ставропольского края  
Е.Н. Денисенко

## С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В П Е Т Р О В С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О О К Р У Г А С Т А В Р О П О Л Ъ С К О Г О К Р А Я В Т О Р О Г О С О З Ы В А Р Е Ш Е Н И Е

24 апреля 2024 года

г. Светлоград

№ 34

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

### Р Е Ш И Л:

1. Удовлетворить протест прокуратуры Петровского района Ставропольского края от 28.03.2024 № 7-07-2024 на решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 25.08.2021 года № 89 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Петровского городского округа Ставропольского края».

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах Петровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края:

от 25 августа 2021 года № 89 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Петровского городского округа Ставропольского края»;

от 18 ноября 2021 года № 131 «О внесении изменений в Положение по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 25 августа 2021 года № 89»;

от 14 апреля 2022 года № 33 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 25 августа 2021 года № 89 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Петровского городского округа Ставропольского края»;

от 27 июля 2023 года № 66 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 25 августа 2021 года № 89»;

от 23 ноября 2023 № 114 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 25 августа 2021 года №

89».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Председатель Совета депутатов  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
В.О.Лагунов

Глава Петровского муниципального  
округа Ставропольского края  
Н.В. Конкина

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов Петровского  
муниципального округа Ставропольского края от  
24.04.2024 г. № 34

### П О Л О Ж Е Н И Е

о муниципальном земельном контроле в границах Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный земельный контроль).

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков) в границах Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - земельные участки).

Учет земельных участков осуществляется путем отнесения земельных участков к определенной категории риска в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется:

а) начальником отдела жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

б) заместителем начальника отдела жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края;

в) главным специалистом отдела жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края;

г) ведущим специалистом отдела жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

5. Администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее — Администрация округа) осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков, в том числе использования земельных участков лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Администрацией округа в отношении всех категорий земель.

6. Администрация округа осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

8. Отнесение Администрацией округа земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении Администрацией округа муниципального земельного контроля согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением Администрации округа.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении Администрацией округа земельных участков к категориям риска используются в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль контрольных и профилактических мероприятий;

в) сведения, содержащиеся в архивном отделе Администрации округа.

9. Проведение Администрацией округа плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятые решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуются.

В ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий (далее – ежегодный план) подлежат включению контрольные мероприятия в отношении земельных участков, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды контролируемым лицам, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

среднего риска, - не менее 3 лет;

умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у контролируемого лица права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

10. Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии земельных участков критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного земельного участка.

Правообладатель земельного участка вправе подать в Администрацию округа заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных земельных участков в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

11. Администрация округа ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков). Включенные земельные участки в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с решениями, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации округа).

12. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) присвоенная категория риска;

в) реквизиты распоряжения Администрации округа о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

13. Администрация округа осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

14. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией округа в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль незамедлительно направляет информацию об этом главе Петровского муниципального округа Ставропольского края для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

15. При осуществлении Администрацией округа муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережений;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

16. Информирование осуществляется Администрацией округа по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации округа и в средствах массовой информации.

Администрация округа обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации округа сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

17. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации округа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, не позднее 30 календарных дней со дня получения им указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица. Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляются главой Петровского муниципального округа Ставропольского края

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, осуществляют учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем ведения журнала учета объявленных предостережений, а также используют данную информацию для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается главой Петровского муниципального округа Ставропольского края в течение 30 календарных дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов глава Петровского муниципального округа Ставропольского края аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указывается соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица.

18. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией округа в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов межведомственной комиссии.

14. Протокол заседания межведомственной комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней со дня его проведения.

Протокол подписывается всеми членами межведомственной комиссии, присутствующими на заседании межведомственной комиссии.

15. Формами работы межведомственной комиссии являются:

1) обследование жилых помещений инвалидов муниципального жилищного фонда и жилых помещений инвалидов частного жилищного фонда;

2) заседания межведомственной комиссии.

16. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, проводится межведомственной комиссией в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий доступности их для инвалидов, утверждаемым администрацией муниципального округа (далее - План мероприятий) и включает в себя:

1) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план) и иные документы);

2) рассмотрение документов о признании гражданина (ребенка) инвалидом, запрошенных межведомственной комиссией в рамках межведомственного электронного взаимодействия, либо представленных инвалидом (законным представителем инвалида, ребенка-инвалида) по собственной инициативе;

3) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

4) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

5) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

План мероприятий формируется на основании сведений об инвалидах (с учетом особенностей ограничения жизнедеятельности инвалида), проживающих в жилых помещениях, входящих в состав муниципального или частного жилищного фондов, расположенных в границах соответствующего населенного пункта.

План мероприятий направляется членам межведомственной комиссии и иным должностным лицам в части, касающейся, для последующего его исполнения.

С целью актуализации сведений, содержащихся в Плате мероприятий, допускается внесение в него изменений на основании мотивированных предложений членов межведомственной комиссии и иных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

17. По результатам обследования жилого помещения инвалида муниципального жилищного фонда, а также жилых помещений инвалидов частного жилищного фонда оформляется акт обследования по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 ноября 2023 г. № 339 «О некоторых мерах по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий доступности их для инвалидов на территории Ставропольского края».

18. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта проводится проверка экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома, утвержденными приказом Министра России от 28 февраля 2017 г. № 583/пр «Об утверждении правил проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида и формы решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида» (далее - приказ Министра России от 28 февраля 2017 г. № 583/пр).

Решение об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий доступности его для инвалида оформляется по форме, утвержденной Приказом Министра России от 28 февраля 2017 г. № 583/пр.

19. Результатом работы межведомственной комиссии является заключение

о возможности (отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, оформленное по формам, утвержденным приказом Министра России от 23 ноября 2016 г. № 837/пр «Об утверждении форм заключений о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов», которое в течение 10 рабочих дней со дня его вынесения направляется главе Петровского муниципального округа Ставропольского края.

20. Заключение межведомственной комиссии об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

21. Межведомственная комиссия имеет право создавать при необходимости рабочую группу для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции межведомственной комиссии.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется управлением труда и социальной защиты населения администрации муниципального округа.

Заместитель главы администрации -  
начальник отдела сельского хозяйства и  
охраны окружающей среды администрации  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
В.Б.Ковтун

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 апреля 2024 г.

г. Светлоград

№ 680

Об утверждении Положения о координационном совете по делам инвалидов Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 апреля 2006 года № 199 «О координационном совете по делам инвалидов при Губернаторе Ставропольского края», администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о координационном совете по делам инвалидов Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 17 мая 2018 года № 742 «О координационном совете по делам инвалидов Петровского городского округа Ставропольского края»;

от 15 февраля 2019 г. № 328 «О внесении изменений в состав координационного совета по делам инвалидов Петровского городского округа Ставропольского края, созданного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 мая 2018 г. № 742»;

от 22 сентября 2021 г. № 1527 «О внесении изменений в состав координационного совета по делам инвалидов Петровского городского округа Ставропольского края, созданного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 мая 2018 г. № 742»;

от 24 мая 2023 г. № 765 «О внесении изменений в состав координационного совета по делам инвалидов Петровского городского округа Ставропольского края, созданного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 мая 2018 г. № 742».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

4. Настоящее постановление «Об утверждении Положения о координационном совете по делам инвалидов Петровского муниципального округа Ставропольского края» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Первый заместитель главы администрации  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
А.И.Бабыкин

Утвержден  
постановлением администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 18 апреля 2024 г. № 680

ПОЛОЖЕНИЕ  
о координационном совете по делам инвалидов Петровского  
муниципального округа Ставропольского края



общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципальных жилищных фондов, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий доступности их для инвалидов на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 04 июля 2018 года № 1092»;

от 20 марта 2023 г. № 384 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципальных жилищных фондов, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий доступности их для инвалидов на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 04 июля 2018 года № 1092».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Первый заместитель главы администрации  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
А.И.Бабыкин

Утвержден  
постановлением администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 18 апреля 2024 г. № 679

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий доступности их для инвалидов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 ноября 2023г. № 339 «О некоторых мерах по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий доступности их для инвалидов на территории Петровского муниципального округа (далее - межведомственная комиссия, муниципальный округ).

2. Обследование жилых помещений инвалидов осуществляется в целях:

1) оценки приспособления жилых помещений инвалидов муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий доступности их для инвалидов;

2) оценки возможности приспособления жилых помещений инвалидов муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности инвалидов, вызванных:

стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

задержками в развитии и другими нарушениями функций организма инвалида.

3. Обследование жилых помещений инвалидов муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда осуществляется межведомственной комиссией, созданной администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа).

4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ставропольского края, иными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - минсоцзащиты края) осуществляет координацию работы межведомственной комиссии, созданной администрацией Петровского муниципального округа.

6. В целях координации работы, межведомственная комиссия предоставляет в минсоцзащиты края:

- 1) информацию о создании межведомственной комиссии;
- 2) информацию об утверждении плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий доступности их для инвалидов и их реализации;
- 3) информацию о результатах работы межведомственной комиссии;
- 4) иную информацию о деятельности межведомственной комиссии по запросу минсоцзащиты края.

#### II. Порядок создания и работы межведомственной комиссии

7. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального округа.

8. В состав межведомственной комиссии включаются представители:

- 1) отдела жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации муниципального округа;
- 2) управления труда и социальной защиты населения администрации муниципального округа, отдела планирования территорий и землеустройства администрации муниципального округа;
- 3) общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа;
- 4) представители филиала государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Ставропольскому краю.

8. К участию в работе межведомственной комиссии могут привлекаться представители организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, в которых располагаются жилые помещения инвалидов муниципального, а также частного жилищных фондов, в отношении которых проводится обследование.

9. Межведомственная комиссия состоит из председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря и других членов межведомственной комиссии.

10. Председатель межведомственной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью межведомственной комиссии;
- 2) дает поручения членам межведомственной комиссии по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии и контролирует их исполнение;
- 3) инициирует проведение заседаний межведомственной комиссии (по мере необходимости);
- 4) организует контроль за выполнением решений, принятых межведомственной комиссией;
- 5) представляет межведомственную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

В отсутствие председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

11. Члены межведомственной комиссии:

- 1) запрашивают и получают в установленном порядке от исполнительных органов Ставропольского края, территориальных отделов управления по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для осуществления деятельности межведомственной комиссии материалы, документы и информацию;
- 2) посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, жилые помещения инвалидов муниципального жилищного фонда, а также жилые помещения инвалидов частного жилищного фонда с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;
- 3) выполняют поручения председателя межведомственной комиссии;
- 4) принимают участие в подготовке материалов к заседаниям межведомственной комиссии;
- 5) участвуют в заседаниях межведомственной комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании межведомственной комиссии одновременно представляют секретарю межведомственной комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседаниях межведомственной комиссии и приобщается к решению межведомственной комиссии;
- 6) выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятыми межведомственной комиссией решениями;
- 7) принимают меры, необходимые для выполнения решений межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии несут персональную ответственность за объективность представляемой председателю межведомственной комиссии информации, обоснованность выводов и предложений по результатам обследования жилого помещения инвалида муниципального жилищного фонда и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

12. Секретарь межведомственной комиссии:

- 1) организует проведение заседаний межведомственной комиссии;
- 2) информирует членов межведомственной комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе межведомственной комиссии, о повестках заседаний межведомственной комиссии, дате, месте и времени их проведения;
- 3) оформляет протоколы заседания межведомственной комиссии;
- 4) ведет делопроизводство межведомственной комиссии.

В случае отсутствия секретаря межведомственной комиссии его полномочия выполняет другой член межведомственной комиссии по решению председателя межведомственной комиссии.

13. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов членов межведомственной комиссии.

При равенстве голосов членов межведомственной комиссии решающим является голос председателя межведомственной комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению межведомственной комиссии.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией округа в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультированных.

В случае поступления в Администрацию округа пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации округа письменного разъяснения.

19. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствию критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Положения.

В ходе профилактического визита может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения земельных участков к категориям риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что земельный участок представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Петровского городского округа Ставропольского края для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию округа с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящем пункте - заявление контролируемого лица).

Администрация округа рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Администрация округа принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- а) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- б) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Администрацией округа было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

в) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

г) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации округа, либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация округа в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

20. При осуществлении муниципального земельного контроля Администрацией округа могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- б) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы);
- в) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
- г) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

д) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

е) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

ния);

д) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа имеющихся данных о земельных участках, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общественных данных);

е) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

21. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах а – г пункта 20 настоящего Положения проводятся со взаимодействием с контролируемым лицом. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах д, е пункта 20 настоящего Положения проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

22. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 20 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

23. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документальная проверка;
- г) выездная проверка.

24. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документальная проверка;
- г) выездная проверка.

25. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней.

26. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, является:

а) наличие у Администрации округа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

б) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в ежегодный план;

в) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

г) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

д) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, вынесенного главой Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, ведут журнал учета заданий на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

28. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте Администрации округа.

29. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения главы Петровского муниципального округа Ставропольского края о проведении контрольного мероприятия.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, ведут журнал учета решений о проведении контрольных мероприятий.

30. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль о проведении контрольного мероприятия.

31. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

32. Администрация округа при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным



не в полном объеме) по уважительной причине, подтвержденной документально, представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

12) сведения, представленные кандидатом, направляются в течение пяти рабочих дней с даты их приема в управление Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Управление) для изучения. Изучение сведений осуществляется только в случае участия кандидата в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

13) кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Второй этап конкурса:

1) решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией. В случае направления в Управление - после изучения сведений о кандидатах Управлением.

2) второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае изучения сведений о кандидатах Управлением, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

3) конкурсная комиссия не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса направляет уведомление о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.

4) уведомление кандидата осуществляется письменно посредством почтовой связи либо телефонной или факсимильной связи, электронной почты, путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом, позволяющим обеспечить уведомление кандидата о дате, времени и месте проведения конкурса.

5) при проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

6) для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурса используются следующие методы оценки:

- тестирование;
  - практическое задание;
  - индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.
- 7) полное количество используемых в ходе конкурса методов оценки предусмотрено для высшей и главной групп должностей муниципальной службы.

8) для ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы практическое задание не предусмотрено.

9) результаты прохождения кандидатом оценочных мероприятий отражаются в заключении о результатах проведения оценки профессионального уровня претендента, подготавливаемого секретарем комиссии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заключение).

- тестирование кандидатов проводится уполномоченными лицами в форме письменного тестирования, состоящего из 40 вопросов, из них: оценка уровня знаний русского языка - 10 вопросов; оценка уровня знаний основ законодательства - 25 вопросов; оценка уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями - 5 вопросов.

За каждый правильный ответ кандидат получает 1 балл.

11) в рамках регионального проекта «Защитники», реализуемого в Ставропольском крае в 2023-2027 годах, кандидатам, являющимся (являвшимся) участниками специальной военной операции 2, относящимся к данной категории граждан в соответствии со статьей 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей», начисляются дополнительные 5 баллов, которые заносятся секретарем комиссии в заключение при наличии у кандидата документа, подтверждающего его участие в специальной военной операции.

12) кандидат, набравший по итогам тестирования 27 и более баллов допускается к следующему методу оценки. Кандидат, набравший по итогам тестирования менее 27 баллов, считается не прошедшим конкурс и не приглашается на другие методы оценки, о чем ему сообщается письменно в течение 7 календарных дней со дня проведения тестирования.

13) организация проведения выполнения кандидатом практического задания и оценка результатов его выполнения обеспечивается специалистом структурного подразделения органа местного самоуправления, органа администрации, определенным руководителем соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации.

14) содержание практического задания и требования к его выполнению формируются структурным подразделением таким образом, чтобы по результатам его выполнения определялись профессиональный уровень кандидата и его подготовленность к осуществлению профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы с учетом специфики и задач структурного подразделения.

15) выполнение кандидатом практического задания оценивается по критериям оценки выполнения практического задания, приведенным в таблице.

Таблица

Критерии оценки выполнения кандидатом практического задания		
№ п/п	Критерий	Оценка критерия (баллов)
1.	Полнота выполнения практического задания:	
	практическое задание выполнено полностью	5
	практическое задание выполнено частично	3
	практическое задание не выполнено	0
2.	Правильность выполнения практического задания:	
	практическое задание выполнено без ошибок	5

выполненное практическое задание содержит менее 3-х ошибок	3
выполненное практическое задание содержит 3 ошибки и более	0
Максимальное количество баллов	10

16) после прохождения кандидатом тестирования и выполнения им практического задания (в случае его проведения) конкурсной комиссией проводится индивидуальное собеседование с кандидатом.

20. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

21. По результатам проведения конкурса конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- признать одного кандидата победителем конкурса;
- признать отсутствие победителя конкурса.

22. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия вправе рекомендовать руководителю органа местного самоуправления, руководителю органа администрации включить в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку конкурсной комиссии.

23. По результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- признать одного или нескольких кандидатов победителями конкурса;
- признать отсутствие победителей конкурса.

24. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании, и направляется в 7-дневный срок со дня подписания руководителю органа местного самоуправления, руководителю органа администрации.

25. По результатам конкурса издается правовой акт органа местного самоуправления, органа администрации о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

26. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления, органа администрации кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается правовой акт органа местного самоуправления, органа администрации о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

27. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее двух недель со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

28. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, органе администрации, после чего подлежат уничтожению.

29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

30. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Е.Н.Денисенко

#### Приложение 1

к Положению о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края

Председателю конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (указывается орган местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края, орган администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:  
(место работы)

ном подпунктом «а» пункта 41 настоящего Положения, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанного с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

а) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

43. Указанный в предписании срок устранения нарушения может быть продлен на срок не более шести месяцев на основании ходатайства лица, которому выдано предписание об устранении нарушения законодательства, решением должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока устранения выявленного нарушения.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение 5 рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения.

В определении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства вручается контролируемому лицу либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

44. При осуществлении муниципального земельного контроля досудебный порядок подачи жалоб не применяется.

45. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес главы Петровского муниципального округа Ставропольского края уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

46. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

47. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля в границах Петровского муниципального округа Ставропольского края приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

48. До 31 декабря 2025 года подготовка Администрацией округа в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации округа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Управляющий делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Е.Н. Денисенко

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о муниципальном земельном кон-

троле в границах Петровского муниципального округа Ставропольского края

#### КРИТЕРИИ

отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о муниципальном земельном контроле в границах Петровского муниципального округа Ставропольского края

#### ИНДИКАТОРЫ

риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципального земельного контроля

1. Получение сведений о размещении на земельном участке, зданий, сооружений ограждений и иных объектов, препятствующих доступу на земельный участок, полученных в ходе проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом и не соответствия их сведениям об указанном земельном участке, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, равно как и отсутствия таких сведений, при наличии информации у контрольного органа о возможном риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Получение сведений об использовании земельного участка, полученных в ходе проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, указывающих на не соответствия его категории земель и (или) разрешенному использованию земельного участка, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, при наличии информации о возможном риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о муниципальном земельном контроле в границах Петровского муниципального округа Ставропольского края

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели для осуществления муниципального земельного контроля в границах Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

1) доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям - 90%;

2) доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов - 10%.

2. Индикативные показатели:

1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду мероприятий, проведенных за отчетный период;

6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

17) общее количество жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке за отчетный период;

18) количество жалоб, в отношении которых Администрацией округа был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

19) количество жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Администрации округа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц недействительными, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

22) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде муниципального контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

24 апреля 2024 года г. Светлоград № 35

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края:

от 21 декабря 2017 № 76 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края»;

от 26 апреля 2019 № 27 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2017 года № 76»;

от 23 августа 2019 № 56 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2017 года № 76 (в редакции от 26 апреля 2019 года № 27)»;

от 25 мая 2022 № 44 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в орга-

нах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края утвержденный решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2017 года № 76».

3. Настоящее решение «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края» вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
В.О.Лагунов

Глава Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
Н.В.Конкина

### Приложение

к решению Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 24.04.2024 № 35

### ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, в контрольно-счетной палате Петровского муниципального округа Ставропольского края, в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, в органах администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Положение, конкурс, органы местного самоуправления, органы администрации).

2. Конкурс в органе местного самоуправления, органе администрации объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления, руководителя органа администрации при наличии вакантной должности муниципальной службы и проводится конкурсной комиссией.

3. Конкурс не проводится:

3.1. При назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы, назначение на которые осуществляется решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. При заключении срочного трудового договора.

3.3. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в соответствии с его квалификацией, профессиональным образованием и стажем муниципальной службы или работы (службы) по специальности и не противопоказанную по состоянию здоровья в следующих случаях:

а) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением муниципальной служащий не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности;

б) при реорганизации органа местного самоуправления, органа администрации или изменении его структуры;

в) при сокращении должностей муниципальной службы либо при ликвидации органа местного самоуправления, органа администрации.

3.4. При назначении на должность муниципальной службы гражданина (муниципального служащего), состоящего в кадровом резерве органа местного самоуправления, органа администрации.

3.5. При назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей.

3.6. При переводе муниципального служащего на нижестоящую должность муниципальной службы.

3.7. При назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно номенклатуре должностей работников администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, утверждаемой главой Петровского муниципального округа Ставропольского края.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

#### II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

6. Для проведения конкурса в органах местного самоуправления, органах администрации правовым актом соответствующего органа формируется конкурсная комиссия, а также определяются ее состав, сроки и порядок

работы.

7. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) объективная и всесторонняя оценка профессионального уровня граждан, муниципальных служащих, изъявивших желание участвовать в конкурсе и допущенных к участию в нем (далее - кандидаты);

2) определение победителей конкурса.

8. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает документы, представленные в установленном порядке кандидатами для участия в конкурсе;

2) определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, установленным для замещения вакантной должности, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной подготовки;

3) оценивает в рамках конкурсных процедур профессиональный уровень каждого кандидата;

4) осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной подготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности муниципальной службы предусмотрены такие требования);

5) обеспечивает предоставление в рамках регионального проекта «Защитники», реализуемого в Ставропольском крае в 2023 - 2027 годах, льготы кандидатам, являющимся (являвшимся) участниками специальной военной операции, относящимся к данной категории граждан в соответствии со статьей 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей», путем начисления им дополнительного 1 балла к полученным им баллам за выполнение конкурсных заданий.

9. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 7 человек. В состав конкурсной комиссии входят руководитель органа местного самоуправления, органа администрации и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадрового, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые соответствующим органом по запросу руководителя органа местного самоуправления, руководителя органа администрации в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

В состав конкурсной комиссии органа администрации должен входить представитель отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского муниципального округа.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

10. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, на который возлагается осуществление части полномочий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в сельских населенных пунктах, расположенных в Петровском муниципальном округе Ставропольского края, информация о формировании конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края. В течение 30 календарных дней со дня размещения информации о формировании конкурсной комиссии принимаются предложения по кандидатурам, выдвигаемым сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктах, в целях включения их в состав конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

12. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

13. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии и ведение протокола заседания конкурсной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет и обрабатывает результаты прохождения кандидатами оценочных мероприятий;

4) оформляет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса.

14. В органе местного самоуправления, органе администрации допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных групп должностей муниципальной службы.

15. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов, претендующих на одну предполагаемую к замещению вакантную должность муниципальной службы.

При наличии менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, а также при явке на второй этап конкурса менее двух кандидатов, конкурсной комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся, которое может являться основанием для принятия представителем нанимателя решения о проведении повторного конкурса.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

#### III. Проведение конкурса

17. Конкурс проводится в два этапа.

18. Первый этап конкурса:

1) информационное сообщение о проведении конкурса: размещается на официальном сайте Петровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

публикуется в печатном средстве массовой информации, определенном Уставом Петровского муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2) информационное сообщение должно содержать: наименование органа местного самоуправления, органа администрации, в котором проводится конкурс;

наименование вакантной должности муниципальной службы; квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, (муниципальному служащему) претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;

условия прохождения муниципальной службы;

время и место приема документов;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

перечень документов, подаваемых гражданами (муниципальными служащими) для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

проект трудового договора;

другие информационные материалы.

3) гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации следующие документы:

а) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 х 4 без углов;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (заверенной по месту работы или с одновременным представлением оригинала) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, с одновременным представлением оригинала;

д) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма 001-Г/с/у, утвержденная Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н).

4) муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, органе администрации, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5) муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, органе администрации, в котором он не замещает должность муниципальной службы, представляет в этот орган местного самоуправления, орган администрации:

а) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 х 4 без углов.

6) с согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, связано с использованием таких сведений.

7) гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

8) документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления.

9) прием и регистрация документов, проверка их на соответствие правилам оформления осуществляется секретарем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - одним из членов конкурсной комиссии.

10) несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

11) при несвоевременном представлении документов (представлении их