

Администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края сообщает, что настоящим уведомлением организация, реализующая проект, имеет право повторно подать заявление по тому же инвестиционному проекту.

«» Слова «представленные дополнительно на основании уведомления от _____ г. № _____ об изменении (дополнении, уточнении и (или) исправлении) заявления и (или) прилагаемых к нему документов (материалов)» включаются в настоящее уведомление в случае, если соответствующее уведомление направлялось (соответствующие уведомления направлялись).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 июня 2024 г. г. Светлоград № 1077

О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях осуществления мероприятий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о силах гражданской обороны Петровского муниципального округа Ставропольского края.
2. Рекомендовать организациям, расположенным на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, организовать создание, подготовку и поддержание в состоянии постоянной готовности сил гражданской обороны в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:
 - от 08 августа 2018 г. № 1360 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям»;
 - от 18 апреля 2019 г. № 913 «О внесении изменений в Положение о силах гражданской обороны Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 08 августа 2018 года № 1360»;
 - от 16 марта 2022 г. № 366 «О внесении изменений в Положение о силах гражданской обороны Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 08 августа 2018 года № 1360».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабыкина А.И.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В. Конкина

Утверждено
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 24 июня 2024 г. № 1077

ПОЛОЖЕНИЕ о силах гражданской обороны Петровского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о силах гражданской обороны Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», и определяет основы создания, поддержания в готовности и применения сил гражданской обороны на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ).
2. Силы гражданской обороны привлекаются к организации и проведению мероприятий по гражданской обороне и предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Силы гражданской обороны Петровского муниципального округа

Учредители: Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края и администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края. Наш адрес: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, тел: (86547)4-31-57. Отпечатано с готовых форм в ОАО «Петровская Типография» г. Светлоград, ул. Гагарина, 1, тираж: 300 экземпляров. Еженедельная газета.

1. К силам гражданской обороны Петровского муниципального округа Ставропольского края относятся:

1.1. Подразделения Государственной противопожарной службы, которые создаются в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

1.2. Аварийно-спасательные формирования, которые создаются: на постоянной штатной основе (профессиональные аварийно-спасательные формирования);

на нештатной основе (нештатные аварийно-спасательные формирования);

на общественных началах (общественные аварийно-спасательные формирования).

Профессиональные аварийно-спасательные формирования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края создаются по решению администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Профессиональные аварийно-спасательные формирования организаций создаются руководством организаций, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных формирований.

Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне, из числа своих работников, а также по решению администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Петровского муниципального округа Ставропольского края и Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Общественные аварийно-спасательные формирования создаются общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. Спасательные службы создаются по решению администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и организаций на основании расчета объема и характера задач, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения.

Общее руководство службами гражданской обороны Петровского муниципального округа Ставропольского края осуществляет глава Петровского муниципального округа Ставропольского края. Непосредственное руководство службами гражданской обороны осуществляют руководители этих служб.

Координация действий по предназначению и контроль за деятельностью служб гражданской обороны в мирное и военное время осуществляется отделом по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

1.4. Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне создаются организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, из числа своих работников, а также по решению администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Петровского муниципального округа Ставропольского края и Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петровского муниципального округа Ставропольского края, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

III. Основные задачи сил гражданской обороны

1. Основными задачами сил гражданской обороны Петровского муниципального округа Ставропольского края являются:

1.1. Для подразделений Государственной противопожарной службы: организация и осуществление профилактики пожаров; спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи; организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

1.2. Для аварийно-спасательных формирований: проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

поддержание аварийно-спасательных формирований в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Продолжение публикации постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 24.06.2024г. № 1077 в следующем номере газеты «Вестник Петровского муниципального округа».

Вестник Петровского муниципального округа

Газета Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
и администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

№ 30 (036)
28 июня
2024 года

Продолжение публикации постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 24.06.2024г. № 1072. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского муниципального округа».

Организационно-методическое руководство планированием действий в рамках Петровского муниципального звена РСЧС осуществляют специалисты отдела по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

14. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территориях муниципального округа органы управления и силы Петровского муниципального звена РСЧС находятся в режиме повседневной деятельности.

Решениями администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил Петровского муниципального звена РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в зависимости от последствий чрезвычайной ситуации, для привлекаемых к предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации сил и средств Петровского муниципального звена РСЧС, классификации чрезвычайной ситуации и характера развития чрезвычайной ситуации, а также других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности и требующих принятия дополнительных мер по защите и территорий от чрезвычайных ситуаций, устанавливается один из следующих уровней реагирования: объектовый уровень реагирования; местный уровень реагирования.

15. Решением о введении для соответствующих органов управления и сил Петровского муниципального звена РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Должностные лица администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил Петровского муниципального звена РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

16. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами Петровского муниципального звена РСЧС, являются:

а) в режиме повседневной деятельности: изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

сбор, обработка информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и обмен такой информацией в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

разработка и реализация программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

планирование действий органов управления и сил Петровского муниципального звена РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности; руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф.

б) в режиме повышенной готовности:

усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

введение, при необходимости, круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил Петровского муниципального звена РСЧС на стационарных пунктах управления;

непрерывный сбор, обработка информации о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях и обмен такой информацией, а также информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

оповещение главы Петровского муниципального округа Ставропольского края, поселений, организаций и населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

проведение при необходимости сил и средств Петровского муниципального звена РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайную ситуацию, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, создаваемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

оповещение главы Петровского муниципального округа Ставропольского края, председателя КЧС и ОПБ в Петровском муниципальном округе Ставропольского края, органов управления и сил Петровского муниципального звена РСЧС, руководителей организаций, а также населения муниципального округа о возникающих чрезвычайных ситуациях;

проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств Петровского муниципального звена РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

непрерывный сбор, анализ информации об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации и обмен такой информацией;

организация и поддержание непрерывного взаимодействия органов исполнительной власти Ставропольского края, администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставрополь-

ского края, муниципальными правовыми актами выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайной ситуации документов.

17. Ликвидация чрезвычайных ситуаций: локального характера осуществляется силами и средствами организации; муниципального характера осуществляется силами и средствами Петровского муниципального звена РСЧС.

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

18. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, глава Петровского муниципального округа Ставропольского края, руководители организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил Петровского муниципального звена РСЧС.

19. Руководство силами и средствами, привлечёнными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных главой Петровского муниципального округа Ставропольского края, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с главой Петровского муниципального округа Ставропольского края и организациями, на территории которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по её локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

20. Финансовое обеспечение функционирования Петровского муниципального звена РСЧС осуществляется за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края и собственников (пользователей) имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

21. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, проведению возложенных на пожарную охрану аварийно-спасательных работ определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесных массивах муниципального округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27 июня 2024 года г. Светлоград № 54

О внесении изменений в Положение об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 29 февраля 2024 г. № 16

В соответствии с Законом Ставропольского края от 06.03.2024 № 19-кз «О внесении изменений в статьи 10 и 11 Закона Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 29 февраля 2024 г. № 16 «Об утверждении Положения об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края», следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Оплата труда муниципальных служащих»:

1.1.1. В пункте 2.4 после слова «для» дополнить словами «увеличения (индексации) месячных окладов».

1.1.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим за почетное звание Российской Федерации, за ученую степень составляет: за почетное звание Российской Федерации - в размере 2221 рубля; за докторскую степень - в размере 2221 рубля; за кандидатскую степень - в размере 1340 рублей.

Увеличение (индексация) размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) соответствующих ежемесячных надбавок государственным гражданским служащим Ставропольского края.»

1.1.3. Дополнить пунктом 2.5¹ следующего содержания:

«2.5¹. Ежемесячная надбавка за почетное звание Российской Федерации, за ученую степень устанавливается:

муниципальным служащим аппарата Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края - распоряжением председателя Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края;

муниципальным служащим аппарата контрольно-счетной палаты Петровского муниципального округа Ставропольского края - распоряжением председателя контрольно-счетной палаты Петровского муниципального округа Ставропольского края;

муниципальным служащим администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, руководителям органов администрации - распоряжением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края;

муниципальным служащим органов администрации - приказом (распоряжением) соответствующего органа администрации.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

3. Действие положений пункта 2.5 Положения об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 29 февраля 2024 г. № 16 (в редакции настоящего решения), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Совета депутатов
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
В.О.Лагунов

Глава Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27 июня 2024 года г.Светлоград № 55

Об утверждении порядка досрочного прекращения полномочий (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Ставропольского края от 04 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», от 20 июля 2017 года № 92-кз «О некоторых вопросах, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае», Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок досрочного прекращения полномочий (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 27.06.2019 г. № 44 «Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края, в связи с утратой доверия» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Председатель Совета депутатов
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
В.О.Лагунов

Глава Петровского муниципального округа
Ставропольского края

му перевооружению объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду) при реализации очередного этапа инвестиционного проекта (при наличии);

7) о ходе реализации иных мероприятий, предусмотренных при реализации инвестиционного проекта (при наличии);

8) о налоговых отчислениях в бюджетной системе Российской Федерации при реализации инвестиционного проекта (по годам);

9) о создании новых рабочих мест при реализации инвестиционного проекта (по годам);

10) об обстоятельствах, влияющих или способных повлиять на реализацию инвестиционного проекта и ставящих под угрозу выполнение условий соглашения и своевременное достижение значений показателей инвестиционного проекта, заявленных в бизнес-плане (в том числе информацию о причинах возникновения указанных обстоятельств, мероприятиях по их преодолению с указанием ожидаемого срока реализации соответствующих мероприятий, о действиях организации, реализующей инвестиционный проект, направленных на минимизацию негативных последствий возникновения данных обстоятельств).

4.4. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня получения данных, предоставленных организацией, реализующей проект, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, направляет указанные данные в уполномоченный орган исполнительной власти Ставропольского края по форме согласно приложению № 1 к Правилам осуществления уполномоченным федеральным органом исполнительной власти мониторинга исполнения условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений и условий реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено такое соглашение, в том числе этапов реализации инвестиционного проекта, утвержденным утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2022 № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений».

4.5. Порядок рассмотрения споров по Соглашению установлен статьей 13 Федерального закона №69-ФЗ.

4.6. Положения, касающиеся связанных договоров, определены статьей 14 Федерального закона № 69-ФЗ.

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 1
к Порядку согласования и мониторинга
исполнения условий соглашений о защите и
поощрении капиталовложений со стороны
Петровского муниципального округа
Ставропольского края

ФОРМА

Главе Петровского муниципального округа
Ставропольского края
_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на подтверждение согласия Петровского муниципального округа
Ставропольского края на присоединение к заключаемому соглашению о
защите и поощрении капиталовложений

(полное наименование организации, реализующей проект)
в лице
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного
лица)

действующего
на основании
(устав, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномо-
чия)

просит подтвердить согласие Петровского муниципального округа
Ставропольского края на присоединение к заключаемому соглашению
о защите и поощрении капиталовложений (далее - соглашение) и на
выполнение обязательств, возникающих у Петровского муниципального
округа Ставропольского края в связи с участием в соглашении, для
реализации инвестиционного проекта « _____ » (далее
- проект).

№ п/п	I. Сведения об организации, реализующей проект	
	Характеристики	Сведения (для заполнения заявителем)
	Сведения о заявителе	
1.	ИНН	
2.	ОГРН	
3.	КПП	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Ф.И.О. уполномоченного лица	
7.	Адрес электронной почты уполномоченного лица	
8.	Контактный телефон уполномоченного лица	
9.	Проектная компания (да/нет)	
10.	Наличие ранее заключенного соглашения о защите и поощрении капиталовложений, дополнительных соглашений к нему, по которым администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края ранее не являлась стороной (да/нет)	

Сведения об инвестиционном проекте

11.	Субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого (которых) предполагается реализация проекта	
12.	Участие Российской Федерации в соглашении о защите и поощрении капиталовложений (да/нет)	
13.	Дата принятия решения об утверждении бюджета на капитальные расходы	
14.	Сфера экономики (вид экономической деятельности), в которой реализуется проект	
15.	Цель реализации инвестиционного проекта (в соответствии с документами стратегического планирования муниципального образования)	
16.	Общий срок и этапы реализации проекта, а также сроки реализации каждого этапа	
17.	Общий размер капиталовложений в соответствии с соглашением о защите и поощрении капиталовложений, включая осуществленные капиталовложения, в том числе по этапам реализации проекта (рублей)	
18.	Прогнозируемый объем налогов и иных обязательных платежей в связи с реализацией проекта из расчета на каждый год реализации проекта в период действия соглашения (рублей)	
19.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в результате реализации проекта (единиц)	

Приложение:

_____ на _____ л.

О решении, принято по результатам рассмотрения настоящего заявления и приложенных к нему документов, прошу проинформировать:
- посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:

_____ (указать почтовый адрес)
- путем непосредственного вручения под роспись в ходе личного приема
- посредством отправления на электронную почту:

_____ (указать адрес электронной почты)

_____ (дата) М.П.

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. уполномоченного лица)

ФОРМА

Приложение 2

к Порядку согласования и мониторинга
исполнения условий соглашений о защите и
поощрении капиталовложений со стороны
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе предоставления согласия на заключение Соглашения
(присоединение к Соглашению) о защите и поощрении капиталовложений
со стороны Петровского муниципального округа Ставропольского края
от _____ 20 ____ г. _____

Администрация Петровского муниципального округа Ставропольского
края в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании: _____

рассмотрела заявление от _____ № _____

_____ (наименование, ИНН, ОГРН, адрес организации, реализующей проект)
о заключении соглашения о защите и поощрении капиталовложений в
отношении инвестиционного « _____ », _____

_____ (наименование инвестиционного проекта)
а также документы (материалы), приложенные к заявлению и представ-
ленные дополнительно на основании уведомления от _____
№ _____ об изменении (дополнении и (или) исправлении)
заявления и (или) прилагаемых к нему документов (материалов) ^{«1»} (далее
- заявление).

Администрация Петровского муниципального округа Ставропольского
по результатам рассмотрения заявления уведомляет об отказе в заключении
соглашения о защите и поощрении капиталовложений с _____

_____ (наименование, ИНН, ОГРН, организации, реализующей проект)
по следующим основаниям:

_____ (указываются основания, в связи с которыми не может быть за-
ключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений, со
ссылками на положения Федерального закона «О защите и поощрении
капиталовложений в Российской Федерации» и Порядка, которые не со-
блюдены организацией, реализующей проект)

(пяти) рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов:

3.5.1. Осуществляет:

1) проверку соответствия Заявителя и инвестиционного проекта требованиям пунктов 5 и 6 Правил заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений.

2) оценку экономической эффективности реализации нового инвестиционного проекта на территории Округа исходя из финансовой модели проекта;

3) оценку возможности (невозможности) реализации нового инвестиционного проекта на территории Округа на предложенных организацией условиях либо условиях проведения конкурса (в случае публичной проектной инициативы) с учетом оснований для отказа в предоставлении Соглашения, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка;

4) оценку возможности (невозможности) согласования списка правовых актов округа с учетом положений статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ в пределах компетенции;

3.5.2. Направляет запросы с приложением копий представленных Заявителем документов в:

отделы и органы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – отделы и органы администрации) в зависимости от отраслевой принадлежности нового инвестиционного проекта (если применимо) (далее – отраслевой орган) в части оценки влияния реализации нового инвестиционного проекта на соответствующую отрасль, анализа соответствия целей и задач нового инвестиционного проекта целям и задачам муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также оценки возможности (невозможности) согласования списка правовых актов округа с учетом положений статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ в пределах компетенции;

финансовое управление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) в части вопросов, касающихся планирования и исполнения бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, в том числе возможности (невозможности) возмещения затрат, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ, в пределах земельного налога, а также оценки возможности (невозможности) согласования списка правовых актов округа с учетом положений статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ в пределах компетенции;

отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел имущественных и земельных отношений) в части вопросов, связанных с возможностью (невозможностью) использования объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта, находящихся в муниципальной собственности, а также оценки возможности (невозможности) согласования списка правовых актов округа с учетом положений статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ в пределах компетенции;

отдел планирования территории и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел планирования территории и землеустройства) в части вопросов, связанных с градостроительной деятельностью в части соответствия (несоответствия) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта, документам территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории округа, а также оценки возможности (невозможности) согласования списка правовых актов округа с учетом положений статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ в пределах компетенции.

Отраслевые органы, финансовое управление, отдел имущественных и земельных отношений, отдел планирования территории и землеустройства в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, рассматривают в пределах компетенции представленные документы, готовят заключения с обоснованной позицией в соответствующей части с учетом положений пункта 3.7 настоящего Порядка и направляют их в отдел стратегического планирования и инвестиций для дальнейшей работы.

3.6. В случае выявления отделом стратегического планирования и инвестиций в заявлении, прилагаемых к нему документах и материалах оснований, предусмотренных пункта 3.11, указанные заявления, документы и материалы возвращаются Заявителю, способом, указанным в заявлении.

Возврат Заявителю заявления, прилагаемых к нему документов и материалов, не лишает Заявителя права повторно подать такое заявление при условии устранения выявленных нарушений.

3.7. Заключения отраслевых органов, финансового управления, отдела имущественных и земельных отношений, отдела планирования территории и землеустройства (далее - заключения) должны содержать:

- информацию в пределах компетенции в части проведенной проверки;

- обоснованную позицию в отношении предоставления организации согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению) либо отказа в предоставлении Соглашения на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению), в том числе информацию о возможности (невозможности) реализации нового инвестиционного проекта на территории Округа на предложенных организацией условиях либо условиях проведения конкурса (в случае публичной проектной инициативы);

- информацию о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению), предусмотренных абзацами 5 – 10 пункта 3.11 настоящего Порядка, а также о возможности (невозможности) согласования списка правовых актов округа.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня получения заключений отдел стратегического планирования и инвестиций готовит сводное заключение и направляет его на рассмотрение Инвестиционного совета.

3.9. Заявитель до момента принятия решения Инвестиционным советом

вправе отозвать Заявление и прилагаемые к нему документы путем направления уведомления об отзыве Заявления. В этом случае Заявление и приложенные к нему документы возвращаются Заявителю в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве Заявления.

3.10. Решение Инвестиционного совета оформляется протоколом заседания Инвестиционного совета в течение 5 рабочих дней.

3.11. В случае принятия решения о согласии на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению) отделом стратегического планирования и инвестиций в течение 5 рабочих дней готовится заявление главы Округа, подтверждающее согласие на заключение (присоединение) к соглашению о защите и поощрении капиталовложений согласно приложению № 8 к Правилам заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений.

В случае принятия решения о невозможности предоставления согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению) в течение 5 рабочих дней отделом стратегического планирования и инвестиций готовится уведомление об отказе предоставления согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению) в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

Основанием для отказа в предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению) являются следующие обстоятельства:

1) Заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе проект Соглашения не соответствуют пункту 11 Правила заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений (в том числе сведения о размере планируемых к осуществлению капиталовложений, указанные Заявителем в бизнес-плане и проекте Соглашения, не соответствуют требованиям, установленным частью 4 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ), а также требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ, в случае заключения дополнительного Соглашения к Соглашению;

2) Заявление и прилагаемые к нему документы поданы с нарушением пункта 3.3 настоящего Порядка;

3) Заявитель не является российским юридическим лицом или является государственным (муниципальным) учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием;

4) инвестиционный проект не является новым инвестиционным проектом (не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 6 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ);

5) сфера российской экономики, в которой реализуется инвестиционный проект, не соответствует ограничениям, установленным частью 1 статьи 6 Федерального закона № 69-ФЗ;

6) Заявителем представлена недостоверная информация о себе (информация, не соответствующая сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц).

3.12. Отдел стратегического планирования и инвестиций направляет Заявителю способом, указанным в Заявлении, в течение 3 рабочих дней с даты принятия заявления главы Округа, подтверждающее согласие на заключение (присоединение) к соглашению о защите и поощрении капиталовложений, либо уведомление об отказе предоставления согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению).

4. Мониторинг исполнения

условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений

4.1. Мониторинг осуществляется в целях сбора, систематизации и учета информации о ходе исполнения условий Соглашения и условий реализации инвестиционного проекта, в том числе этапов реализации инвестиционного проекта на территории Округа, а также выявления обстоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения Соглашения.

4.2. Мониторинг, включающий в себя проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения Соглашения, осуществляется отделом стратегического планирования и инвестиций, в том числе в отношении каждого отдельного этапа реализации инвестиционного проекта посредством сбора, проверки, анализа, обобщения, систематизации и учета представленных организацией, реализующей инвестиционный проект, сведений о ходе реализации очередного этапа инвестиционного проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Округа.

4.3. Организация, реализующая проект на территории Округа, ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (для квартальной отчетности), а также до 1 февраля года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение (в отношении представления информации о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта - не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный Соглашением), представляет в Администрацию сведения в произвольной форме, подписанные заявителем:

1) об исполнении условий Соглашения;

2) об осуществленных организацией, реализующей инвестиционный проект, капиталовложениях, в том числе по очередному этапу реализации инвестиционного проекта;

3) о ходе выполнения работ (мероприятий) по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства при реализации очередного этапа инвестиционного проекта (при наличии);

4) о регистрации прав (в том числе прав на недвижимое имущество, результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, иных прав) при реализации очередного этапа инвестиционного проекта (при наличии);

5) о ходе выполнения работ (мероприятий) по созданию (реконструкции, модернизации) объектов, не являющихся объектами капитального строительства, при реализации очередного этапа инвестиционного проекта (при наличии);

6) о ходе реализации мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду (мероприятий) по реконструкции, техническо-

Н.В.Конкина

Утвержден решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 27.06.2024 № 55

Порядок

досрочного прекращения полномочий (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок досрочного прекращения полномочий (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок), устанавливает порядок принятия Советом депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов) решения о досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности) в связи с утратой доверия главы Петровского муниципального округа Ставропольского края, депутата Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, председателя контрольно-счетной палаты Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законами Ставропольского края от 04 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», от 20 июля 2017 года № 92-кз «О некоторых вопросах, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае».

3. Соблюдение ограничений, запретов и обязанностей в сфере противодействия коррупции лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Лицо, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение установленных ограничений в случае если несоблюдение таких ограничений признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит досрочному прекращению полномочий (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия лица, замещающего муниципальную должность, на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом, замещающим муниципальную должность, предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица, замещающего муниципальную должность, в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) если лицом, замещающим муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не приняты меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края, депутат Совета депутатов, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, либо замещающий должность в Совете депутатов, помимо случаев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, подлежит досрочному прекращению полномочий в связи с утратой доверия в случае нарушения запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, установленными статьей 7.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Решение о досрочном прекращении полномочий (освобождении от

должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, принимается Советом депутатов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и настоящего Порядка в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления Губернатора Ставропольского края (далее – Заявление), а в случае поступления Заявления в период между заседаниями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня его поступления.

7. Председатель Совета депутатов уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, о рассмотрении Заявления в отношении него, направляет для ознакомления копию Заявления в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня его поступления.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для досрочного прекращения полномочий (освобождения от должности) в связи с утратой доверия, в письменной форме – не позднее, чем за три календарных дня до заседания Совета депутатов, либо устно на заседании Совета депутатов, его комиссий.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило Заявление, приглашается на заседание Совета депутатов, его комиссий в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

9. Совет депутатов при рассмотрении и принятии решения о досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитывает:

1) характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть и обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, письменного либо устного объяснения не исключает возможности принятия решения о досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности) в связи с утратой доверия.

10. Депутат Совета депутатов не принимает участия в голосовании, в случае если в отношении него рассматривается вопрос о досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности) в связи с утратой доверия.

11. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

12. В тексте решения о досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в качестве основания указываются соответствующий случай, предусмотренный статьями 7.1. и 13.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», описание допущенного коррупционного правонарушения, а также нормативные правовые акты, положения которых нарушены.

13. Копия решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности) в связи с утратой доверия направляется Губернатору Ставропольского края в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия данного решения.

14. Копия решения о досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, вручается лицу, замещавшему муниципальную должность, под роспись, а также направляется в соответствующий орган местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения.

Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

15. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением о досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности), оно вправе в письменном виде изложить свое обоснованное особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета депутатов, а также вправе обжаловать данное решение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде досрочного прекращения полномочий (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Управляющий делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
Е.Н.Денисенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27 июня 2024 года

г.Светлоград

№ 56

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, и муниципальных служащими Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Постановлением Губернатора Ставропольского края от 9 апреля 2010 г. N 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственным гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению» Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, и муниципальных служащими Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края требований к служебному поведению (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края:

2.1 от 16.02.2023 г. № 6 Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению;

2.2. от 31.03.2023 г. № 21 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 16.02.2023 года № 6».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющего делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края Денисенко Е.Н.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Председатель Совета депутатов
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
В.О.Лагунов

Глава Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждено
решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от
27.06.2024 № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, и муниципальными служащими Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты: сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете де-

путатов Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - граждане, муниципальная служба, Совет депутатов), на отчетную дату;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на отчетную дату;

2) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - персональные данные);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная абзацем 4 подпункта «1», подпунктами «2» и «3» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - перечень должностей), и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении проведения проверки персональных данных.

4. Проверки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, осуществляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов (далее – ответственное лицо), на основании распоряжения председателя Совета депутатов о проведении проверки, принимаемого в отношении каждого гражданина или муниципального служащего (далее – председатель Совета депутатов).

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и их должностными лицами;

2) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ставропольского края;

5) общероссийскими, региональными средствами массовой информации;

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов вправе осуществлять проверку самостоятельно.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 8 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов вправе:

1) проводить по своей инициативе собеседование с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительных материалам проверки;

4) направлять в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции («Посейдон») запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, орга-

№ п/п	Наименование услуги	Отделы, органы администрации ответственные за предоставление услуги и (или) за разработку проекта административного регламента
37	Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для выдачи удостоверений многодетным семьям в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 года № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», оформлении и выдаче указанных удостоверений.	
IV. Государственные услуги в сфере сельского хозяйства		
38.	Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа	Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

<*> - муниципальная услуга, предоставление которой организуется по принципу одного окна в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края».

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 июня 2024 г. г. Светлоград № 1076

Об утверждении Порядка согласования и мониторинга исполнения условий соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования и мониторинга исполнения условий соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Определить отдел стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края органом, уполномоченным на рассмотрение заявлений юридических лиц, обратившихся за подтверждением согласия Петровского муниципального округа Ставропольского края на присоединение к заключаемому соглашению о защите и поощрении капиталовложений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

Приложение
к постановлению администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
от 24 июня 2024 г. № 1076

ПОРЯДОК

согласования и мониторинга исполнения условий соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Петровского муниципального округа Ставропольского края

1.1. Настоящий Порядок согласования и мониторинга исполнения условий соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 69-ФЗ) и устанавливает условия и порядок согласования и мониторинга исполнения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – Соглашение, Округ).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия и термины, установленные Федеральным законом № 69-ФЗ.

1.3. В соответствии с пунктом 5 статьи 10 Федерального закона № 69-ФЗ Соглашение заключается не позднее 1 января 2030 года.

1.4. Уполномоченным органом местного самоуправления,

осуществляющим от имени Округа заключение Соглашения и дополнительных соглашений к нему, приняты решения о расторжении Соглашения, урегулирование вытекающих из них споров, является администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края.

1.5. От имени Округа Соглашение подлежит подписанию главой Петровского муниципального округа Ставропольского края или уполномоченным им лицом.

2. Условия заключения Соглашения

2.1 Округ является стороной Соглашения, если одновременно стороной такого Соглашения является Ставропольский край и инвестиционный проект реализуется на территории Округа.

2.2. Соглашение заключается с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения», в порядке, предусмотренном статьями 7 и 8 Закона № 69-ФЗ.

2.3. Для подписания Соглашения в государственной информационной системе «Капиталовложения» используется электронная подпись.

2.4. Соглашение заключается в отношении инвестиционного проекта, который удовлетворяет требованиям Федерального закона № 69-ФЗ, с российским юридическим лицом, отвечающим признакам организации, реализующей проект, установленным пунктом 8 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ, представившим достоверную информацию о себе, в том числе информацию, соответствующую сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, включая сведения о том, что заявитель не находится в процессе ликвидации или в его отношении не принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении заявителя не открыто конкурсное производство в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Заявитель).

Соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением сфер, указанных в статье 6 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.5. Соглашение признается заключенным с даты регистрации соответствующего Соглашения (внесения в реестр соглашений о защите и поощрении капиталовложений (далее – реестр соглашений), порядок ведения которого определен Правилами заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, изменения и прекращения действия таких соглашений, ведения реестра соглашений о защите и поощрении капиталовложений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2022 № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений» (далее - Правила заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений), и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

2.3. По Соглашению Округ обязуется обеспечить организацию, реализующей инвестиционный проект, неприменение в ее отношении правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – правовые акты Округа), применяемых с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.4. Округ при заключении Соглашения не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей инвестиционный проект.

3. Порядок заключения Соглашения

3.1. Соглашение заключается по результатам осуществления процедур, предусмотренных статьей 7 или статьей 8 Федерального закона № 69-ФЗ.

3.2. В случае если реализация инвестиционного проекта предполагает необходимость участия в Соглашении Округа Заявитель представляет в администрацию Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Администрация) заявление на подтверждение согласия Округа на присоединение к заключаемому Соглашению и на выполнение обязательств, возникающих у Округа в связи с участием в Соглашении, в том числе по стабилизации в отношении Заявителя правовых актов Округа в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление) и подписывается уполномоченным представителем Заявителя.

3.3. Заявление, проект соглашения и документы, прилагаемые к заявлению, направляются в форме электронного документа в государственную информационную систему «Капиталовложения». При этом такие электронные документы (их электронные образы) должны быть подписаны (заверены) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявитель несет ответственность за полноту представленных им для заключения соглашения документов и материалов и достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К Заявлению должны быть приложены документы и материалы, предусмотренные пунктом 11 Правил заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений.

3.4. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, рассматриваются отделом стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел стратегического планирования и инвестиций).

Решение о согласии либо невозможности предоставления согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению) принимается Советом по улучшению инвестиционного климата в Петровском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Инвестиционный совет), образованным в Администрации.

3.5. В случае соответствия представленных документов перечню и требованиям, предусмотренным соответственно пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, отдел стратегического планирования и инвестиций в течение 5

№ п/п	Наименование услуги	Отделы, органы администрации ответственные за предоставление услуги и (или) за разработку проекта административного регламента
11	Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей	Отдел опеки и попечительства
12	Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Отдел опеки и попечительства
13	Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения и обратно	Отдел опеки и попечительства
14	Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Отдел опеки и попечительства
II. Государственные услуги в сфере социальной защиты населения		
15	Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Управление труда и социальной защиты населения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – УТСЗН)
16	Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление	УТСЗН
17	Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»	УТСЗН
18	Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»	УТСЗН
19	Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»	УТСЗН
20	Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»	УТСЗН
21	Осуществление назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»	УТСЗН
22	Осуществление назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости, либо при прохождении ими военной службы в добровольном порядке (по контракту), не получающим пенсию за выслугу лет, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»	УТСЗН
23	Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»	УТСЗН

ны государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, на предпринятия, в учреждении, организации и общественные объединения (далее соответственно - органы, организации) об имеющихся у них сведениях о:

- доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- достоверности и полноте персональных данных;
- соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению (далее - запрос).
- 5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- 6) осуществлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, и государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдении государственных гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденных постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 апреля 2010 г. № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдении государственных гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению».

10. В запросе указываются:
 - 1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
 - 2) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
 - 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
 - 4) содержание и объем сведений, указанных в подпункте «4» пункта 9 настоящего Положения (далее - запрашиваемые сведения);
 - 5) срок представления запрашиваемых сведений;
 - 6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов, подготовившего запрос;
 - 7) другие необходимые сведения.
11. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов обеспечивает:
 - 1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «2» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;
 - 2) проведение беседы с муниципальным служащим в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с настоящим Положением (далее - беседа), - в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим или гражданином.
 12. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
 13. Муниципальный служащий вправе:
 - 1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;
 - 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
 - 3) обращаться к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов с подложками удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним по вопросам, указанным в подпункте «2» пункта 11 настоящего Положения.
 14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
 15. Решением председателя Совета депутатов муниципальный служащий на период проведения проверки может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей).

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. По результатам проверки председателю Совета депутатов лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов, представляется доклад.

- В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:
- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
 - 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
 - 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
 - 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
 - 5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Совете депутатов.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Совета депутатов, принявшего решение о проведении проверки, представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в государственных органах, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организации, представившие информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение отчетного периода на счета муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, руководитель кадровой службы, должностные лица кадровой службы, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у муниципального служащего сведения, подтверждающие законность получения им этих денежных средств.

В случае непредоставления муниципальным служащим сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее проведении, в прокуратуру Петровского района.

19. В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, до ее завершения и при наличии информации, о том, что в течение отчетного периода на счета этого муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения муниципального служащего направляются лицом, принявшим решение о ее проведении, в прокуратуру Петровского района.

20. В случае увольнения муниципального служащего, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение о проведении проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого муниципального служащего, к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения муниципального служащего, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки, принявшее решение о проведении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого муниципального служащего.

В случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной абзацами первым и вторым настоящего пункта, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения проверяемого муниципального служащего, указанного в абзацах первом и втором настоящего пункта, направляются лицом, принявшим решение о проведении такой проверки, в прокуратуру Петровского района.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Председатель Совета депутатов рассмотрел доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, хранятся Совете депутатов в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы по результатам проверки, проведенной в отношении гражданина, в установленном порядке передаются в архив.

Управляющий делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
Е.Н.Денисенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

27 июня 2024 года г.Светлоград № 57

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 24 сентября 2013 г. № 782 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов государственной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Положение).

2. Решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 20.05.2021г. № 48 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Председатель Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
В.О.Лагунов

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утвержден решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 27.06.2024 г. № 57

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы размещения на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, администрация Петровского муниципального округа) и предоставления средствами массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - муниципальные служащие; сведения о доходах муниципальных служащих; сведения о расходах муниципальных служащих).

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах муниципальных служащих:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) общий годовой доход лица муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования сведения об источниках получения средств, за счет которых муниципальными служащими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и сведениях о расходах муниципальных служащих запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах муниципальных служащих находятся на официальном сайте до момента освобождения этих лиц от должностей, замещение которых влечет за собой представление таких сведений, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах муниципальных служащих, сведений о расходах муниципальных служащих, а также предоставление указанных сведений обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края.

8. Предоставление сведений о доходах муниципальных служащих, сведений о расходах муниципальных служащих, средствами массовой информации для опубликования обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов.

9. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов:

- 1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений о доходах муниципального служащего, сведений о расходах муниципального служащего, для их опубликования сообщает о нем лицу, в отношении которого поступил такой запрос;
- 2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений о доходах муниципального служащего, сведений о расходах муниципального служащего, для опубликования обеспечивает предоставление средствами массовой информации таких сведений в том случае, если такие сведения отсутствуют на соответствующем официальном сайте.

10. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов обеспечивающее размещение сведений о доходах муниципальных служащих, сведений о расходах муниципальных служащих, на официальном сайте и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение требований, установленных настоящим Порядком, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

№ п/п	Наименование услуги	Отделы, органы администрации ответственные за предоставление услуги и (или) за разработку проекта административного регламента
53	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения ^{<*>}	Отдел планирования территорий и землеустройства
54	Выдача градостроительного плана земельного участка ^{<*>}	Отдел планирования территорий и землеустройства
55	Подготовка и утверждение документации по планировке территории ^{<*>}	Отдел планирования территорий и землеустройства
56	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства ^{<*>}	Отдел планирования территорий и землеустройства
57	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства ^{<*>}	Отдел планирования территорий и землеустройства
58	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности ^{<*>}	Отдел планирования территорий и землеустройства
59	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ^{<*>}	Отдел планирования территорий и землеустройства
60	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта ^{<*>}	Отдел планирования территорий и землеустройства
61	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства ^{<*>}	Отдел планирования территорий и землеустройства
62	Установление соответствия между существующим видом разрешенного использования земельного участка и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков ^{<*>}	Отдел планирования территорий и землеустройства
63	Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, членам некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно или в аренду ^{<*>}	Отдел планирования территорий и землеустройства
64	Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка, выдача дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка ^{<*>}	Отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского муниципального округа (далее – отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка)
65	Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли	Отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка
66	Предоставление грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства	Отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка
VI. Услуги в сфере социальной защиты		
67	Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником ^{<*>}	Отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка
VII. Услуги в сфере транспорта и связи		
68	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации ^{<*>}	Отдел по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
VIII. Нотариальные услуги		

№ п/п	Наименование услуги	Отделы, органы администрации ответственные за предоставление услуги и (или) за разработку проекта административного регламента
69	Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия в поселении и расположенном на смежной территории населенном пункте нотариуса	Управление по делам территорий
Иные услуги		
70	Выдача справок и выписки из финансово-лицевого счета	Управление по делам территорий

<*> - массовая социально значимая услуга;
<***> - муниципальная услуга, предоставление которой организуется по принципу одного окна в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края».

Управляющий делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Утвержден постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 24 июня 2024 г. № 1075

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных услуг, предоставляемых администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края в рамках отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края

№ п/п	Наименование услуги	Отделы, органы администрации ответственные за предоставление услуги и (или) за разработку проекта административного регламента
I. Государственные услуги в сфере образования		
1	Обучение по адаптированным образовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получить воспитание и обучение в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Отдел образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования)
2	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края	Отдел образования
3	Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работниками и иным категориям работников муниципальных образовательных организаций Ставропольского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	Отдел образования
II. Государственные услуги в сфере опеки и попечительства		
4	Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье	Отдел опеки и попечительства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел опеки и попечительства)
5	Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем, патронатным воспитателем	Отдел опеки и попечительства
6	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над совершеннолетними лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными)	Отдел опеки и попечительства
7	Выдача в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)	Отдел опеки и попечительства
8	Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных ^{<*>}	Отдел опеки и попечительства
9	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет	Отдел опеки и попечительства
10.	Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям	Отдел опеки и попечительства

№ п/п	Наименование услуги	Отделы, органы администрации ответственные за предоставление услуги и (или) за разработку проекта административного регламента	№ п/п	Наименование услуги	Отделы, органы администрации ответственные за предоставление услуги и (или) за разработку проекта административного регламента
17	Прием документов и оформление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда	Отдел жилищного учета, строительства и муниципальной администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля)	35	Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел имущественных и земельных отношений
18	Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	36	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Отдел планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа (далее - отдел планирования территорий и землеустройства)
19	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	37	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Отдел планирования территорий и землеустройства
20	Признание граждан маломощными в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	38	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Отдел планирования территорий и землеустройства
21	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	39	Согласование местоположения границ земельных участков, образованных из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или смежных с ними	Отдел планирования территорий и землеустройства
22	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	40	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Отдел планирования территорий и землеустройства
23	Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире	Отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	41	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Отдел планирования территорий и землеустройства
24	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	Отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	42	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Отдел планирования территорий и землеустройства
25	Признание молодой семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	43	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	Отдел планирования территорий и землеустройства
26	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел имущественных и земельных отношений), отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	44	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Отдел планирования территорий и землеустройства
27	Принятие муниципальной собственности приватизированных жилых помещений	Отдел имущественных и земельных отношений	45	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Отдел планирования территорий и землеустройства
28	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества	Отдел имущественных и земельных отношений	46	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Отдел планирования территорий и землеустройства
29	Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам	Отдел имущественных и земельных отношений	47	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Отдел планирования территорий и землеустройства
30	Заклучение договоров об инвестиционной деятельности в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности	Отдел имущественных и земельных отношений	48	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публично-сервитута	Отдел планирования территорий и землеустройства
31	Приватизация муниципального имущества	Отдел имущественных и земельных отношений	49	Заклучение договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Отдел планирования территорий и землеустройства
32	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Отдел имущественных и земельных отношений	50	Отделение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию	Отдел планирования территорий и землеустройства
33	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	Отдел имущественных и земельных отношений	51	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Отдел планирования территорий и землеустройства
34	Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права	Отдел имущественных и земельных отношений	52	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Отдел планирования территорий и землеустройства

Управляющий делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
Е.Н.Денисенко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

27 июня 2024 года г. Светлоград № 58

Об утверждении порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 26 мая 2023 года № 43-кз «О наделении Петровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, согласно приложению, к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15.06.2018г. № 79 «Об утверждении порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края по законодательству, местному самоуправлению, правопорядку, казначеству и межэтническим отношениям.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Председатель Совета депутатов
Петровского муниципального
округа Ставропольского края
В.О.Лагунов

Глава Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Приложение
к решению Совета депутатов Петровского
муниципального округа Ставропольского края от
27.06.2024 г. № 58

ПОРЯДОК

принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок) устанавливает порядок принятия с разрешения Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - представительный орган) лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в представительный орган ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научной или спортивной) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в представительный орган уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению

2 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия представительным органом решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение председателю Совета депутатов по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства, либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, такое лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет специалист Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - журнал), составленного по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства, уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

Копия поступивших ходатайств, уведомлений с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается лицу, замещающему муниципальную должность.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств и уведомлений осуществляется специалистом Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Журнал должен быть пропит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

8. После регистрации ходатайство, уведомление в течение рабочего дня передаются специалистом Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края председателю Совета депутатов для рассмотрения на очередном его заседании.

9. Специалист Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края в течение трех рабочих дней со дня принятия представительным органом решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме информирует лицо, замещающее муниципальную должность, представившее ходатайство, о принятом представительным органом решении.

10. В случае удовлетворения представительным органом ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, председатель Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения представительным органом передает лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

11. В случае отказа представительного органа в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, председатель Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения представительным органом направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Управляющий делами Совета
депутатов Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Е.Н. Денисенко

Приложение 1
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций
В Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения награды или иного знака отличия, документов к почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(указать наименование уполномоченного подразделения, либо должностного лица представительного органа)

« ____ » _____ 20 ____ г. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Управляющий делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
Е.Н. Денисенко

Приложение 2
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказать от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Управляющий делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
Е.Н. Денисенко

Приложение 3
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков

отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Акт приема-передачи № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

передает, а _____ (указать фамилию, имя, отчество, наименование должности должностного лица представительного органа)

принимает на ответственное хранение документы к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

Приложение: _____ на _____ листах. (наименование документа)

Принял на ответственное хранение _____ Передал на ответственное хранение _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Управляющий делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
Е.Н. Денисенко

Приложение 4
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

№ п/п	Ходатайство либо уведомление			Результат рассмотрения	Примечание
	дата поступления	номер	краткое содержание		

Управляющий делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
Е.Н. Денисенко

Приложение 5
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Акт приема-передачи № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

5.16. Проект муниципального правового акта, получивший заключение комиссии об одобрении проекта муниципального правового акта, направляется на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

5.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Управляющий делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 июня 2024 г. г. Светлоград № 1075

Об утверждении перечня муниципальных и государственных услуг, предоставляемых администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», постановлением Правительства Ставропольского края от 20 октября 2014 г. № 416-п «О Перечне государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае исполнительными органами Ставропольского края», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 01 июня 2011 г. № 173/од «Об утверждении перечней государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края», рекомендуемым типовым перечнем муниципальных услуг утвержденным протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от 18 декабря 2023 г. №3, администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края;
- Перечень государственных услуг, предоставляемых администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края в рамках отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края.
- Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 июля 2023г. № 1108 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг, предоставляемых администрацией Петровского городского округа Ставропольского края».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Петрича Ю.В.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утвержден
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 24 июня 2024 г. № 1075

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Петровского
муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование услуги	Отделы, органы администрации ответственные за предоставление услуги и (или) за разработку проекта административного регламента
I. Услуги в сфере образования		
1	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования ^{<*>}	Отдел образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел образования)
2	Организация отдыха детей в каникулярное время ^{<*>}	Отдел образования
3	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе ^{<*>}	Отдел образования, отдел культуры администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
II. Услуги в сфере молодежной политики и развития физической культуры и спорта		
4	Выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, но не достигшему совершеннолетия ^{<*>}	Отдел социального развития администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
5	Присвоение спортивных разрядов ^{<*>}	Отдел физической культуры и спорта администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел физической культуры и спорта)
6	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей ^{<*>}	Отдел физической культуры и спорта
III. Услуги в сфере архивного дела		
7	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве ^{<*>}	Архивный отдел администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
IV. Услуги в сфере земельно-имущественных отношений, архитектуры, градостроительства, регулирования предпринимательской деятельности и жилищно-коммунального хозяйства		
8	Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного назначения	Управление муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление муниципального хозяйства)
9	Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений ^{<*>}	Управление муниципального хозяйства, управление по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление по делам территорий)
10	Предоставление информации, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению ^{<*>}	Управление муниципального хозяйства
11	Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок ^{<*>}	Управление муниципального хозяйства
12	Предоставление информации и прием заявлений на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок	Управление муниципального хозяйства
13	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок ^{<*>}	Управление муниципального хозяйства
14	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений ^{<*>}	Управление муниципального хозяйства
15	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ ^{<*>}	Управление муниципального хозяйства
16	Выдача выписки из похозяйственной книги ^{<*>}	управление по делам территорий

утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 29 июня 2021 г. № 1072».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утвержден
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 24 июня 2024 г. № 1074

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Основные задачи комиссии

Основной задачей комиссии является оценка рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Основные функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - проект муниципального правового акта).

3.2. Рассматривает заключения органов государственной власти Ставропольского края, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

3.3. Выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении.

3.4. Осуществляет иные полномочия.

4. Права комиссии

В целях осуществления задач и выполнения функций комиссия имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией комиссии, принимать соответствующие решения; запрашивать информацию и материалы от органов государственной власти Ставропольского края, отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии; привлекать к работе комиссии представителей отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, субъектов малого и среднего предпринимательства, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

5. Порядок формирования и деятельности комиссии

5.1. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

5.2. Заседания комиссии проводятся в очной или очно-заочной (в том

числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости. При необходимости могут приглашаться на заседания комиссии эксперты и заинтересованные лица.

5.3. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, заинтересованных физических лиц, проживающих на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, представителей организаций культуры, образования и охраны здоровья, расположенных на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, представителей некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.

5.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.5. Повестка дня заседания комиссии с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания комиссии секретарем комиссии направляются членам комиссии не позднее 10 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

5.6. Председатель комиссии:

- организует деятельность комиссии;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и порядок ее работы;
- ведет заседания комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности комиссии, который возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

5.7. В случае временного отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

5.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания комиссии;
- доводит до сведения членов комиссии повестку дня заседания комиссии;
- информирует членов комиссии о времени и месте проведения заседания;
- оформляет протоколы заседания комиссии;
- ведет делопроизводство комиссии;
- организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов ее решений;

- направляет копию протокола заседания комиссии с содержащимся в нем заключением об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении разработчику проекта муниципального правового акта в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии.

5.9. Члены комиссии:

- вносят предложения по повестке дня заседания комиссии;
- участвуют в заседаниях комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
- участвуют в подготовке и принятии решений комиссии;
- представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии.

5.10. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов.

В случае отсутствия члена комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения членов комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

При отсутствии кворума комиссии созывается повторное заседание комиссии.

5.11. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания комиссии или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.12. Решение на заседании комиссии принимается комиссией большинством не менее двух третей общего числа членов комиссии и оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии, подписывается председателем комиссии.

5.13. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- номер протокола;
- список членов комиссии, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии, а также список приглашенных на заседание комиссии лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании комиссии;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании комиссии.

5.14. К протоколу заседания комиссии должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение комиссии.

5.15. В случае вынесения комиссией заключения об отказе в одобрении проекта муниципального правового акта возвращается на доработку с последующим соблюдением этапов подготовки проекта муниципального правового акта, предусмотренных пунктами 3 - 6 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания».

(указать фамилию, имя, отчество, наименование должности должностного лица представительного органа)
передает полученные по акту приема-передачи от «___» _____ 20 г., документы к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

(фамилия, имя, отчество, должность)
принимает их. _____

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Принял _____ Передал _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Управляющий делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
Е.Н. Денисенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

27 июня 2024 года г.Светлоград № 59

О признании утратившими силу некоторых решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с подпунктом 8 пункта 6 решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08.08.2019г. №52 (в ред. от 27.02.2020г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Петровского городского округа Ставропольского края» Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края:

- 1.1. от 09 июля 2020 года № 59 «Об установлении границы ТОС № 1 села Николина Балка Петровского района Ставропольского края;
- 1.2. от 09 июля 2020 года № 60 «Об установлении границы ТОС № 2 села Николина Балка Петровского района Ставропольского края;
- 1.3. от 27 августа 2020 года № 73 «Об установлении границы ТОС села Шангала Петровского района Ставропольского края;
- 1.4. от 10 декабря 2020 года № 107 «Об установлении границы ТОС № 1 села Высоцкое Петровского городского округа Ставропольского края»;
- 1.5 от 10 декабря 2020 года № 108 «Об установлении границы ТОС № 2 села Высоцкое Петровского городского округа Ставропольского края»;
- 1.6 от 10 декабря 2020 года № 109 «Об установлении границы ТОС № 3 села Высоцкое Петровского городского округа Ставропольского края»;
- 1.7. от 10 декабря 2020 года № 110 «Об установлении границы ТОС села Ореховка Петровского городского округа Ставропольского края»;
- 1.8. от 10 декабря 2020 года № 111 «Об установлении границы ТОС посёлка Маяк Петровского городского округа Ставропольского края»;
- 1.9. от 10 декабря 2020 года № 112 «Об установлении границы ТОС посёлка Полевой Петровского городского округа Ставропольского края»;
- 1.10. от 10 декабря 2020 года № 113 «Об установлении границы ТОС посёлка Прикалаусский Петровского городского округа Ставропольского края»;
- 1.11. от 10 декабря 2020 года № 114 «Об установлении границы ТОС посёлка Цветочный Петровского городского округа Ставропольского края»;
- 1.12. от 10 декабря 2020 года № 115 «Об установлении границы ТОС села Шведино Петровского городского округа Ставропольского края»;
- 1.13. от 28 января 2021 года № 1 «Об установлении границы ТОС хутора Носачев Петровского городского округа Ставропольского края»;
- 1.14. от 18 февраля 2021 года № 16 «Об установлении границы ТОС Горка г. Светлограда Петровского городского округа Ставропольского края»;
- 1.15. от 18 февраля 2021 года № 17 «Об установлении границы ТОС Черемушки г. Светлограда Петровского городского округа Ставропольского края»;
- 1.16. от 08 апреля 2021 года № 34 «Об установлении границы ТОС Кисличее города Светлограда Петровского городского округа Ставропольского края»;
- 1.17. от 08 апреля 2021 года № 35 «Об установлении границы ТОС Пед.училище города Светлограда Петровского городского округа Ставропольского края»;
- 1.18. от 08 апреля 2021 года № 36 «Об установлении границы ТОС Правды

города Светлограда Петровского городского округа Ставропольского края»;

1.19. от 08 апреля 2021 года № 37 «Об установлении границы ТОС Центральный города Светлограда Петровского городского округа Ставропольского края»;

1.20. от 08 апреля 2021 года № 38 «Об установлении границы ТОС Юго-Восточный города Светлограда Петровского городского округа Ставропольского края».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
В.О.Лагунов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

27 июня 2024 года г.Светлоград № 60

Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29.12.2008г. № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Законом Ставропольского края от 26 мая 2023 года № 43-кз «О наделении Петровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, в целях реализации прав депутатов Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края на беспрепятственное осуществление своих полномочий, эффективного осуществления депутатской деятельности в избирательных округах и оперативного информирования избирателей о депутатской деятельности, Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 31.07.2018 г. № 143 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющего делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Управляющему делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Председатель Совета депутатов
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
В.О. Лагунов

Приложение
к решению Совета депутатов Петровского
муниципального округа Ставропольского края от
27.06.2024 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о помощнике депутата Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Положение о помощнике депутата Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) определяет общие правила деятельности, права и обязанности помощника депутата Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – помощник депутата).

2. Депутат Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – депутат) для осуществления своих полномочий вправе иметь не более двух помощников, работающих на общественных началах.

3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, оказывающий постоянную помощь депутату во взаимоотношениях с избирателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, а также организационно-техническую и иную помощь при осуществлении депутатом своих полномочий.

4. Помощником депутата не могут быть граждане, признанные судом недееспособными, ограниченно дееспособными, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

5. Одно и то же лицо не может быть помощником двух или более депутатов.

6. Депутат самостоятельно подбирает себе помощников, определяет условия и порядок их работы, распределяет обязанности между ними, осуществляет контроль за их деятельностью.

7. Срок полномочий помощника депутата определяется депутатом и не может превышать срок полномочий депутата.

8. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

9. Помощник депутата осуществляет свою деятельность во взаимодействии с работниками аппарата Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края.

10. Назначение помощника депутата осуществляется распоряжением председателя Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – председатель) на основании представления депутата по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Для назначения помощником депутата гражданин представляет в Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края:

- представление депутата по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- заявление о согласии на назначение помощником депутата по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- копию паспорта гражданина РФ с предоставлением оригинала;

- 2 фотографии размером три на четыре сантиметра (без уголка).

Помощнику депутата после назначения выдается удостоверение помощника депутата. Выдача удостоверений подлежит регистрации в журнале выдачи удостоверений помощникам депутатов.

Полномочия помощника депутата начинаются со дня вступления в силу распоряжения председателя Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о назначении помощника депутата.

11. Передача помощнику депутата отдельных полномочий депутата не допускается.

II. Права, обязанности и ответственность помощника депутата

12. Помощник депутата:

1) проводит работу по подготовке и организации встреч с избирателями, а также приема депутатом населения в избирательном округе;

2) по поручению депутата осуществляет обработку поступающих на имя депутата обращений, запросов и другой корреспонденции, подготавливает проекты письменных ответов по вопросам деятельности депутата;

3) осуществляет сбор и анализ информации о социально-экономической ситуации в избирательном округе, готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

4) оказывает информационно-методическую помощь депутату в подготовке проектов правовых актов и иных документов Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края;

5) информирует депутата об изменениях, событиях, происходящих на территории его избирательного округа;

6) выполняет иные поручения депутата, связанные с исполнением возложенных на помощника депутата настоящим Положением обязанностей.

13. Помощник депутата обязан воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деловой репутации Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, иным органам местного самоуправления города Петровского муниципального округа Ставропольского края, чести и достоинству граждан, депутатов Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, должностных лиц органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края.

14. Помощник депутата имеет право:

1) получать поступившие в Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края на имя депутата документы, информационные и справочные материалы, запрошенные им в органах государственной власти и органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также в организациях, необходимые ему для осуществления депутатских полномочий;

2) проводить работу по организации выступлений депутата в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности;

3) выполнять иные поручения депутата, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальным правовым актам Петровского муниципального округа Ставропольского края.

15. Помощник депутата несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

16. Помощник депутата не вправе использовать в личных и иных целях, не связанных с деятельностью и поручениями депутата, предоставленные ему права и возложенные на него обязанности.

III. Прекращение полномочий помощника депутата

17. Прекращение полномочий помощника депутата осуществляется в следующих случаях:

1) в связи с окончанием срока полномочий или прекращением полномочий депутата;

2) по решению депутата;

3) по инициативе помощника депутата;

4) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом его безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного при-

говора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации;

9) смерти.

18. При прекращении полномочий помощника депутата удостоверение помощника депутата сдается в аппарат Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Управляющий делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
Е.Н. Денисенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

27 июня 2024 года

г.Светлоград

№ 61

Об утверждении Порядка организации работы по реализации в Совете депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края»

В целях реализации Закона Ставропольского края от 04.12.2008 № 87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края», в соответствии с Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работ по реализации в Совете депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края».

2. Решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 23.03.2018 г. № 28 «Об утверждении Порядка организации работы по реализации в Совете депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на управляющего делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края Денисенко Е.Н.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Председатель Совета депутатов
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
В.О. Лагунов

Утвержден
решением Совета депутатов Петровского
муниципального округа Ставропольского края от
27.06.2024 г. № 61

ПОРЯДОК

организации работы по реализации в Совете депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края»

1. Порядок организации работы по реализации в Совете депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края» (далее – Порядок, Закон) определяет механизм направления в Правительство Ставропольского края нормативных правовых актов Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, председателя Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные акты), а также дополнительных сведений, перечень которых установлен частью 3 статьи 5 Закона (далее – дополнительные сведения) в целях ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края (далее – Регистр).

2. Копии муниципальных актов направляются председателем Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края в Правительство Ставропольского края в электронном виде посредством модуля «Деловая почта», входящего в состав программного обеспечения ViPNet Client, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 10 рабочих дней после дня принятия муниципального акта с указанием сведений об источнике и о дате его официального опубликования.

3. В случае если при направлении копии муниципального акта данный муниципальный акт не был опубликован, сведения об источнике и о дате его официального опубликования направляются в Правительство Ставропольского края в порядке, предусмотренном частями 1 и 2 статьи

Приложение 1
к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

ФОРМА

ПАСПОРТ

проекта муниципального правового акта

Наименование разработчика муниципального правового акта	
Вид муниципального правового акта	
Наименование муниципального правового акта	
Проект муниципального правового акта	
Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта	
Дата начала общественного обсуждения проекта муниципального правового акта	
Дата окончания общественного обсуждения проекта муниципального правового акта	
Контактная информация разработчика для направления предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта:	
почтовый адрес:	
адрес электронной почты разработчика:	
фамилия, имя, отчество ответственного лица за разработку проекта муниципального правового акта	
номер телефона:	
Список участников общественного обсуждения проекта муниципального правового акта	
Иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта муниципального правового акта	

Начальник отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

Предложения
к проекту муниципального правового акта

(наименование муниципального правового акта)

«__» _____ 20__ г.

(наименование разработчика проекта муниципального правового акта)

(местонахождение разработчика проекта муниципального правового акта (юридический адрес и (или) почтовый адрес)
(для юридического лица)

(полное наименование, ИНН, ОГРН, КПП, Ф.И.О. руководителя, телефон, адрес электронной почты, адрес места нахождения организации)
(для физического лица)

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства)

Изучив проект _____,

предлагаю(ем): _____
(наименование муниципального правового акта)

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

К настоящему предложению прилагаются документы на _____ л. (при наличии приложения).

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего предложение по проекту муниципального правового акта)

Приложение 3
к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

СВОДКА
предложений по результатам проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта
(наименование муниципального правового акта)

Наименование проекта муниципального правового акта	
Разработчик муниципального правового акта	
Дата начала проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта	
Дата окончания проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта	
Место размещения проекта муниципального правового акта в сети «Интернет»	

№ п/п	Автор предложения (физическое лицо - Ф.И.О.; юридическое лицо - официальное наименование)	Содержание предложения, замечания	Результат рассмотрения (принято/отклонено)	Обоснование отклонения
1	2	3	4	5

Начальник отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись, Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 июня 2024 г.

г.Светлоград

№ 1074

Об утверждении Положения о комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

2. Признать утратившими постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 29 июня 2021 г. № 1072 «О создании комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Петровского городского округа Ставропольского края»;

от 16 марта 2023 г. № 353 «О внесении изменений в состав комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Петровского городского округа Ставропольского края,

территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 29 июня 2021 г. № 1073 «О порядке проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Петровского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление «О порядке проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В. Конкина

Утвержден
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 24 июня 2024 г. № 1073

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественно-го обсуждения проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - проект муниципального правового акта).

2. Участие в общественном обсуждении проекта муниципального правового акта является свободным и добровольным.

3. Подготовка, проведение и установление результатов общественных обсуждений осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

4. Разработчиком и ответственным исполнителем проекта муниципального правового акта является отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - отдел развития предпринимательства, разработчик, ответственный исполнитель).

5. В общественном обсуждении проекта муниципального правового акта могут на равных условиях принимать участие любые заинтересованные юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, органы государственной власти и органы местного самоуправления (далее - участник общественного обсуждения).

6. В целях проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта разработчик формирует паспорт проекта муниципального правового акта согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Паспорт проекта муниципального правового акта должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование разработчика муниципального правового акта;
- 2) вид муниципального правового акта;
- 3) наименование муниципального правового акта;
- 4) проект муниципального правового акта;
- 5) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта;
- 6) даты начала и дата окончания общественного обсуждения проекта муниципального правового акта (срок проведения общественного обсуждения);
- 7) контактная информация разработчика для направления предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта (далее - предложения и замечания);
- 8) список участников общественного обсуждения проекта муниципального правового акта, которым разработчик направляет проект муниципального правового акта;
- 9) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта муниципального правового акта.

7. В целях проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта разработчик не позднее одного рабочего дня со дня размещения проекта муниципального правового акта на официальном сайте направляет уведомление о его размещении с указанием дат начала и окончания его общественного обсуждения в органы исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющие регулирование в сферах торговой деятельности, уполномоченному по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, общественные объединения, юридическим и физическим лицам, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, интересы которых затрагиваются проектом муниципального правового акта.

Разработчик формирует в паспорте проекта список получателей информации о размещении проекта муниципального правового акта для общественного обсуждения.

8. Срок общественного обсуждения проекта муниципального правового акта составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проекта муниципального правового акта на официальном сайте.

9. Предложения и замечания принимаются в письменной (или) электронной форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты разработчика, указанным в паспорте проекта муниципального правового акта, сформированном на официальном сайте.

10. При направлении замечаний и (или) предложений к проекту муниципального правового акта участник общественного обсуждения указывает: юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления - полное наименование, ИНН, ОГРН, КПП, фамилию, имя, отчество руководителя, телефон, адрес электронной почты, адрес места нахождения организации;

физическое лицо, индивидуальный предприниматель - фамилию, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства.

В противном случае замечания (предложения) к проекту муниципального правового акта признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

11. Не подлежат рассмотрению разработчиком предложения по проекту муниципального правового акта, направленные после окончания срока проведения общественного обсуждения по проекту муниципального правового акта, а также предложения по проекту муниципального правового акта, не касающиеся предмета правового регулирования проекта муниципального правового акта.

12. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения, в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания срока проведения общественного обсуждения по проекту муниципального правового акта.

13. Предложения и замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципального правового акта, носят рекомендательный характер.

Разработчик по результатам проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта составляет сводку предложений (или - сводка предложений) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку. При этом в сводку предложений включаются сведения о проведении общественного обсуждения проекта муниципального правового акта, сроках его проведения, а также о лицах, представивших предложения, и результат рассмотрения.

По результатам рассмотрения предложений и замечаний разработчик принимает решение о доработке проекта муниципального правового акта или об отклонении поступивших предложений и замечаний.

Доработка проекта муниципального правового акта осуществляется в срок не более 10 рабочих дней после окончания установленного срока проведения общественных обсуждений.

В случае отклонения поступивших в ходе общественного обсуждения предложений и замечаний разработчик муниципального правового акта указывает в сводке предложений обоснование отклонения предложений и замечаний.

14. Доработанный проект документа и сводку предложений по результатам проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта разработчик в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте.

15. Проект муниципального правового акта, прошедший процедуру общественных обсуждений, не подлежит оценке регулирующего воздействия.

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

6 Закона, в течение 10 рабочих дней после официального опубликования муниципального акта.

4. Дополнительные сведения, указанные в пунктах 1 - 3 и 5 - 7 части 3 статьи 5 Закона, направляются в Правительство Ставропольского края в порядке, предусмотренном частями 1 и 2 статьи 6 Закона, в течение 10 рабочих дней после дня их поступления в Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края.

5. В случае отсутствия технической возможности направления в электронном виде посредством модуля «Деловая почта», входящего в состав программного обеспечения ViPNet Client, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи копий муниципальных актов и дополнительных сведений, указанные копии и сведения направляются в документальном виде (на бумажных носителях) и в электронном виде (на машиночитаемых носителях) в сроки, установленные пунктами 2-4 настоящего Порядка нарочным или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Экспертные заключения управления по региональной политике аппарата Правительства Ставропольского края на муниципальные акты, содержащие выводы о противоречии законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края и Уставу Петровского муниципального округа подлежат рассмотрению в Совете депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края и информированию аппарата Правительства Ставропольского края о результатах рассмотрения в течение 30 рабочих дней со дня его получения.

Управляющий делами Совета
депутатов Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Е.Н. Денисенко

Приложение 1
к Положению о помощнике депутата Совета де-
путатов Петровского муниципального округа
Ставропольского края

ОБРАЗЕЦ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

депутата Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о назначении помощника депутата Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

Председателю Совета депутатов
Петровского муниципального округа
Ставропольского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (заполняется собственноручно)

В соответствии с Положением о помощнике депутата Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, утверждённым решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от «__» _____ № ____, прошу назначить _____ помощника(ов) депутата _____

Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края _____

(Фамилия, имя, отчество помощника (ов))

Приложение: личное заявление о согласии на назначение помощником депутата Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края на ___ л. в 1 экз.

Депутат _____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о помощнике депутата Совета де-
путатов Петровского муниципального округа
Ставропольского края

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о согласии на назначение помощником депутата Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

Председателю Совета депутатов Пе-
тровского муниципального округа
Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на назначение помощником депутата Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края _____
(заполняется собственноручно)

В соответствии с Положением о помощнике депутата Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, утверждённым

решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от «__» _____ № ____,

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

даю согласие на назначение меня помощником депутата Совета депута-
тов Петровского муниципального округа Ставропольского края _____

(Фамилия, имя, отчество депутата)

и прошу выдать мне удостоверение помощника депутата установленного образца.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Число, месяц, год рождения, место рождения _____

2. Адрес места жительства _____

3. Серия, номер паспорта, кем и когда выдан _____

4. Гражданство _____

5. Партийная принадлежность (название политической партии, в кото-
рой состою) _____

6. Образование (когда и какие учебные заведения окончил (а)) _____

7. Место работы, занимаемая должность (при их отсутствии – род заня-
тий) _____

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

9. Телефон, адрес электронной почты _____

10. Не был (а) осуждён (а), не привлечён (а) в качестве обвиняемого. Не
являюсь прямым родственником указанного депутата

(личная подпись)

11. На обработку моих персональных данных согласен (согласна):

(личная подпись)

12. Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уве-
домлять:

(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И П Е Т Р О В С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О О К Р У Г А С Т А В Р О П О Л Ъ С К О Г О К Р А Я

24 июня 2024 г. г. Светлоград № 1070

Об условиях приватизации имущественного комплекса муниципального округа Ставропольского края «Торгбыт»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края, утверждённым решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2018 г. № 23 (с изменениями), Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Петровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год, утверждённым решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 23 ноября 2023 г. № 109 (с изменениями), администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Приватизировать имущественный комплекс муниципального округа Ставропольского края «Торгбыт», ИНН 2617009487, ОГРН 1022600938766, расположенный по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Крупской, зд.5, путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Торгбыт», с уставным капиталом 8548422 (восемь миллионов пятьсот сорок восемь тысяч четыреста двадцать два) рубля 23 копейки, долей единственного учредителя – муниципального образования Петровский муниципальный округ Ставропольского края – в размере 100 % номинальной стоимости доли в размере уставного капитала.

2. Утвердить:

2.1. Состав (перечень) подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Торгбът» согласно приложению 1.

2.2. Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Торгбът», согласно приложению 2.

2.3. Перечень действующих обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Торгбът», согласно приложению 3;

2.4. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Торгбът», согласно приложению 4.

3. Утвердить прилагаемый Устав общества с ограниченной ответственностью «Торгбът».

4. От имени муниципального образования Петровский муниципальный округ Ставропольского края права участника общества с ограниченной ответственностью «Торгбът» осуществляет администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края в лице управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

5. До первого решения единственного участника общества с ограниченной ответственностью «Торгбът» назначить единоличным исполнительным органом общества с ограниченной ответственностью «Торгбът» (директором) директора муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Торгбът» Петрова Александра Ивановича.

6. Определить состав ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью «Торгбът» в количестве трех членов ревизионной комиссии и назначить:

- Баранову Оксану Владимировну, главного специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, членом ревизионной комиссии;

- Рашевскую Елену Петровну, главного специалиста управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, членом ревизионной комиссии;

- Чепурко Ольгу Владимировну, ведущего специалиста отдела исполнения бюджета, консолидированной отчетности и контроля финансового управления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, членом ревизионной комиссии;

7. Директору муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Торгбът» Петрову Александру Ивановичу в установленном порядке:

7.1. Осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Торгбът»;

7.2. В пятидневный срок после государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Торгбът» представить в отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края копию Устава общества с ограниченной ответственностью «Торгбът» с отметкой регистрирующего органа и копию документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Торгбът» в Единый государственный реестр юридических лиц, а также документы для внесения сведений в реестр муниципального имущества.

8. Директору общества с ограниченной ответственностью «Торгбът» Петрову Александру Ивановичу в установленном порядке:

8.1. В течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления подписать передаточный акт;

8.2. В течение шести месяцев с даты государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Торгбът» осуществить юридические действия по государственной регистрации перехода к обществу с ограниченной ответственностью «Торгбът» права собственности на имущество преобразованного муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Торгбът» в соответствии с передаточным актом;

8.3. В двухнедельный срок после регистрации права на недвижимое имущество представить в отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края документы, необходимые для внесения изменений в реестр муниципального имущества Петровского муниципального округа Ставропольского края.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

11. Настоящее постановление «Об условиях приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Торгбът» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Приложение 1
к постановлению администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского
края от 24 июня 2024 г. № 1070

Состав (перечень)
подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципально-
го унитарного предприятия Петровского городского округа Ставрополь-
ского края «Торгбът»

1. Основные средства

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость на 30.04.2024 (руб.)	Амортизация (износ)	Остаточная стоимость
	Здания, в том числе:	8060466,91	1751154,47	6309312,44
	Здание, инвентарный номер 00000072, кадастровый номер 26:08:020613:130	383182,80	383182,80	0,00
	Здание, инвентарный номер 00000001, кадастровый номер 26:08:040616:207	1201997,40	1201997,40	0,00
	Здание, инвентарный номер 00000017, кадастровый номер 26:08:041044:159	105109,41	105109,41	0,00
1.	Здание, инвентарный номер 00000074, кадастровый номер 26:08:080615:92	6309312,44	0,00	6309312,44
	Помещение, инвентарный номер 00000067, кадастровый номер 26:08:071301:137	45567,71	45567,71	0,00
	Помещение, инвентарный номер 00000068, кадастровый номер 26:08:071201:55	15297,15	15297,15	0,00
	Машины и оборудование, в том числе:	157959,84	157959,84	0,00
	Витрина прилавков, инвентарный номер 00000037	22890,00	22890,00	0,00
	Витрина холодильная, инвентарный номер 00000051	33327,00	33327,00	0,00
	Морозильный ларь, инвентарный номер 00000047	15190,00	15190,00	0,00
2.	Подогреватель, инвентарный номер 00000069	21794,12	21794,12	0,00
	Сплит-система, инвентарный номер 00000021	28058,72	28058,72	0,00
	Сплит-система, инвентарный номер 00000050	18700,00	18700,00	0,00
	Холодильник Кока-Кола, инвентарный номер 00000019	18000,00	18000,00	0,00
	Производственный и хозяйственный инвентарь	165264,00	34999,92	130264,08
	Мягкий уголок, инвентарный номер 00000070	23000,00	23000,00	0,00
3.	Набор мебели, инвентарный номер 00000071	78000,00	0,00	78000,00
	СГ-ТК-Д16, инвентарный номер 00000063	52264,00	0,00	52264,00
	Телевизор, инвентарный номер 00000066	12000,00	11992,92	0,08
	Прочие основные фонды	49000,00	49000,00	0,00
4.	Онлайн касса Эвотор алко, инвентарный номер 00000065	49000,00	49000,00	0,00
	Итого	8432690,75	1993114,23	6439576,52

2. Запасы

№ п/п	Материально-производственные запасы	Цена	Кол-во	Стоимость на балансу на 30.04.2024 (руб.)
1.	Вешало пристенное с полумягкой скамейкой и полкой	19550,00	1	19550,00
2.	Диван прямой с полкой для аксессуаров 2000*900*900 мм	19750,00	4	79000,00
3.	Диван прямой 1200*50*1100 мм	16020,00	4	64080,00
4.	Жалюзи вертикальные Ради голубой	3295,11	6	19770,66
5.	Жалюзи вертикальные Ради синий	11076,00	1	11076,00
6.	Жалюзи вертикальные Ради зеленый	3831,16	1	3831,16
7.	Лавка из натур. дерева 1600*355*440 мм	4220,00	4	16880,00
8.	Лавка из натур. дерева 120*40*43 мм	1690,00	4	6760,00
9.	Лавка из натур. дерева с фигурными ножками	2520,00	4	10080,00
10.	Лавка со спинкой из натур. дерева	5170,00	4	20680,00
11.	Лежак из натур. дерева	4800,00	2	9600,00
12.	Обливное устройство	4940,00	4	19760,00
13.	Скамейка	1339,00	5	6695,00
14.	Стиральная машина Комфорт	8500,00	4	34000,00
15.	Стол из натур. дерева сосна 1600*680*720 мм	6500,00	4	26000,00
16.	Стол из натур. дерева с фигурными ножками	3730,00	4	14920,00
17.	Стол на декоративном металло-каркасе 1000*700*750 мм	13480,00	2	26960,00
18.	Стол на металло-каркасе 1200*600*700 мм	15605,00	2	31210,00
19.	Стол тумба для посуды 800*600*870 мм	4766,00	3	14298,00
20.	Стол со спинкой из натур. дерева	2720,00	8	21760,00
21.	Шкаф для одежды 500*500*1800 мм	4200,00	2	8400,00
22.	Шкаф для одежды с замком 500*500*1800 мм	3780,00	32	120960,00
23.	Шкаф полуоткрытый для хранения посуды 500*300*1800 мм	3910,00	1	3910,00
24.	Шкаф полуоткрытый для хранения посуды 550*300*1800 мм	3950,00	1	3950,00
25.	Компьютер	11026,00	1	11026,00
26.	Компьютер	13204,00	1	13204,00
27.	Принтер лазерный	3948,00	1	3948,00
28.	Сплит-система	18500,00	1	18500,00
29.	Телевизор ЖК	14390,00	1	14390,00
30.	Сопутствующие товары	2145,42	1	2145,42
	Итого		110	629164,24

газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждено
постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 24 июня 2024 г. № 1071

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа (далее соответственно - конкурсный отбор, заявитель, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Организатором конкурсного отбора является администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Раздел 2. Функции конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), включающих в себя документы, предусмотренные **пунктом 11** Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, утвержденного постановлением Правительством Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» (далее соответственно - Порядок предоставления грантов, грант), и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем **пункта 15** Порядка предоставления грантов на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора (далее - объявление);
- 2) проверка заявителя на соответствие категориям, предусмотренным **пунктом 4** Порядка предоставления гранта;
- 3) принятие решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе;
- 4) принятие решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе;
- 5) оценка заявок заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора, установленными Порядком предоставления грантов;
- 6) определение итоговой оценки каждого заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе.

Раздел 3. Права конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для решения возложенных на нее функций информацию от заявителей, организатора конкурсного отбора, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, общественных объединений и иных организаций в соответствии с Порядком предоставления грантов.

Раздел 4. Порядок работы конкурсной комиссии

6. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций и общественных объединений.

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей общего числа ее членов.

8. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, а также дает поручения членам конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

10. Секретарь конкурсной комиссии:
 - 1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
 - 2) оповещает членов конкурсной комиссии о заседании конкурсной комиссии и повестке заседания конкурсной комиссии;
 - 3) обеспечивает оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии;

11. Конкурсная комиссия рассматривает документы, предусмотренные **пунктом 11** Порядка предоставления грантов, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем **пункта 15** Порядка предоставления грантов, представленные заявителем, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает заявки на соответствие требованиям участия в конкурсном отборе, установленным Порядком предоставления грантов.

По результатам рассмотрения конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе;
 - 2) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе.
12. Конкурсная комиссия оценивает заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора), в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора, предусмотренной **пунктом 19** Порядка предоставления гранта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

13. Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора (далее - итоговая оценка) определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Итоговая оценка определяет значение (место) участника конкурсного отбора по отношению к другим участникам конкурсного отбора с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшую итоговую оценку, второе и последующие места присваиваются участникам конкурсного отбора в порядке уменьшения присвоенных им итоговых оценок.

При равенстве итоговых оценок у нескольких участников конкурсного отбора приоритет отдается участнику конкурсного отбора с наибольшим сроком ведения личного подсобного хозяйства.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговых оценок формирует рейтинг заявок в порядке убывания итоговых оценок.

По результатам проведения конкурсного отбора и рейтинг заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора с учетом объема средств бюджета Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств, указанных в **пункте 2** Порядка предоставления гранта, и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов конкурсной комиссии решающим считается голос председателя конкурсной комиссии или замещающего его заместителя председателя конкурсной комиссии.

Принятие решений членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

В случае несогласия с принятым решением конкурсной комиссии член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

15. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии или замещающим его заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 июня 2024 г.

г. Светлоград

№ 1073

О порядке проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на

ДРУГИМ ЛИЦАМ

11.1. Организацию документооборота в Обществе осуществляет директор. Директор и главный бухгалтер Общества несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

11.2. Общество хранит по месту нахождения его единоличного исполнительного органа следующие документы:

устав Общества, а также внесенные в устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

решения участника Общества; документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества; документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;

список участников Общества; внутренние документы Общества; положения о филиалах и представительствах Общества; документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;

списки аффилированных лиц Общества; заключения ревизионной комиссии Общества, аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации;

иные документы, предусмотренные внутренними документами Общества, решениями участника Общества и директора Общества.

11.3. Перечисленные в пункте 11.2 настоящего Устава документы должны быть доступны для ознакомления участнику Общества, а также другим заинтересованным лицам в рабочее время.

11.4. Общество ведет список участников Общества с указанием сведений об участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

11.5. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества (если иной орган не предусмотрен уставом), обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

12.1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год, принимать решение о распределении чистой прибыли между участниками общества.

12.2. Размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет, составляет 20% от чистой прибыли Общества и определяется в соответствии с отчетом о финансовых результатах по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», по итогам финансового года.

Перечисление части прибыли Обществом в бюджет осуществляется до 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Ответственность за неисполнение решений единственного участника Общества несет директор Общества в соответствии с действующим законодательством.

За нарушение сроков перечисления части прибыли в бюджет Общество уплачивает пеню в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей на дату оплаты пени, от неуплаченной в срок суммы части прибыли Общества, подлежащей перечислению в бюджет, за каждый день просрочки исполнения обязательства начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

12.3. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли и не вправе выплачивать участнику прибыль, решение о распределении которой было принято, в случаях:

если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» или если указанные признаки появятся у Общества в результате принятия такого решения;

если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

12.4. Срок выплаты части распределенной прибыли составляет шестьдесят дней со дня принятия решения о распределении прибыли.

12.5. Общество не вправе выплачивать участнику Общества прибыль, решение о распределении которой принято:

если на момент выплаты Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты;

если на момент выплаты стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате выплаты;

в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить участнику Общества прибыль, решение о распределении которой принято.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

13.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08 февраля 1998 года N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Другие основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона от 08 февраля 1998 года N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

13.3. Общество может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другим действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. При реорганизации или прекращении деятельности Общества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

24 июня 2024 г. г. Светлоград № 1071

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа», приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 февраля 2018 г. № 36 «Об утверждении Типовой формы положения о конкурсной комиссии органа местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 11 сентября 2019 г. № 1834 «О создании конкурсной комиссии администрации Петровского городского округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа»;

от 14 февраля 2022 г. № 175 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 сентября 2019 г. № 1834 «О создании конкурсной комиссии администрации Петровского городского округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа»;

от 11 июля 2023 г. №1070 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии администрации Петровского городского округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 сентября 2019 г. № 1834».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Ковтуна В.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в

3. Денежные средства

№ п/п	Денежные средства	Стоимость по балансу на 30.04.2024 (руб.)
1.	Касса (счет 50)	34636,48
2.	Расчетный счет (счет 51)	789819,80
	Итого:	824456,28

4. Дебиторская задолженность

Бухгалтерский счет	Дебиторская задолженность на 30.04.2024 (руб.)	
	Данные бухгалтерских регистров	Данные баланса
	2	3
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	9194,16	9194,16
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	0	0
68 «Расчеты по налогам и сборам»	0	0
69 «Расчеты с внебюджетными фондами»	0	0
70 «Расчеты по оплате труда»	0	0
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	21001,00	21001,00
Итого:	30195,16	30195,16

5. Кредиторская задолженность

Бухгалтерский счет	Кредиторская задолженность на 30.04.2024 (руб.)	
	Данные бухгалтерских регистров	Данные баланса
	38003,78	38003,78
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	38003,78	38003,78
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	0	0
68 «Расчеты по налогам и сборам»	133153,96	133153,96
69 «Расчеты с внебюджетными фондами»	313,68	313,68
70 «Расчеты по оплате труда»	71788,31	71788,31
Итого:	243259,73	243259,73

6. Земельные участки

№ п/п	Наименование	Кадастровая стоимость (руб.)
1.	Земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 26-08:041044:14, площадью 88 кв.м.	113413,52
2.	Земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 26-08:040616:46, площадью 512 кв.м.	275261,44
3.	Земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 26-08:080613:5, площадью 1716 кв.м.	415100,40
4.	Земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 26-08:040616:19, площадью 120 кв.м.	64514,40
Итого:		868289,76

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 2
к постановлению администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 24 июня 2024 г. № 1070

Перечень объектов

(в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Торгбыт»

N п/п	Наименование, характеристика, краткая характеристика, адрес (местоположение)	Сведения о правоустанавливающих документах и государственной регистрации (при наличии)	Стоимость по балансу на 30.04.2024 (руб.)
-	-	-	-
	Итого:		0,00

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 3
к постановлению администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края от
24 июня 2024 г. № 1070

Перечень
действующих обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Торгбыт»

N п/п	Описание обременений (ограничений)	Сведения об основаниях возникновения обременений (ограничений)
	Итого:	0,00

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края

Ю.В.Петрич

Приложение 4
к постановлению администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края от
24 июня 2024 г. № 1070

Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Торгбыт»

N п/п	Наименование активов	Сумма на 30.04.2024 (руб.)
1.	Активы, принимаемые к расчету по балансу предприятия, - всего, в том числе:	7923392,20
	нематериальные активы	-
	основные средства	6439576,52
	капитальные вложения	0,00
	отложенные налоговые активы	0,00
	прочие внеоборотные активы	0,00
	запасы	629164,24
	дебиторская задолженность	30195,16
	денежные средства и денежные эквиваленты	824456,28
	прочие оборотные активы	0,00
2.	Пассивы, принимаемые к расчету по балансу предприятия, - всего, в том числе:	243259,73
	прочие обязательства	0,00
	кредиторская задолженность	243259,73
	отсроченные обязательства краткосрочные	0,00
3.	Стоимость чистых активов (активы, принимаемые к расчету (строка 1), минус пассивы, принимаемые к расчету (строка 2))	7680132,47
4.	Стоимость земельных участков	868289,76
5.	Стоимость имущества, не подлежащего приватизации	-
	Итого - балансовая стоимость подлежащих приватизации активов	8548422,23
	Уставный капитал	8548422,23

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Утвержден
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 24 июня 2024 г. № 1070

**УСТАВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТОРГБЫТ»**

г.Светлоград

2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Торгбыт» (далее - Общество) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 февраля 1998 года N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иным действующим законодательством Российской Федерации путем реорганизации муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Торгбыт» (ИНН 2617009487, ОГРН 1022600938766) в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

Общество является правопреемником муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Торгбыт» в отношении всех прав и обязанностей реорганизованного юридического лица, приобретенных в процессе его деятельности, в соответствии с передаточным актом муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Торгбыт».

Учредителем Общества выступает муниципальное образование Петровский муниципальный округ Ставропольского края, которое является его единственным участником.

Функции учредителя Общества от имени муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края осуществляет администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края в лице управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - участник Общества).

Общество находится в ведомственном подчинении управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Общество является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: общество с ограниченной ответственностью «Торгбыт», сокращенное фирменное наименование на русском языке: ООО «Торгбыт».

1.4. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 года N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Общество создается без ограничения срока.

Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета

на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Общество имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации. Порядок разработки и утверждения содержания и эскизов печати, штампов, эмблем, товарных знаков определен внутренним положением Общества.

1.6. Общество является собственником принадлежащего ему имущества и денежных средств и отвечает по своим обязательствам собственным имуществом. Участник Общества не отвечает по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащей ему доли в уставном капитале Общества. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.7. Место нахождения Общества: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, город Светлоград, улица Крупской, здание 5.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Общества является извлечение прибыли.

2.2. Общество имеет гражданские права и исполняет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

Общество осуществляет следующие виды деятельности:

- торговля розничная замороженными продуктами в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках;
- торговля розничная незамороженными продуктами, включая напитки и табачные изделия, в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная алкогольными напитками, кроме пива, в специализированных магазинах;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- прочие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.3. В случаях, предусмотренных законом, юридическое лицо может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ. Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Общество в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

2.4. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Общества со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля над деятельностью Общества.

3. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

3.1. Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости доли его участника.

3.2. Размер уставного капитала Общества составляет 8548422 (восемь миллионов пятьсот сорок восемь тысяч четыреста двадцать два) рубля 23 копейки.

3.3. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер его имущества, гарантирующий интересы его кредиторов.

3.4. Действительная стоимость доли участника Общества соответствует части стоимости чистых активов Общества, пропорциональной размеру его доли.

3.5. Оплата доли в уставном капитале Общества может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными имеющими денежную оценку правами.

3.6. Учредитель Общества должен оплатить полностью свою долю в уставном капитале Общества в течение срока, который определен решением об учреждении Общества. Срок такой оплаты не может превышать четыре месяца с момента государственной регистрации Общества.

3.7. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества, за счет дополнительных вкладов участника Общества, а также за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

3.8. Увеличение уставного капитала Общества за счет его имущества осуществляется по решению единственного участника Общества.

3.9. Участник Общества может принять решение об увеличении уставного капитала Общества за счет внесения дополнительных вкладов. Таким решением определяется общая стоимость дополнительного вклада.

3.10. Дополнительный вклад может быть внесен единственным участником Общества в течение двух месяцев со дня принятия решения, указанного в пункте 3.9 настоящего Устава.

3.11. Участник Общества может принять решение об увеличении уставного капитала на основании заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в Общество и внесении вклада. Решение единственного участника общества об увеличении уставного капитала должно быть подтверждено путем нотариального удостоверения.

3.12. В заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую третье

лицо хотело бы иметь в уставном капитале Общества. В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вкладов и вступления в Общество.

3.13. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала Общества на основании заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в Общество и внесении вклада должно быть принято решение о внесении в устав Общества изменений, связанных с принятием третьего лица (третьих лиц) в Общество, определением номинальной стоимости и размера его доли (их долей), увеличением размера уставного капитала Общества и изменением размеров доли участника Общества. Номинальная стоимость доли, приобретаемой каждым третьим лицом, принимаемым в Общество, не должна быть больше стоимости его вклада.

3.14. Если увеличение уставного капитала Общества не состоялось, Общество обязано в разумный срок вернуть третьим лицам, которые внесли вклады деньгами, их вклады, а в случае невозврата вкладов в указанный срок - также уплатить проценты в порядке и сроки, предусмотренные статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.15. Третьим лицам, которые внесли неденежные вклады, Общество обязано в разумный срок вернуть их вклады, а в случае невозврата вкладов в указанный срок - также возместить упущенную выгоду, обусловленную невозможностью использовать внесенное в качестве вклада имущество.

3.16. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 08 февраля 1998 года N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», обязано уменьшить свой уставный капитал.

3.17. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости доли участника Общества в уставном капитале Общества.

3.18. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в уставе Общества, а в случаях, если в соответствии с законодательством Общество обязано уменьшить свой уставный капитал, - на дату государственной регистрации Общества.

3.19. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия Обществом решения об уменьшении его уставного капитала Общество обязано сообщить о таком решении в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и дважды, с периодичностью один раз в месяц, опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление об уменьшении его уставного капитала.

4. ВЫПУСК ОБЛИГАЦИЙ

4.1. Общество вправе размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги в порядке, установленном законодательством о ценных бумагах.

4.2. Выпуск облигаций Обществом допускается после полной оплаты его уставного капитала.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

5.1. Участник Общества обязан: оплачивать доли в уставном капитале Общества в порядке, размерах и сроки, которые предусмотрены Федеральным законом от 08 февраля 1998 года N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Уставом;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;

соблюдать требования настоящего Устава; выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу; оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности;

участвовать в принятии решений, без которых Общество не может продолжать свою деятельность;

не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу;

не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Общество;

нести и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Дополнительные обязанности, возложенные на участника Общества, в случае отчуждения его доли (части доли) к приобретателю доли (части доли) не переходят.

5.3. Дополнительные обязанности могут быть прекращены по решению участника Общества.

5.4. В случае принятия решения участник Общества обязан вносить вклады в имущество Общества.

5.5. Вклады в имущество Общества не изменяют размеры и номинальную стоимость доли участника Общества в уставном капитале Общества.

6. ПРАВА УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА, ОТЧУЖДЕНИЕ, ОБРЕМЕНЕНИЕ, НАСЛЕДОВАНИЕ ДОЛИ

6.1. Участник Общества вправе:

участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном Федеральным законом от 08 февраля 1998 года N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Уставом;

получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его документами бухгалтерского учета и иной документацией в установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации порядке;

распределять прибыль;

продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли (части доли) в уставном капитале Общества в порядке, предусмотренном насто-

ящим Уставом;

получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;

обжаловать решения органов Общества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

требовать, действуя от имени Общества, возмещения причиненных Обществу убытков;

оспаривать, действуя от имени Общества, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Общества.

6.2. Участник Общества имеет также другие права, предусмотренные Федеральным законом от 08 февраля 1998 года N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6.3. Дополнительные права в случае отчуждения доли (части доли) к приобретателю доли (части доли) не переходят.

6.4. Участник Общества может отказаться от осуществления принадлежащих ему дополнительных прав, направив письменное уведомление об этом Обществу. С момента получения Обществом указанного уведомления дополнительные права участника Общества прекращаются.

6.5. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение формы сделки по уступке доли (части доли) в уставном капитале Общества, установленной настоящим пунктом, влечет ее недействительность.

6.6. Доля в уставном капитале Общества переходит к наследникам гражданина (к правопреемникам юридического лица), являвшегося участником Общества.

7. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ДОЛЮ

7.1. Обращение по требованию кредиторов взыскания на долю (часть доли) участника Общества в уставном капитале Общества по долгам участника Общества допускается только на основании решения суда при недостаточности для покрытия долгов другого имущества участника Общества.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ. РЕШЕНИЕ УЧАСТНИКА.

Распределение функций и полномочий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

8.1. Высшим органом управления Общества является его участник. Единственным исполнительным органом Общества является директор. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества является ревизионная комиссия.

8.2. Права участника Общества осуществляет администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края и управление муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края. Распределение функций и полномочий участника Общества между администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края и управлением муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края регулируется настоящим Уставом.

8.3. Исключительная компетенция администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

8.3.1. Определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

8.3.2. Утверждение и изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества.

8.3.3. Согласование избрания и досрочного прекращения полномочий ревизионной комиссии Общества.

8.3.4. Определение размера части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края, от чистой прибыли Общества, порядок и сроки перечисления части прибыли.

8.3.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества.

8.3.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

8.3.7. Принятие решений о создании Обществом других юридических лиц, об участии Общества в других юридических лицах, о создании филиалов и представительств.

8.4. Исключительная компетенция Управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

8.4.1. Избрание директора (по согласованию с главой Петровского муниципального округа Ставропольского края) и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций, а также принятие решения о передаче полномочий директора коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), утверждение управляющего и условий договора с ним.

8.4.2. Избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии Общества, по согласованию с администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края.

8.4.3. Утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, с предварительным согласованием заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, курирующим деятельность Общества.

Решение об утверждении годовых результатов деятельности Общества принимается один раз в год, не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. Принимаемые помимо очередного решения являются внеочередными. При принятии решений может присутствовать директор Общества.

8.4.4. Принятие решения о распределении чистой прибыли Общества, с предварительным согласованием заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, курирующим деятельность Общества.

8.4.5. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества).

8.4.6. Принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг, с предварительным согласованием заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, курирующим деятельность Общества.

8.4.7. Принятие решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества и определение размера оплаты ее (его) услуг; с предварительным согласованием заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, курирующим деятельность Общества.

8.4.8. Решение вопросов об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных статьей 45 Федерального закона от 08 февраля 1998 года N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», с предварительным согласованием заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, курирующим деятельность Общества.

8.4.9. Решение вопросов об одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных статьей 46 Федерального закона от 08 февраля 1998 г. N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», с предварительным согласованием заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, курирующим деятельность Общества.

8.5. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции участника, не может быть передано директору.

8.6. Внеочередные решения принимаются участником Общества по мере необходимости.

8.7. Решения участника Общества оформляются в письменном виде.

9. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБЩЕСТВА (ДИРЕКТОР)

9.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляет директор. Директор подотчетен участнику Общества.

9.2. Срок полномочий директора составляет 1 (один) год. Директор может переизбираться неограниченное число раз.

9.3. Договор с директором от имени Общества подписывается лицом, имеющим право действовать от имени управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

9.4. Директор:

9.4.1. Без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки. Сделки по отчуждению недвижимого имущества Общества могут быть совершены только при получении согласия участника Общества, в соответствии с пунктом 3.1 статьи 40 Федерального закона от 08 февраля 1998 года N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

9.4.2. Выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия.

9.4.3. Издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

9.4.4. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом от 08 февраля 1998 года N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» или настоящим Уставом к компетенции участника Общества.

9.5. Порядок деятельности директора и принятия им решений устанавливаются внутренними документами Общества, а также договором, заключенным между ним и Обществом.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества.

10.2. Членом ревизионной комиссии может быть участник (представитель участника) Общества, а также лицо, не являющееся участником Общества.

Членами ревизионной комиссии не могут быть директор и главный бухгалтер Общества.

Срок полномочий ревизионной комиссии Общества составляет 3 года.

10.3. Ревизионная комиссия Общества:

10.3.1. Проводит проверку годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества до их утверждения участником Общества. Участник не вправе утверждать годовые отчеты и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества при отсутствии заключений ревизионной комиссии Общества.

10.3.2. Вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Общества. По требованию ревизионной комиссии Общества директор, а также работники Общества обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

10.3.3. Вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Общества.

10.4. Полномочия ревизионной комиссии и порядок ее деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о ревизионной комиссии, утверждаемым участником Общества.

11. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ УЧАСТНИКУ ОБЩЕСТВА И