

Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	607080105103L5194		402,20	402,20	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607080105103L5194	200	402,20	402,20	100,00
Основное мероприятие «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)»	60708010510700000		5 870,96	5 725,02	97,51
Расходы на ремонт и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	60708010510720440		243,66	213,40	87,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510720440	200	243,66	213,40	87,58
Организация и содержание мемориалов «Огонь вечной славы»	60708010510720900		26,50	20,04	75,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510720900	200	26,50	20,04	75,62
Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия	60708010510721130		189,43	189,43	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510721130	200	189,43	189,43	100,00
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»	607080105107L2990		2 679,59	2 679,59	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607080105107L2990	200	2 679,59	2 679,59	100,00
Проведение ремонта, восстановление и реставрация наиболее значимых и находящихся в неудовлетворительном состоянии воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны	607080105107S6650		2 731,78	2 622,56	96,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607080105107S6650	200	2 731,78	2 622,56	96,00
Реализация регионального проекта «Культурная среда»	6070801051A100000		5 000,00	5 000,00	100,00
Создание модельных муниципальных библиотек	6070801051A154540		5 000,00	5 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6070801051A154540	200	5 000,00	5 000,00	100,00
Реализация регионального проекта «Творческие люди»	6070801051A200000		202,02	202,02	100,00
Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности)	6070801051A255191		101,01	101,01	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6070801051A255191	200	101,01	101,01	100,00
Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности)	6070801051A255192		101,01	101,01	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6070801051A255192	300	101,01	101,01	100,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	6070801052000000		3 168,12	3 146,82	99,33
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	60708010520100000		3 168,12	3 146,82	99,33
Проведение мероприятий в области культуры и искусства	60708010520120360		3 168,12	3 146,82	99,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60708010520120360	100	67,16	67,16	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010520120360	200	3 100,96	3 079,66	99,31
Муниципальная программа Петровского городского округа Ставропольского края «Международные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»	60708011300000000		122,97	112,70	91,65
Подпрограмма «Антитеррористическая защищенность и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	60708011340000000		122,97	112,70	91,65
Основное мероприятие «Повышение уровня безопасности населения округа и защищенности критически важных объектов от террористических угроз»	60708011340300000		122,97	112,70	91,65
Расходы на оборудование объектов системной экстренного оповещения работников и посетителей	60708011340322000		122,97	112,70	91,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708011340322000	200	122,97	112,70	91,65
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6070804		705,97	11 694,49	99,90
Муниципальная программа Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края»	60708040500000000		588,44	11 576,96	99,90
Подпрограмма «Организация досуга и создание условий для обеспечения жителей округа услугами организаций культуры, дополнительного образования в сфере культуры»	60708040510000000		5 821,04	5 821,04	100,00
Основное мероприятие «Осуществление организационно-методической деятельности»	60708040510500000		5 821,04	5 821,04	100,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	60708040510511010		5 636,76	5 636,76	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60708040510511010	600	5 636,76	5 636,76	100,00
Проведение обязательных медицинских осмотров работников	60708040510520210		16,00	16,00	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60708040510520210	600	16,00	16,00	100,00
Мероприятия по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон	60708040510520280		13,89	13,89	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60708040510520280	600	13,89	13,89	100,00
Расходы по вывозу опасных отходов	60708040510520920		5,10	5,10	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60708040510520920	600	5,10	5,10	100,00
Расходы по разработке экологической документации	60708040510520940		10,20	10,20	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60708040510520940	600	10,20	10,20	100,00
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	60708040510520980		39,25	39,25	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60708040510520980	600	39,25	39,25	100,00
Расходы на обслуживание и реагирование тревожно-охранной сигнализации в муниципальных учреждениях	60708040510521000		99,84	99,84	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60708040510521000	600	99,84	99,84	100,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	60708040520000000		5 767,40	5 755,92	99,80
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	60708040520100000		5 767,40	5 755,92	99,80
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	60708040520110010		110,80	109,42	98,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60708040520110010	100	110,80	109,42	98,75

Продолжение публикации решения Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 30.05.2024г. № 44 в следующем номере газеты «Вестник Петровского муниципального округа».

Вестник Петровского муниципального округа

Газета Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
и администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Управление муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края на нижеследующую должность муниципальной службы.

Должность муниципальной службы, отнесенная к старшей группе должностей муниципальной службы в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

ведущий специалист отдела дорожной деятельности и транспорта управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (должностные обязанности: разработка сметной документации по направлениям деятельности управления; уточнение и корректировка сметно-финансовых расчетов; проверка правильности составления смет расходов проектными организациями и подготовка заключения по ним; разработка сметной документации и технических заданий для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; участие в организации работы комиссии по осуществлению закупок).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности главного специалиста отдела дорожной деятельности и транспорта управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

- 1) наличие высшего профессионального образования;
- 2) без предъявления требований к стажу;
- 3) знание:

Конституции Российской Федерации;
Устава Ставропольского края;
основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

Устава Петровского муниципального округа Ставропольского края;
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Закон Ставропольского края от 14 октября 2011 года N 80-кз «О дорожном фонде Ставропольского края»;

норм служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

наличие профессиональных навыков.

эффективного планирования рабочего времени;
владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;
составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;
подготовки и систематизации информационных материалов;
работы с документами, текстами, информацией.

4) умения:
- работа на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- работа в информационно-правовых системах;
- соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела дорожной деятельности и транспорта управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – кандидат), представляет ведущему специалисту управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края следующие документы:

1) заявление о допуске к участию в конкурсе для замещения вакантной должности главного специалиста отдела дорожной деятельности и транспорта управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3x4 без уголка;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификации:

копию трудовой книжки (заверенной по месту работы или с одновременным представлением оригинала) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, с одновременным представлением оригинала;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)

Документы представляются кандидатом по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, ведущему специалисту управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (кабинет № 203) с 17 сентября 2022 года по 07 ноября 2022 года, включительно, с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней суббота и воскресенье.

Не позднее, чем за 7 дней до начала конкурса (собеседования) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения конкурса.

Дополнительную информацию можно получить в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, кабинет № 204, а также по телефонам: 4-04-94.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

с муниципальным служащим управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

г. Светлоград

«__» _____ года

Управление муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, в лице временно исполняющего обязанности начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Брянцева Александра Александровича действующего на основании законодательства Российской Федерации о труде, Положения об управлении муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в управление муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и назначается на должность главного специалиста отдела дорожной деятельности и транспорта управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы Ставропольского края.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Дата начала работы _____.

1.3. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе устанавливается испытание продолжительностью _____.

1.4. Поступление муниципального служащего на муниципальную службу в управление муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края оформляется приказом управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа, которое объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

1.5. Со дня подписания Сторонами настоящего трудового договора Муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, должностной инструкцией по занимаемой должности, а также настоящим трудовым договором.

1.6. Должностные обязанности Муниципального служащего определяются должностной инструкцией.

2. Права работодателя

Работодатель имеет право:

2.1. Требовать от Муниципального служащего выполнения обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором.

2.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов Петровского муниципального округа, Устава Петровского муниципального округа Ставропольского края и решений Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2.3. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков.

2.5. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

2.6. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Предоставить работу Муниципальному служащему по должности в соответствии с настоящим трудовым договором.

2.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.2.3. Обеспечивать проведение аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации.

2.2.4. Выплачивать Муниципальному служащему должностной оклад в размере _____ рубля по занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием.

2.2.5. Выплачивать Муниципальному служащему ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии с решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 19.01.2018 № 2 «Об утверждении Положения об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края».

2.2.6. Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

2.2.7. Предоставлять Муниципальному служащему в установленном порядке:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

2) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

4) дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего.

2.2.9. Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Права муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвигения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Обязанности муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Петровского муниципального округа Ставропольского края и иные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Петровского муниципального района Ставропольского края правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510120210	200	166,10	153,70	92,53
Мероприятия по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон	60708010510120280		708,58	694,14	97,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510120280	200	708,58	694,14	97,96
Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений подведомственным учреждениям	60708010510120320		2 310,00	2 254,63	97,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510120320	200	2 310,00	2 254,63	97,60
Расходы на ремонт и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	60708010510120440		3 572,33	3 429,89	96,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510120440	200	3 572,33	3 429,89	96,01
Улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений округа	60708010510120840		4 224,03	4 218,17	99,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510120840	200	4 224,03	4 218,17	99,86
Расходы по вывозу опасных отходов	60708010510120920		37,70	3,55	9,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510120920	200	37,70	3,55	9,42
Расходы по разработке экологической документации	60708010510120940		300,65	295,85	98,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510120940	200	297,85	295,84	99,33
Иные бюджетные ассигнования	60708010510120940	800	2,80	0,01	0,36
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	60708010510120980		5 742,60	4 856,85	84,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510120980	200	5 742,60	4 856,85	84,58
Расходы на обслуживание и реагирование тревожно-охранной сигнализации в муниципальных учреждениях	60708010510121000		1 011,92	985,90	97,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510121000	200	1 011,92	985,90	97,43
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	607080105101L4670		808,45	808,45	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607080105101L4670	200	808,45	808,45	100,00
Проведение капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройство территории муниципальных учреждений культуры муниципальных образований	607080105101S6660		30	30	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607080105101S6660	200	30	30	100,00
Основное мероприятие «Осуществление хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, музейных коллекций»	60708010510200000		3 731,58	3 571,75	95,72
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	60708010510211010		3 539,10	3 398,06	96,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60708010510211010	100	2 880,06	2 879,02	99,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510211010	200	643,97	513,49	79,74
Иные бюджетные ассигнования	60708010510211010	800	15,07	5,55	36,83
Проведение обязательных медицинских осмотров работников	60708010510220210		10,00	9,00	90,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510220210	200	10,00	9,00	90,00
Мероприятия по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон	60708010510220280		25,75	19,48	75,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510220280	200	25,75	19,48	75,65
Расходы по вывозу опасных отходов	60708010510220920		5,00	2,00	40,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510220920	200	5,00	2,00	40,00
Расходы по разработке экологической документации	60708010510220940		42,80	39,50	92,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510220940	200	42,40	39,50	93,16
Иные бюджетные ассигнования	60708010510220940	800	0,40	0,00	0,00
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	60708010510220980		44,55	39,45	88,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510220980	200	44,55	39,45	88,55
Расходы на обслуживание и реагирование тревожно-охранной сигнализации в муниципальных учреждениях	60708010510221000		64,38	64,26	99,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510221000	200	64,38	64,26	99,81
Основное мероприятие «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения округа»	60708010510300000		372,19	174,76	46,96
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	60708010510311010		160,60	965,60	99,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60708010510311010	100	32	32	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510311010	200	661,07	660,45	99,91
Иные бюджетные ассигнования	60708010510311010	800	131,78	113,01	85,76
Проведение обязательных медицинских осмотров работников	60708010510320210		68,00	67,99	99,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510320210	200	68,00	67,99	99,99
Мероприятия по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон	60708010510320280		144,42	144,42	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510320280	200	144,42	144,42	100,00
Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений подведомственным учреждениям	60708010510320320		15,00	15,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510320320	200	15,00	15,00	100,00
Расходы на ремонт и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	60708010510320440		1 782,84	785,70	44,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510320440	200	1 782,84	785,70	44,07
Улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений округа	60708010510320840		100,00	100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510320840	200	100,00	100,00	100,00
Расходы по вывозу опасных отходов	60708010510320920		5,10	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510320920	200	5,10	0,00	0,00
Расходы по разработке экологической документации	60708010510320940		14,10	13,93	98,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510320940	200	13,90	13,90	100,00
Иные бюджетные ассигнования	60708010510320940	800	0,20	0,03	15,00
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	60708010510320980		1 198,10	1 198,09	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510320980	200	1 198,10	1 198,09	100,00
Расходы на обслуживание и реагирование тревожно-охранной сигнализации в муниципальных учреждениях	60708010510321000		481,83	481,83	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510321000	200	481,83	481,83	100,00

6		Вестник Петровского муниципального округа № 43		20 сентября 2024г.		
Подпрограмма «Организация досуга и создание условий для обеспечения жителей округа услугами организаций культуры, дополнительного образования в сфере культуры»	6070703051000000	23	23	913,04	594,67	98,67
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры»	6070703051040000	20	20	624,81	306,44	98,46
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	60707030510411010	19	19	423,87	265,55	99,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60707030510411010	14	14	410,46	408,21	99,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60707030510411010	200	200	852,19	754,41	88,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60707030510411010	600	4 099,18	4 099,18		100,00
Иные бюджетные ассигнования	60707030510411010	800	62,04	3,75	6,04	
Проведение обязательных медицинских осмотров работников	60707030510420210	60,00	49,16			81,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60707030510420210	200	45,00	34,16		75,91
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60707030510420210	600	15,00	15,00		100,00
Мероприятия по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон	60707030510420280		88,60	56,24	63,48	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60707030510420280	200	79,60	47,24	59,35	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60707030510420280	600	9,00	9,00		100,00
Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений подведомственным учреждениям	60707030510420320		300,00	299,55	99,85	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60707030510420320	100	3,25	2,80	86,15	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60707030510420320	200	296,75	296,75		100,00
Расходы на ремонт и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	60707030510420440		30,00	20,00	66,67	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60707030510420440	200	30,00	20,00	66,67	
Улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений округа	60707030510420840		34,09	34,09	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60707030510420840	200	34,09	34,09	100,00	
Расходы по вывозу опасных отходов	60707030510420920		5,00	2,50	50,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60707030510420920	200	2,50	0,00	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60707030510420920	600	2,50	2,50	100,00	
Расходы по разработке экологической документации	60707030510420940		75,05	59,00	78,61	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60707030510420940	200	64,65	48,80	75,48	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60707030510420940	600	10,20	10,20	100,00	
Иные бюджетные ассигнования	60707030510420940	800	0,20	0,00	0,00	
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	60707030510420980		126,00	84,33	66,93	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60707030510420980	200	94,80	53,13	56,04	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60707030510420980	600	31,20	31,20	100,00	
Расходы на обслуживание и реагирование тревожно-охранной сигнализации в муниципальных учреждениях	60707030510421000		307,20	281,00	91,47	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60707030510421000	200	229,20	203,00	88,57	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60707030510421000	600	78,00	78,00	100,00	
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	60707030510476890		175,00	155,02	88,58	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60707030510476890	100	175,00	155,02	88,58	
Реализация регионального проекта «Культурная среда»	6070703051A100000	3 288,23	3 288,23		100,00	
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств путем их реконструкции, капитального ремонта)	6070703051A155197	3 288,23	3 288,23		100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6070703051A155197	200	3 288,23	3 288,23	100,00	
Муниципальная программа Петровского городского округа Ставропольского края «Международные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»	6070703130000000		48,80	48,53	99,45	
Подпрограмма «Антитеррористическая защищенность и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	60707031304000000		48,80	48,53	99,45	
Основное мероприятие «Повышение уровня безопасности населения округа и защищенности критически важных объектов от террористических угроз»	607070313040300000		48,80	48,53	99,45	
Расходы на оборудование объектов системной экстренного оповещения работников и посетителей	607070313040322000		48,80	48,53	99,45	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607070313040322000	200	5,90	5,63	95,42	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607070313040322000	600	42,90	42,90	100,00	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	60708		200	194	97,16	
Культура	6070801		068,23	385,24		
Муниципальная программа Петровского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»	607080103000000		188	182	96,99	
Подпрограмма «Доступная среда»	6070801030000000		362,26	690,75		
Основное мероприятие «Адаптация приоритетных объектов и сфер жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения округа»	60708010300100000		74,98	74,62	99,52	
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	607080103001000000		74,98	74,62	99,52	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010300121190	200	74,98	74,62	99,52	
Муниципальная программа Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края»	6070801050000000		188	182	96,99	
Подпрограмма «Организация досуга и создание условий для обеспечения жителей округа услугами организаций культуры, дополнительного образования в сфере культуры»	60708010510000000		164,31	503,43		
Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в Петровском городском округе»	60708010510100000		184	179	96,95	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	60708010510100000		996,19	356,61		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60708010510111010		130	126	96,84	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510111010	100	819,44	683,06		
Иные бюджетные ассигнования	60708010510111010	800	81	78		
Проведение обязательных медицинских осмотров работников	60708010510120210		305,98	350,83	96,37	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60708010510111010	100	63	63	99,96	
Иные бюджетные ассигнования	60708010510111010	800	258,83	233,67		
Проведение обязательных медицинских осмотров работников	60708010510111010	200	16	13	86,61	
Иные бюджетные ассигнования	60708010510111010	800	054,73	904,76		
Проведение обязательных медицинских осмотров работников	60708010510120210		1 992,42	1 212,40	60,85	
Иные бюджетные ассигнования	60708010510120210		166,10	153,70	92,53	

20 сентября 2024г.		Вестник Петровского муниципального округа № 43		3	
7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;	10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»				
8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;	5.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.				
9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;	6. Запреты, связанные с муниципальной службой				
10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;	6.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:				
11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.	1) замещать должность муниципальной службы в случае:				
4.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомочное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.	а) замещения или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;				
	б) избрания или назначения на муниципальную должность;				
	в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;				
	2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;				
	3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;				
	4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;				
	5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;				
	6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;				
	7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;				
	8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;				
	9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;				
	10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;				
	11) использовать свое должностное положение в интересах поли-				

тических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Требования к служебному поведению

7.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

10) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

8. Служебное время и время отдыха

8.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительностью еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.2. В случае неисполнения или нарушения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения работодателем своих обязанностей.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

10.3. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

11. Разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме.

12.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, другой у муниципального служащего.

12.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01 5 02 10020	100	6 882,18	6 882,18	100,00
Мероприятия по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон	606	07	09	01 5 02 20280		28,72	28,72	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	01 5 02 20280	200	28,72	28,72	100,00
Содержание административных зданий и иных имущественных объектов	606	07	09	01 5 02 20790		1 096,42	897,82	81,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	01 5 02 20790	200	872,48	673,88	77,24
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	01 5 02 20790	800	223,94	223,94	100,00
Расходы по разработке экологической документации	606	07	09	01 5 02 20940		20,00	10,00	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	01 5 02 20940	200	20,00	10,00	50,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	606	07	09	50 0 00 00000		122,05	122,05	100,00
Центральный аппарат	606	07	09	50 4 00 00000		122,05	122,05	100,00
Осуществление выплаты лицам, входящим в муниципальные управленческие команды Ставропольского края, поощрения за достижение в 2022 году Ставропольским краем значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	606	07	09	50 4 00 75490		122,05	122,05	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	50 4 00 75490	100	122,05	122,05	100,00
Обеспечение деятельности отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края	606	07	09	51 0 00 00000		1 500,00	1 500,00	100,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края	606	07	09	51 1 00 00000		1 500,00	1 500,00	100,00
Предоставление субсидий на осуществление бюджетными учреждениями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	606	07	09	51 1 00 23100		1 500,00	1 500,00	100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	606	07	09	51 1 00 23100	400	1 500,00	1 500,00	100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	606	10				6 178,49	6 178,49	100,00
Охрана семьи и детства	606	10	04			6 178,49	6 178,49	100,00
Муниципальная программа Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие образования»	606	10	04	01 0 00 00000		6 178,49	6 178,49	100,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	606	10	04	01 1 00 00000		6 178,49	6 178,49	100,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования»	606	10	04	01 1 01 00000		6 178,49	6 178,49	100,00
Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	606	10	04	01 1 01 76140		6 178,49	6 178,49	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	10	04	01 1 01 76140	200	91,62	91,62	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 1 01 76140	300	6 086,87	6 086,87	100,00
отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края	607					230 529,11	224 475,15	97,37
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	607	05				6 499,04	6 446,71	99,19
Жилищное хозяйство	607	05	01			7,91	7,91	100,00
Муниципальная программа Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»	607	05	01	04 0 00 00000		7,91	7,91	100,00
Подпрограмма «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»	607	05	01	04 3 00 00000		7,91	7,91	100,00
Основное мероприятие «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в которых расположены помещения муниципальной собственности»	607	05	01	04 3 02 00000		7,91	7,91	100,00
Содержание общего имущества многоквартирных домов, в которых расположены помещения, являющиеся муниципальной собственностью	607	05	01	04 3 02 21030		7,91	7,91	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	05	01	04 3 02 21030	200	7,91	7,91	100,00
Благоустройство	607	05	03			6 491,13	6 438,80	99,19
Муниципальная программа Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»	607	05	03	04 0 00 00000		1 621,09	1 621,09	100,00
Подпрограмма «Благоустройство Петровского городского округа»	607	05	03	04 1 00 00000		1 621,09	1 621,09	100,00
Основное мероприятие «Реализация инициативных проектов в Петровском городском округе Ставропольского края за счет средств местного бюджета»	607	05	03	04 1 08 00000		1 621,09	1 621,09	100,00
Реализация инициативного проекта «Благоустройство земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, село Донская Балка, ул. Ленина, 100б»	607	05	03	04 1 08 31П140		1 621,09	1 621,09	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	05	03	04 1 08 31П140	200	1 621,09	1 621,09	100,00
Муниципальная программа Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края»	607	05	03	05 0 00 00000		4 870,04	4 817,71	98,93
Подпрограмма «Организация досуга и создание условий для обеспечения жителей округа услугами организаций культуры, дополнительного образования в сфере культуры»	607	05	03	05 1 00 00000		4 870,04	4 817,71	98,93
Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в Петровском городском округе»	607	05	03	05 1 01 00000		23,00	23,00	100,00
Расходы на ремонт и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	607	05	03	05 1 01 20440		23,00	23,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	05	03	05 1 01 20440	200	23,00	23,00	100,00
Основное мероприятие «Реализация инициативных проектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края»	607	05	03	05 1 06 00000		4 847,04	4 794,71	98,92
Расходы на ремонт и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	607	05	03	05 1 06 20440		58,00	34,00	58,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	05	03	05 1 06 20440	200	58,00	34,00	58,62
Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории, прилегающей к муниципальной казенному учреждению культуры «Дом культуры в поселке Рогатая Балка» Петровского городского округа Ставропольского края)	607	05	03	05 1 06 21П134		351,00	351,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	05	03	05 1 06 21П134	200	351,00	351,00	100,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории, прилегающей к Дому культуры по ул. Курортная, 7 а, в хуторе Соленое Озеро Петровского городского округа Ставропольского края)	607	05	03	05 1 06 21П135		302,00	302,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	05	03	05 1 06 21П135	200	302,00	302,00	100,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории, прилегающей к муниципальной казенному учреждению культуры «Дом культуры в поселке Рогатая Балка» Петровского городского округа Ставропольского края)	607	05	03	05 1 06 31П134		1 978,56	1 978,56	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	05	03	05 1 06 31П134	200	1 978,56	1 978,56	100,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории, прилегающей к Дому культуры по ул. Курортная, 7 а, в хуторе Соленое Озеро Петровского городского округа Ставропольского края)	607	05	03	05 1 06 31П135		2 157,48	2 129,15	98,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	05	03	05 1 06 31П135	200	2 157,48	2 129,15	98,69
ОБРАЗОВАНИЕ	607	07				23 961,84	23 643,20	98,67
Дополнительное образование детей	607	07	03			23 961,84	23 643,20	98,67
Муниципальная программа Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края»	607	07	03	05 0 00 00000		23 913,04	23 594,67	98,67

Продолжение публикации решения Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 30.05.2024г. № 44. Начало опубликовано в газетах «Вестник Петровского муниципального округа» № 33 от 19.07.2024г. и № 39 от 23.08.2024г., № 41 от 06.09.2024г., № 42 от 13.09.2024г.