

4.1	Проведение мероприятий для социально ориентированных некоммерческих организаций	Всего	40,00	40,00	48,00	40,00	40,00	40,00
		бюджет округа, в т.ч.	40,00	40,00	48,00	40,00	40,00	40,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	40,00	40,00	48,00	40,00	40,00	40,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел социального развития	40,00	40,00	48,00	40,00	40,00	40,00
		отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2	Оказание имущественной, финансовой и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Всего	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		бюджет округа, в т.ч.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел социального развития	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма «Реализация полномочий по опеке и попечительству», всего	Всего	11987,57	12851,23	12923,71	14073,60	14590,18	15127,66
		бюджет округа, в т.ч.	11987,57	12851,23	12923,71	14073,60	14590,18	15127,66
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел опеки и попечительства	11987,57	12851,23	12923,71	14073,60	14590,18	15127,66
		средства бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел опеки и попечительства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1	Реализация государственных полномочий Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Всего	11987,57	12851,23	12923,71	14073,60	14590,18	15127,66
		бюджет округа, в т.ч.	11987,57	12851,23	12923,71	14073,60	14590,18	15127,66
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел опеки и попечительства	11987,57	12851,23	12923,71	14073,60	14590,18	15127,66
		средства бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел опеки и попечительства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2	Реализация государственных полномочий Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-
		Всего	5608,08	6112,95	6729,70	7408,19	6734,98	6734,97
		бюджет округа, в т.ч.	5608,08	6112,95	6729,70	7408,19	6734,98	6734,97
		средства краевого бюджета	2414,26	2908,60	3366,80	3746,79	3501,87	3501,87
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел физической культуры и спорта	2414,26	2908,60	3366,80	3746,79	3501,87	3501,87
		средства бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел физической культуры и спорта	3193,82	3204,35	3362,90	3661,40	3233,11	3233,10
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» и общепрограммные мероприятия», всего	Всего	5608,08	6112,95	6729,70	7408,19	6734,98	6734,97
		бюджет округа, в т.ч.	5608,08	6112,95	6729,70	7408,19	6734,98	6734,97
		средства краевого бюджета	2414,26	2908,60	3366,80	3746,79	3501,87	3501,87
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел физической культуры и спорта	2414,26	2908,60	3366,80	3746,79	3501,87	3501,87
		средства бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел физической культуры и спорта	3193,82	3204,35	3362,90	3661,40	3233,11	3233,10
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.1	Обеспечение реализации Программы	Всего	5608,08	6112,95	6729,70	7408,19	6734,98	6734,97
		бюджет округа, в т.ч.	5608,08	6112,95	6729,70	7408,19	6734,98	6734,97
		средства краевого бюджета	2414,26	2908,60	3366,80	3746,79	3501,87	3501,87
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел физической культуры и спорта	2414,26	2908,60	3366,80	3746,79	3501,87	3501,87
		средства бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел физической культуры и спорта	3193,82	3204,35	3362,90	3661,40	3233,11	3233,10
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Вестник Петровского муниципального округа

Газета Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
и администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

«17» сентября 2024 года

по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжением главы Петровского муниципального округа Ставропольского края от 04 сентября 2024 г. № 38-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края» (далее - распоряжение от 04 сентября 2024 г. № 38-р).

Количество участников публичных слушаний: 5 членов комиссии по организации и проведению публичных слушаний, созданной на основании распоряжения от 04 сентября 2024 г. № 38-р (далее - комиссия).

Результаты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 17 сентября 2024 года.

В период проведения публичных слушаний предложения и замечания по обсуждаемому проекту не поступали.

Во время проведения собрания участников публичных слушаний, предложения и замечания от иных участников публичных слушаний не поступали.

Во время проведения собрания участников публичных слушаний комиссией установлено:

На территории Петровского муниципального округа Ставропольского края в пределах границ земельного участка с кадастровым номером 26:08:000000:36, расположен аэродром государственной авиации, используемый для решения задач в области обороны Российской Федерации Вооруженными Силами Российской Федерации, привлекаемыми в этих целях другими войсками, воинскими формированиями и органами.

Границы приаэродромной территории аэродрома государственной авиации, которая является зоной с особыми условиями использования территорий, не установлены в соответствии с требованиями статьи 47 Воздушного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 4 Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны» (далее - Закон № 135-ФЗ) определено, что до установления приаэродромных территорий в порядке, предусмотренном Воздушным кодексом Российской Федерации (в редакции названного Федерального закона), архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов, которые могут угрожать безопасности полетов воздушных судов, создавать помехи в работе радиотехнического оборудования, установленного на аэродроме, объектов радиолокации и радионавигации, предназначенных для обеспечения полетов воздушных судов, должны осуществляться при условии согласования их размещения с уполномоченным органом (организацией).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2017 г. № 1055, федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление функций, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 4 Закона № 135-ФЗ в отношении аэродромов государственной авиации определено Министерство обороны Российской Федерации.

Учитывая, что объекты связи могут угрожать безопасности полетов воздушных судов, создавать помехи в работе радиотехнического оборудования, установленного на аэродроме, объектов радиолокации и радионавигации, предназначенных для обеспечения полетов воздушных судов, их размещение подлежит согласованию с министерством обороны Российской Федерации, которое не предоставлено на рассмотрение комиссии.

Согласно Правил землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменениями):

- земли для размещения объекта связи высотой 30 м, кадастровый квартал 26:08:031401, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, с. Шведино, в районе ул. Советская, 18а;

- земли для размещения объекта связи высотой 30 м, кадастровый квартал 26:08:040909, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, в районе ул. Калинина, 401,

расположены в территориальной зоне жилой малоэтажной застройки с возможностью ведения ЛПХ (Ж-3), в которой размещение жилой застройки отнесено к одним из основных видов разрешенного использования земельных участков.

Пунктом 34 ст. 2 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» определено, что объекты связи отнесены к производственным объектам.

Учитывая, что размещение объектов связи относится к производственной деятельности, которая может оказывать негативное воздействие на окружающую среду, градостроительными регламентами территориальной зоны Ж-3, вид разрешенного использования объектов капитального строительства «связь» отнесен к условно разрешенному виду использования.

В заявлении отсутствует информация о нарушении уровня территориальной доступности к объектам связи, в целях:

- определения необходимости размещения производственного объекта в территориальной зоне Ж-3, в интересах социально-экономического развития, технического прогресса и связанных с ними прав граждан;

- обоснования необходимости размещения объектов связи, являющихся источником негативного воздействия на среду обитания и здоровье человека, в условиях сложившейся градостроительной ситуации.

Таким образом, комиссией не выявлены основания и условия для установления условно разрешенного вида использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Рекомендации организатора публичных слушаний:

В связи с непредоставлением в комиссию обоснований необходимости размещения объектов связи, являющихся источником негативного воздействия на среду обитания и здоровье человека, в условиях сложившейся градостроительной ситуации и согласования размещения вышек связи в приаэродромной территории с министерством обороны Российской Федерации, комиссией принято решение об отказе в одобрении проекта постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края».

Председатель комиссии _____ Г.А. Тесленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 октября 2024 г. г. Светлоград № 1824

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края

Рассмотрев заявления акционерного общества «Первая Башенная Компания» от 08.08.2024 вх. № 6893, от 27.08.2024 вх. № 10-1943, от имени и в интересах которого действует Сосиков Виталий Николаевич

по доверенности от 01 января 2024 г., доверенности от 09 января 2024 г., удостоверенной Король Викторией Алексеевной, нотариусом города Москвы, зарегистрированной в реестре за № 08/82-н/77-2024-6-13, схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, распоряжение главы Петровского муниципального округа Ставропольского края от 04 сентября 2024 г. № 38-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края», опубликование в газете «Вестник Петровского муниципального округа» от 06 сентября 2024 г. № 41 (047), протокол публичных слушаний от 17 сентября 2024 г., заключение о результатах публичных слушаний от 17 сентября 2024 г., рекомендации главе Петровского муниципального округа Ставропольского края о результатах публичных слушаний от 07.10.2024, и в соответствии со статьями 5.1, 37, 39, пунктом 4.5 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 14.1 статьи 2 Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», пунктом 3 части 3 статьи 4 Федерального закона от 01 июля 2017 г. № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны» (далее - Федеральный закон от 01 июля 2017 г. № 135-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2017 г. № 1055 «О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных на осуществление функций, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования

порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», Перечнем случаев, при которых для строительства не требуется получение разрешения на строительство, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 1816, Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменениями), администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края, по перечню согласно Приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Приложение
к постановлению администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края от 11 ок-
тября 2024 г. № 1824

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского муниципального округа Ставропольского края, которым отказано в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

№ п/п	Наименование юридического лица, которым предполагается использование земли	Наименование объекта связи, для размещения которого не требуется разрешение на строительство, в отношении которого предоставлено разрешение на условно разрешенный вид использования	Территориальная зона Правил землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменениями), в которой расположены объекты связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	Сведения о землях или земельных участках, на которых размещаются объекты связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство			Основания для отказа		
				категория	площадь (кв.м)	кадастровый квартал		местоположение земель	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	акционерное общество «Первая Башенная Компания»	объект связи высотой 30м	зона жилой малоэтажной застройки с возможностью ведения ЛПХ (Ж-3)	земли населенных пунктов	25	26:08:040909	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, в районе ул. Калининна, 401	в связи с отсутствием обоснования необходимости размещения объектов связи, являющихся источником негативного воздействия на среду обитания и здоровье человека, в условиях сложившейся градостроительной ситуации, и отсутствием согласования министерства обороны Российской Федерации размещения объектов связи высотой 30 метров в приаэродромной территории аэродрома государственной авиации, предусмотренного пунктом 3 части 3 статьи 4 Федерального закона от 01 июля 2017 г. № 135-ФЗ	
2.	акционерное общество «Первая Башенная Компания»	объект связи высотой 30м	зона жилой малоэтажной застройки с возможностью ведения ЛПХ (Ж-3)	земли населенных пунктов	25	26:08:031401	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, с. Шведино, в районе ул. Советская, 18а	в связи с отсутствием обоснования необходимости размещения объектов связи, являющихся источником негативного воздействия на среду обитания и здоровье человека, в условиях сложившейся градостроительной ситуации, и отсутствием согласования министерства обороны Российской Федерации размещения объектов связи высотой 30 метров в приаэродромной территории аэродрома государственной авиации, предусмотренного пунктом 3 части 3 статьи 4 Федерального закона от 01 июля 2017 г. № 135-ФЗ	

Заместитель главы администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

1.3	Пропаганда физической культуры и спорта в Петровском муниципальном округе	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Реализация инициативных проектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края	Всего	3149,02	2736,79	7426,74	3 805,38	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	2948,02	2535,79	7066,99	3 307,66	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	1988,32	1720,13	4925,00	2232,11	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		отдел физической культуры и спорта	1988,32	1720,13	4925,00	2232,11	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	959,70	815,66	2141,99	1075,55	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		отдел физической культуры и спорта	959,70	815,66	2141,99	1075,55	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		201,00	201,00	359,75	497,72	0,00	0,00	0,00	
средства юридических лиц	0,00	0,00	56,25	15,00	0,00	0,00			
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	201,00	201,00	303,50	482,72	0,00	0,00			
Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
в т.ч. предусмотренные:									
отдел физической культуры и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
в т.ч. предусмотренные:									
отдел физической культуры и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Всего	450,00	0,00	0,00	182630,37	80 294,10	0,00			
бюджет округа, в т.ч.	450,00	0,00	0,00	182630,37	80 294,10	0,00			
средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	176984,15	79491,16	0,00			
в т.ч. предусмотренные:									
отдел физической культуры и спорта	0,00	0,00	0,00	176984,15	79491,16	0,00			
средства бюджета округа	450,00	0,00	0,00	5646,22	802,94	0,00			
в т.ч. предусмотренные:									
отдел физической культуры и спорта	450,00	0,00	0,00	5646,22	802,94	0,00			
налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Всего	5169,11	5240,96	0,00	5685,28	0,00	0,00			
бюджет округа, в т.ч.	5142,21	4976,16	0,00	5401,82	0,00	0,00			
средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
в т.ч. предусмотренные:									
управление по делам территорий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства бюджета округа	5142,21	4976,16	0,00	5401,82	0,00	0,00			
в т.ч. предусмотренные:									
управление по делам территорий	5142,21	4976,16	0,00	5401,82	0,00	0,00			
налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства участников программы, в т.ч.:	26,90	264,80	0,00	283,46	0,00	0,00			
средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00			
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	26,90	264,80	0,00	203,46	0,00	0,00			
Всего	117,50	156,00	336,00	867,98	206,00	206,00			
бюджет округа, в т.ч.	117,50	156,00	336,00	867,98	206,00	206,00			
средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
в т.ч. предусмотренные:									
отдел социального развития	117,50	156,00	336,00	867,98	206,00	206,00			
налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе следующие основные мероприятия:									
Всего	20,00	30,00	72,25	129,60	30,00	30,00			
бюджет округа, в т.ч.	20,00	30,00	72,25	129,60	30,00	30,00			
средства краевого бюджета	0,00	0,00	72,25	0,00	0,00	0,00			
в т.ч. предусмотренные:									
отдел социального развития	20,00	30,00	72,25	129,60	30,00	30,00			
налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Всего	97,50	126,00	263,75	738,38	176,00	176,00			
бюджет округа, в т.ч.	97,50	126,00	263,75	738,38	176,00	176,00			
средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
в т.ч. предусмотренные:									
отдел социального развития	97,50	126,00	263,75	738,38	176,00	176,00			
налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Всего	2645,52	3012,67	3324,88	3742,36	3118,80	3118,80			
бюджет округа, в т.ч.	2645,52	3012,67	3324,88	3742,36	3118,80	3118,80			
средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
в т.ч. предусмотренные:									
отдел социального развития	2645,52	3012,67	3324,88	3742,36	3118,80	3118,80			
налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе следующие основные мероприятия:									
Всего	552,60	474,89	609,86	474,86	474,86	474,86			
бюджет округа, в т.ч.	2092,92	2537,78	2715,02	3267,50	2643,94	2643,94			
средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
в т.ч. предусмотренные:									
отдел образования	552,60	474,89	609,86	474,86	474,86	474,86			
налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.2	Пропаганда волонтерского движения среди молодежи Петровского муниципального округа	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-	
4.	Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», всего	Всего	140,00	140,00	148,00	140,00	140,00	140,00	
		бюджет округа, в т.ч.	140,00	140,00	148,00	140,00	140,00	140,00	
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		в т.ч. предусмотренные:							
		отдел социального развития	140,00	140,00	148,00	140,00	140,00	140,00	
		отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе следующие основные мероприятия:									

V	Подпрограмма 5 «Реализация полномочий по опеке и попечительству»		2021	2026	пункт 17 приложения 1 к Программе	
Задача 1 подпрограммы 5 «Обеспечение выполнения государственных полномочий по опеке и попечительству на территории Петровского муниципального округа»						
14	Реализация государственных полномочий Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	исполнение публичных нормативных обязательств (по каждому обязательству или группе обязательств)	- отдел опеки и попечительства; -отдел муниципальных закупок	2021	2026	пункт 19 приложения 1 к Программе
15	Реализация государственных полномочий Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными	исполнение публичных нормативных обязательств (по каждому обязательству или группе обязательств)	- отдел опеки и попечительства	2021	2026	пункт 18 приложения 1 к Программе
VI	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» и общепрограммные мероприятия»		2021	2026	пункт 20 приложения 1 к Программе	
16	Обеспечение реализации Программы	оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Петровского муниципального округа Ставропольского края	- отдел опеки и попечительства; -отдел муниципальных закупок; -отдел физической культуры и спорта	2021	2026	пункт 20 приложения 1 к Программе

Приложение 3 к Изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие»

«Приложение 3 к муниципальной программе Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ финансового обеспечения Программы

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)							
			2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Программа «Социальное развитие», всего	Всего	54594,34	57414,70	59777,26	253723,92	134220,27	54642,80		
		бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа), в т.ч. средства бюджета Ставропольского края (далее – средства краевого бюджета).	54366,44	56948,90	59417,51	252942,74	134220,27	54642,80		
		в т.ч. предусмотренные:	16390,15	17479,96	21215,51	197036,65	97583,21	18629,53		
		отдел физической культуры и спорта	1988,32	1720,13	4925,00	179216,26	79491,16	0,00		
		отдел опеки и попечительства	14401,83	15759,83	16290,51	17820,39	18092,05	18629,53		
		отдел культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		отдел имущественных отношений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		управление по делам территорий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		отдел муниципальных закупок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства бюджета округа	37976,29	39468,94	38202,00	55906,09	36637,06	36013,27		
		в т.ч. предусмотренные:	810,10	770,89	1093,86	1482,84	820,86	820,86		
		отдел социального развития	35058,27	36160,27	34393,12	45753,93	33172,26	32548,47		
		отдел физической культуры и спорта	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		отдел опеки и попечительства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		отдел культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		отдел имущественных отношений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		отдел образования	2092,92	2537,78	2715,02	3267,50	2643,94	2643,94		
		управление по делам территорий	0,00	0,00	0,00	5401,82	0,00	0,00		
		отдел муниципальных закупок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
средства участников программы, в т.ч.:	227,90	465,80	359,75	781,18	0,00	0,00				
средства юридических лиц	26,90	0,00	56,25	95,00	0,00	0,00				
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	201,00	465,80	303,50	686,18	0,00	0,00				
1.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни», всего	Всего	34095,67	35141,85	36314,97	227491,79	109430,31	29315,37		
		бюджет округа, в т.ч. средства краевого бюджета	33867,77	34676,05	35955,22	226710,61	109430,31	29315,37		
		в т.ч. предусмотренные:	1988,32	1720,13	4925,00	179216,26	79491,16	0,00		
		отдел физической культуры и спорта	1988,32	1720,13	4925,00	179216,26	79491,16	0,00		
		отдел культуры	31879,45	32955,92	31030,22	42092,53	29939,15	29315,37		
		в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	5401,82	0,00	0,00		
		отдел физической культуры и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		управление по делам территорий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства участников программы, в т.ч.:	227,90	465,80	359,75	781,18	0,00	0,00		
средства юридических лиц	26,90	0,00	56,25	95,00	0,00	0,00				
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	201,00	465,80	303,50	686,18	0,00	0,00				
1.1.	Проведение спортивных мероприятий	Всего	1216,75	916,75	916,77	1316,75	916,75	916,75		
		бюджет округа, в т.ч. средства краевого бюджета	1216,75	916,75	916,77	1316,75	916,75	916,75		
		в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		отдел физической культуры и спорта	1216,75	916,75	916,77	1316,75	916,75	916,75		
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		1.2.	Обеспечение деятельности спортивных учреждений	Всего	24110,79	26247,35	27971,46	34054,01	28219,46	28398,62
				бюджет округа, в т.ч. средства краевого бюджета	24110,79	26247,35	27971,46	34054,01	28219,46	28398,62
в т.ч. предусмотренные:	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
отдел физической культуры и спорта	24110,79			26247,35	27971,46	34054,01	28219,46	28398,62		
налоговые расходы бюджета округа	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
средства участников программы, в т.ч.:	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
средства юридических лиц	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 октября 2024 г. г. Светлоград № 1827

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 04 июня 2024 г. № 957

Администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации петровского муниципального округа Ставропольского края от 04 июня 2024 г. № 957 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края Н.В.Конкина

Утверждено постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 15 октября 2024 г. № 1827

Изменения, которые вносятся Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации петровского муниципального округа Ставропольского края от 04 июня 2024 г. № 957

1. Абзац первый подпункта «а» пункта 19 изложить в следующей редакции:
«а) представление главой Петровского муниципального округа Ставропольского края или руководителем органа администрации в соответствии с подпунктом 4 пункта 24 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, и муниципальными служащими администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению, утвержденного администрацией, материалов проверки, свидетельствующих».

2. В пункте 28 слова «и четвертом» исключить.
3. Подпункт «а» пункта 34 изложить в следующей редакции:
«а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «1» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, и муниципальными служащими администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению, утвержденного администрацией, являются достоверными и полными».

4. Пункт 38 признать тратившим силу.
5. В подпункте «б» пункта 41 слово «гражданского» заменить словом «муниципального».

6. Пункт 45 после слов «приказов (распоряжений)» дополнить словом «руководителей».
7. Пункт 50 изложить в следующей редакции:
«50. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Петровского муниципального округа Ставропольского края, руководителю органа администрации, полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам».

Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью председательствующего на комиссии и печатью администрации вручается

гражданину, замещающему должность муниципальной службы соответственно в администрации, органе администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в обращении гражданина, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии».

8. Пункт 51 изложить в следующей редакции:
«51. Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края, руководитель органа администрации соответственно обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Петровского муниципального округа Ставропольского края, руководителя органа администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения».

Протокол комиссии утверждается главой Петровского муниципального округа Ставропольского края».

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Г.А.Тесленко

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 октября 2024 г. г. Светлоград № 473-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 10 октября 2024 г. № 465-р «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения»

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в распоряжение администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 10 октября 2024 г. № 465-р «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения» (далее – изменения).

2. Управлению муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

2.1. Обеспечить опубликование в газете «Вестник Петровского муниципального округа» прилагаемых изменений.
2.2. Обеспечить размещение прилагаемых изменений на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

2.3. Обеспечить размещение прилагаемых изменений на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края Н.В.Конкина

Утверждены распоряжением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 11 октября 2024 г. № 473-р

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в распоряжение администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 10 октября 2024 г. № 465-р «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения»

1. В Конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения по строительству автомобильной дороги местного значения IV категории «Подъезд от автомобильной дороги «1-й проезд Промышленный города Светлограда» к производственным объектам по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, в районе 1-й проезд Промышленный, 10г»:

1.1. В разделе 6 «Срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса» слова «не позднее 11 октября 2024 года» заменить словами «не позднее 14 октября 2024 года».

1.2. В разделе 8 «Место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока)» слова «11 октября 2024 года с 9.00 ч.» заменить словами «14 октября 2024 года с 16.00 ч.».

2. В Сообщении о проведении открытого конкурса на право заключения

концессионного соглашения по строительству автомобильной дороги местного значения IV категории «Подъезд от автомобильной дороги «1-й проезд Промышленный город Светлоград» к производственным объектам по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, в районе 1-й проезд Промышленный, 10г»;

2.1. В разделе 6 «Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации» слова «С 11 октября 2024 года» заменить словами «С 14 октября 2024 года».

2.2. В разделе 8 «Порядок, место и срок предоставления заявок на участие в конкурсе» слова «Дата начала приема заявок на участие в открытом конкурсе: 11 октября 2024 года с 9.00 ч.» заменить словами «Дата начала приема заявок на участие в открытом конкурсе: 14 октября 2024 года с 16.00 ч.».

Заместитель главы администрации
Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 октября 2024 г. г. Светлоград № 1828

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

В соответствии со статьями 303-309 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 02 июля 2024 г. № 1210 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями), администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником» (далее – административный регламент).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 18 декабря 2020 г. № 1829 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»;

от 04 августа 2021 г. № 1253 «О внесении изменений в административный регламент «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 декабря 2020 г. № 1829».

3. Отделу развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента.

4. Разместить административный регламент на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И., заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утвержден
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 15 октября 2024 г. № 1828

Административный регламент
предоставления администрацией Петровского муниципального
округа Ставропольского края муниципальной услуги «Уведомительная

регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга,) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210 - ФЗ), в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником).

I.2. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

1) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющее место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края, вступающие в трудовые отношения (прекращающие или прекратившие трудовые отношения) с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства (далее – работодатели), обратившиеся с письменным заявлением;

2) работники, в случае смерти работодателя или отсутствием сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора.

От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель или иное доверенное лицо, имеющее право в установленном законодательством Российской Федерации порядке выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги (далее - представитель заявителя).

3. III. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга и результат муниципальной услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (<http://retgosk.gosuslugi.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (<https://26gosuslugi.ru/>) (далее - региональный портал) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» (далее - Региональный реестр).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

II.1. Наименование муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги - «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником».

II.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация). Отделом, ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел развития предпринимательства, торговли и

3	Пропаганда физической культуры и спорта в Петровском муниципальном округе	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	- отдел физической культуры и спорта; - спортивные учреждения	2021	2026	пункт 4 приложения 1 к Программе
4	Реализация инициативных проектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	- отдел физической культуры и спорта; - управление по делам территорий; - спортивные учреждения; - юридические лица (по согласованию); - индивидуальные предприниматели, физические лица (по согласованию)	2021	2026	пункты 4-5 приложения 1 к Программе
5	Строительство комплексных спортивных площадок в сельских населённых пунктах	осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности округа	- отдел физической культуры и спорта; - управление по делам территорий; - спортивные учреждения	2021	2026	пункты 4-5 приложения 1 к Программе
6	Реконструкция и капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности	осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности округа	- отдел физической культуры и спорта; - муниципальное казенное учреждение «Светлоградский городской стадион»	2021	2025	пункты 4-5,7,8 приложения 1 к Программе
7	Реализация инициативных проектов в Петровском муниципальном округе Ставропольского края за счет средств местного бюджета	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	- отдел физической культуры и спорта; - управление по делам территорий; - муниципальное казенное учреждение «Светлоградский городской стадион»; - муниципальное казенное учреждение «Спорткомплекс им. И.В.Смагина»; - инициативная группа граждан	2021	2024	Пункты 4,6 приложения 1 к Программе
Цель 2 Программы «Сохранение и укрепление духовно-нравственных ценностей, социальных связей»						
II	Подпрограмма 2 «Организация и проведение комплекса праздничных, культурно-массовых мероприятий и дней памяти для различных групп населения»			2021	2026	пункт 9 приложения 1 к Программе
Задача 1 подпрограммы 2 «Организация и проведение социально значимых мероприятий на территории Петровского муниципального округа»						
8	Проведение мероприятий, приуроченных к праздничным календарным дням	осуществление основных мероприятий участниками реализации Программы	- отдел социального развития; - отдел образования; - отдел культуры; -отдел муниципальных закупок; - МЦ «Импульс»; - общественная организация ветеранов (по согласованию)	2021	2026	пункт 10 приложения 1 к Программе
9	Проведение мероприятий в области социальной политики	осуществление основных мероприятий участниками реализации Программы	- отдел социального развития; - отдел образования; - отдел культуры; -отдел муниципальных закупок; - МЦ «Импульс»	2021	2026	пункт 10 приложения 1 к Программе
Цель 3. Создание правовых, экономических, социальных и организационных условий для реализации молодыми гражданами своих конституционных прав, интеллектуального, экономического и духовного потенциала в интересах общества с учетом возрастных особенностей						
III	Подпрограмма 3 «Молодежь – будущее Петровского муниципального округа»			2021	2026	пункт 11 приложения 1 к Программе
Задача 1 подпрограммы 3 «Оказание поддержки молодым гражданам в сфере гражданского и патриотического воспитания»						
10	Воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	- отдел социального развития; - отдел образования; -отдел муниципальных закупок; - МЦ «Импульс»; - общественная организация ветеранов (по согласованию), - общеобразовательные организации, учреждения среднего профессионального образования (по согласованию)	2021	2026	пункт 12 приложения 1 к Программе
11	Пропаганда волонтерского движения среди молодежи Петровского муниципального округа	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	- отдел социального развития; отдел образования; - отдел культуры; - МЦ «Импульс» общеобразовательные организации, учреждения среднего профессионального образования (по согласованию)	2021	2026	пункт 13 приложения 1 к Программе
Цель 4. «Оказание содействия деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, посредством создания постоянно действующей системы взаимодействия с органами местного самоуправления»						
IV	Подпрограмма 4 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»			2021	2026	пункт 14 приложения 1 к Программе
Задача 1 подпрограммы 3 «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»						
12	Проведение мероприятий для социально ориентированных некоммерческих организаций	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	- отдел социального развития, - отдел культуры; - муниципальные закупок; - МЦ «Импульс»; - социально ориентированные некоммерческие организации (по согласованию)	2021	2026	пункт 15 приложения 1 к Программе
13	Оказание имущественной, финансовой и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	- отдел социального развития; -отдел имущественных отношений; -отдел муниципальных закупок; - социально ориентированные некоммерческие организации (по согласованию)	2021	2026	пункт 16 приложения 1 к Программе
Цель 5. «Реализация переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»						

Задача 1 Подпрограммы 4 «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»										
15.	Увеличение проведенных в Петровском муниципальном округе Ставропольского края мероприятий для социально ориентированных некоммерческих организаций (в том числе общественных акций, мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций) по сравнению с 2019 годом	Процент	100,00	100,00	114,29	128,57	128,57	142,86	142,86	142,86
16.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получающих имущественную, финансовую и консультационную поддержку	Единиц	7	8	8	8	8	8	8	8
Цель 5 «Реализация переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»										
17.	Доля устроенных под опеку (в том числе помещенных в стационарные организации социального обслуживания) совершеннолетних недееспособных от общего числа лиц, признанных судом недееспособными, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) в приемную семью (помещенных в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) за отчетный период в Петровском муниципальном округе	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Подпрограмма 5 «Реализация полномочий по опеке и попечительству»										
Задача 1 Подпрограммы 5 «Обеспечение выполнения государственных полномочий по опеке и попечительству на территории Петровского муниципального округа»										
18.	Доля реализованных мер, направленных на защиту прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан от общего числа мер, установленных Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
19.	Доля реализованных мер, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, от общего числа мер, установленных Законом Ставропольского края от 31.12.2004 № 120-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» и общепрограммные мероприятия»										
20.	Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов Петровского муниципального округа на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	Процент	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение 2 к Изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие»

«Приложение 2 к муниципальной программе Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие»

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий подпрограмм Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Тип основного мероприятия <6>	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
				начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1. Создание условий для реализации конституционного права граждан на занятия физической культурой и спортом и приобщение населения Петровского муниципального округа к регулярным занятиям физической культурой и спортом						
I	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни»			2021	2026	пункты 1-3 приложения 1 к Программе
Задача 1 подпрограммы 1 «Обеспечение равных возможностей доступа к занятиям физической культурой и спортом населения Петровского муниципального округа»						
1	Проведение спортивно-массовых мероприятий	осуществление основных мероприятий участниками реализации Программы	- отдел физической культуры и спорта; - управление по делам территорий; - спортивные учреждения	2021	2026	пункт 5 приложения 1 к Программе
2	Обеспечение деятельности спортивных учреждений	оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Петровского муниципального округа Ставропольского края, иными некоммерческими организациями по группам муниципальных услуг (работ)	- отдел физической культуры и спорта; - спортивные учреждения	2021	2026	пункт 5 приложения 1 к Программе

потребительского рынка администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – отдел администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги).
Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ) предусмотрена.

II. III. Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги в части уведомительной регистрации трудовых договоров (изменений в трудовые договоры) является:
уведомление о регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор);
регистрация факта заключения трудового договора (изменений в трудовой договор) с проставлением на трудовом договоре штампа о регистрации.
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
8. Результатом предоставления муниципальной услуги в части факта прекращения трудовых договоров:
уведомление о регистрации факта прекращения трудового договора;
регистрация факта прекращения трудового договора с проставлением на трудовом договоре (соглашении о расторжении трудового договора) штампа о прекращении.
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
9. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатами предоставления муниципальной услуги являются:
1) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок.
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
10. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (вручается) заявителю одним из следующих способов (способ предоставления результата муниципальной услуги указывается в заявлении заявителем):
1) лично (в администрации или МФЦ);
2) посредством почтового отправления;
3) в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале.

II. IV. Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги заявителю составляет 15 рабочих дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов.
Максимальный срок для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в администрации.
Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

II. V. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также его должностных лиц размещен на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на Едином портале, региональном портале и в Региональном реестре.
Отдел администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) на официальном сайте администрации и в соответствующем разделе Регионального реестра.

II. VI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:
13.1. В случае регистрации факта заключения трудового договора (изменений в трудовой договор):
1) заявление о регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
3) трудовой договор (дополнительное соглашение об изменении условий трудового договора (в случае изменений условий трудового договора), подписанный работником и работодателем (подлинники), в трех экземплярах;
4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования работника либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (на бумажном носителе или в формате электронного документа);
5) письменное согласие одного из родителей (попечителя) и отдела опеки и попечительства, если трудовой договор заключается с работником, не достигшим возраста шестнадцати лет.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя дополнительно предоставляются:

- 1) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
 - 2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя.
- 13.2. В случае регистрации факта прекращения трудового договора:
1) заявление о регистрации факта прекращения трудового договора по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
3) два подлинных (подписанных обеими сторонами) экземпляра трудового договора работодателя с работником, с отметкой администрации, об уведомительной регистрации этого трудового договора;
4) соглашение о расторжении трудового договора подписанное работодателем и работником (подлинники) в трех экземплярах.
В случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя дополнительно предоставляются:
1) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя.
- 13.3. Для регистрации факта прекращения трудового договора в случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, при условии, если данный трудовой договор был зарегистрирован в администрации, работник представляет:
1) заявление о регистрации факта прекращения действия трудового договора по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
3) подлинник трудового договора, с отметкой администрации, об уведомительной регистрации этого трудового договора.
В случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя дополнительно предоставляются:
1) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя.
- 13.4. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:
1) заявление в письменном виде (форма произвольная);
2) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия).
В случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя дополнительно предоставляются:
1) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя.
14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия - отсутствуют.
15. Требования к представляемым документам:
- заявление должно быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- документы должны быть четко и разборчиво написаны синими или черными чернилами либо напечатаны, исполнение документов карандашом не допускается;
- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
- документы не должны иметь погрешностей, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
В случае направления заявления для предоставления муниципальной услуги посредством почтовой связи документы должны быть удостоверены в установленном законом порядке.
Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.
16. Дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет по своему усмотрению (документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги).
- II. VII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:
с заявлением обратилось неуполномоченное лицо;
заявление не содержит указания фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, его почтового адреса для ответа и не содержит личной подписи и даты;
представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента;
представленный трудовой договор не содержит все установленные для него реквизиты: наименование сторон договора, подписи сторон, дату заключения, срок действия документа;

представление заявителем документов, имеющих повреждения, подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заявления, заполненного карандашом, а также заявления с серьезными повреждениями и заявлениями, которое не поддается прочтению;

представление заявителем заявления и документов в ненадлежащий орган;

несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

II.VIII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Петровского муниципального округа не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги рассмотрены для каждого варианта предоставления муниципальной услуги.

II.IX. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

20. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

II.X. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

21. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

II.XI. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

22. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (включая заявления, поступивших в электронном виде) составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов, поступивших в администрацию в электронной форме (с использованием Единого портала, регионального портала) в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

II.XII. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

23. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (<http://petrgosk.gosuslugi.ru>), Едином портале (<https://gosuslugi.ru/>), региональном портале (<https://26gosuslugi.ru/>).

II.XIII. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

24. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (<http://petrgosk.gosuslugi.ru>), Едином портале (<https://gosuslugi.ru/>), региональном портале (<https://26gosuslugi.ru/>).

II.XIV. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Ставропольского края не предусмотрены.

26. Муниципальная услуга посредством комплексного запроса, по территориальному принципу не предоставляется.

27. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон), не предусмотрено.

28. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги - Единый портал, региональный портал.

Машинчитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

III.I. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

29. При обращении заявителя муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1 - Регистрация трудовых договоров (изменений в трудовой договор), заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником.

Вариант 2 - Прекращение трудовых договоров, заключенных работодателем -физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником.

Вариант 3 - Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

III.II. Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале;
б) в отделе администрации, ответственном за предоставление муниципальной услуги.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

III.III. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1 - Регистрация трудовых договоров (изменений в трудовой договор), заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником.

32. Результатом предоставления муниципальной услуги является: -уведомление о регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор), заключенных работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником (документ на бумажном носителе);

- регистрация факта заключения трудового договора (изменений в трудовой договор) с проставлением на трудовом договоре штампа о регистрации.

33. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

34. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
в) предоставление результата муниципальной услуги.

35. Прием заявления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 13.1 настоящего административного регламента.

36. Способы подачи заявления для предоставления муниципальной услуги:

лично в администрацию: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни;
путем направления почтовых отправлений в администрацию: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет октября, 8;

с использованием сети «Интернет» путем направления заявлений через Единый портал, региональный портал (в личные кабинеты пользователей);
через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 17 настоящего административного регламента, специалист отдела администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления о регистрации трудового договора и приложенных к нему документов оформляет уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с формой, установленной приложением 4 к настоящему административному регламенту, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, и возвращает документы (за исключением поданных в электронном виде).

При представлении документов лично заявителем специалист отдела администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги: знакомится с содержанием заявления и документов;

передает заявление и документы для регистрации в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации в течение 15 минут.

При предоставлении муниципальной услуги возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр предусмотрена.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале, региональном портале - электронная подпись, сформированная в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги

края «Социальное развитие» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» абзац третий изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения подпрограммы составит 39328,87 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

краевой бюджет – 19440,19 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 2414,26 тыс. рублей;
2022 год – 2908,60 тыс. рублей;
2023 год – 3366,80 тыс. рублей;
2024 год – 3746,79 тыс. рублей;
2025 год – 3501,87 тыс. рублей;
2026 год – 3501,87 тыс. рублей.

бюджет округа – 19888,68 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 3193,82 тыс. рублей;
2022 год – 3204,35 тыс. рублей;
2023 год – 3362,90 тыс. рублей;
2024 год – 3661,40 тыс. рублей;
2025 год – 3233,11 тыс. рублей;
2026 год – 3233,10 тыс. рублей.

налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по

годам:

2021 год – 0,00 тыс. рублей;
2022 год – 0,00 тыс. рублей;
2023 год – 0,00 тыс. рублей;
2024 год – 0,00 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей.

средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 0,00 тыс. рублей;
2022 год – 0,00 тыс. рублей;
2023 год – 0,00 тыс. рублей;
2024 год – 0,00 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей.».

Исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
Е.И.Сергеева

Приложение 1
к Изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие»

«Приложение 1
к муниципальной программе Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам							
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель 1 «Создание условий для реализации конституционного права граждан на занятия физической культурой и спортом и приобщение населения Петровского муниципального округа к регулярным занятиям физической культурой и спортом»										
1.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Процент	47,20	49,70	50,00	53,00	55,00	55,50	56,00	56,50
2.	Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на реализацию инициативных проектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края	Рублей на 1 рубль	1,25	1,31	2,10	3,81	1,72	4,00	0,00	0,00
3.	Объем привлеченных из краевого бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на строительство (реконструкцию) объектов спорта	Рублей на 1 рубль	-	-	-	-	-	99,00	99,00	-
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни»										
Задача 1 Подпрограммы 1 «Обеспечение равных возможностей доступа к занятиям физической культурой и спортом населения Петровского муниципального округа»										
4.	Численность жителей Петровского муниципального округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Человек	31579	32754	33658	35687	36985	37564	37985	38125
5.	Увеличение проводимых массовых физкультурно-спортивных мероприятий в сравнении с 2019 годом	Процент	100,00	100,00	102,33	104,65	106,98	109,30	111,63	113,95
6.	Количество граждан, принявших участие в реализации инициативных проектов в Петровском муниципальном округе в области физической культуры и спорта за счет средств местного бюджета (нарастающим итогом)	Человек	-	-	71	124	124	154	-	-
7.	Уровень технической готовности объекта спорта	Процент	-	-	-	-	-	69	100	-
8.	Количество построенных (реконструированных) и введенных в эксплуатацию объектов спорта	Единиц	-	-	-	-	-	-	1	-
Цель 2 «Сохранение и укрепление духовно-нравственных ценностей, социальных связей»										
9.	Увеличение проведенных праздничных, культурно-массовых мероприятий и дней памяти в сравнении с 2019 годом	Процент	100,00	100,00	120,00	140,00	160,00	180,00	190,00	200,00
Подпрограмма 2 «Организация и проведение комплекса праздничных, культурно-массовых мероприятий и дней памяти для различных групп населения»										
Задача 1 подпрограммы 2 «Организация и проведение социально значимых мероприятий на территории Петровского муниципального округа»										
10.	Доля жителей округа, принявших участие в социально значимых мероприятиях на территории Петровского муниципального округа от общего числа жителей округа	Процент	5,00	5,00	5,20	5,40	5,60	5,80	6,00	6,20
Цель 3 «Создание правовых, экономических, социальных и организационных условий для реализации молодыми гражданами своих конституционных прав, интеллектуального, экономического и духовного потенциала в интересах общества с учетом возрастных особенностей»										
11.	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях в области реализации молодежной политики, в общей численности молодежи	Процент	80,00	82,76	82,76	82,90	83,00	83,50	84,00	84,50
Подпрограмма 3 «Молодежь – будущее Петровского муниципального округа»										
Задача 1 Подпрограммы 3 «Оказание поддержки молодым гражданам в сфере гражданского и патриотического воспитания»										
12.	Увеличение проводимых массовых молодежных мероприятий в Петровском муниципальном округе в сравнении с 2019 годом	Процент	100,00	100,00	102,22	103,70	105,19	105,40	105,50	105,70
13.	Доля молодежи, задействованной в добровольческом (волонтерском) движении, в общей численности молодежи Петровского муниципального округа	Процент	58,00	60,00	62,00	63,00	64,00	64,50	65,00	65,50
Цель 4 «Оказание содействия деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, посредством создания постоянно действующей системы взаимодействия с органами местного самоуправления»										
14.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих взаимодействие с органами местного самоуправления	Единиц	7	8	8	8	8	8	8	8
Подпрограмма 4 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»										

края» (в редакции от 15 января 2024 г. № 05-р)) исключить.

2. В муниципальной программе Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие»:

2.1. В паспорте муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» (далее – Программа):

2.1.1. В позиции «Индикаторы достижения целей Программы»:

2.1.1.1. Абзац третий исключить.

2.1.1.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

« - объем привлеченных из краевого бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на строительство (реконструкцию) объектов спорта».

2.1.2. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

объем финансового обеспечения Программы составит 614373,29 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 368335,01 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 16390,15 тыс. рублей;

2022 год – 17479,96 тыс. рублей;

2023 год – 21215,51 тыс. рублей;

2024 год – 197036,65 тыс. рублей;

2025 год – 97583,21 тыс. рублей;

2026 год – 18629,53 тыс. рублей.

бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) – 244203,65 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 37976,29 тыс. рублей;

2022 год – 39468,94 тыс. рублей;

2023 год – 38202,00 тыс. рублей;

2024 год – 55906,09 тыс. рублей;

2025 год – 36637,06 тыс. рублей;

2026 год – 36013,27 тыс. рублей.

налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 0,00 тыс. рублей;

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей;

2025 год – 0,00 тыс. рублей;

2026 год – 0,00 тыс. рублей.

средства участников Программы – 1834,63 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 227,90 тыс. рублей;

2022 год – 465,80 тыс. рублей;

2023 год – 359,75 тыс. рублей;

2024 год – 781,18 тыс. рублей;

2025 год – 0,00 тыс. рублей;

2026 год – 0,00 тыс. рублей.»

2.1.3. В позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы»:

2.1.3.1. Абзац второй исключить.

2.1.3.2. В абзаце третьем цифры «220%» заменить цифрами «200%».

2.1.4. В разделе Приоритеты и цели реализуемой в Петровском муниципальном округе Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края» абзац второй изложить в следующей редакции:

«Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. № 1478 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», Закона Ставропольского края от 04 февраля 2022 № 5-кз «О молодежной политике», постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (с изменениями)».

2.2. Приложение 1 «Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

2.3. Приложение 2 «Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

2.4. Приложение 3 «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.

2.5. В приложении 5 «Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» (далее – Подпрограмма) к Программе:

2.5.1. В паспорте Подпрограммы:

2.5.1.1. Позицию «Показатели решения задач подпрограммы» дополнить абзацами следующего содержания:

«- уровень технической готовности объекта спорта;

- количество построенных (реконструированных) и введенных в эксплуатацию объектов спорта.»

2.5.1.2. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

объем финансового обеспечения подпрограммы составит 471789,96 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

краевой бюджет – 267340,87 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 1988,32 тыс. рублей;

2022 год – 1720,13 тыс. рублей;

2023 год – 4925,00 тыс. рублей;

2024 год – 179216,26 тыс. рублей;

2025 год – 79491,16 тыс. рублей;

2026 год – 0,00 тыс. рублей.

бюджет округа – 202614,46 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 31879,45 тыс. рублей;

2022 год – 32955,92 тыс. рублей;

2023 год – 31030,22 тыс. рублей;

2024 год – 47494,35 тыс. рублей;

2025 год – 29939,15 тыс. рублей;

2026 год – 29315,37 тыс. рублей.

налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 0,00 тыс. рублей;

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей;

2025 год – 0,00 тыс. рублей.

средства участников Программы – 1834,63 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 227,90 тыс. рублей;

2022 год – 465,80 тыс. рублей;

2023 год – 359,75 тыс. рублей;

2024 год – 781,18 тыс. рублей;

2025 год – 0,00 тыс. рублей;

2026 год – 0,00 тыс. рублей.»

2.5.1.3. Позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» дополнить абзацами следующего содержания:

«- уровень технической готовности объекта спорта составит 100 % к 2025 году;

- количество построенных (реконструированных) и введенных в эксплуатацию объектов спорта в 2025 году составит 1 единицу.»

2.5.2. В разделе «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» Подпрограммы:

2.5.2.1. Пункт 6 после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«- уровень технической готовности объекта спорта составит 100 % к 2025 году;

- количество построенных (реконструированных) и введенных в эксплуатацию объектов спорта в 2025 году составит 1 единицу.»

2.5.2.2. Пункт 8 исключить.

2.6. В паспорте Подпрограммы «Организация и проведение комплекса праздничных, культурно-массовых мероприятий и дней памяти для различных групп населения» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

объем финансового обеспечения подпрограммы составит 1889,48 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 0,00 тыс. рублей;

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей;

2025 год – 0,00 тыс. рублей;

2026 год – 0,00 тыс. рублей.

бюджет округа – 1889,48 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 117,50 тыс. рублей;

2022 год – 156,00 тыс. рублей;

2023 год – 336,00 тыс. рублей;

2024 год – 867,98 тыс. рублей;

2025 год – 206,00 тыс. рублей;

2026 год – 206,00 тыс. рублей.

налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 0,00 тыс. рублей;

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей;

2025 год – 0,00 тыс. рублей;

2026 год – 0,00 тыс. рублей.

средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 0,00 тыс. рублей;

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей;

2025 год – 0,00 тыс. рублей;

2026 год – 0,00 тыс. рублей.»

2.7. В паспорте Подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского

путем направления почтового отправления - заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

в) при подаче заявления непосредственно в администрацию, МФЦ - оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) либо заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

Документы регистрируются отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации в день поступления документов и передаются должностному лицу отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

37. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Приостановление предоставления (изменений в трудовой договор) муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги по факту заключения трудового договора (изменений в трудовой договор) являются:

1) Заявитель не имеет регистрации по месту жительства на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (за исключением уполномоченного представителя заявителя);

2) Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента.

В случае если действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края предусмотрены иные основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также в случае, если действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края предусмотрены какие-либо исключения из оснований, указанных в настоящем пункте, применяются нормы соответствующего нормативно-правового акта Российской Федерации или Ставропольского края.

По результатам рассмотрения документов специалист отдела администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление о регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор), заключенных работодателем — физическим лицом, не являвшимся индивидуальным предпринимателем, с работником (приложение 5 к настоящему административному регламенту).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления по форме, установленной приложением 7 настоящего административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 15 календарных дней от даты поступления заявления и документов в администрацию.

38. Предоставление результата муниципальной услуги.

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале;

б) заказным почтовым отправлением;

в) лично в администрации, МФЦ.

Предоставление результата муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

Результат предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

39. Получение дополнительных сведений от заявителя не требуется.

Вариант 2 - Прекращение трудовых договоров, заключенных работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником.

40. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление о регистрации факта прекращения трудового договора , заключенных работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником (документ на бумажном носителе);

- регистрация факта прекращения трудового договора с проставлением на трудовом договоре (соглашение о расторжении трудового договора) штампа о прекращении.

41. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

42. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

в) предоставление результата муниципальной услуги.

43. Прием заявления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 13.2, 13.3 настоящего административного регламента.

44. Способы подачи заявления для предоставления муниципальной услуги:

лично в администрацию: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни;

путем направления почтовых отправлений в администрацию: 356530,

Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет октября, 8;

с использованием сети «Интернет» путем направления заявлений через Единый портал, региональный портал (в личные кабинеты пользователей); через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 17 настоящего административного регламента, специалист отдела администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления о регистрации трудового договора и приложенных к нему документов оформляет уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с формой, установленной приложением 4 к настоящему Административному регламенту, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, и возвращает документы (за исключением поданных в электронном виде).

При предоставлении документов лично заявителем специалист отдела администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

знакомится с содержанием заявления и документов;

передает заявление и документы для регистрации в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации в течение 15 минут.

При предоставлении муниципальной услуги возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр, предусмотрена

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале, региональном портале - электронная подпись, сформированная в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги путем направления почтового отправления - заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

в) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в администрацию, МФЦ - оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) либо заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

Документы регистрируются отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации в день поступления документов и передаются должностному лицу отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

45. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги по факту прекращения трудового договора:

1) Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей, в указанном пункте 2 настоящего административного регламента.

В случае если действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края предусмотрены иные основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также в случае, если действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края предусмотрены какие-либо исключения из оснований, указанных в настоящем пункте, применяются нормы соответствующего нормативно-правового акта Российской Федерации или Ставропольского края.

По результатам рассмотрения документов специалист отдела администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление о регистрации факта прекращения трудового договора работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником (приложение 6 к настоящему административному регламенту).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления по форме, установленной приложением 7 настоящего административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 15 календарных дней от даты поступления заявления и документов в администрацию.

46. Предоставление результата муниципальной услуги.

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале;

б) заказным почтовым отправлением;

в) лично в администрации, МФЦ.

Предоставление результата муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

Результат предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

47. Получение дополнительных сведений от заявителя не требуется.

Вариант 3 - Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

48. Результатом предоставления муниципальной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (документ на бумаж-

ном носителе).

49. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

50. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

в) предоставление результата муниципальной услуги.

51. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией заявления в произвольной форме и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 13.4 настоящего административного регламента.

52. Способы подачи заявления для предоставления муниципальной услуги:

лично в администрацию: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни;

путем направления почтовых отправлений в администрацию: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет октября, 8;

с использованием сети «Интернет» путем направления заявлений через Единый портал, региональный портал (в личные кабинеты пользователей); Администрация не вправе отказать в приеме документов, представленных для получения муниципальной услуги.

При предоставлении документов лично заявителем специалист отдела администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги: знакомится с содержанием заявления и документов;

передает заявление и документы для регистрации в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации в течение 15 минут.

При предоставлении муниципальной услуги возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр не предусмотрена.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при подаче заявления (в произвольной форме) о предоставлении муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале, региональном портале - электронная подпись, сформированная в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) при подаче заявления (в произвольной форме) о предоставлении муниципальной услуги путем направления почтового отправления - заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

в) при подаче заявления (в произвольной форме) о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в администрацию - оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), либо заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

Документы регистрируются отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации в день поступления документов и передаются должностному лицу отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день, со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Оставления заявления без рассмотрения не предусмотрено.

53. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, не предусмотрены.

По результатам рассмотрения документов специалист отдела администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней с даты поступления заявления и документов в администрацию.

54. Предоставление результата муниципальной услуги.

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале;

б) заказным почтовым отправлением;

в) лично в администрации.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

55. Получение дополнительных сведений от заявителя не требуется.

а также принятием ими решений

56. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения плановых и внеплановых проверок.

57. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация должностных лиц, книги учета соответствующих документов.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

58. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема, рассмотрения документов, подготовки заключения, оформления и выдачи документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.II. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

59. Контроль полноты и качества предоставления муниципальных услуг включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) администрации, органа администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также их должностных лиц.

60. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы администрации, отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются должностные лица.

Периодичность проведения проверок устанавливается первым заместителем главы администрации.

Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации.

61. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

62. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.III. Ответственность должностных лиц администрации, отделов администрации, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

63. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений.

Должностные лица в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги и исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.IV. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

64. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в администрации, отделе администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги информации.

65. Граждане, их объединения и организации вправе направлять в администрацию замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

V.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

66. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) администрацией, отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностными лицами, муниципальными служащими, в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона (далее - жалоба).

67. Заявитель, представитель заявителя вправе подать жалобу:

на имя главы Петровского муниципального округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя отдела, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра;

на имя руководителя отдела администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) данного отдела, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя многофункционального центра, в случае если

Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

составляет проект решения Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, формирует пакет документов и материалов, подлежащих представлению в Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края одновременно с проектом решения Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, и представляет их в установленном порядке в администрацию муниципального округа;

формирует пояснительную записку к проекту решения Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период; обеспечивает решение иных вопросов, связанных с составлением проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Отдел стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел стратегического планирования и инвестиций):

разрабатывает и представляет в финансовое управление проект прогноза социально-экономического развития муниципального округа на среднесрочный период;

формирует и представляет в финансовое управление пояснительную записку к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа на среднесрочный период;

разрабатывает и представляет в финансовое управление предварительные итоги социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

представляет в финансовое управление отдельные показатели социально-экономического развития муниципального округа на среднесрочный период по перечню, утверждаемому администрацией муниципального округа;

разрабатывает и представляет в установленном порядке в администрацию муниципального округа проект прогноза социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочный период;

разрабатывает и представляет в установленном порядке в администрацию муниципального округа проект муниципальной адресной инвестиционной программы муниципального округа и перечня объектов капитального строительства, укрупненных мероприятий и (или) объектов недвижимого имущества, планируемых ответственными исполнителями муниципальных программ, главными распорядителями средств бюджета муниципального округа к софинансированию в рамках адресной программы, не включенных в проект адресной программы.

5.3. Главные распорядители средств бюджета муниципального округа, ответственные исполнители муниципальных программ формируют и представляют в:

1) финансовое управление и отдел стратегического планирования и инвестиций: проекты муниципальных программ муниципального округа (проекты изменений муниципальных программ муниципального округа), паспорта муниципальных программ муниципального округа;

2) в финансовое управление: предложения по оптимизации бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период; предложения об объемах финансового обеспечения действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

реестры расходных обязательств муниципального округа, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, и обоснования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

предложения о распределении предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

перечень нормативных правовых актов муниципального округа, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием решения Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

предложения по объему субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, с указанием объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций;

другую информацию и материалы, необходимые для составления проекта решения Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и формирования документов и материалов, представляемых одновременно с ним в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального округа.

3) главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа представляют в финансовое управление информацию и материалы для прогноза поступлений администрируемых источников доходов бюджета, и источников финансирования дефицита бюджета.

4) отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края разрабатывает и представляет в финансовое управление проект программы приватизации имущественных объектов муниципальной собственности муниципального

округа на соответствующий финансовый год.

6. В целях своевременного и качественного составления проекта решения Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период финансовое управление вправе в установленном порядке запрашивать и получать от участников бюджетного процесса в муниципальном округе информацию и иные материалы, необходимые для составления проекта решения Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

7. Подготовка проекта решения Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также формирование документов и материалов, представляемых одновременно с ним в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального округа, осуществляется в сроки, определяемые планом мероприятий по составлению проекта решения Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
Е.И.Сергеева

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 октября 2024 г. г. Светлоград № 1834

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1566 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 10 января 2024 № 03, от 07 мая 2024 г. № 778), решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 01 августа 2024 г. № 72 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 14 декабря 2023 года № 124 «О бюджете Петровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПО СТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1566 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» (в редакции от 28 марта 2024 г. № 517, от 05 августа 2024 г. № 1472).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой и возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1566 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждены постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 16 октября 2024 г. № 1834

Изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1566 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие»

1. В преамбуле слова «распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 апреля 2018 г. № 206-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского

создают в целях пожаротушения условия для забора воды из источников наружного водоснабжения;

создают условия для организации добровольных пожарных формирований;

принимают меры по локализации пожаров и спасению людей и имущества до прибытия подразделений пожарной охраны.

IV. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального округа

1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального округа является расходным обязательством бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального округа осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Петровского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

3. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального округа предусматривает:

обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;

организацию работ по содержанию в исправном состоянии средств пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

размещение муниципальных заказов, связанных с реализацией вопросов местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

4. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального округа предусматривает:

муниципальное правовое регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения в области пожарной безопасности;

разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального округа и объектов муниципальной собственности;

создание, реорганизацию и ликвидацию формирований добровольной пожарной охраны;

установление порядка, привлечения сил и средств для тушения пожаров на территории муниципального округа;

осуществления контроля за градостроительной деятельностью, соблюдение требований пожарной безопасности при планировке и застройке на территории муниципального округа;

проведение противопожарной пропаганды и организацию обучения населения мерам пожарной безопасности.

Исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
Е.И.Сергеева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 октября 2024 г. г. Светлоград № 1832

Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 18.2 пункта 18 главы V «Составление и рассмотрение проекта решения Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период» Положения о бюджетном процессе в Петровском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 29 февраля 2024 года № 10, администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 февраля 2020 г. № 134 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утвержден постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 16 октября 2024 г. № 1832

Порядок

составления проекта бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления проекта бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Для целей настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются главные распорядители средств бюджета муниципального округа, главные администраторы доходов бюджета муниципального округа и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

4. Составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. При составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период:

5.1. Финансовое управление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление):

разрабатывает и представляет в администрацию Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа) проект основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и проект основных направлений долговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального округа;

осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа за текущий финансовый год;

разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и муниципальных внешних заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

разрабатывает проекты программ муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и муниципальных гарантий муниципального округа в иностранной валюте на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет прогноз верхнего предела муниципального внутреннего долга муниципального округа и (или) верхнего предела муниципального внешнего долга муниципального округа (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального округа (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте);

осуществляет ведение реестра источников доходов бюджета муниципального округа;

подготавливает совместно с субъектами бюджетного планирования прогноз поступлений доходов в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

готовит материалы по бюджетным проектировкам для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по повышению результативности бюджетных расходов (далее - межведомственная комиссия);

устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

проводит сверку исходных данных по муниципальному округу для проведения расчетов по распределению бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период с министерством финансов Ставропольского края;

разрабатывает проект бюджетного прогноза муниципального округа (проект изменений бюджетного прогноза муниципального округа) на долгосрочный период;

обобщает полученные от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края и субъектов бюджетного планирования материалы, необходимые для составления проекта решения Совета депутатов Петровского муниципального округа

обжалуются его действия (бездействие), его должностных лиц;

на имя руководителя организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, в случае если обжалуются действия (бездействие) работников указанной организации.

Жалоба подается в письменной форме на русском языке на бумажном носителе при личном приеме заявителя или его представителя, почтовым отправлением, а также в электронном виде.

Жалоба рассматривается в соответствии с постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2019 г. № 21 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Жалобу в электронном виде заявитель вправе подать посредством использования:

- Единого портала, регионального портала;

- электронной почты администрации.

Жалобу в электронном виде также заявитель также вправе подать посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг отделами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

68. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты администрации, а также размещении информации на Едином портале и региональном портале, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
Е.И.Сергеева

Приложение 1

к административному регламенту предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		Результат муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»
1.	Категория заявителя	1. Работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично (физическое лицо). 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности (физическое лицо).
		Результат муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, прекращенных работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»
3.	Категория заявителя	1. Работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем 2. Работник - физическое лицо
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично (физическое лицо). 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
		Результат муниципальной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги» либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги
5.	Категория заявителя	1. Работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем 2. Работник - физическое лицо
6.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично (физическое лицо). 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности (физическое лицо).

Таблица 2. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1.	Результат муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником» Работодатель - физическое лицо не являющееся индивидуальным предпринимателем

2. Результат муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, прекращенных работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»	1. Работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем 2. Работник - физическое лицо
3. Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги» либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	1. Работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем 2. Работник - физическое лицо

Приложение 2

к административному регламенту предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

в _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

от _____
(ФИО заявителя, почтовый адрес и/или адрес электронной почты (e-mail), контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации трудового договора
(изменений в трудовой договор)

Прошу зарегистрировать в _____

(указать: трудовой договор, изменения к трудовому договору)
заключенный мной _____

(фамилия, имя, отчество работодателя)
зарегистрированным(ой) по адресу _____
(в соответствии с регистрацией,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)
с работником _____

(фамилия, имя, отчество работника)

Для регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор)
представляю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Результат предоставления муниципальной услуги: _____

(получить лично либо направить почтой по адресу указанному в заявлении)

« ____ » 20__ г. Подпись заявителя _____

Приложение 3

к административному регламенту предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

в _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

от _____
(ФИО заявителя, почтовый адрес и/или адрес электронной почты (e-mail), контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации факта прекращения действия
трудового договора

Прошу зарегистрировать факт прекращения трудового договора,
заключенного между _____

(фамилия, имя, отчество работодателя)
зарегистрированным(ой) по адресу _____
(в соответствии с регистрацией,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))
и работником _____

(фамилия, имя, отчество работника)

Основания прекращения трудового договора: _____

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____

Результат предоставления муниципальной услуги: _____

(получить лично либо направить почтой по адресу указанному в заявлении)

« ____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Приложение 4
к административному регламенту предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

Ф.И.О.
Адрес:УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником», сообщаем, что Вам отказано в приеме документов по следующим основаниям: _____.

(указываются основания отказа)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)Ф.И.О. исполнителя
Тел.

Приложение 5
к административному регламенту предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

Ф.И.О.
Адрес:УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор)

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником», сообщаем, о регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор), заключенного между Вами и работником _____.

(фамилия, имя, отчество работника)

Дата регистрации: _____, регистрационный номер _____.

Трудовой договор в двух подлинниках прилагается.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)Ф.И.О. исполнителя
Тел.

Приложение 6

к административному регламенту предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

Ф.И.О.
Адрес:УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации факта прекращения трудового договора

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником», сообщаем, о регистрации факта прекращения трудового договора от _____ № _____, заключенного между:

(фамилия, имя, отчество работодателя)_____
(фамилия, имя, отчество работника)Дата регистрации факта прекращения: _____
регистрационный номер _____.

Трудовой договор (соглашение о расторжении трудового договора) в двух подлинниках экземплярах прилагается.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)Ф.И.О. исполнителя
Тел.

Приложение 7

к административному регламенту предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

Ф.И.О.
Адрес:УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником», сообщаем, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____.

(указываются основания отказа)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)Ф.И.О. исполнителя
Тел.ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 октября 2024 г. г. Светлоград № 1829

О признании утратившим силу постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 06 августа 2024 г. № 1479 «Об установлении дополнительных требований пожарной безопасности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края на время действия особого противопожарного режима на территории Ставропольского края»

В связи с окончанием особого противопожарного режима на территории Ставропольского края, установленного постановлением Правительства

Ставропольского края от 01 июля 2024 г. № 343-п «Об установлении на территории Ставропольского края особого противопожарного режима», администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 06 августа 2024 г. № 1479 «Об установлении дополнительных требований пожарной безопасности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края на время действия особого противопожарного режима на территории Ставропольского края».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.В.КонкинаПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 октября 2024 г. г. Светлоград № 1830

Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.
- Рекомендовать руководителям организаций и предприятий, расположенных на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, принять меры по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на подведомственных территориях и объектах в соответствии с действующим законодательством.
- Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 ноября 2018 г. № 2120 «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Петровского городского округа Ставропольского края».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.
- Настоящее постановление «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.В.КонкинаУтверждено
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 15 октября 2024 г. № 1830

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории
Петровского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

- Настоящее Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет круг организационно-правовых, финансовых, материально-технических вопросов, входящих в полномочия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Петровского муниципального округа Ставропольского края.
- Задачами по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края являются:

организация и осуществление мер пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

создание условий для безопасности людей и сохранности имущества от пожаров;

спасение людей и имущества в случае возникновения пожаров;

организация и осуществление тушения пожаров;

ликвидация последствий пожаров.

II. Первичные меры пожарной безопасности на территории Петровского
муниципального округа Ставропольского края

- Первичные меры пожарной безопасности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - первичные меры пожарной безопасности на территории муниципального округа) направлены на реализацию действующих норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.
- Первичные меры пожарной безопасности на территории муниципального округа включают в себя:

решение вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ);

разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального округа и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории муниципального округа;

обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержания в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа;

разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального округа;

разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального округа и контроль за его выполнением;

установление особого противопожарного режима на территории муниципального округа, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

обеспечение связи и оповещения населения муниципального округа Ставропольского края о пожаре;

организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

III. Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории
муниципального округа

- Администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края реализует полномочия по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности через свои отраслевые (функциональные) отделы и управления при выполнении ими своих полномочий.
- Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Петровском муниципальном округе Ставропольского края (далее - КЧС и ОПБ) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности и принимает соответствующие решения.
- Отдел по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

проводит сбор и обобщение информации о ходе реализации первичных мер пожарной безопасности и выполнении иных мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

осуществляет подготовку вопросов по пожарной безопасности к рассмотрению на заседаниях КЧС и ОПБ;

оказывает методическую помощь организациям и предприятиям в разработке документации по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

организуют обучение населения и работников муниципальных организаций мерам пожарной безопасности;

в случае повышения пожарной опасности разрабатывает постановление об установлении особого противопожарного режима на территории муниципального округа.

Управление по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края совместно с территориальными отделами управления по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и управление муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

разрабатывают мероприятия, направленные на выполнение первичных мер пожарной безопасности на подведомственных территориях;

осуществляют проверку работоспособности и соответствия требованиям нормативных документов наружных источников противопожарного водоснабжения на подведомственной территории;

осуществляют планирование объема затрат в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности с учетом потребностей;

осуществляют информирование населения в области пожарной безопасности;