

ществленных прав к правопреемникам включать в договоры купли-продажи условия, предусматривающие необходимость выполнения новым собственником мероприятий гражданской обороны.

19. Мероприятия по приведению ЗС ГО в готовность, сроки их выполнения, необходимые силы и средства, а так же ответственные исполнители отражаются в плане приведения ЗС ГО в готовность к приему укрываемых. План утверждается руководителем организации, на балансе которой находится ЗС ГО, и подлежит ежегодной корректировке, а также оценке реальности его выполнения.

20. Оценка технического состояния ЗС ГО осуществляется в соответствии с федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

V. Финансирование мероприятий по содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений гражданской обороны.

21. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению объектов гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности, производится за счет средств, предусмотренных бюджетом Петровского МО.

22. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению объектов гражданской обороны организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности осуществляется за счет средств этих организаций.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
Г.А.Тесленко

# Вестник Петровского муниципального округа

№ 15 (081)  
04 апреля  
2025 года

Газета Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края  
и администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 марта 2025 г. г. Светлоград № 08-р

О назначении публичных слушаний по проектам схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества

В соответствии со статьей 5.1, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.1 статьи 11.10, пунктом 13 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 80 (с изменениями), распоряжением администрации Петровского муниципального округа от 19 марта 2025 г. № 112-р «О начале действий по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества»

1. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проектам схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества, согласно приложению 1.

2. Вынести на публичные слушания проекты схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества (далее – проекты схем расположения земельных участков), прилагаемые к оповещению, указанному в пункте 5 настоящего распоряжения.

3. Назначить проведение публичных слушаний по проектам схем расположения земельных участков на 22 апреля 2025 года на 14 часов 00 минут.

4. Определить место проведения публичных слушаний: первый этаж зал № 1 здания администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

5. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проектам схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества (далее – оповещение о проведении публичных слушаний по проектам схем расположения земельных участков), согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

6. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

6.1. Принять меры по опубликованию оповещения о проведении публичных слушаний по проектам схем расположения земельных участков в газете «Вестник Петровского муниципального округа» (далее – опубликование).

6.2. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проектам схем расположения земельных участков не позднее семи дней после опубликования:

6.2.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

6.2.2. На официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Провести экспозицию проектов схем расположения земельных участков.

6.4. По результатам проведения публичных слушаний по проектам схем расположения земельных участков подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 25 апреля 2025 года.

6.5. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6. Направить проекты схем расположения земельных участков, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний главе Петровского муниципального округа Ставропольского края для принятия одного из следующих решений:

- об утверждении схем расположения земельных участков;  
- об отклонении проектов схем расположения земельных участков и о направлении их на доработку.

7. Определить следующих участников публичных слушаний по проектам схем расположения земельных участков:

- граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены проекты схем расположения земельных участков;  
- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, находящихся в границах территории элементов планировочной структуры улиц Кирова, Железнодорожная, Высотная города Светлограда Петровского муниципального округа Ставропольского края.

8. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проектам схем расположения земельных участков направлять в администрацию Петровского муниципального округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского муниципального  
округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

Приложение 1  
к распоряжению главы Петровского муницип-  
ального округа Ставропольского края от 25  
марта 2025 г. № 08-р

### СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проектам схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества

Тесленко Геннадий исполняющий обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии

Русанова Галина начальник отдела планирования территорий и землеустройства – главный архитектор администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Ткаленко Анастасия ведущий специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

### Члены комиссии:

Юдина Екатерина ведущий специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Мишура Николай начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Исполняющий обязанности заместителя  
главы администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
Г.А.Тесленко



Приложение 2 к распоряжению главы Петровского муниципального округа Ставропольского края от 25 марта 2025 г. № 08-р

ОПОВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по проектам схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества

На публичные слушания выносятся проекты схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества (далее - проекты схем расположения земельных участков), согласно приложениям 1-8.

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8, каб. 318.

Перечень информационных материалов: проекты схем расположения земельных участков.

Экспозиция открыта с 04 апреля 2025 года по 22 апреля 2025 года.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 14-00 часов 22 апреля 2025 года на первом этаже зал № 1 здания администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

Время начала регистрации участников 13-30 часов 22 апреля 2025 года.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым проектам:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (856 47) 4-05-42.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8, каб. 317-318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: adm@petrgosk.ru. Информационные материалы по проектам схем расположения земельных участков размещены на сайте https://petrgosk.gosuslugi.ru/ в разделе градостроительство.

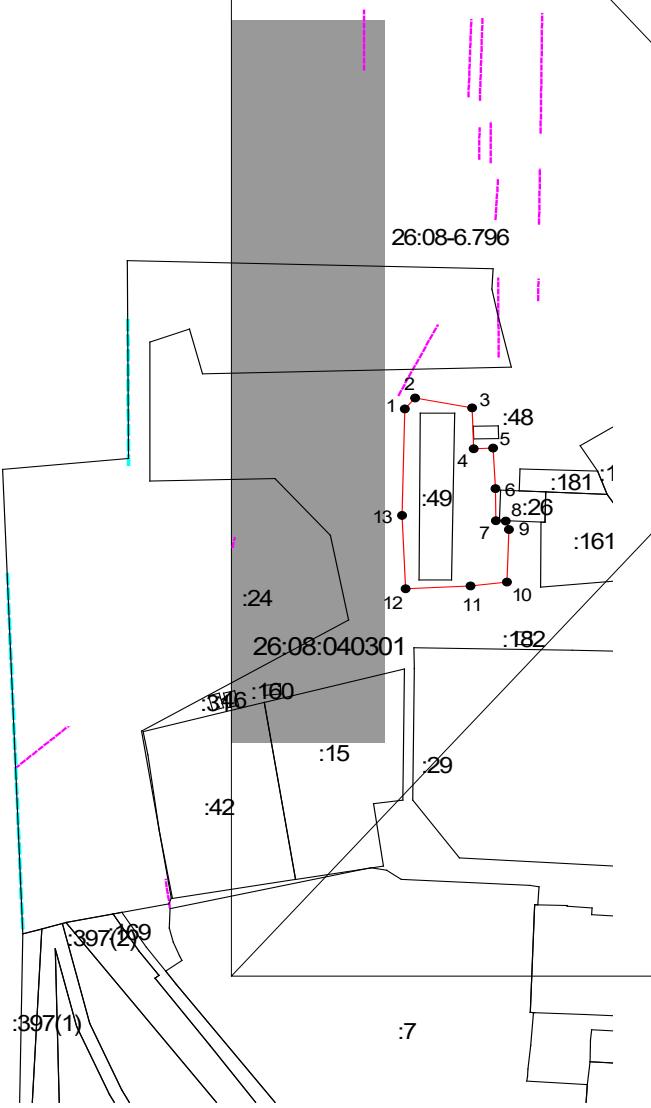
Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Г.А.Тесленко

Приложение 1 к оповещению о проведении публичных слушаний по проектам схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Table with 2 columns: 'Условный номер земельного участка' and 'Обозначение характерных точек границ'. It contains technical details about land parcels and their boundaries.

Table with 3 columns: 'Условный номер земельного участка', 'Площадь земельного участка, кв. м', and 'Площадь проектной территории, кв. м'. It lists various land parcels and their areas.



Система координат: МСК-26 от СК-95, зона 1 Масштаб 1:2000

Условные обозначения:

- граница образуемого земельного участка,
- граница учтенного земельного участка,
- граница кадастрового квартала,
- характерная точка границы земельного участка,
- 26:08-6.376 Охранная зона газораспределительной сети с газопроводами низкого, среднего и высокого давления с ШРП № 252

Приложение 2 к оповещению о проведении публичных слушаний по проектам схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Table with 2 columns: 'Условный номер земельного участка' and 'Обозначение характерных точек границ'. It contains technical details about land parcels and their boundaries.

4. Настоящее постановление «Об утверждении Положения о мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края Н.В.Конкина

Утверждено постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 01 апреля 2025 г. № 473

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее положение о мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»...

II. Создание защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны.

5. Создание фонда ЗС ГО осуществляется заблаговременно, в мирное время в соответствии с нормативными актами, нормативно-техническими и иными документами, регламентирующими порядок и организацию ведения гражданской обороны на территории Петровского МО...

вляется в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения федеральных органов исполнительной власти и организаций, планом гражданской обороны и защиты населения Петровского МО.

9. Создание ЗС ГО осуществляется за счет приспособления существующих, реконструируемых и вновь строящихся зданий и сооружений, которые по своему назначению могут быть использованы как объекты гражданской обороны, а также строительство этих объектов.

10. Специализированные складские помещения (места хранения) создаются для хранения средств индивидуальной и медицинской защиты, приборов радиационной и химической разведки, радиационного контроля и другого имущества гражданской обороны.

11. Санитарно-обмывочные пункты, станции обеззараживания одежды и транспорта и иные объекты гражданской обороны создаются для обеспечения радиационной, химической, биологической и медицинской защиты и первоочередного жизнеобеспечения населения, санитарной обработки людей и животных, дезактивации дорог, зданий и сооружений, специальной обработки одежды и транспортных средств.

III. Сохранение и рациональное использование защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны.

12. Сохранению подлежат все ЗС ГО и иные объекты гражданской обороны, расположенные на территории Петровского МО и эксплуатируемые в режиме повседневной деятельности, в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

13. Сохранение, эксплуатация систем жизнеобеспечения и содержание в готовности ЗС ГО при режимах повседневной деятельности, чрезвычайной ситуации и в военное время осуществляется в строгом соответствии с приказом МЧС России от 15 декабря 2002 г. № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

14. В мирное время объекты гражданской обороны в установленном порядке могут использоваться в интересах экономики и обслуживания населения, с сохранением возможности приведения их в заданные сроки в состояние готовности к использованию по назначению.

15. При эксплуатации ЗС ГО в мирное время в режиме повседневной деятельности должны выполняться требования, установленные приказом МЧС России от 21 июля 2005 г. N 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время».

16. В процессе эксплуатации ЗС ГО в мирное время не должны снижаться их защитные свойства и готовность к приему укрываемого населения.

IV. Обеспечение мер по созданию, сохранению и рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны.

17. В целях планомерного накопления необходимого фонда ЗС ГО, сохранения и рационального использования объектов гражданской обороны отдел по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Петровского МО:

- 17.1. Определяет общую потребность в ЗС ГО.
17.2. Контролирует создание ЗС на стадиях проектирования и строительства, а также эксплуатацию и поддержание их в состоянии готовности к приему укрываемых.
17.3. Ведет учет существующих и создаваемых ЗС ГО.
17.4. Оказывает содействие организациям при определении технического состояния ЗС ГО и возможности дальнейшей их эксплуатации;
17.5. Выявляет неэффективно используемые, используемые не по назначению ЗС ГО, а также нарушения в их использовании.
18. В целях поддержания ЗС ГО в сохранности и готовности к использованию по прямому назначению руководители организаций, эксплуатирующих ЗС ГО:
18.1. Назначают лиц, ответственных за эксплуатацию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны.
18.2. Ведут учет существующих и создаваемых ЗС ГО.
18.3. Обеспечивают:
- сохранность ЗС ГО, принимают меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию;
- подготовку личного состава групп (звеньев) по обслуживанию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны;
- доступ в ЗС ГО для исполнения обязанностей по контролю за их состоянием лицам, специально уполномоченным администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края на решение задач в области гражданской обороны, защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- снятие в установленном порядке с учета защитных сооружений гражданской обороны;
- проведение инвентаризации и оценки технического состояния ЗС ГО;
- устранение нарушений, выявленных в ходе инвентаризации;
- оформление актуального паспорта ЗС ГО.
18.4. Составляют и выполняют планы мероприятий по сохранению фонда защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны и планы устранения недостатков, выявляемых в ходе проведения плановых и комплексных проверок защитных сооружений.
18.5. При продаже объектов недвижимости, имеющих встроенные и отдельно стоящие объекты гражданской обороны, и переходе иму-



содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

15. По результатам рассмотрения замечаний и (или) предложений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, разработчик принимает решение о разработке проекта документа стратегического планирования или об отказе от его разработки. В случае принятия решения об отказе от разработки проекта документа стратегического планирования разработчик размещает на официальном сайте соответствующее сообщение и сводку предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения, с указанием мотивов принятия решения об отказе.

16. Если в ходе общественного обсуждения в адрес разработчика не поступили замечания и (или) предложения по проекту документа стратегического планирования, то это не является препятствием для утверждения указанного проекта.

17. Разработчик в течение 3 календарных дней после официального опубликования документа стратегического планирования размещает его на официальном сайте.

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Г.А.Тесленко

Приложение 1  
к Порядку общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского муниципального округа Ставропольского края

ФОРМА

ПАСПОРТ  
проекта документа стратегического планирования

Наименование разработчика	
Вид документа стратегического планирования	
Наименование документа стратегического планирования	
Проект документа стратегического планирования	
Пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования	
Дата начала общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования	
Дата окончания общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования	
Контактная информация разработчика для направления предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования:	
почтовый адрес:	
адрес электронной почты разработчика:	
фамилия, имя, отчество ответственного лица за разработку проекта документа стратегического планирования	
номер телефона:	
Список участников общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, которым разработчик направляет проект документа стратегического планирования	
Иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования	

руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского муниципального округа Ставропольского края

ФОРМА

СВОДКА  
замечаний и (или) предложений, поступивших в рамках проведения общественного обсуждения

(наименование документа стратегического планирования)  
Период проведения общественного обсуждения: с по 20\_\_ г.  
Предмет общественного обсуждения: \_\_\_\_\_  
(наименование документа стратегического планирования)  
Разработчик: \_\_\_\_\_

(наименование отдела, органа администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)

Способ информирования общественности:  
Проект \_\_\_\_\_  
(наименование документа стратегического планирования)  
размещен на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе « \_\_\_\_\_ » раздела « \_\_\_\_\_ ».

Результаты общественного обсуждения:  
Вариант 1. Результаты рассмотрения поступивших замечаний и (или) предложений оформляются в виде таблицы:

№ п/п	Данные об участнике общественного обсуждения (фамилия, имя, отчество участника или наименование организации)	Дата поступления замечания и (или) предложения	Содержание замечания и (или) предложения	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения <>	Обоснование причин принятия и (или) неприятия поступившего замечания и (или) предложения
1.					
...					

Примечание:  
<1> «принимается в следующей редакции» или «отклонено».

Вариант 2. Информация об отсутствии замечаний и (или) предложений оформляется записью:  
«В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту \_\_\_\_\_ не поступило»  
(наименование документа стратегического планирования)

руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 апреля 2025 г. г. Светлоград № 473  
Об утверждении Положения о мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», руководствуясь приказами МЧС России от 15 декабря 2002 г. № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», от 21 июля 2005 г. № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны и использования защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

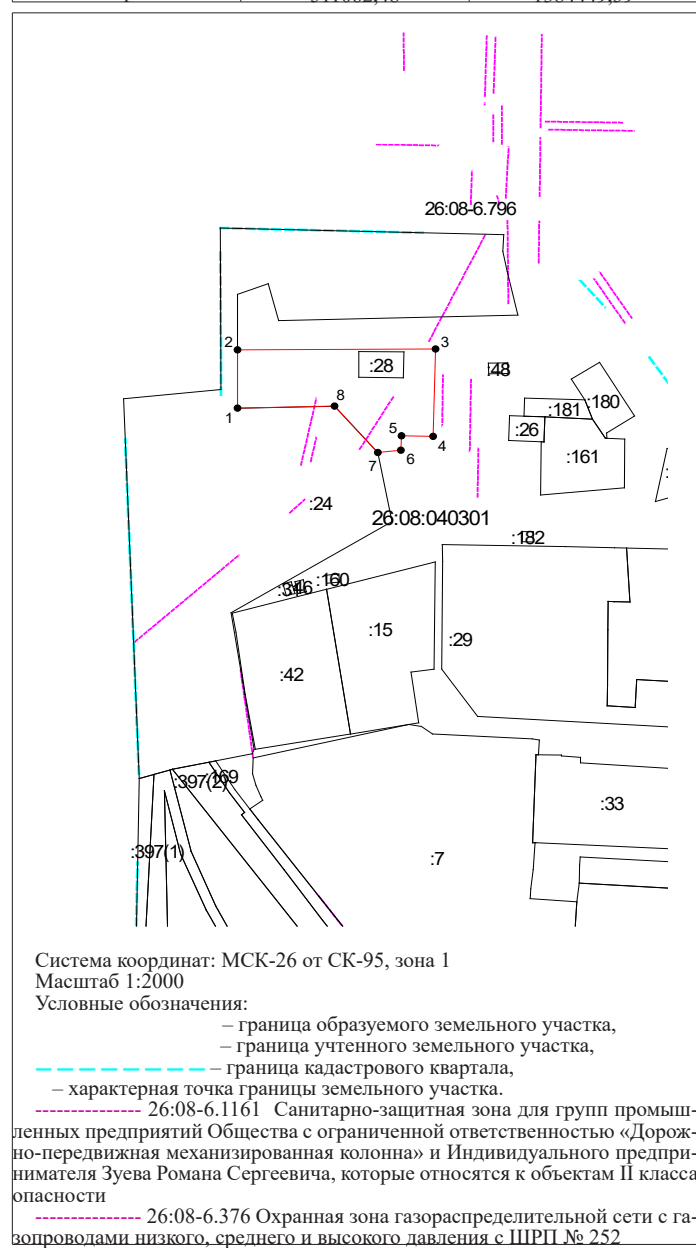
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Петровского городского округа Ставропольского края: от 14 марта 2018 г. № 136-р «О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны на территории Петровского городского округа Ставропольского края»; от 04 апреля 2019 г. № 170-р «О внесении изменений в пункт 1 распоряжения администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 г. 136-р «О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны на территории Петровского городского округа Ставропольского края».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

Площадь земельного участка 3211 м<sup>2</sup>  
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)

Координаты, м  
(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)

Обозначение характерных точек границ	X	Y
1	511062,48	384449,59
2	511091,04	384449,59
3	511091,34	384540,48
4	511048,63	384539,37
5	511048,96	384524,86
6	511041,94	384524,61
7	511040,78	384513,96
8	511063,50	384494,08
9	511062,48	384449,59

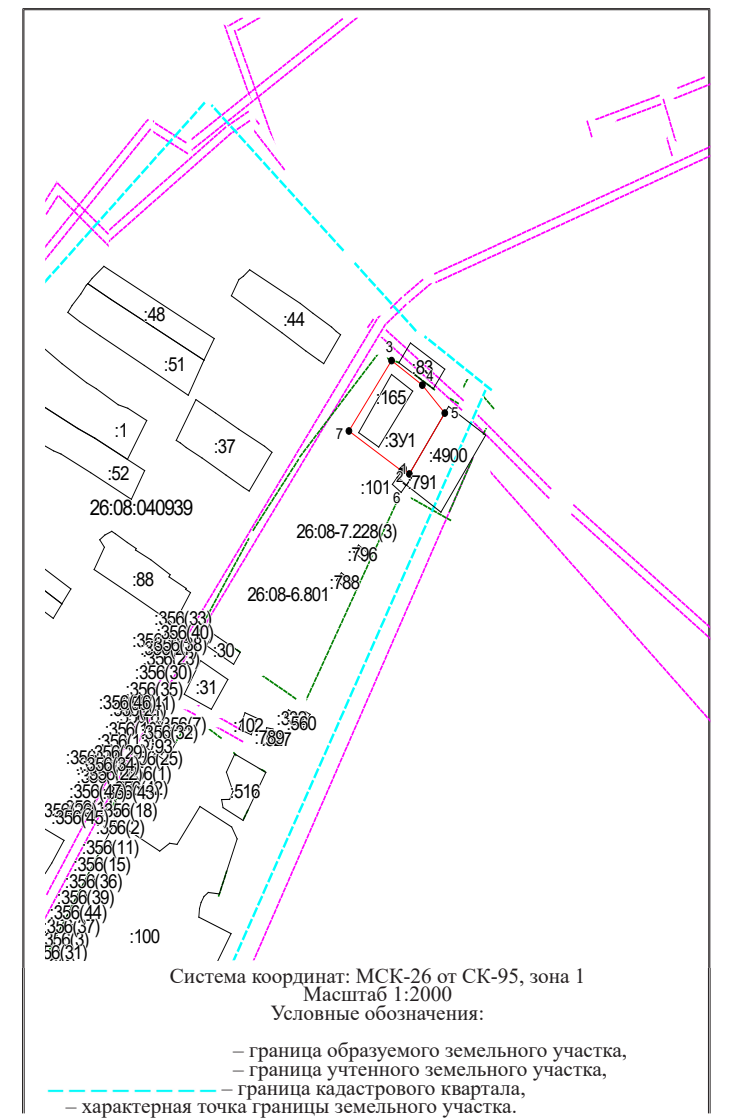


Приложение 3  
к оповещению о проведении публичных слушаний по проектам схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом

плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка	X	Y
1	508936,45	1384469,43
2	508925,02	1384485,73
3	508912,13	1384497,57
4	508883,95	1384478,88
5	508886,44	1384475,77
6	508885,34	1384474,80
7	508903,80	1384446,93
8	508936,45	1384469,43

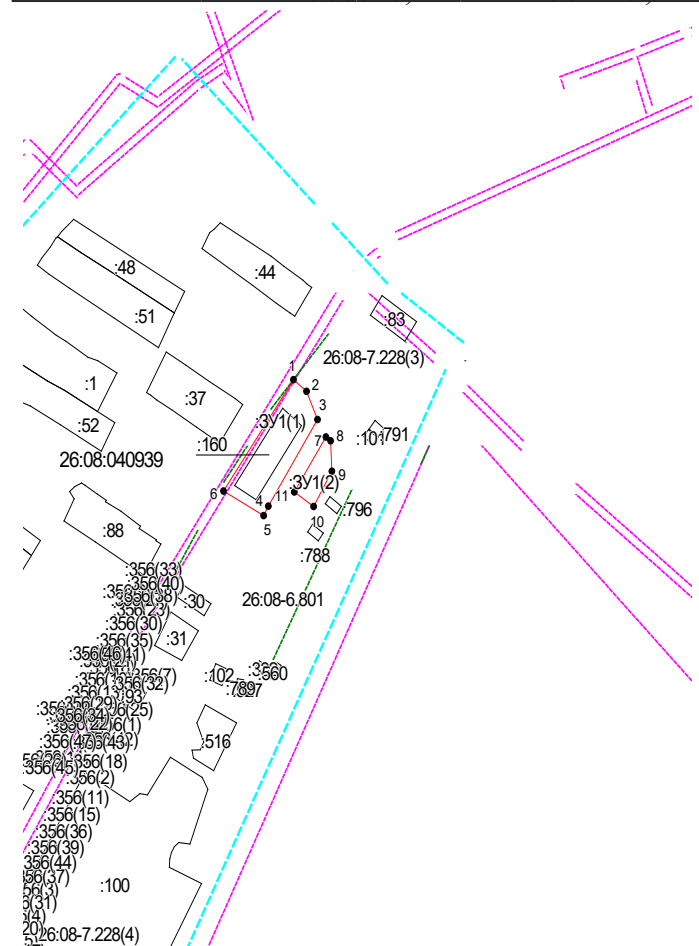




Приложение 4  
к оповещению о проведении публичных слушаний по проектам схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка	ЗУ1(1) - 1322,43 м <sup>2</sup>	ЗУ1(2) - 304,8 м <sup>2</sup>
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)		
Площадь земельного участка: ЗУ1 - 1627 м <sup>2</sup>		
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, которой является федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее - информационная система), или иных технологических и программных средств с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		
Координаты, м		
Обозначение характерных точек границ	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием информационной системы или иных технологических и программных средств. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y
ЗУ1(1)		
1	508905,42	384432,95
2	508900,03	384439,77
3	508886,90	384445,57
4	508846,63	384419,75
5	508853,67	384396,17
6	508853,67	384396,17
7	508905,42	384432,95
ЗУ1(2)		
7	508878,77	384449,97
8	508877,03	384452,38
9	508862,88	384453,11
10	508846,43	384443,51
11	508853,19	384433,34
7	508878,77	384449,97



Условные обозначения:

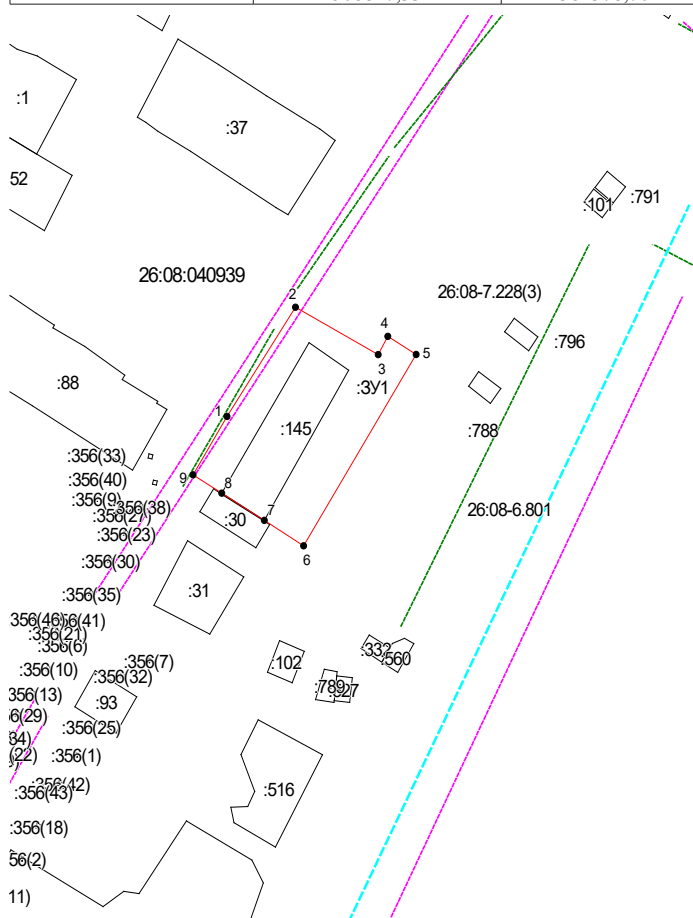
- граница образуемого земельного участка,
  - граница учтенного земельного участка,
  - граница кадастрового квартала,
  - характерная точка границы земельного участка.
- 26:08-6.405 Охранная зона газораспределительной сети с газопроводами низкого, среднего и высокого давления с ГРП № 140

Приложение 5

к оповещению о проведении публичных слушаний по проектам схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка	ЗУ1	
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)		
Площадь земельного участка 1643 м <sup>2</sup>		
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, которой является федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее - информационная система), или иных технологических и программных средств с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		
Координаты, м		
Обозначение характерных точек границ	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием информационной системы или иных технологических и программных средств. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y
1	508827,33	384378,70
2	508853,67	384396,17
3	508847,24	384417,27
4	508846,63	384419,75
5	508792,78	384427,00
6	508796,14	384388,77
7	508802,82	384377,57
8	508813,21	384369,98
1	508827,33	384378,70



Н.В.Конкина

Утвержден постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 01 апреля 2025 г. 472

Порядок

общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - проекты документов стратегического планирования).

2. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

1) проект прогноза социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период;

2) проект прогноза социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края на среднесрочный период;

3) проект стратегии социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края;

4) проект плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края;

5) проект бюджетного прогноза Петровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период;

6) проекты муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования, за исключением проектов изменений в действующие муниципальные программы Петровского муниципального округа Ставропольского края, осуществляется в форме открытого размещения на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту документа стратегического планирования в электронном или письменном виде, с одновременным их размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования (далее - информационная система) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Общественное обсуждение проектов изменений в действующие муниципальные программы Петровского муниципального округа Ставропольского края осуществляется в форме открытого размещения на официальном сайте с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края в электронном или письменном виде.

4. Общественному обсуждению подлежат проекты вновь разрабатываемых документов стратегического планирования, а также проекты изменений в действующие документы стратегического планирования до их направления на правовую экспертизу в правовой отдел администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

5. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик документа стратегического планирования (далее - разработчик) формирует паспорт проекта документа стратегического планирования согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, который должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование разработчика;
- 2) вид документа стратегического планирования;
- 3) наименование проекта документа стратегического планирования;
- 4) проект документа стратегического планирования;
- 5) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;

6) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

7) контактная информация разработчика (почтовый адрес и адрес электронной почты разработчика для направления предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования (далее - предложения и замечания), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона ответственного лица за разработку проекта документа стратегического планирования);

8) список участников общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, которым разработчик направляет про-

ект документа стратегического планирования;

9) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

6. Разработчик направляет паспорт проекта документа стратегического планирования в отдел стратегического планирования и инвестиционной администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел стратегического планирования) с одновременным размещением его на официальном сайте.

7. Отдел стратегического планирования не позднее дня формирования на официальном сайте паспорта проекта документа стратегического планирования формирует паспорт проекта документа стратегического планирования в федеральной информационной системе в соответствии с Правилами общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1559.

8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в паспорте проекта документа стратегического планирования и организацию общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования несет разработчик.

9. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут принять участие любые заинтересованные юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

10. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик не позднее одного рабочего дня со дня размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте и в федеральной информационной системе направляет уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения его общественного обсуждения в иные органы и организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

Разработчик формирует в паспорте проекта список получателей информации о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения и указывает адреса электронной почты, по которым осуществляется рассылка указанной информации.

11. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, указанных:

1) в подпунктах «1» - «5» пункта 2 настоящего Порядка составляет не менее 15 календарных дней со дня их размещения на официальном сайте и в федеральной информационной системе;

2) в подпункте «6» пункта 2 настоящего Порядка составляет не менее 7 календарных дней со дня их размещения на официальном сайте.

12. Предложения и замечания принимаются в письменной и (или) электронной форме по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты разработчика, указанным в паспорте проекта документа стратегического планирования, сформированном на официальном сайте и в федеральной информационной системе.

13. В течение 3 календарных дней после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования при наличии замечаний и (или) предложений по проектам документов стратегического планирования, указанных:

в подпунктах «1» - «4» пункта 2 настоящего Порядка, отдел стратегического планирования одновременно размещает в федеральной информационной системе сводку замечаний и (или) предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и направляет ее в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел по организационно-кадровым вопросам);

в подпункте «5» пункта 2 настоящего Порядка, разработчик направляет сводку замечаний и (или) предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку одновременно в отдел стратегического планирования и в отдел по организационно-кадровым вопросам;

в подпункте «6» пункта 2 настоящего Порядка, разработчик направляет сводку замечаний и (или) предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку в отдел по организационно-кадровым вопросам.

Отдел по организационно-кадровым вопросам размещает сводку замечаний и (или) предложений в день поступления на официальном сайте.

Отдел стратегического планирования размещает сводку замечаний и (или) предложений в день поступления в федеральной информационной системе.

14. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения: направленные после окончания срока приема замечаний и (или) предложений;

не относящиеся к предмету правового регулирования проекта документа стратегического планирования;

не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;

не подпадающие под действие; имеющие экстремистскую направленность;



администрации, ответственном за предоставление муниципальной услуги информации.

62. Граждане, их объединения и организации вправе направлять в администрацию замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

63. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) администрацией, отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностными лицами, муниципальными служащими, в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).

64. Заявитель, представитель заявителя вправе подать жалобу: на имя главы Петровского муниципального округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя отдела, представляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра;

на имя руководителя многофункционального центра, в случае если обжалуются его действия (бездействие), его должностных лиц; на имя руководителя организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае если обжалуются действия (бездействие) работников указанной организации.

Жалоба подается в письменной форме на русском языке на бумажном носителе при личном приеме заявителя или его представителя, почтовым отправлением, а также в электронном виде.

Жалоба рассматривается в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденным нормативным правовым актом администрации.

Жалобу в электронном виде заявитель вправе подать посредством использования:

- Единого портала, регионального портала;
- электронной почты администрации.

Жалобу в электронном виде заявитель также вправе подать посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

65. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты администрации, а также размещении информации на Едином портале и региональном портале, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Г.А.Тесленко

Приложение 1 к административному регламенту «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

ФОРМА

Комиссия по землепользованию и застройке администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (для юридических лиц)

Table with 4 columns: No., Full name, State registration number of the applicant, Location (address) of the land plot and/or object of capital construction.

Table with 2 columns: No., Description of the request for a conditional permit for land use or capital construction object.

ФОРМА

Комиссия по землепользованию и застройке администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (для юридических лиц)

Table with 2 columns: No., Applicant information (Name, Address, Contact details).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 апреля 2025 г. г. Светлоград № 472

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», Законом Ставропольского края от 10 апреля 2017 г. № 31-кз «О стратегическом планировании в Ставропольском крае» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 529 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского городского округа Ставропольского края»; от 24 мая 2023 г. № 766 «О внесении изменений в Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 529».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.
4. Настоящее постановление «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского муниципального округа Ставропольского края» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края

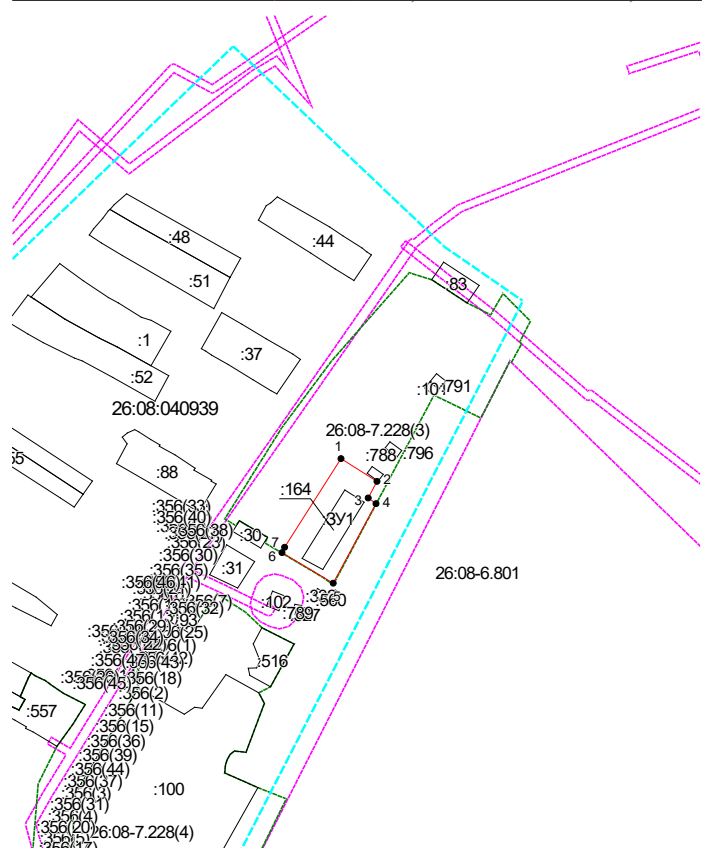
Система координат: МСК-26 от СК-95, зона 1
Масштаб 1:1000
Условные обозначения:

- граница образуемого земельного участка,
- граница учтенного земельного участка,
- граница кадастрового квартала,
- характерная точка границы земельного участка.
26:08-6.405 Охранная зона газораспределительной сети с газопроводами низкого, среднего и высокого давления с ГРП № 140

Приложение 6 к оповещению о проведении публичных слушаний по проектам схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Table with 3 columns: Land plot number, Area (1600 m²), and Characteristic boundary points (X, Y coordinates).

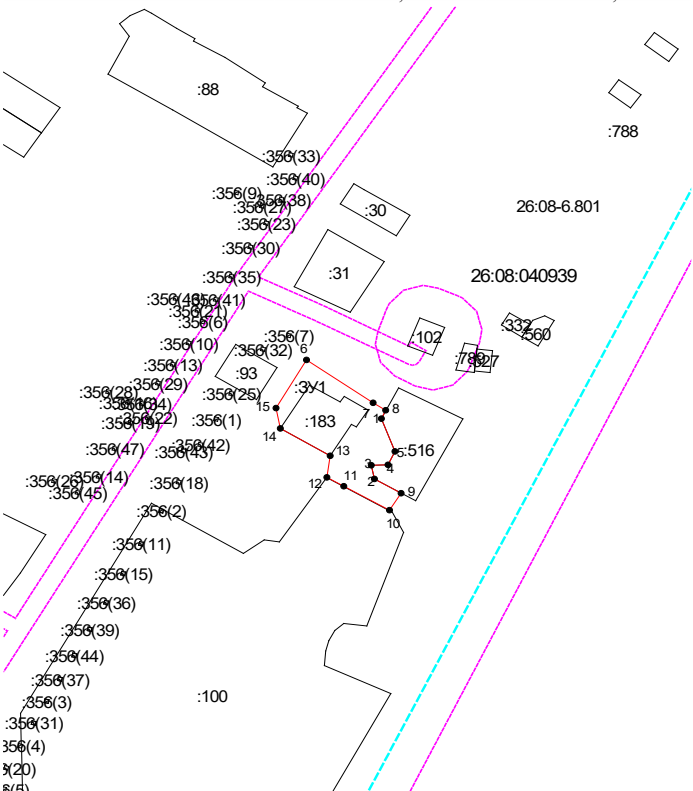


Система координат: МСК-26 от СК-95, зона 1
Масштаб 1:2000
Условные обозначения:
- граница образуемого земельного участка,
- граница учтенного земельного участка,
- граница кадастрового квартала,
- характерная точка границы земельного участка.

Приложение 7 к оповещению о проведении публичных слушаний по проектам схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Table with 3 columns: Land plot number, Area (641 m²), and Characteristic boundary points (X, Y coordinates).





Система координат: МСК-26 от СК-95, зона 1  
Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

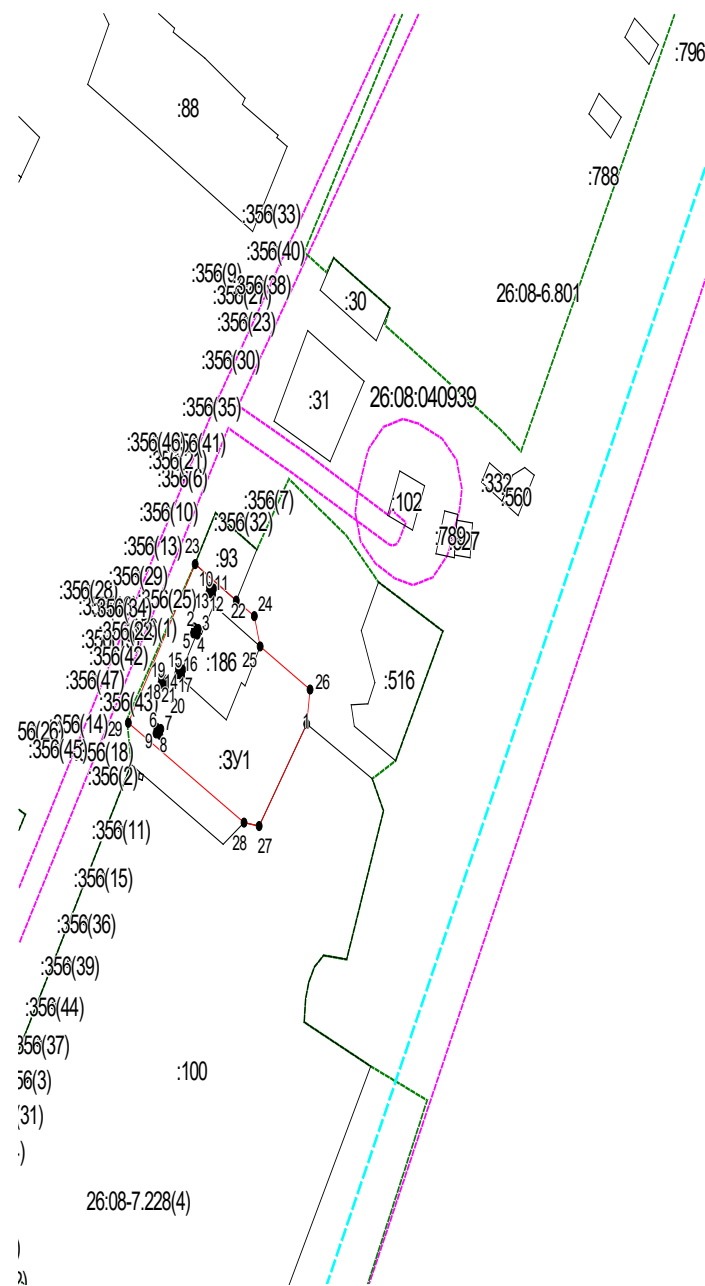
- граница образуемого земельного участка,
- граница учтенного земельного участка,
- граница кадастрового квартала,
- характерная точка границы земельного участка.

#### Приложение 8

к оповещению о проведении публичных слушаний по проектам схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка	:3У1	
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)		
Площадь земельного участка 1142 м <sup>2</sup>		
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, которой является федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее - информационная система), или иных технологических и программных средств с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		
Координаты, м		
Обозначение характерных точек границ	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием информационной системы или иных технологических и программных средств. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
1	2	3
23	508757,23	384339,85
22	508750,69	384330,35
24	508748,33	384334,94
25	508743,12	384336,43
26	508735,70	384369,18
7	508729,79	384368,31
27	508722,27	384356,19
28	508712,83	384352,31
23	508730,00	384339,85
6	508729,15	384330,06
7	508728,91	384331,09
8	508727,93	384330,82
9	508728,16	384329,85
6	508729,15	384330,06
10	508753,30	384343,52
11	508753,05	384343,54
12	508752,08	384344,28
13	508752,30	384343,30
10	508753,30	384343,52
14	508738,37	384335,41
15	508739,36	384335,62
16	508739,12	384336,39
14	508738,37	384335,41
2	508746,36	384339,63
3	508746,11	384340,65
4	508745,14	384340,41
3	508745,36	384339,43
2	508746,36	384339,63
18	508736,66	384331,06
19	508736,66	384331,28
20	508737,41	384332,29
21	508736,44	384332,04
18	508736,66	384331,06



Система координат: МСК-26 от СК-95, зона 1

Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- граница образуемого земельного участка,
- граница учтенного земельного участка,
- граница кадастрового квартала,
- характерная точка границы земельного участка.

с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- б) правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;
- в) правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам.

41. Комиссия:

- обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 80;
- осуществляет подготовку заключения по результатам публичных слушаний, обеспечивает его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов администрации;
- осуществляет подготовку протокола по результатам публичных слушаний;
- на основании заключения о результатах публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или решение об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее - рекомендации комиссии).

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

42. Контроль за административной процедурой осуществляет начальник Отдела.

43. Максимальный срок выполнения административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - не более 30 дней.

44. Результатом административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства является подготовка рекомендаций комиссии.

45. Способом фиксации результата административной процедуры является опубликование заключения о результатах публичных слушаний и постановления в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и размещение его на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Принятие решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения

46. Основанием для начала административной процедуры по изданию постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства является поступление главе Петровского муниципального округа (далее - глава администрации) рекомендаций комиссии.

47. Секретарь комиссии на основании рекомендаций комиссии осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и передает документы начальнику Отдела.

48. Контроль за административной процедурой осуществляет начальник Отдела.

49. Срок исполнения указанной административной процедуры - в течение трех дней со дня поступления главе администрации рекомендаций комиссии.

50. Результатом административной процедуры является подписание главой Петровского муниципального округа Ставропольского края постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов администрации, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации.

51. Способом фиксации административной процедуры является публикация заключения комиссии, принятое постановлением администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

52. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела подписанных и удостоверенных в установленном порядке:

- постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- постановления администрации об отказе в предоставлении разрешения

на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Контроль за административной процедурой осуществляет начальник Отдела.

В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги в МФЦ, секретарь комиссии не позднее чем за 2 дня до истечения срока выдачи документа, указанного в Административном регламенте, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю или его представителю подписанных и удостоверенных в установленном порядке документов, 3-х экземпляров постановления администрации после их опубликования.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является опубликование заключения о результатах публичных слушаний и постановления в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и размещение его на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

В случае передачи постановления, почтовым отправлением датой передачи считается дата регистрации сопроводительного письма.

В случае передачи постановления, электронным способом, датой передачи считается дата электронного направления.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

IV.I. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

53. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения плановых и внеплановых проверок.

54. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация должностных лиц, книги учета соответствующих документов. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

55. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема, рассмотрения документов, подготовки заключения, оформления и выдачи документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.II. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

56. Контроль полноты и качества предоставления муниципальных услуг включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) администрации, отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также их должностных лиц.

57. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании планов работы администрации, отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются должностные лица.

Периодичность проведения проверок устанавливается первым заместителем главы администрации.

Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации.

58. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

59. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.III. Ответственность должностных лиц администрации, органов администрации, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

60. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений.

Должностные лица в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги и исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.IV. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

61. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в администрации, отделе



Заявление на предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируется специалистом Отдела администрации, ответственным за делопроизводство.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут, за исключением времени обеденного перерыва.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступившее в электронной форме, регистрируется в день его поступления.

Регистрация заявления заявителя, поступившего в администрацию в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в следующий за ним рабочий день.

II.XII. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

22. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены в сети «Интернет» на официальном сайте администрации, Едином портале, региональном портале.

II.XIII. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены в сети «Интернет» на официальном сайте администрации, Едином портале, региональном портале.

II.XIV. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Ставропольского края не предусмотрены.

25. Муниципальная услуга посредством комплексного запроса, по территориальному принципу не предоставляется.

26. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

27. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги - Единый портал, региональный портал.

Машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

III.I. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

28. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которой они обратились – отсутствуют.

III.II. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

29. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

III.III. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) формирование и направление межведомственных запросов;
3) рассмотрение документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия;
4) организация и проведение общественных обсуждений;
5) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

31. Прием и регистрация заявления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в Отдел администрации, поступление заявления по почте или через МФЦ.

Специалист Отдела:
- проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленному документу, удостоверяющему его личность;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 12 Административного регламента;
- проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с подпунктом 12.1 Административного регламента;

при установлении факта отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 12 Административного регламента, ответственный исполнитель уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления

муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

32. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела возвращает ему заявление и представленные документы.

Если при установлении фактов отсутствия документов, указанных в пункте 12.1 Административного регламента, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 12, заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела принимает от него заявление вместе с представленными документами.

Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.

При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, специалист МФЦ осуществляет регистрацию принятых документов в программе автоматизированной информационной системы МФЦ и передает для исполнения в администрацию.

33. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- а) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале, региональном портале - в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
б) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги путем направления почтового отправления - заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
в) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в администрацию - оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) либо заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет начальник Отдела.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Результатом настоящей административной процедуры является зарегистрированное заявление и приложенные к нему документы.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале входящей корреспонденции Отдела.

34. Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия

Основанием для начала процедуры истребования документов является непредставление заявителем документов, предусмотренных п. 14 настоящего Административного регламента.

В целях получения документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, подлежащих истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за прием документов, оформляет запросы в органы и организации, предоставляющие требуемые документы и сведения, если они не представлены заявителем по собственной инициативе:

- посредством использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы России (далее - ФНС), предоставляющего возможность получения сведений из ЕГРЮЛ в виде выписки из соответствующего государственного реестра на основании запроса в электронном виде, направленного через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», формирует на основании представленного заявления и направляет запрос о предоставлении в электронном виде сведений из ЕГРЮЛ в виде выписки из соответствующего государственного реестра (при обращении юридического лица);
- посредством использования электронного сервиса Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) формирует на основании представленного заявления и направляет запрос в электронном виде о предоставлении выписки из ЕГРН.

Срок исполнения указанной административной процедуры - 5 рабочих дней, результатом административной процедуры является получение необходимых документов в рамках межведомственного взаимодействия.

35. Контроль за административной процедурой направления запросов и получением документов осуществляет начальник Отдела.

36. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

37. Результатом настоящей административной процедуры является получение администрацией запрашиваемых документов.

38. Способом фиксации административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо их непополнение.

39. Подготовка и проведение публичных слушаний

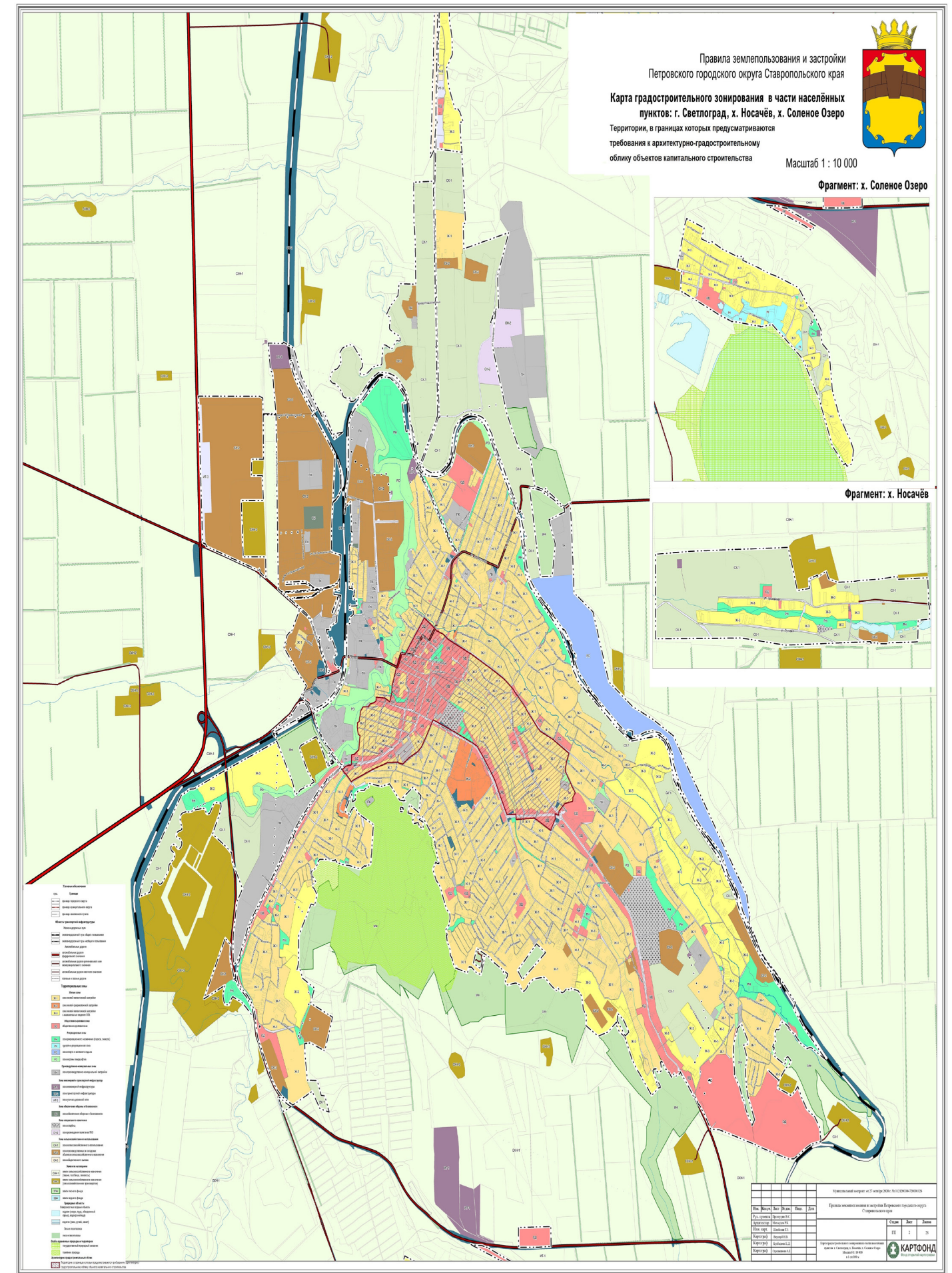
Основанием для начала административной процедуры является поступление в комиссию заявления и документов, указанных в п. 12 и 14 настоящего Административного регламента.

40. Секретарь комиссии:
- проверяет содержание представленных заявителем документов (сведений);

- подготавливает информационное сообщение о назначении публичных слушаний и обеспечивает его официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации;
- не позднее чем через 10 (десять) дней со дня поступления заявления направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

а) правообладателям земельных участков, имеющих общие границы

Продолжение публикации постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 25.03.2025г. № 425. Начало опубликовано в газете «Вестник Петровского муниципального округа» № 14 от 28 марта 2025г.





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

01 апреля 2025 г. г. Светлоград № 464

О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Петровском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2023 г. № 2172

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2024 № 1396 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Петровском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2023 г. № 2172 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Петровском муниципальном округе Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А.

3. Настоящее постановление «О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Петровском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2023 г. № 2172» вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

Утверждены  
постановлением администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 01 апреля 2025 г. № 464

**Изменения,**

которые вносятся в Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Петровском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2023 г. № 2172

1. В абзаце четвертом пункта 2.1 раздела 2 «Полномочия межведомственной комиссии» слова «юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющие право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее - специализированная организация),» заменить словами «юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, указанной в пункте 2 части 4 статьи 55.26-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - специализированная организация),».

2. В пункте 4.3 раздела 4 «Порядок работы межведомственной комиссии»:

2.1. В абзаце третьем слова «юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее - специализированная организация),» заменить словами «специализированной организации»;

2.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

« - составление акта обследования помещения по форме, утвержденной Положением РФ (в случае принятия межведомственной комиссией заключения о необходимости проведения обследования) и составление межведомственной комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения межведомственной комиссии. При этом заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении проводящей обследование специализированной организации, заверенном подписью специалиста по организации инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инже-

нерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.».

Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
Г.А.Тесленко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

01 апреля 2025 г. г. Светлоград № 465

Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда или государственного жилищного фонда, расположенного на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 08 мая 2024 года № 790 «Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в Петровском муниципальном округе Ставропольского края» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда или государственного жилищного фонда, расположенного на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 июля 2021 г. № 1099 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда или государственного жилищного фонда, расположенного на территории Петровского городского округа».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа», но не ранее 01 мая 2025 г.

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

Приложение  
к постановлению администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 01 апреля 2025 г. № 465

Размер  
платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципаль-  
ного жилищного фонда или государственного жилищного фонда, располо-  
женного на территории Петровского муниципального округа Ставрополь-  
ского края

Жилищный фонд по видам благоустройства	Размер платы за пользование жилым помещением, руб./1 кв. м
жилые дома, построенные до 2017 года и в которых имеется централизованное холодное и горячее водоснабжение, водоотведение	8,19
жилые дома, построенные до 2017 года и в которых отсутствует централизованное холодное и горячее водоснабжение, водоотведение	7,35
жилые дома, построенные с 2018 года и в последующие годы и в которых имеется централизованное холодное и горячее водоснабжение, водоотведение	9,04
жилые дома, построенные с 2018 года и в последующие годы и в которых отсутствует централизованное холодное и горячее водоснабжение, водоотведение	8,19

Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
Г.А.Тесленко

мента, включает в себя срок, необходимый для обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

10.3. Постановление администрации и заключение комиссии (либо мотивированный отказ) в 5-дневный срок со дня принятия постановления направляется в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», заявителю.

10.4. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 12.1 настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня регистрации заявления.

**II.V. Правовые основания для предоставления  
муниципальной услуги**

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также его должностных лиц размещен на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на Едином портале, региональном портале и в Региональном реестре.

Отдел администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном сайте администрации и в соответствующем разделе Регионального реестра.

**II.VI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги**

12. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет секретарю комиссии, который является должностным лицом Отдела, либо через МФЦ следующие документы:

Заявление (согласно приложению 1 настоящего Административного регламента).

Заявление должно содержать:

- полное и сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица;
- место нахождения/жительства;
- контактный телефон;
- место нахождения объекта.

Заявление должно быть четко и разборчиво написано, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, исправления. Написание заявления карандашом не допускается.

12.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя:
  - а) паспорт гражданина Российской Федерации;
  - б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (выданное взамен паспорта в установленном порядке);
  - в) документ, удостоверяющий личность военнослужащего;
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здания, сооружения либо помещение, если право на них не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии), если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;
- копия документа, устанавливающего права на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии).

12.2. Заявитель имеет право представить документы:

лично в администрацию: по адресу: понедельник с 8.00 до 17.00, вторник с 8.00 до 12.00, среда с 13.00 до 17.00; четверг с 8.00 до 12.00, пятница неприемный день; обеденный перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье — выходные дни;

через МФЦ;

путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;

с использованием сети «Интернет» путем направления заявлений через Единый портал, региональный портал (в личные кабинеты пользователей). Возможность приема администрацией, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения - отсутствует.

12.3. Документы в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений

и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

13. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

14. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Должностное лицо Отдела, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, документы (сведения), которые находятся в распоряжении иных отделов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- 2) кадастровую выписку о земельном участке;
- 3) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
- 5) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

15. Документы, перечисленные в пункте 14 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

**II.VII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

16. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных в электронном виде, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных на бумажном носителе, не предусмотрены.

Отказ в приеме документов либо возвращение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

**II.VIII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении  
муниципальной услуги**

17. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие:

- 1) заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае получения муниципальной услуги в электронной форме);
- 3) рекомендации комиссии, подготовленные на основании заключения о результатах публичных слушаний, об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства);
- 4) запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка не соответствует градостроительным регламентам территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, объект капитального строительства;
- 5) на соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены;
- 6) в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 12.1 настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

**II. IX. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении  
муниципальной услуги, и способы ее взимания**

19. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

II.X. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

20. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**II.XI. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муници-  
пальной услуги**

21. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 12.1 настоящего Административного регламента, представленное в администрацию или МФЦ заявителем (его представителем), а также направленные почтой либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируется в день его получения.



края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 80 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края», постановлениями администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 02 июля 2024 г. № 1210 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями), администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - административный регламент).

2. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу: постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 февраля 2019 г. № 338 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2021 г. № 302 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 февраля 2019 г. № 338».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А., заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

6. Настоящее постановление «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

Утвержден  
постановлением администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 01 апреля 2025 г. № 469

Административный регламент  
предоставления администрацией Петровского муниципального  
округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление  
разрешения на условно разрешенный вид использования земельного  
участка или объекта капитального строительства»

#### I. Общие положения

##### I.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее соответственно - Административный регламент, администрация, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации и должностных лиц администрации при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия должностных лиц администрации с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента.

#### I.2. Круг заявителей

2. Заявителями являются физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков или объектов капитального строительства и заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования указанных земельных участков или объектов капитального строительства.

3. От имени заявителей с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - заявление), заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах (далее - заявлении об исправлении ошибок) вправе обратиться представители заявителей.

4. В случае если правообладателями земельных участков или объектов капитального строительства являются несколько физических или юридических лиц, указанные лица обращаются совместно с заявлением.

I.3.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

5. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, не предусмотрены.

Варианты предоставления муниципальной услуги в зависимости от результата предоставления услуги, не предусмотрены.

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте администрации (<https://petrgosk.gosuslugi.ru/>) (далее - официальный сайт администрации), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (<https://26gosuslugi.ru/>) (далее - региональный портал) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» (далее - Региональный реестр).

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### II.1 Наименование муниципальной услуги

7. Полное наименование муниципальной услуги - «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

##### II.2 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Отделом, ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел).

Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) предусмотрена.

##### II.3 Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: выдача постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

выдача постановления об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

9.1. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (вручается) заявителю одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале.

##### II.4. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги 90 дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подпункте 12.1 настоящего Административного регламента.

10.1. В случае направления заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, в электронной форме, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в администрации, в случае направления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ.

10.2. Срок, указанный в пункте 10 настоящего Административного регламента

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 апреля 2025 г. г. Светлоград № 479

О проведении голосования по выбору объектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2026 году

На основании статьи 33 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 31 января 2019 г. № 37-п «О некоторых мерах по организации рейтингового голосования по формированию комфортной городской среды в Ставропольском крае» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести голосование по выбору объектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2026 году, в соответствии с муниципальной программой Петровского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» в электронной форме (далее – голосование в электронной форме) в период с 21 апреля 2025 года по 12 июня 2025 года.

2. Определить адреса интернет-ресурсов для голосования в электронной форме согласно приложению 1.

3. Установить перечень объектов благоустройства общественных территорий, сформированный для голосования в электронной форме, согласно приложению 2.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление «О проведении голосования по выбору объектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2026 году» вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Н.В. Конкина

Приложение 1  
к постановлению администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 02 апреля 2025 г. № 479

#### ПЕРЕЧЕНЬ интернет-ресурсов для голосования в электронной форме

1. Платформа для голосования по общественным территориям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zagorodsreda.gosuslugi.ru>.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
Г.А.Тесленко

Приложение 2  
к постановлению администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 02 апреля 2025 г. № 479

#### ПЕРЕЧЕНЬ объектов благоустройства общественных территорий, сформированный для голосования в электронной форме

1. Пешеходная зона по улице Николаенко и улице 9-е Января города Светлограда;
2. Общественная территория, прилегающая к дому культуры № 1 по улице Калинина, 391 города Светлограда;
3. Общественная территория, расположенная по адресу: село Константиновское, улица Ледовского, 2 в;
4. Парковая зона по улице Центральная села Высоцкое;
5. Парк по улице Ленина села Гофицкое;
6. Общественная территория, расположенная по адресу: поселок Рогатая Балка, улица Квартальная, 1 б;
7. Общественная территория, прилегающая к зданию МКУК «Дом культуры села Сухая Буйвола» по улице Красная, 9 села Сухая Буйвола;
8. Общественная территория по улице Комсомольская села Прсыанка;
9. Общественная территория по улице Советская села Шведино;

10. Общественная территория по улице Почтовая поселка Прикалауский;
11. Общественная территория, расположенная по адресу: село Благодатное, улица Советская, 56;
12. Парковая зона по улице 60 лет Октября села Шангала;
13. Общественная территория, прилегающая к церкви Казанской Божией Матери на Базарной площади села Донская Балка;
14. Парковая зона, расположенная по адресу: село Николина Балка, площадь Школьная, 1 б.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
Г.А.Тесленко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 апреля 2025 г. г. Светлоград № 466

О внесении изменения в пункт 5 Положения о системах оплаты труда работников администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденно постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 05 февраля 2024 № 189

В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 октября 2024 года № 365-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в пункт 5 Положения о системах оплаты труда работников администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденно постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 05 февраля 2024 № 189 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» в редакции от 12 марта 2024 № 391), изложив таблицу в следующей редакции:

«Таблица

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные разряды единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих	Размер оклада (рублей)
1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня 1 квалификационного уровня	1 разряд	6573
		2 разряд	6663
		3 разряд	6718
2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня 1 квалификационного уровня	4 разряд	6787
		5 разряд	6904».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 апреля 2025 г. г. Светлоград № 467

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2025г. № 33 «Об утверждении



коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», постановлением региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 18 марта 2025 года № 15/1-рп «О согласовании стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края», постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 11 апреля 2024 г. № 628 «Об установлении требований к качеству услуг, предоставляемых по гарантированному перечню услуг по погребению» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить согласованную с региональной тарифной комиссией Ставропольского края, стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 24 июня 2024 г. № 1083 «Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Петровского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г. А.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2025 года.

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

Приложение  
к постановлению администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 01.04.2025г. № 467

Стоимость услуг,  
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по  
погребению на территории Петровского муниципального округа  
Ставропольского края

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, предусмотренных в Федеральном законе № 8 «О погребении и похоронном деле», в рублях	
		п. 1 ст. 9	п. 3 ст. 12
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	224,20	674,22
2.	Предоставление гроба: длиной не более 2,2 м	с обивкой 4 675,45	без обивки 4 286,91
3.	Предоставление предметов, необходимых для погребения: крест	650,00	0,00
4.	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	713,42	0,00
5.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 617,39	1 462,08
6.	Облачение тела	0,00	1 457,25
7.	Погребение: (рытье могилы механизированным способом)	803,56	803,56
	захоронение	481,35	481,35
	<b>ИТОГО:</b>	<b>9 165,37</b>	<b>9 165,37</b>

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Г.А.Тесленко

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 апреля 2025 г. г. Светлоград № 468

Об утверждении административного регламента предоставления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 02 июля 2024 г. № 1210 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями), администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – административный регламент).

2. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента.

3. Разместить административный регламент на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А., заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

Утвержден  
постановлением администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 01 апреля 2025 г. № 468

Административный регламент  
предоставления администрацией Петровского муниципального округа  
Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного  
участка, находящегося в государственной или муниципальной собствен-  
ности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

#### I. Общие положения

##### II. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее соответственно - администрация, административный регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

##### I.II. Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги выступают физические и юридические лица, указанные в Приложении 4 настоящего Административного регламента (далее - Заявитель).

3. От имени заявителей с заявлением о предоставлении земельного участка, заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах вправе обратиться представители заявителей.

I.III. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом администрации, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга и результат муниципальной услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

Анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и

15.*	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества	военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Ставропольского края	земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность участника специальной военной операции; документ, подтверждающий присвоение участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение его орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; удостоверение ветерана боевых действий; документ, подтверждающий статус военнослужащего, либо документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и присвоение специального звания полиции, либо документ, подтверждающий заключение участником специальной военной операции контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; документ, подтверждающий завершение участия участника специальной военной операции в специальной военной операции	документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края) на день завершения своего участия в специальной военной операции
16. <*>	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества	членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, зарегистрированным по месту жительства на территории Ставропольского края на день гибели (смерти) участника специальной военной операции, супруге (супругу), состоявшей (состоявшему) на день гибели (смерти) участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с ним (с ней), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, несовершеннолетним детям погибшего (умершего) участника специальной военной операции, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, а в случае отсутствия указанных членов семьи участника специальной военной операции - его родителям	земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции; документ, подтверждающий родство (свойство) каждого члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции с погибшим (умершим) участником специальной военной операции; свидетельство о смерти участника специальной военной операции; документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции; документ, подтверждающий присвоение погибшему (умершему) участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение его орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; удостоверение ветерана боевых действий; документ, подтверждающий статус военнослужащего, либо документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и присвоение специального звания полиции, либо документ, подтверждающий заключение участником специальной военной операции контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; документ, подтверждающий участие в специальной военной операции; справка образовательной организации об обучении ребенка погибшего (умершего) участника специальной военной операции в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения); справка об установлении инвалидности ребенку погибшего (умершего) участника специальной военной операции (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения указанного возраста)	документ, подтверждающий регистрацию каждого члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на день гибели (смерти) участника специальной военной операции; документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции (на момент гибели (смерти) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (для участников специальной военной операции, не имевших регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края)

<\*> Документы, представленные в администрацию Петровского муниципального округа в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются лицам, их представившим.

В случае представления в администрацию Петровского муниципального округа копий документов либо направления их посредством почтовой связи (заказным письмом) они должны быть заверены в установленном порядке.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 апреля 2025 г. г. Светлоград № 469

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского



7.	Земельный участок в населенных пунктах по месту жительства при условии признания нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и проживания в населенных пунктах не менее трех лет ветеранам боевых действий	из числа ветеранов боевых действий: военным служащим, уволенным в запас (отставку); иным лицам, уволенным по выслуге срока службы или иным основаниям, дающим право выхода на пенсию	земельный участок для индивидуального жилищного строительства	удостоверение ветерана боевых действий; документы, подтверждающие увольнение в запас (отставку) либо увольнение по выслуге срока службы или иным основаниям, дающим право выхода на пенсию	решение органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий	выписка из ЕГРН о земельном участке
8.	Земельный участок в населенных пунктах по месту жительства гражданам, проживающим в жилых помещениях, не отвечающих установленным федеральным законодательством требованиям к жилым помещениям и расположенных в опасных зонах (зонах оползней, селевых потоков, эрозии почв и других), в случае их отказа от заключения договора социального найма	гражданам, проживающим в жилых помещениях, не отвечающих установленным федеральным законодательством требованиям к жилым помещениям и расположенных в опасных зонах (зонах оползней, селевых потоков, эрозии почв и других)	земельный участок для индивидуального жилищного строительства	документ, подтверждающий, что жилое помещение не отвечает установленным федеральным законодательством требованиям к жилым помещениям		выписка из ЕГРН о земельном участке
9.	Земельный участок в сельском населенном пункте при условии признания нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации: гражданам, окончившим профессиональные образовательные организации и впервые заключившим трудовой договор по полученной специальности; лицам, заключившим трудовой договор в порядке перевода в сельскую местность	гражданам, окончившим профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования и впервые заключившим трудовой договор по полученной специальности; лицам, заключившим трудовой договор в порядке перевода в сельскую местность	земельный участок для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства	приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)		выписка из ЕГРН о земельном участке
10.	Земельный участок в сельском населенном пункте гражданам, постоянно проживающим на территории данного населенного пункта не менее трех лет, при условии признания их нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации	гражданам, постоянно проживающим на территории населенного пункта (сельского поселения) не менее трех лет, при условии признания их нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации	земельный участок для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства	-	документ, подтверждающий проживание граждан на территории населенного пункта не менее трех лет	решение органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий
11.	Земельный участок малоимущим гражданам, постоянно проживающим на территории населенного пункта не менее трех лет	малоимущим гражданам, постоянно проживающим на территории населенного пункта не менее трех лет	земельный участок для ведения садоводства или огородничества	-	документ, подтверждающий проживание граждан на территории населенного пункта не менее трех лет	документ, подтверждающий отнесение гражданина к малоимущему
12.	Земельный участок, предоставленный в аренду как превышавшие норму предоставления основного земельного участка и не имеющих самостоятельного значения, при условии их присоединения к основным земельным участкам гражданам, являющимся собственниками основных земельных участков	гражданам, являющимися собственниками и арендаторами земельных участков	земельный участок, предоставленный в аренду как превышавшие норму предоставления основного земельного участка и не имеющих самостоятельного значения	-		выписка из ЕГРН о земельном участке
13.	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства	граждане, признанные инвалидами	земельный участок индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства	-	документ, подтверждающий признание инвалидности;	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;
14.	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства	родителям (одному из родителей) ребенка-инвалида (детей-инвалидов) при условии регистрации права общей собственности родителей (одного из родителей) и ребенка-инвалида (детей-инвалидов) на расположенный на земельном участке объект индивидуального жилищного строительства	земельный участок индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства	-	документ, подтверждающий рождение (усыновление) детей;	документ, подтверждающий признание инвалидности; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) проводится в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте администрации (<https://petrogsk.gosuslugi.ru/>) (далее - официальный сайт администрации), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых отделами исполнительной власти Ставропольского края и отделами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (<https://26gosuslugi.ru/>) (далее - Региональный портал) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» (далее - Региональный реестр).

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### II.1. Наименование муниципальной услуги

6. Полное наименование услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

### II.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Отделом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел). При предоставлении муниципальной услуги администрация взаимодействует с:

1) с Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» (далее - многофункциональный центр);  
2) с филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Ставропольскому краю (далее - Филиал ППК «Роскадастр» по СК);  
3) с Федеральной налоговой службой России (далее - ФНС России);  
4) структурные подразделения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предусмотрена.

### II.3. Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:  
8.1. Для Варианта 1 - предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно (предоставляется один из документов):  
выдача решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  
8.2. Для Варианта 2 - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги с внесенными исправлениями;  
уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

9. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию, многофункциональный центр, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме результат предоставления услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, в личный кабинет на Едином портале, на Региональном портале.

### II.4. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги заявителю составляет:

Для варианта 1 - 20 календарных дней, со дня поступления заявления и документов в администрацию, предоставляющей муниципальную услугу.  
Для варианта 2 - при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации.

### II.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Петровского муницип-

ального округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (далее - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги), размещен на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале и в Региональном реестре.

12. Отдел обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном сайте Администрации и в соответствующем разделе Регионального реестра.

### II.VI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

13.1. Для получения муниципальной услуги в соответствии с вариантом 1 заявитель предоставляет:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления приведена в приложении 2 к Административному регламенту);  
- документ, удостоверяющий личность заявителя;  
- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя физического лица, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления;  
- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя юридического лица, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления для представителя юридического лица. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  
- перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (приведен в приложении 4 к Административному регламенту).

13.2. Для получения муниципальной услуги в соответствии с вариантом 2 заявитель предоставляет:

- заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в произвольной форме;  
- документ, удостоверяющий личность заявителя;  
- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя физического лица, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления;  
- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя юридического лица, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления для представителя юридического лица. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  
- документы, обосновывающие доводы заявителя о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных документах, а также содержащие правильные сведения.

Предоставляемые документы должны быть действительными на срок обращения за предоставлением услуги, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, в том числе документы, не должны быть исполнены карандашом, иметь повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

14. Заявитель имеет право представить документы:  
лично в администрацию: понедельник с 8.00 до 17.00, вторник с 8.00 до 12.00, среда с 13.00 до 17.00; четверг с 8.00 до 12.00, пятница непрерывный день; обеденный перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье — выходные дни;  
через многофункциональный центр;  
путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;  
с использованием сети «Интернет» путем направления заявлений через Единый портал, Региональный портал (в личные кабинеты пользователей).  
Возможность приема администрацией, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения - отсутствует.

15. Документы в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

16. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

Предоставление документов, указанных в приложении 4 не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского муниципаль-



ного округа Ставропольского края для предоставления услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 4 к Административному регламенту.

#### II. VII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- представление неполного комплекта документов;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

#### II. VIII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
- 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
- 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.6. Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратились собственник этих здания, сооружения, помещений в этом объекте незавершенного строительства, а также случаи, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32. Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.6. Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности;
- 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которо-

го с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ извещение о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18. Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

25) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

#### II. IX. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

21. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно	Документы, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1	2	3	4	5	6
1.	Земельный участок религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке	религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
2.	Земельный участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка	документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
3.	Земельный участок гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием	гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации	гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации	-	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4.	Земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с его целевым назначением и установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, и по профессии, специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации	-	сведения о трудовой деятельности
5.	Земельный участок гражданам, имеющим трех и более детей	граждане, имеющие трех и более детей	земельный участок для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства	-	документ, подтверждающий рождение (усыновление) детей
6.	Земельный участок в населенных пунктах по месту жительства ветеранам Великой Отечественной войны при условии признания их нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации	ветеран Великой Отечественной войны	земельный участок для индивидуального жилищного строительства	удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	решение органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;
					выписка из ЕГРН о земельном участке



2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично (физическое лицо).
		2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности (физическое лицо, юридическое лицо).
		3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Таблица 2. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Вариант — 1	«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»
	1. Лично (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени физического лица).
	2. Через представителя (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности).
Вариант — 2	«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»
	1. Лично (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени физического лица).
	2. Через представителя (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности).

Приложение 2 к Административному регламенту «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

#### ФОРМА

Главе Петровского муниципального округа Ставропольского края

От кого: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица)

(данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, контактный телефон, адрес электронной почты)

(полное наименование ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ в собственность бесплатно.

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_.

Местоположение земельного участка (площадь) \_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_.  
 Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_.  
 Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_.

Результат предоставления услуги прошу:

<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ
<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления
<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр
<input type="checkbox"/>	направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Дата \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Приложение 3 к Административному регламенту «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

#### ФОРМА

Наименование адресата

Адрес: \_\_\_\_\_

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно», сообщаем, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: \_\_\_\_\_.

(указываются основания отказа)

\_\_\_\_\_  
 (должность) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя  
 Тел. \_\_\_\_\_

Приложение 4 к Административному регламенту «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

#### ПЕРЕЧЕНЬ

оснований предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно

В случае внесения изменений, в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Отдела и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

П.Х. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

22. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

П.ХI. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

23. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (включая заявлений, поступивших в электронном виде) составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Регистрация заявления и приложений к нему документов, поступивших в администрацию в электронной форме (с использованием Единого портала, Регионального портала) в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

П.ХII. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

24. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены в сети «Интернет» на официальном сайте администрации, Едином портале, Региональном портале.

П.ХIII. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

25. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены в сети «Интернет» на официальном сайте администрации, Едином портале, Региональном портале.

П.ХIV. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Ставропольского края не предусмотрены.

27. Муниципальная услуга посредством комплексного запроса, по экстерриториальному принципу не предоставляется.

28. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

29. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги - Единый портал, Региональный портал. Машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

III.1. Перечень вариантов предоставления услуги

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

Вариант 1 - предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно;

Вариант 2 - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

III.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

31. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных настоящим Административным регламентом признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

III.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

32. Вариант 1 - предоставление земельного участка, находящегося в госу-

дарственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 8.1 настоящего Административного регламента.

32.1. Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в администрацию, или многофункциональный центр заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из способов указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности заявитель представляет документ, предусмотренный абзацем третьим подпункта 13.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представитель заявителя представляет документы, предусмотренные абзацами четвертым и пятым подпункта 13.1 настоящего Административного регламента.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме указаны в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 13.1 настоящего Административного регламента, направленные посредством личного обращения в администрацию, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, принимаются должностными лицами Отдела, ответственными за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 13.1 настоящего Административного регламента, направленные посредством Единого портала, регионального портала, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 13.1 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены администрацией, из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, Региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале - в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

б) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги путем направления почтового отправления - заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

в) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в администрацию - оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) либо заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация факта приема документов для предоставления муниципальной услуги.

32.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для выполнения административной процедуры, является регистрация в администрации, заявления с пакетом документов, предусмотренных подпунктом 13.1 Административного регламента.

Должностное лицо Отдела, ответственное за подготовку и направление запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) подготавливает и направляет запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента.

Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование отдела или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложений к заявлению документов.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются отделами и организациями, в рас-



поряжении которых работают эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 17 настоящего Административного регламента, предоставляются отделами в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Результатом административной процедуры является получение администрацией, запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

32.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в Отдел, поступление заявления по почте или через многофункциональный центр.

В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 13.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в подпункте 13.1 настоящего Административного регламента.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в пункте 17 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо Отдела, осуществляет проверку соответствия заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, земельным и иным законодательством Российской Федерации.

По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктом 13.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо Отдела, подготавливает проект соответствующего решения.

Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание решение о предоставлении муниципальной услуги или подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (форма уведомления приведена в приложении 3 к Административному регламенту).

Решение о предоставлении муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом администрации.

Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 20 календарных дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

32.4. Предоставление результата муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом администрации решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом.

При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 13.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение о предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 13.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, Регионального портала направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 13.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение о предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

Срок выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в разделе II.IV настоящего Административного регламента.

33. Вариант 2 - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 8.2 настоящего Административного регламента.

33.1. Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в администрацию, или многофункциональный центр заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из способов указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности заявитель представляет документ, предусмотренный абзацем третьим подпункта 13.2 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности и полномочий представитель заявителя представляет документы, предусмотренные абзацами четвертым и пятым подпункта 13.2 настоящего Административного регламента.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме указаны в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 13.2 настоящего Административного регламента, направленные посредством личного обращения в администрацию, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, принимаются должностными лицами Отдела, ответственными за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 13.2 настоящего Административного регламента, направленные посредством Единого портала, Регионального портала, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 13.2 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены администрацией, из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, Региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале, региональном портале - в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

б) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги путем направления почтового отправления - заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

в) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в администрацию - оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) либо заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация факта приема документов для предоставления муниципальной услуги.

33.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктом 13.2 настоящего Административного регламента.

В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 13.2 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в подпункте 13.2 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо Отдела, осуществляет проверку соответствия заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, земельным и иным законодательством Российской Федерации.

По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктом 13.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Отдела, подготавливает проект соответствующего решения.

Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом администрации.

Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

33.3. Предоставление результата муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры явля-

ется подписание уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом.

При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 13.2 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления результат предоставления муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 13.2 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, Регионального портала направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 13.2 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

Срок выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в разделе II.IV настоящего Административного регламента.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

IV.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

34. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения плановых и внеплановых проверок.

35. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация должностных лиц, книги учета соответствующих документов.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

36. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема, рассмотрения документов, подготовки заключения, оформления и выдачи документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

37. Контроль полноты и качества предоставления муниципальных услуг включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) администрации, отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также их должностных лиц.

38. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании планов работы администрации, отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются должностные лица администрации.

Периодичность проведения проверок устанавливается первым заместителем главы администрации.

Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации.

39. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

40. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.3. Ответственность должностных лиц администрации, отделов администрации, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

41. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений.

Должностные лица в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги и исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением

муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

42. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в администрации, отделе администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги информации.

43. Граждане, их объединения и организации вправе направлять в администрацию замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

44. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) администрацией, отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностными лицами, муниципальными служащими, в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).

45. Заявитель, представитель заявителя вправе подать жалобу: на имя главы Петровского муниципального округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя отдела, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра;

на имя руководителя многофункционального центра, в случае если обжалуются его действия (бездействие), его должностных лиц;

на имя руководителя организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае если обжалуются действия (бездействие) работников указанной организации.

Жалоба подается в письменной форме на русском языке на бумажном носителе при личном приеме заявителя или его представителя, почтовым отправлением, а также в электронном виде.

Жалоба рассматривается в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденным нормативным правовым актом администрации.

Жалобу в электронном виде заявитель вправе подать посредством использования:

- Единого портала, регионального портала;

- электронной почты администрации.

Жалобу в электронном виде заявитель также вправе подать посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг отделами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

46. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты администрации, а также размещении информации на Едином портале и региональном портале, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Г.А.Тесленко

Приложение 1 к Административному регламенту «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо.