

На территории обслуживания количество преступлений связанных с незаконным оборотом наркотиков снизилось на 10,5% (34 против 38). Количество преступлений, связанных со сбытом наркотических средств выросло на 140,0% (12 против 5).

Количество преступлений, совершенных в общественных местах снижено на 15,3% (со 150 до 127), из них количество преступлений, совершенных на улицах, составило 92, снижение на 12,4% (92 против 105).

Количество преступлений, совершенных лицами, ранее преступившими закон, снизилось на 38,7% (157 против 256). Преступлений, совершенных лицами в состоянии опьянения снизилось на 20,4% (39 против 49).

Число преступлений, совершенных несовершеннолетними и с их участием на территории Петровского муниципального округа осталось на уровне прошлого года (15 против 15). Удельный вес подростковой преступности составил 5,0%, при среднекраевом показателе – 3,0%.

Работа служб и подразделений по исполнению административного законодательства выглядят следующим образом:

В текущем периоде 2024 года сотрудниками Отдела МВД России «Петровский» в результате проводимой профилактической работы пресечено 1843 административных правонарушений.

Выявлено 101 правонарушение в сфере незаконного оборота наркотических средств.

В сфере антиалкогольного законодательства сотрудниками отдела за двенадцать месяцев 2024 года к административной ответственности привлечено 536 правонарушителей.

В сфере нарушения правил оборота гражданского оружия и патронов к нему в 2024 году выявлено 4 административных правонарушения.

Одним из инструментов профилактики преступлений остается административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

По итогам 12 месяцев 2024 года на учете в ОМВД состоит – 42 поднадзорных лица.

За отчетный период, на территории Петровского муниципального округа всего зарегистрировано 410 дорожно-транспортных происшествий.

Количество дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли или пострадали люди, снизилось на 1,7%, количество погибших выросло на 40%, количество раненых снизилось на 32,7%, 21 человек погиб и 72 получили травмы различной степени тяжести.

Абсолютное большинство ДТП, входящих в официальную статистическую информацию, произошли по вине водителей транспортных средств.

Стоит отметить, что в ходе анализа причин и условий способствовавших ДТП с высокой тяжестью последствий, практически в каждом случае можно сказать, о несоблюдении водителями установленной скорости движения, что в свою очередь и приводит к высокой тяжести последствий.

Важную роль в деятельности органа внутренних дел занимает борьба с незаконной миграцией.

Сотрудниками Отдела МВД России «Петровский», в 2024 году, проводилась систематическая работа по выявлению незаконных (незаконных) мигрантов на территории Петровского муниципального округа и их выдворению, а также, по выявлению фактов незаконного привлечения иностранных граждан к трудовой деятельности.

В отчетном периоде 2024 года, 90% иностранных граждан, поставленных на миграционный учет по месту пребывания (286 человек), составили граждане, прибывшие в безвизовом порядке. Наибольшее количество граждан, поставленных на учет по месту пребывания первично, – граждане Узбекистана (89 человек), Армении (45 человек) и Таджикистана (17 человек).

В 2024 году было проведено 234 проверочных мероприятий по выявлению фактов нарушения миграционного законодательства, в ходе которых было проверено 194 места пребывания (проживания) иностранных граждан и лиц без гражданства, 27 объектов строительства, 1 сельхозпредприятие, 9 объектов торговли и 3 объекта бытового обслуживания.

По итогам 12 месяцев 2024 года некоторые показатели оперативно-служебной деятельности Отдела МВД России «Петровский», характеризующие преступность в округе, снижены, однако при снижении общего массива зарегистрированных преступлений на 14,0% общая раскрываемость преступлений снижена незначительно на 4,2% (54,2% против 58,4%).

Согласно ведомственной оценки Отдел МВД России «Петровский» занимает 16 место в рейтинге среди 33 отделов в крае.

Сегодня, подводя итоги нашей работы за 2024 год, мы должны объективно оценить, как достигнутые нами успехи, так и наши недоработки, проанализировать причины просчетов, чтобы, на основе анализа и с учетом складывающейся криминогенной обстановки, выработать конкретные меры по повышению эффективности оперативно – служебной деятельности на предстоящий период 2025 года.

Вестник Петровского муниципального округа

Газета Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
и администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград

«22» апреля 2025 года

по проектам схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжением главы Петровского муниципального округа Ставропольского края от 25 марта 2025 г. № 08-р «О назначении публичных слушаний по проектам схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества».

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 22 апреля 2025 г.

Сроки проведения публичных слушаний: с 04 апреля 2025 года по 22 апреля 2025 года.

Форма оповещения о проведении публичных слушаний: газета «Вестник Петровского муниципального округа» от 04 апреля 2025 г. № 15 (081). Информационные материалы по проекту размещены на сайте <http://petrosk.gosuslugi.ru/> в разделе архитектура и градостроительство - публичные слушания по проектам схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

Сведения о проведении экспозиции по проектам схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях: была открыта с 04 апреля 2025 года по 22 апреля 2025 года, в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00. Экспозиция проводилась в здании, расположенном по адресу: 356530, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний: Собрание участников публичных слушаний состоялось 22 апреля 2025 г. в 14 часов 00 минут, в здании по адресу: 356530, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8, в составе 3 членов комиссии.

В период проведения публичных слушаний предложения и замечания по обсуждаемому проекту не поступали.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен проект схемы расположения земельного участка, от правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, находящихся в границах территории элемента планировочной структуры улиц Кирова, Железнодорожная, Высотная города Светлограда Петровского муниципального округа Ставропольского края:

Рекомендации организатора публичных слушаний: Градостроительный кодекс Российской Федерации относит к числу основных принципов законодательства о градостроительной деятельности участие граждан и их объединений в ее осуществлении, обеспечение свободы такого участия, ответственность органов местного самоуправления за обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека.

Предложения и замечания граждан являются средством реализации предоставленных им законом прав при принятии градостроительных решений.

В соответствии с пунктом 6 Методических рекомендаций по проведению работ по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 марта 2019 г. № 153/пр определено, что в границы земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, целесообразно включать объекты инженерной инфраструктуры, в том числе сети инженерно-технического обеспечения, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, площадки для сушки белья, площадки для отдыха,

площадки для размещения контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, предназначенные для обслуживания многоквартирного дома.

Учитывая отсутствие предложений и замечаний граждан, постоянно проживающих на территориях, в отношении которых подготовлены проекты схем расположения земельных участков, от правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, находящихся в границах территории элемента планировочной структуры улиц Кирова, Железнодорожная, Высотная города Светлограда Петровского муниципального округа Ставропольского края:

- одобрить представленный на обсуждение проект схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории площадью 2359 кв.м, с условным номером 26:08:040301:3У1, на котором расположены многоквартирный дом с кадастровым номером 26:08:040305:49, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кирова, д. 1а, и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, подготовленный кадастровым инженером Савченко Ларисой Юрьевной;

- одобрить представленный на обсуждение проект схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории площадью 3211 кв.м, с условным номером 26:08:040301:3У1, на котором расположены многоквартирный дом с кадастровым номером 26:08:040305:28, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Железнодорожная, д. 2, и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, подготовленный кадастровым инженером Савченко Ларисой Юрьевной;

- одобрить представленный на обсуждение проект схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории площадью 1422 кв.м, с условным номером 26:08:040939:3У1, на котором расположены многоквартирный дом с кадастровым номером 26:08:040939:165, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Высотная, д. 1, и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, подготовленный кадастровым инженером Савченко Ларисой Юрьевной;

- одобрить представленный на обсуждение проект схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории площадью 1627 кв.м, с условным номером 26:08:040939:3У1, на котором расположены многоквартирный дом с кадастровым номером 26:08:040939:160, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Высотная, д. 3, и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, подготовленный кадастровым инженером Савченко Ларисой Юрьевной;

- одобрить представленный на обсуждение проект схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории площадью 1643 кв.м, с условным номером 26:08:040939:3У1, на котором расположены многоквартирный дом с кадастровым номером 26:08:040939:145, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Высотная, д. 5, и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, подготовленный кадастровым инженером Савченко Ларисой Юрьевной;

- одобрить представленный на обсуждение проект схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории площадью 1600 кв.м, с условным номером 26:08:040939:3У1, на котором расположены многоквартирный дом с кадастровым номером 26:08:040939:164, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Высотная, д. 7, и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, подготовленный кадастровым инженером Савченко Ларисой Юрьевной;

- одобрить представленный на обсуждение проект схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории площадью 641 кв.м, с условным номером 26:08:040939:3У1, на котором расположены многоквартирный дом с кадастровым номером 26:08:040939:183, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Высотная, д. 13, и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, подготовленный кадастровым инженером Савченко Ларисой Юрьевной;

- одобрить представленный на обсуждение проект схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории площадью 1142 кв.м, с условным номером 26:08:040939:3У1, на котором расположены многоквартирный дом с кадастровым номером 26:08:040939:186, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Высотная, д. 13а, и иные входящие в состав такого

дома объекты недвижимого имущества, подготовленный кадастровым инженером Савченко Ларисой Юрьевной, и рекомендовать администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края утвердить вышеуказанные схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества.

Председатель комиссии _____ Г.А.Тесленко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград «21» апреля 2025 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельных участков с кадастровыми номерами 26:08:040513:470 и 26:08:040513:81»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжением от 10 апреля 2025 г. № 13-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельных участков с кадастровыми номерами 26:08:040513:470 и 26:08:040513:81» (в редакции распоряжение главы от 17 апреля 2025 г. № 17-р).

Количество участников публичных слушаний: 4 члена комиссии по организации и проведению публичных слушаний, созданной на основании распоряжения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 10 апреля 2025 г. № 13-р (в редакции распоряжение главы от 17 апреля 2025 г. № 17-р) (далее – комиссия).

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 21.04.2025 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельных участков с кадастровыми номерами 26:08:040513:470 и 26:08:040513:81».

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельных участков с кадастровыми номерами 26:08:040513:470 и 26:08:040513:81», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии _____ Г.А. Тесленко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград «21» апреля 2025 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040517:22, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 26а»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжением главы Петровского муниципального округа Ставропольского края от 10 апреля 2025 г. № 14-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040517:22, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 26а» (в редакции распоряжение главы от 17 апреля 2025 г. № 18-р).

Количество участников публичных слушаний: 4 члена комиссии по организации и проведению публичных слушаний, созданной на основании распоряжения администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 10 апреля 2025 г. № 14-р (в редакции распоряжение главы от 17 апреля 2025 г. № 18-р) (далее – комиссия), один гражданин.

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого

подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 21.04.2025 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040517:22, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 26а».

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040517:22, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 26а», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии _____ Г.А. Тесленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 апреля 2025 г. г. Светлоград № 596

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 8189 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040303:37, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, ул. Привокзальная, з/у 9

Рассмотрев заявление Вольтцева Евгения Александровича от 18.03.2025 вх. № 10-437, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности установления условно разрешенного вида использования земельного участка, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 18.03.2025 № КУВИ-001/2025-70657852, распоряжение главы Петровского муниципального округа Ставропольского края от 25 марта 2025 г. № 09-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 8189 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040303:37, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, ул. Привокзальная, з/у 9», опубликование в газете «Вестник Петровского муниципального округа» от 28 марта 2025 г. № 14 (080), протокол публичных слушаний от 10 апреля 2025 г., заключение о результатах публичных слушаний от 10 апреля 2025 г., опубликование в газете «Вестник Петровского муниципального округа» от 18 апреля 2025 г. № 17 (083), рекомендации о результатах публичных слушаний от 21 апреля 2025 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 37, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменениями) (зона ПК), администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении Вольтцеву Евгению Александровичу разрешения на условно разрешенный вид использования «обеспечение сельскохозяйственного производства (код 1.18), склады (код 6.9), складские площадки (код 6.9.1), магазины (код 4.4)» земельного участка из земель населенных пунктов площадью 8189 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040303:37, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, ул. Привокзальная, з/у 9, в связи с отсутствием обоснования предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Е.И.Сергеева

По планируемым контрольным мероприятиям тематика обусловлена предложениями главы Петровского муниципального округа Ставропольского края, председателя Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, председателя Контрольно-счетной палаты Петровского муниципального округа Ставропольского края.

В отчетном периоде Контрольно-счетная палата выполнила контрольные и экспертно-аналитические мероприятия предусмотренные планом работы. Основная работа Контрольно-счетной палаты была направлена на выявление и устранение фактов незаконного, неэффективного использования бюджетных средств.

Приложение к отчету о работе Контрольно-счетной палаты Петровского муниципального округа Ставропольского края за 2024 год

| № п/п | Наименование показателей | Всего |
|-------|--|-----------|
| 1. | Контрольные мероприятия (проверки) | 7 |
| 2. | Совместные (параллельные) контрольные мероприятия (наименование органа/сумма), в т.ч.: | 1 |
| 2.1. | - с органами муниципального финансового контроля | - |
| 2.2. | - с муниципальными контрольными органами и комиссиями | - |
| 2.3. | - с органами прокуратуры | - |
| 2.4. | - с правоохранительными органами | - |
| 2.5. | - с КСП Ставропольского края | 1 |
| 3. | Охвачено контрольным мероприятием объектов, в т.ч.: | 11 |
| 3.1. | - органов местного самоуправления | - |
| 3.2. | - муниципальных казенных предприятий и учреждений | - |
| 3.3. | - бюджетных учреждений | 3 |
| 3.4. | - казенных учреждений | 8 |
| 3.5. | - других организаций | - |
| 4. | Подготовлено заключений по экспертизе проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | 15 |
| 155. | Подготовлено заключений по проведению внешней проверки отчета об исполнении бюджета | 4 |
| 5.1. | Подготовлено заключений по проведению проверки муниципальных программ | 2 |
| 6. | Сумма финансовых нарушений, руб., в т.ч.: | 344088,42 |
| 6.1. | Нецелевое использование бюджетных средств, в т.ч.: | - |
| - | прямое нецелевое использование бюджетных средств | - |
| - | нецелевое использование бюджетных средств в области оплаты труда | - |
| - | нецелевое использование бюджетных средств в области расходования подотчетных сумм | - |
| - | нецелевое использование бюджетных средств в области ремонтно-строительных работ | - |
| - | прочие факты нецелевого использования бюджетных средств | - |
| 6.2. | Нарушения в части применения Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации | 1794,46 |
| 6.3. | Неправомерное расходование бюджетных средств, в т.ч.: | 98308,29 |
| - | осуществление авансовых платежей сверх установленного размера | - |
| - | использование бюджетных средств без подтверждения оправдательными документами | - |
| - | переплаты и незаконные выплаты заработной платы | 71582,26 |
| - | сверхнормативные расходы | - |
| - | неправомерное списание материальных ценностей | 1794,46 |
| - | нарушения, связанные с направлением работников в служебные командировки | - |
| - | прочие факты неправомерного расходования бюджетных средств | 24931,57 |
| 6.4. | Неэффективное (безрезультативное и неэкономное) использование бюджетных средств, в т.ч.: | 7363,91 |
| - | установление факта не освоения средств бюджета, полученных в текущем финансовом году | - |
| - | установление факта не использования в финансово-хозяйственной деятельности учреждения поставленного и оплаченного оборудования | - |
| - | прочие факты неэффективного (безрезультативного и неэкономного) использования бюджетных средств | 7363,91 |
| 6.5. | Нарушения в организации бюджетного процесса | - |
| 6.6. | Нарушение учета и отчетности, в т.ч.: | 27491,92 |
| 27. | - нарушение бухгалтерского учета и отчетности | 27491,92 |
| - | нарушение правил работы с денежной наличностью | - |
| 6.7. | Подлогов финансовых документов | - |
| 6.8. | Признаки хищения бюджетных средств | - |
| 6.9. | Прочие финансовые нарушения | 209129,84 |
| 7. | Направлено информации в адрес: | 17 |
| 7.1. | Главы Петровского муниципального округа СК | 1 |
| 7.2. | Председателю Совета депутатов Петровского МО СК | 8 |
| 7.3. | Прокуратуры Петровского района | 8 |
| 8. | По результатам контрольных мероприятий: | - |
| 1. | Устранено финансовых нарушений, руб., в т.ч.: | 19817,72 |
| - | возмещено средств, использованных не по целевому назначению | - |
| - | возмещены переплаты и незаконные выплаты заработной платы | 18,86 |
| - | бухгалтерская справка | - |
| - | оприходованы излишки | - |
| - | приняты меры по возмещению путем привлечения виновных лиц к материальной и дисциплинарной ответственности | - |
| - | восстановлено на баланс | 794,46 |
| - | прочие виды устранения финансовых нарушений | 18004,4 |
| 8.2. | Возбуждено уголовных дел по материалам контрольных мероприятий | - |
| 8.3. | Возбуждено уголовных дел с учетом материалов контрольных мероприятий | - |

| | | |
|------|--|---|
| 8.4. | Отказано в возбуждении уголовных дел, прекращено производство по делу | 1 |
| 8.5. | Проводятся следственные (последственные) действия | - |
| 8.6. | Рассмотрено дел в арбитражном суде, судах общей юрисдикции | 1 |
| 8.7. | Количество должностных лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности | 2 |
| 9. | Количество информационных материалов о деятельности КСП в средствах массовой информации, в т.ч.: | 8 |
| - | в печатных средствах массовой информации | 1 |
| 10. | Представления об устранении нарушений, вынесенные прокуратурой | 4 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2025 года г. Светлоград № 37

Об отчете о деятельности отдела МВД России по Петровскому району в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, регламентом Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, заслушав отчет заместителя начальника отдела МВД России по Петровскому району Ставропольского края-начальника полиции Писаренко Ю.Н, Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Отчет о деятельности отдела МВД России по Петровскому району в 2024 году, прилагаемый к настоящему решению, принять к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Петровского муниципального округа».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края В.О. Лагунов

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 17.04.2025г. № 37

ОТЧЕТ

о деятельности отдела МВД России по Петровскому району в 2024 году

За 12 месяцев 2024 года в Отдел МВД России «Петровский» поступило более 8000 сообщений и иной информации о преступлениях и происшествиях.

Общий массив зарегистрированных на территории обслуживания преступных посягательств снизился на 14,0% (с 713 до 613). Количество тяжких и особо тяжких преступлений снизилось на 8,3% (с 204 до 187).

Что касается такого вида преступлений, как кражи, то ситуация складывается следующим образом: количество зарегистрированных краж, совершенных на территории Петровского муниципального округа снизилось на 20,7% (176 против 222), количество краж, совершенных с проникновением снизилось на 3,2% (30 против 31).

Произошел незначительный рост преступлений экономической направленности на 11,5% (29 против 26).

Количество преступлений с использованием сети интернет и мобильной связи снизилось на 15,8% (213 против 253).

Наиболее распространенными видами мошенничеств по-прежнему остаются хищения, совершенные путем обмана граждан с использованием мобильных телефонов. Преступники звонят чаще всего на мобильные телефоны и вводят в заблуждение, как правило, лиц престарелого возраста, которые легко подвергаются обману и скрывают от своих близких свои намерения, переводят денежные средства на счет мошенников. Злоумышленник представляется сотрудником безопасности банка, сообщает о сбое в системе или о мошенниках, которые хотят похитить деньги со счетов. Доверчивые граждане называют данные своих карт для перевода денег. Заполучив нужные реквизиты, злоумышленники снимают все деньги с банковских счетов добровольнождных граждан.

С целью снижения регистрации преступлений в сфере ИТТ, сотрудниками Отдела МВД России «Петровский» регулярно проводится информирование населения и призывы граждан проявлять бдительность и не сообщать никому реквизиты банковской карты, а также ПИН-коды и пароли, приходящие на телефон.

Особую значимость в деятельности территориального органа приобрела борьба с организацией незаконного оборота наркотиков.

В отчетном периоде Контрольно-счетной палатой осуществлялась контрольная и экспертно-аналитическая деятельность.

Основными задачами Контрольно-счетной палаты является содействие законному и эффективному использованию бюджетных средств и муниципальной собственности, повышению качества управления муниципальными финансами, а также предоставление объективной и независимой информации о состоянии бюджетной системы района в соответствии с полномочиями, определенными в Положении:

1) контроль за исполнением бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края;

2) экспертиза проектов бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также средств, получаемых бюджетом Петровского муниципального округа Ставропольского края из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов, предоставляемых за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края и имущества, находящегося в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Петровском муниципальном округе Ставропольского края и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края и главе Петровского муниципального округа Ставропольского края;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля;

12) анализ данных реестра расходных обязательств Петровского муниципального округа Ставропольского края на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Петровского муниципального округа Ставропольского края, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края;

13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Петровского муниципального округа Ставропольского края;

14) мониторинг исполнения бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края;

15) анализ социально-экономической ситуации в Петровском муниципальном округе Ставропольского края;

16) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах Петровского муниципального округа Ставропольского края;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края.

В отчетном периоде, в соответствии с Положением и Регламентом, Контрольно-счетная палата осуществляла свою деятельность на основании Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2024 год.

По всем проведенным контрольным мероприятиям тематика была обусловлена непосредственно требованиями законодательства.

В 2024 году Контрольно-счетной палатой проведено 8 контрольных мероприятия, в том числе совместно с КСП Ставропольского края 1 проверка; подготовлено 15 заключений по экспертизе проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подготовлено 4 заключений по проведению внешней проверки отчета об исполнении бюджета, подготовлено заключений по проведению проверки муниципальных программ 2.

Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте админист

страции Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях.

Контрольные мероприятия проводились в соответствии с Положением, Регламентом, а также Стандартами финансового контроля, на основании соответствующих распоряжений Контрольно-счетной палаты.

По результатам проведенных контрольных мероприятий составлено 9 актов.

Основными направлениями контрольных мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой в 2024 году, явились:

- проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- проверка результативности (эффективности и экономности) использования средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- проведение экспертизы муниципальных программ;

- последующий контроль за устранением нарушений и исполнением предложений и рекомендаций по проведенным проверкам.

Информация контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой в 2024 году, представлена в приложении 1 к настоящему отчету.

Объем проверенных бюджетных средств Контрольно-счетной палатой в рамках контрольных мероприятий в 2024 году составил 97884944,89 руб.

По результатам проведенных контрольных мероприятий выявлены финансовые нарушения законодательства Российской Федерации на общую сумму 344088,42 руб., что составляет 0,35% от общего объема проверенных бюджетных средств.

Основными причинами, повлекшими финансовые нарушения в проверяемых объектах, явились: недостаточная бюджетно-финансовая дисциплина при использовании бюджетных средств, отсутствие должного соблюдения законодательства в области бухгалтерского учета, недобросовестное исполнение должностными лицами своих должностных обязанностей, в результате чего:

Сумма финансовых нарушений составила 344088,42 руб., в т.ч.:

1.1. Неправомерное расходование бюджетных средств 98308,29 руб., в т.ч.:

- переплаты и незаконные выплаты заработной платы 71582,26 руб.;

- прочие факты неправомерного расходования бюджетных средств 24931,57 руб.

- неправомерное списание материальных ценностей 1794,46 руб.

1.2 Неэффективное (безрезультативное и неэкономное) использование бюджетных средств 7363,91 руб., в т.ч.:

- прочие факты неэффективного (безрезультативного и неэкономного) использования бюджетных средств 7363,91 руб.;

1.3. Прочие финансовые нарушения 209129,84 руб..

По результатам проведенных контрольных мероприятий направлено информации - всего 17, а именно в адрес: Главе Петровского муниципального округа (1), Председателю Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края (8), Прокуратуры Петровского района (8).

По результатам контрольных мероприятий устранено финансовых нарушений 19817,72 руб., в т.ч.:

- восстановлено на баланс 1794,46 руб.;

- прочие виды устранения финансовых нарушений 18004,40 руб.

- возмещены переплаты и незаконные выплаты заработной платы 18,86 руб.

Прокуратурой Петровского района внесено 4 представления об устранении допущенных нарушений бюджетного законодательства Прокуратурой Петровского района внесено 4 представления об устранении нарушений требований бюджетного законодательства (Управление по делам территорий администрации Петровского муниципального округа, «МКУ СЭМИ», МКУ «Спортивный зал с. Мартыновка», Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального округа).

Количество информационных материалов о деятельности Контрольно-счетной палаты в средствах массовой информации - 8, в том числе в печатных средствах массовой информации «Вестник Петровского муниципального округа № 25 от 05 июня 2024 года» - 1.

Важнейшим элементом экспертно-аналитической работы Контрольно-счетной палаты в 2024 году являлось проведение контроля за исполнением бюджета Петровского района Ставропольского края.

Подготовлено заключений 15 заключений по экспертизе проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Подготовлено 4 заключения о проведении внешней проверки отчета об исполнении бюджета.

По результатам экспертных мероприятий заключения Контрольно-счетной палаты были направлены председателю Совета депутатов Петровского муниципального округа, главе администрации Петровского муниципального округа.

В 2025 году деятельность Контрольно-счетной палаты будет осуществляться в соответствии с Планом работы, утвержденным председателем Контрольно-счетной палаты от 10.12.2024, и будет направлена на повышение эффективности осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля.

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты на 2025 год предусматривается проведение экспертно-аналитической и контрольно-ревизионной работы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 апреля 2025 г. г. Светлоград № 563

Об утверждении Порядка выбора земельного участка для предоставления в собственность бесплатно участникам специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, согласно данного выбора и предоставление указанной категории лиц информации о наличии свободных земельных участков

В соответствии с частью 14 статьи 20.1 Закона Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выбора земельного участка для предоставления в собственность бесплатно участникам специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, согласование данного выбора и предоставление указанной категории лиц информации о наличии свободных земельных участков.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утвержден
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 15 апреля 2025 г. № 563

ПОРЯДОК

выбора земельного участка для предоставления в собственность бесплатно участникам специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, согласование данного выбора и предоставление указанной категории лиц информации о наличии свободных земельных участков

1. Настоящий Порядок выбора земельного участка для предоставления в собственность бесплатно участникам специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, согласование данного выбора и предоставление указанной категории лиц информации о наличии свободных земельных участков (далее - Порядок) регулирует процедуру выбора земельных участков для предоставления в собственность бесплатно участникам специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, согласование данного выбора и предоставление указанной категории лиц информации о наличии свободных земельных участков.

В настоящем Порядке под участниками специальной военной операции, членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции понимаются лица, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 11 статьи 14 Закона Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений».

2. В Перечень свободных земельных участков в границах Петровского муниципального округа Ставропольского края, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно участникам специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (далее - Перечень), включаются свободные земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, распоряжение которыми осуществляется администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края, с указанием их местоположения, размера и вида разрешенного использования.

Перечень подлжет официальному опубликованию в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень, изготовленный на бумажном носителе, размещается на информационном стенде в помещении отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел планирования).

Информация, содержащаяся в Перечне, подлжет обновлению отделом планирования один раз в квартал, в случаях предоставления земельных участков в собственность бесплатно и при формировании новых земельных участков.

3. В процедуре выбора и согласования такого выбора вправе участвовать участники специальной военной операции, члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, подавшие заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, в случаях и порядке, предусмотренных Законом Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений».

День выбора земельного участка назначается не позднее чем через 30

дней со дня принятия на учет участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

4. Не позднее чем за 1 неделю до проведения процедуры выбора земельного участка отдел планирования формирует Список участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции для участия в указанной процедуре в соответствии с Журналом учета граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Ставропольского края, с учетом даты и времени поступления заявлений, и уведомляет их о месте, дате и времени проведения процедуры выбора земельных участков заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим надлежащее уведомление участника специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

5. Отдел планирования в порядке очереди, с учетом даты и времени поступления заявлений, предлагает участнику специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции выбрать земельный участок из имеющихся в Перечне земельных участков. Выбор земельного участка осуществляется из Перечня и оформляется Актом согласования выбора земельного участка (далее - Акт) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Выбор земельного участка считается согласованным после подписания Акта участником специальной военной операции, членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

6. Отказ участника специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предоставления ему на выбор земельных участков также оформляется Актом.

7. В случае отказа участника специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от выбора предложенных земельных участков, участник специальной военной операции, члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции продолжает состоять на учете и имеет право вновь участвовать в процедуре выбора земельного участка в порядке очереди, о чем уведомляется отделом планирования в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. При неприбытии участника специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции для участия в процедуре выбора земельного участка право выбора переходит к следующему по очереди участнику специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

9. Участник специальной военной операции, члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции не прибывший для участия в процедуре выбора земельного участка, продолжает состоять на учете и имеет право вновь участвовать в процедуре выбора земельного участка в порядке очереди, о чем уведомляется отделом планирования, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

10. После согласования участником специальной военной операции, членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции выбора земельного участка администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края в месячный срок со дня согласования выбора принимает решение о предоставлении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными законодательством, о чем информирует участника специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Заместитель главы администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

АКТ
согласования выбора земельного участка

от «__» _____ 20__ г. № _____

Отдел планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, в лице начальника отдела _____
(фамилия, имя, отчество)

при участии специалистов отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество)

2. _____,

Приложение

к Порядку выбора земельного участка для предоставления в собственность бесплатно участникам специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, согласование данного выбора и предоставление указанной категории лиц информации о наличии свободных земельных участков

ФОРМА

(фамилия, имя, отчество)
с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)
проживающий(ая) по адресу: _____

именуемый(ая) в дальнейшем гражданин, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Гражданину, участнику специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, подавшим заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Ставропольского края, в порядке очередности было предложено согласовать выбор земельного участка из Перечня № _____ от «___» _____ 20__ г.

Решение гражданина о согласовании (об отказе от согласования) выбора земельного участка с кадастровым номером N _____ местоположение _____

(заполняется гражданином собственноручно и заверяется его подписью)
Площадь: _____ кв. м.
Вид разрешенного использования: _____

Подписи сторон:

Начальник отдела планирования территорий и землеустройства - главный архитектор администрации Петровского муниципального округа _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Гражданин _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 апреля 2025 г. г. Светлоград № 567

О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 03 июля 2024 г. № 1246 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края»

В целях совершенствования и улучшения торгового обслуживания жителей Петровского муниципального округа Ставропольского края, упорядочения функционирования объектов нестационарной торговли на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 03 июля 2024 г. № 1246 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 01 октября 2024 г. № 1768).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергею Е.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края

Н.В.Конкина

Утверждены постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 16 апреля 2025 г. № 567

Изменения,

которые вносятся в постановление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 03 июля 2024 г. № 1246 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края»

1. В Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края:

1.1. В разделе 1. «г. Светлоград»:

1.1.1. Строку 1.8. изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|------|--|---|----------------------------|-------|-------------------|----------|
| 1.8. | Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, в районе Районкомзата, ул. Тургенева | 1 | непродовольственные товары | 5 лет | торговый павильон | 23 кв. м |
|------|--|---|----------------------------|-------|-------------------|----------|

1.1.2. Строку 1.26. изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|-------|---|---|-----------------------|-------------------------|------------------|---------|
| 1.26. | Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пересечение ул. Комсомольская и ул. Тургенева | 1 | прохлажденные напитки | с 01 мая по 30 сентября | торговый автомат | 1 кв. м |
|-------|---|---|-----------------------|-------------------------|------------------|---------|

1.1.3. Строку 1.30. изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|-------|--|---|-----------------------------|----------------------------|------------------|---------|
| 1.30. | Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, 5 м на северо-восток от нежилого здания по ул. Крупская, 3 | 1 | искусственные и живые цветы | с 01 марта по 01 июня | торговая палатка | 6 кв. м |
| | | 1 | бахчевые культуры | с 01 июля по 31 октября | бахчевой развал | 6 кв. м |
| | | 1 | сосны и ели | с 10 декабря по 31 декабря | елочный базар | 6 кв. м |

1.1.4. Строку 1.32. изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|-------|--|---|-----------------------------|----------------------------|------------------|---------|
| 1.32. | Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, 14/1 - 14/3 м на юг от нежилого здания по ул. Малыгина, 31 б | 2 | искусственные и живые цветы | с 01 марта по 01 июня | торговая палатка | 9 кв. м |
| | | 2 | бахчевые культуры | с 01 июля по 31 октября | бахчевой развал | 9 кв. м |
| | | 2 | сосны и ели | с 10 декабря по 31 декабря | елочный базар | 9 кв. м |
| | | 1 | продовольственные товары | с 01 февраля по 31 декабря | автомат-газин | 6 кв. м |
| | | 1 | живая рыба | с 01 сентября по 30 ноября | автоцистерна | 4 кв. м |
| | | 1 | квас | с 01 мая по 30 сентября | киоск | 4 кв. м |

1.1.5. Строку 1.33. изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|-------|---|---|------|-------------------------|-------|---------|
| 1.33. | Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 13 (окопа здания гостицы) | 1 | квас | с 01 мая по 30 сентября | киоск | 4 кв. м |
|-------|---|---|------|-------------------------|-------|---------|

1.1.6. Строку 1.39. исключить.

1.1.7. Строку 1.47. изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|-------|--|---|------------------------|---------------------------|------------------|---------|
| 1.47. | Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, 40 метров на восток от здания по ул. Кузнецкая, 22 | 1 | продукция пчеловодства | с 1 февраля по 31 декабря | торговая палатка | 4 кв. м |
|-------|--|---|------------------------|---------------------------|------------------|---------|

1.1.8. Строку 1.48. изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|-------|--|---|----------------------------|----------------------------|-------|---------|
| 1.48. | Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, 50 метров на восток от здания по ул. Кузнецкая, 22 | 1 | непродовольственные товары | с 01 февраля по 31 декабря | киоск | 4 кв. м |
|-------|--|---|----------------------------|----------------------------|-------|---------|

1.1.9. Строку 1.49. изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|-------|--|---|------------------------|----------------------------|------------------|---------|
| 1.49. | Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, 60 метров на восток от здания по ул. Кузнецкая, 22 | 1 | продукция пчеловодства | с 01 февраля по 31 декабря | торговая палатка | 4 кв. м |
|-------|--|---|------------------------|----------------------------|------------------|---------|

1.1.10. Строку 1.58. изложить в следующей редакции:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

17 апреля 2025 года г. Светлоград № 36

Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Петровского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, регламентом Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, заслушав отчет председателя Контрольно-счетной палаты Петровского муниципального округа Ставропольского края о деятельности Контрольно-счетной палаты Петровского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году, Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Петровского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году, прилагаемый к настоящему решению, утвердить.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Петровского муниципального округа».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
В.О. Лагунов

Приложение
к решению Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 17.04.2025 г. № 36

Отчет
о работе Контрольно-счетной палаты Петровского муниципального округа Ставропольского края за 2024 год

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту - Контрольно-счетная палата) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 51 Устава Петровского муниципального округа Ставропольского края, пунктом 2 статьи 20 Положения о Контрольно-счетной палате и направляется в Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 23.11.2023 № 115 утверждено Положение о Контрольно-счетной палате (далее по тексту - Положение).

Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, создана Советом депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края и ему подотчетна.

Штатная численность работников Контрольно-счетной палаты утверждена приказом председателя Контрольно-счетной палаты на основании решения Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 01.12.2023 № 54 в количестве 4,00 ед.

Контрольно-счетной палатой разработаны и утверждены организационные и правовые основы деятельности: Регламент Контрольно-счетной палаты (далее по тексту - Регламент), Стандарты финансового контроля, План работы Контрольно-счетной палаты на 2024 год, информация о работе Контрольно-счетной палаты, Соглашение об основах взаимодействия между Прокуратурой Петровского района и Контрольно-счетной палатой.

Контрольно-счётная палата является членом Совета Контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Ставропольского края.

Компетенция Контрольно-счетной палаты в отчетном периоде определялась Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Петровского муниципального округа, Положением и Регламентом.

Деятельность Контрольно-счетной палаты в отчетном периоде строилась в соответствии с вышеуказанными нормативными актами на основе принципов законности, объективности, независимости, гласности, исходя из необходимости реализации всех форм финансового контроля: предварительного, оперативного (текущего) и последующего.

398, а число заявителей - до 74 тыс. человек, что в 4 раза превышает число заявителей 2014 года. Наиболее востребованными остаются услуги, предоставляемые федеральными органами, за получением муниципальных услуг обратились 2,5 тыс. человек. На финансирование деятельности МКУ «МФЦ в Петровском районе СК» из местного бюджета направлено 19,4 млн. рублей.

Уважаемые коллеги!
Перечень полномочий администрации по реализации вопросов местного значения муниципального округа гораздо шире. Я постаралась уместить в своем докладе только основные результаты, достигнутые в 2024 году.

Если говорить о проблемах, то они есть в каждой сфере. Прежде всего, это кадровая проблема, она актуальная и для всех отраслей экономики, и для социальной сферы, и для муниципального управления. Совместно с ООО «Хлебобор» планируем открыть агрокласс в школе села Константиновского. С профильными министерствами, руководством районной больницы работаем над привлечением молодых кадров в здравоохранение и образование, финансово поддерживаем молодых педагогов из местного бюджета. Совместно с вами, уважаемые депутаты, приняли решение об упрощении процедуры замещения ряда должностей муниципальной службы.

Не удалось в 2024 году полностью решить вопрос лекарственного обеспечения жителей сел. Для решения этой проблемы работаем с государственными учреждениями края «Ставропольфармация» и Петровской районной больницей, с аптечными сетями, индивидуальными предпринимателями, занимающимися фармацевтической деятельностью.

Из-за недобросовестности подрядчика мы так и не смогли приступить к реконструкции «Родничка». В марте минувшего года были начаты работы по реконструкции Светлоградского городского стадиона, но в декабре по инициативе подрядчика муниципальный контракт был расторгнут. Приступить к работам можно будет только после проведения необходимых процедур, в том числе и конкурентных.

Требуется капитальный ремонт большинству зданий учреждений образования и культуры, по оценке, для этого необходимо 2,1 млрд. рублей. Проектно-сметная документация имеется по 14 школам, 5 детским садам и 3 домам культуры, еще по 8 учреждениям культуры имеется сметная документация. В отчетном году начата разработка проектно-сметной документации на строительство новой школы в городе взамен аварийной школы № 7 и на капитальный ремонт 7 детских садов. Самостоятельно округ не сможет обеспечить финансирование мероприятий по проведению капремонтов и строительству новых объектов. Здесь вижу решение вопроса только во включении наших учреждений в региональные проекты и программы.

Не уходит с повестки вопрос ремонта дорог, особенно в сельских населенных пунктах, прежде всего это щебеночные дороги и тротуары. Продолжаем работу по оформлению дорог, по мере подготовки сметной документации проводим ремонт.

Надо признать, что из 28 утвержденных маршрутов регулярных перевозок, действуют 23. Среди причин - техническое состояние транспортных средств, ужесточение требований к обеспечению безопасности перевозок и водителям. В течение 2025 года внесем изменения в схему движения общественного транспорта с учетом сложившихся реалий.

Отсутствие достаточных мощностей водоснабжения и водоотведения тормозит дальнейшее развитие округа. А это отсутствие новых производств, новых рабочих мест, отток населения и упущенные доходы бюджета. Решение этой проблемы возможно при непосредственном участии краевого министерства жилищно-коммунального хозяйства и правительства края.

Эти и многие другие вопросы поднимались в ходе приемов и обращений граждан, на встречах с жителями сел и поступали на «прямые линии». Мы активно отвечали на обращения граждан и в социальных сетях, было подготовлено 1775 ответов на такие обращения (+303 к 2023 году). Вижу, что в округе живут неравнодушные люди, активные жители, вовлеченные в жизнь и развитие территории.

Я и мои заместители готовы чаще встречаться с людьми, советовать, как и что лучше сделать, принимать решения, устраивающие всех. Призываю и депутатов активнее включиться в эту работу. Уверена, в итоге мы получим результат, который принесет максимальную пользу развитию как округа в целом, так и каждого населенного пункта.

В завершении хочу поблагодарить сотрудников администрации, обеспечивающих исполнение полномочий по различным направлениям деятельности, депутатов, с которым мы ни разу не столкнулись с недопониманием в части принятия совместных решений. Столкнуть работу ТОС — это наши активные помощники, зачастую именно они являются инициаторами проектов развития территорий населенных пунктов.

Сегодня округ живет и развивается благодаря труду петровчан в различных отраслях экономики, благодаря слаженной работе всех органов местного самоуправления, при поддержке наших жителей и руководства края. Впереди нас ждет масштабная и серьезная работа. Ориентирами деятельности органов власти, в том числе и местной, являются национальные цели развития страны до 2030 года, поэтому работа администрации в 2025 году будет направлена на выполнение указов президента и задач, поставленных губернатором края.

Вместе делаем наш округ комфортнее и благополучнее. Вместе и сообща будем делать все зависящее от нас для его процветания!

Спасибо за внимание!

округ один из самых активных участников губернаторской программы поддержки инициативных проектов. Растет и число заявок на конкурсный отбор в рамках нашей муниципальной практики инициативного бюджетирования «Сделаем Вместе». В прошлом году были реализованы 23 проекта, предложенных жителями. В текущем году запланирована реализация 31 проекта в 15 населенных пунктов округа, причем в большинстве из них бюджет реализован по нескольким проектам.

После трехлетнего перерыва в 2024 году округ вновь принял участие в программе «Формирование комфортной городской среды». Впервые благоустроили сельскую территорию - парк по ул. Советской в селе Благодатное. В марте 2024 года почти 14,5 тыс. жителей округа поддержали проект по благоустройству общественной территории, расположенной рядом с районной больницей. Работы на объекте начнутся после заключения муниципального контракта. Начата подготовка к голосованию по определению проекта на 2026 год, оно пройдет с 21 апреля по 12 июня текущего года.

Масштабное преобразование произошло в сквере им. Гагарина. Пуштованная ранее территория еще до официального открытия стала излюбленным местом отдыха жителей города, особенно малышей и подростков. Теперь не маловажная задача – сохранить созданное.

Говоря о теме благоустройства, нельзя не остановиться на такой злободневной проблеме, как наведение и поддержание чистоты на территории округа. За минувший год было оборудовано еще 32 площадки для сбора твердых коммунальных отходов, проведено более 250 субботников, что в среднем составляет 19 субботников в каждом населенном пункте округа. Благодарю всех, кто принимал участие в наведении порядка и чистоты, за их неравнодушие! В текущем году продолжим контроль за соблюдением Правил благоустройства территории округа и муниципального земельного контроля. Существенную роль в этой работе играют профилактические мероприятия.

Уважаемые участники заседания!

Не менее важна для каждого из нас и наших жителей социальная сфера. Повторюсь, бюджет округа социально-ориентированный. Более 64 процентов всех расходов бюджета округа осуществлено в рамках муниципальных программ «Развитие образования», «Социальная поддержка», «Социальное развитие» и «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края».

Что же было сделано в рамках этих программ? Прежде всего обеспечены деятельность учреждений образования, культуры, спорта, произведены своевременные выплаты с заработной платы, мер социальной поддержки и налогов. Теперь о каждом направлении немного поподробнее.

Сфера образования округа объединяет 52 учреждения. В ходе исполнения муниципальной программы «Развитие образования» на финансирование отрасли в отчетном году направлено 1,2 млрд. рублей. Дошкольным образованием охвачены все дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, детские сады посещают 2403 малыша. В школах обучается 6 568 учеников. Все учащиеся начальных классов и ученики 5-11 классов из малообеспеченных, многодетных семей и участников СВО обеспечены бесплатным горячим питанием. Все наши выпускники успешно справились с итоговой аттестацией. Поступили в профессиональные образовательные организации 65 процентов выпускников 9 классов и 74,5 процента выпускников 11 классов.

Развиваем материально-техническую базу. Работают 16 «Точек роста» естественно-научной и технологической направленности, 5 из которых были созданы в 2024 году. В 3 школах, не попавших в данный проект, а это городская школа №7, школы в Ореховке и Просянке, обновили мебель для учебных кабинетов химии, физики, биологии, центра детских инициатив. Новые автобусы получили школы поселков Прикалауский и Рогатая Балка. Ведутся работы по капитальному ремонту здания средней школы №14 с. Просянка (почти 39,0 млн. рублей), а на 2026 год запланирован капремонт школы №16 в п. Рогатая Балка (около 57 млн. рублей). Необходимые средства уже заложены в бюджете края и округа.

Продолжилась работа по повышению социального статуса учителя. Средняя заработная плата учителей в 2024 году составила 46 564 рубля, педагогических работников детских садов – 45 033 рубля, педагогических работников организаций дополнительного образования – 42 458 рублей.

Культура объединяет и сплачивает людей, формирует базовые ценности, обеспечивает целостность нашего общества. Около 7,0 процентов бюджета округа или 197 млн. рублей составляют расходы на культуру в рамках муниципальной программы «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края». Сеть муниципальных учреждений культуры округа связывает 24 клубных учреждения, 22 библиотеки, 2 музея, детские художественную и музыкальную школы. Здесь работают 267 человек, средняя заработная плата работников культуры увеличилась до 37 481 рубля.

Отрасль культуры в 2024 году работала стабильно и уверенно: продолжалось обновление материально-технической базы наших учреждений культуры, приобретались костюмы, музыкальные инструменты и звуковое оборудование, мебель и оргтехника, обновлялись книжные фонд, развивались новые направления работы.

Лучшими работниками муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских населенных пунктов края, признаны три наших работника культуры. В числе лучших сельских муниципальных учреждений культуры - Дом культуры села Гофшицкого и народный музей села Сухая Буйвола.

Гордимся нашими земляками из Донской Балки – народным ансамблем «Казачья вольница». Коллектив ансамбля достойно представлял не только округ, но и край на Всероссийских фольклорных фестивалях. Семья Гайденок стала победителем краевого конкурса «У

меня есть голос. Всей семьей». Ученик нашей художественной школы Артур Тараторин не только лауреат многих выставок и фестивалей, в том числе и международных, но и именной стипендиат губернатора Ставропольского края.

Не менее значима работа по созданию условий для занятия массовым спортом. В прошлом году на эти цели по муниципальной программе «Социальное развитие» мы направили 89,5 млн. рублей. В округе действует 5 муниципальных спортивных учреждений и учреждение дополнительного образования «Спортивная школа». Жители сел, в которых отсутствуют спортивные учреждения, могут заниматься в спортивных залах общеобразовательных школ. Почти 42 тысячи петровчан занимаются физической культурой и спортом. Этому способствует и развитие спортивной инфраструктуры. В отчетном году построена комплексная спортивная площадка в Донской Балке, обустроены детские спортивные площадки в Константиновском Благодатном, и площадка с уличными тренажерами в Шведино.

Приоритетом деятельности администрации была и остается поддержка самых незащищенных категорий наших жителей - семей с детьми и населения старшего возраста. Эту работу ведем в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан».

Мы оказывали 3 меры социальной поддержки семьям с детьми, они охватывали 1027 семей. Всего в 2024 году на ежемесячные выплаты семьям с детьми направили более 60,5 млн. рублей.

Отдельно остановилось на помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Государственную социальную помощь на основе социального контракта получила 61 малообеспеченная семья с детьми. Мы бесплатно установили 53 пожарных извещателя в домах многодетных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении. В ходе благотворительного марафона «Спешите делать добро» оказана помощь 451 семье, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, 2 опекунам семьям, детскому дому и школе-интернату. Не остались жители округа равнодушными к судьбам 111 детей, среди которых дети-инвалиды, больные дети и детки из семей переселенцев. Хочу поблагодарить всех, кто не остался безучастным к судьбам этих людей!

На начало 2025 года в округе проживало 16,3 тыс. пенсионеров по старости. Средний размер назначенной пенсии 19 607 рублей, поэтому социальная поддержка этой категории граждан особо необходима. На поддержку малообеспеченных и льготных категорий граждан направлено 245,0 млн. рублей.

Молодым семьям предоставляется социальная выплата на приобретение (строительство) жилья на территории края. В отчетном году 14 семей получили такие выплаты на общую сумму 8,5 млн. рублей в ходе исполнения муниципальной программы «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры».

Работу органов власти в наши дни невозможно представить без опоры на молодежь – на самых активных и подающих надежды. В округе без малого 17,0 тыс. жителей в возрасте от 14 до 35 лет. Реализация государственной молодежной политики осуществляется по 15 направлениям, на финансирование мероприятий подпрограммы «Молодежь-будущее петровского муниципального округа «муниципальной программы «Социальное развитие» в отчетном году из бюджета округа направили 4,6 млн. рублей.

За минувший год проведено более 180 мероприятий для детей и молодежи. Активными участниками мероприятий были юнармейцы, участники «Движения первых», члены молодежных и волонтерских организаций. Грантовую поддержку получили первичные отделения «Движения первых» из школ №12 с. Николаина Балка и №7 г. Светлограда, принимавшие участие во Всероссийском конкурсе первичных отделений движения.

В патриотическом воспитании активно участвует военный комиссариат и совет ветеранов округа. Родительский комитет гимназии №1 стал победителем Всероссийского конкурса родительских инициатив «Знание» с проектом «Род Ставрополя. История в лицах».

Представители молодежного движения округа принимали участие в 22 мероприятиях регионального и федерального уровней. Школьники, студенты Светлоградского педагогического колледжа, молодые преподаватели стали лауреатами и дипломантами краевых конкурсов и фестивалей. Работа специалистов по работе с молодежью молодежного центра «Импульс» отмечена на региональном уровне: Анастасия Шаршак и Дмитрий Подопригора стали победителями краевых конкурсов профмастерства.

Немного остановилось на работе по обеспечению безопасности жителей, ее мы ведем в рамках муниципальной программы «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества». В населенных пунктах округа размещены 25 технических средств оповещения, проверка оповещения проводилась дважды, в марте и октябре 2024 года. Все школы, большинство садов и Дом детского творчества охраняются сотрудниками частных охранных организаций.

В округе созданы 14 народных дружин. Сегодня ни одно массовое мероприятие не обходится без помощи дружинников. Совместно с участковыми уполномоченными и инспекторами по делам несовершеннолетних наши дружинники приняли участие в 780 мероприятиях, направленных на обеспечение правопорядка и профилактику безнадзорности.

Более 26 тыс. вызовов поступило от жителей округа на номер «112» единой дежурно-диспетчерской службы. Большинство из них были переадресованы в службы жизнеобеспечения округа. Сотрудниками аварийно-спасательного формирования округа спасено 216 человек.

В 2014 году для упрощения взаимодействия между гражданами, юридическими лицами и госорганами в округе был открыт МФЦ. За это время количество предоставляемых услуг увеличилось до

| | | | | | |
|--|---|---|--|----------------------------|---------|
| 1.58. | Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, в районе ул. Николаенко, 32 | 1 | продовольственные товары, сельскохозяйственная продукция | с 01 февраля по 31 декабря | 4 кв. м |
| 1.1.1. Строку 1.61. изложить в следующей редакции: | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|---|-----------------------------|-------------------------|------------------|---------|
| 1.61. | Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, в районе проспекта Генерала Воробьева, 35 | 1 | искусственные и живые цветы | с 01 марта по 01 июня | торговая палатка | 9 кв. м |
| | | 1 | плодоовощная продукция | с 01 июля по 31 декабря | автомат-газин | 9 кв. м |

1.2. В разделе 4. «с. Ореховка»:

1.2.1. Строку 4.1. изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|------|---|---|--|----------------------------|------------------|---------|
| 4.1. | Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, с. Ореховка площадь по ул. Ленина, б/н | 1 | продукция пчеловодства | с 01 февраля по 31 декабря | торговая палатка | 6 кв. м |
| | | 1 | непродовольственные товары (обувь мужская, женская, детская) | с 01 февраля по 31 декабря | автомат-газин | 6 кв. м |

1.3. В разделе 5. «с. Донская Балка»:

1.3.1. Строку 5.1. изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|------|--|---|---------------------------------|----------------------------|------------------|---------|
| 5.1. | Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, с. Донская Балка, ул. Ленина, 121 (ориентир площадка около магазина «Круг») | 1 | продукция пчеловодства | с 01 февраля по 31 декабря | торговая палатка | 6 кв. м |
| | | 1 | плодоовощная продукция | с 01 апреля по 31 октября | автомат-газин | 6 кв. м |
| | | 2 | рассада (семена) овощей, цветов | с 01 апреля по 31 октября | торговая палатка | 6 кв. м |
| | | 2 | бахчевые культуры | с 01 июля по 31 октября | бахче-вой развал | 6 кв. м |

2. В Положении о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края:

2.1. В разделе 3. «Порядок и условия размещения НТО на территории муниципального округа»:

2.1.1. В пункте 3.19. после слова «искусственных» дополнить словами «и живых».

2.1.2. Дополнить пунктом 3.19.¹ следующего содержания:

«3.19.¹ Реализация продукции пчеловодства осуществляется при наличии ветеринарно-санитарного паспорта пасеки, а также ветеринарных свидетельств, выдаваемых учреждениями государственной ветеринарной службы Ставропольского края по местонахождению пасеки.

Мед должен содержаться в чистой посуде, отвечающей санитарным нормам и правилам и закрываться стеклянными, корковыми пробками или завинчивающимися крышками, где указывается наименование продукта, кто произвел продукт, масса продукта, состав продукта.

Продавец, осуществляющий торговлю продукцией пчеловодства, обязан в течение всего периода работы иметь личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении необходимых обследований, результатами лабораторных исследований и гигиенического обучения.»

2.2. В абзаце пятом пункта 4.10. раздела 4. «Порядок подготовки и проведение аукциона на право заключения договора на размещение НТО» после слов «бахчевые культуры» дополнить словами «; продукция пчеловодства».

2.3. В подпункте «д» пункта 5.2. раздела 5. «Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона» после слов «бахчевые культуры» дополнить словами «; продукция пчеловодства».

Заместитель главы администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 апреля 2025 г. г. Светлоград № 607

Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников.

2. Отделам и органам администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющим муниципальные услуги, муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» обеспечить прием и рассмотрение жалоб в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2019 г. № 21 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Первый заместитель главы
администрации Петровского
муниципального округа
Ставропольского края
Е.И.Сергеева

Утверждено
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 23 апреля 2025 г. № 607

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников

1. Настоящие Положение определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (далее – заявителями), выразившиеся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) (далее - жалобы) администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация, органы администрации), предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» (далее - многофункциональный центр) и их работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 07 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

2. Жалоба подается заявителем или уполномоченным представителем:
а) на имя главы Петровского муниципального округа Ставропольского края, если обжалуется решение и действие (бездействие) администрации, заместителя главы администрации, муниципального служащего администрации, руководителя органа администрации, предоставляющего государственную и (или) муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра;
б) в орган администрации, предоставляющий государственную и (или)

муниципальную услугу, если обжалуется решение и действие (бездействие) органа администрации, муниципального служащего органа администрации, предоставляющего государственную и (или) муниципальную услугу;

в) руководителю многофункционального центра, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра.

3. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством использования:

а) официального сайта администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации);

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - Единый портал, Региональный портал);

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) электронной почты администрации, органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и его работников посредством использования личного кабинета портала многофункциональных центров Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регионального портала.

5. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в администрацию, орган администрации, предоставляющий государственную и (или) муниципальную услугу, должностному лицу, в многофункциональный центр, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе, администрация, орган администрации, предоставляющий государственную и (или) муниципальную услугу, многофункциональный центр в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу на ее рассмотрение в администрацию, орган администрации, должностному лицу, руководителю многофункционального центра, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации, органе администрации, многофункциональном центре, уполномоченном на ее рассмотрение.

6. Жалоба, поступившая в администрацию, орган администрации, многофункциональный центр, в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в сроки и в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству соответственно в администрации, органе администрации, многофункциональном центре.

7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется администрацией.

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты органа администрации и на официальный сайт органа администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется органом администрации.

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты или посредством использования личного кабинета портала сети многофункциональных центров Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется соответственно многофункциональным центром.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

8. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в администрацию, орган администрации в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

9. Жалоба рассматривается:

а) главой Петровского муниципального округа Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным должностным лицом в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения;

б) руководителем органа администрации в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения;

в) руководителем многофункционального центра в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения.

10. Администрация, органы администрации, многофункциональный центр обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, органов администрации, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра и его работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, на официальном сайте администрации, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, органов администрации, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра и его работников по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

11. Жалоба рассматривается в сроки, установленные Федеральным законом.

12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из решений в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона.

По результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения.

При удовлетворении жалобы администрация, орган администрации, многофункциональный центр принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной и (или) муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, органом администрации, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной и (или) муниципальной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной и (или) муниципальной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения.

13. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 статьи 11.2 Федерального закона.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование отдела, органа администрации, предоставляющего государственную и (или) муниципальную услугу, многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной или муниципальной услуги;

ж) сведения о сроке и порядке обжалования принятого по жалобе решения.

15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается:

а) главой Петровского муниципального округа Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным должностным лицом в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения;

б) руководителем органа администрации, в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения;

в) руководителем многофункционального центра в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации, руководителя органа администрации, многофункционального центра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

и «Развитие сельского хозяйства».

В агропромышленном комплексе округа занято почти 2,0 тыс. человек. Наибольший вклад в производство продукции вносят сельскохозяйственные предприятия. Вопреки неблагоприятным агроклиматическим условиям получен достойный урожай, собрано более 330 тыс. тонн зерновых и зернобобовых. Отсутствия осадков сказалось и на урожае технических культур, валовый сбор которых составил около 27 тыс. тонн. Затраты на производство выросли до 5 млрд. 400 млн. рублей, что вместе со снижением урожая повлияло на увеличение себестоимости основной продукции.

Под урожай текущего года засеяно свыше 120 тысяч гектаров, большая часть из которых отведена под озимые зерновые, яровые культуры занимают 30,0 тыс. гектаров, технические – 3,0 тыс. гектаров.

Одним из резервов повышения урожайности является развитие орошения. На текущий момент площадь орошаемых земель в округе составляет 3600 гектаров. Ведутся подготовительные работы и согласования по строительству оросительных систем на землях «Агропромышленной корпорации» и крестьянского хозяйства «Ольгино». Повышению производительности труда в отрасли способствует применение энергоэффективных и высокопроизводительных машин и оборудования. В отчетном году нашими аграриями приобретено 23 трактора, 15 зерноуборочных и 5 кормоуборочных комбайнов, 28 единиц различной техники и прицепного оборудования. Продолжилось развитие сельскохозяйственной инфраструктуры, объем инвестиций в отрасль 915 млн. рублей.

Производство животноводческой продукции сосредоточено в личных подсобных хозяйствах граждан, здесь содержится основная часть поголовья скота. За 2024 год в хозяйствах всех категорий произведено 19,2 тыс. тонн молока, мяса скота и птицы – немногим более 29 тыс. тонн. Наличие на территории округа площадки по выращиванию птицы ООО «Ставропольский бройлер» позволило сохранить объем производства мяса уровне 2023 года.

Государственная поддержка отрасли составила 203 млн. рублей, что почти на 25 процентов меньше, чем в 2023 году. Большая часть средств была выплачена нашим аграриям из краевого бюджета в рамках краевой программы. В рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства» оказана грантовая поддержка в форме субсидий 16 жителям округа, ведущими личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа в размере 8,8 млн. рублей.

По системе льготного кредитования в АПК привлечено 1,7 млрд. рублей кредитных ресурсов. В консолидированный бюджет наши сельскохозяйственные товаропроизводители выплатили 1,9 млрд. рублей налогов.

Промышленный комплекс округа объединяет не только крупные и средние предприятия, но и малый бизнес. Хозяйствующими субъектами (включая малый бизнес) произведено продукции промышленно-производства на сумму свыше 15,5 млрд. рублей, на модернизацию производства направлено 262,0 млн. рублей.

Ведущая отрасль промышленности - обрабатывающая, здесь работают 76 хозяйствующих субъектов. Наиболее значительный вклад в развитие экономики округа вносят такие обрабатывающие предприятия, как ОАО «Светлогорагромаш», АО РТП «Петровское», ООО «ДСК ГРАС - Светлоград», филиал ООО «НД-Техник», филиал «Светлоградский» ООО «Ставропольский бройлер», ООО «СМЭЗ», ООО «Ставропольский комбинат хлебопродуктов», Группа компаний «Петровские Нивы», ИП Пашенко Ирина Николаевна.

В условиях высокой конкуренции большая часть произведенной продукции приобретает внутренними потребителями. На внешнем рынке востребованы продукция переработки зерновых и масличных культур и почвообрабатывающая техника. География экспортных поставок охватывает 16 стран. В основном это бывшие республики Советского Союза, среди новых направлений – Китай и Израиль.

Хочу отметить вклад в экономику округа предприятий малого бизнеса. Сегодня у нас в округе зарегистрировано 1907 субъектов МСП и 2419 самозанятых. Совместно с организациями, образующими систему поддержки малого бизнеса в крае, проводим для наших предпринимателей и самозанятых, в том числе и тех, кто только думает об открытии собственного дела, обучающие и консультационные мероприятия. И это дает положительные результаты, число субъектов малого и среднего предпринимательства в прошлом году выросло на 80 единиц. Мерами господдержки воспользовались 179 предпринимателей. Увеличивается и количество самозанятых. За прошедший год финансовую поддержку получили 42 человека, выбравшие такой режим налогообложения.

На уровне округа также предусмотрено оказание финансовой (грантовой) поддержки субъектам МПС в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальных программы «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата». К большому сожалению, мера эта остается из года в год остается не востребованной. Считаю, нам необходимо проработать вопрос по увеличению размера гранта.

Важную составляющую экономики представляет собой потребительский рынок, объем розничного товарооборота по итогам отчетного года – 3,7 млрд. рублей. Розничную торговлю представляют 493 торговых объекта. На территории округа работает универсальный розничный рынок, определены 16 ярмарочных площадок и 55 нестационарных торговых мест. В последнее время население активно пользуется услугами электронных торговых площадок, в округе 45 пунктов выдачи заказов. У нас 50 объектов в сфере общественного питания. Бытовые услуги населению оказывают 243 субъекта МСП.

Определяющим фактором дальнейшего развития любой экономики являются кадры. Во всех отраслях экономики занято 18,5 тысяч человек,

причем каждый пятый трудится на предприятиях малого бизнеса. Официальная безработица сократилась до рекордно низких отметок - 0,7 процента. При этом текущая потребность в кадрах более чем в 2 раза превышает число официальных безработных. Как правило, решающим фактором при выборе работы является заработная плата, она по итогам отчетного года составила в среднем по округу 47 870 рублей. Здесь есть куда расти, средняя зарплата по краю – 62 536 рублей.

Развитие экономики невозможно без модернизации и обновления производственных мощностей. 2 млрд. 200 млн. рублей такую сумму направили наши хозяйствующие субъекты, включая малый бизнес, на инвестиционное развитие. Округ выполнил доведенное плановое значение по этому показателю, но полученный результат в 2 раза меньше значения 2023 года. В отчетном году завершено 2 проекта в сельском хозяйстве и переработке (в 2023 году – 5 проектов).

В ходе реализации региональных проектов в образовании, здравоохранении и ЖКХ объем инвестиций из краевого и местного бюджетов превысил 173 млн. рублей, что также существенно ниже предыдущего года.

Инвестиционный портфель округа содержит 13 проектов на сумму 3 млрд. 300 млн. рублей. Основная часть проектов реализуется или будет реализована бизнесом в сельском хозяйстве и промышленности. В активе 34 разрешения на строительство и реконструкцию объектов. По оценке, хозяйствующими субъектами округа в текущем году на инвестиционную деятельность будет направлено около 1 млрд. 700 млн. рублей, что значительно ниже факта 2024 года.

Округ реализует Региональный инвестиционный стандарт: сокращены сроки на получение разрешительной документации, в актуальном состоянии находится информация о свободных участках, при поддержке Корпорации развития Ставропольского края сформировано предложение под перспективный инвестиционный проект. Однако все эти меры не действительны без решения главной проблемы округа – водоснабжения. В 2024 году мы не смогли предложить для реализации инвестпроектов ни одного участка по этой причине, что тормозит дальнейшее экономическое развитие округа.

Невозможно говорить о развитии территории, не акцентируя внимание на создании качественных условий проживания для населения. Одна из самых болевых точек и в сфере ЖКХ – водоснабжение. Водоснабжение населенных пунктов округа осуществляется из двух групповых водопроводов – Светлоградского и Буйволинского. Источники водоснабжения, водопроводные сети находятся в собственности края.

Состояние сетей имеет большой процент износа – порядка 87 процентов, что обуславливает и значительный объем потерь воды при транспортировке – до 50 процентов. Только в Константиновском и Шведино с начала 2024 года были устранены 39 аварийных ситуаций на разводящих сетях и 35 – на подающих магистральных водоводах.

В пиковый период водоканалом был организован подвоз воды автоцистернами по заявкам населения. Силами филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» выполнена замена двухкилометрового аварийного участка в Сухой Буйволе, и 4 километра подающих водоводов на села Шведино и Константиновское, по 2 километра особо аварийных участков каждой магистрали. Новые трубы были предоставлены из аварийного запаса краевого МинЖКХ.

На 2025 год министерством жилищно-коммунального хозяйства запланировано проведение проектных работ по реконструкции отдельных сооружений водопровода в городе Светлограде. На выполнение строительного-монтажных работ потребуется еще 2 года. Однако, проблема водоснабжения округа не будут решены полностью. Объемы капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию системы водоснабжения и водоотведения оцениваются в 3,7 млрд. рублей, что даже для краевого бюджета довольно значительная сумма.

Еще одно острое и важное направление деятельности администрации округа – обеспечение безопасности дорожного движения. Эту работу мы проводим в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения». На долю дорожного фонда в 2024 году приходилось 14 процентов всех расходов бюджета округа, а это 421 млн. рублей. Большую часть средств мы привлекли из краевого бюджета в рамках региональных проектов и программ.

Протяженность дорог общего пользования местного значения 755 км. В 2024 году на территории округа произошло 58 ДТП, в которых погибло 20 и пострадало 73 человека. Поэтому основной задачей для нас было и остается не только приведение дорог в нормативное состояние, но и обеспечение безопасности всех участников движения.

В отчетном году отремонтировано около 31 километра дорог в асфальтовом и щебеночном исполнении, почти 9,5 километров тротуаров. Большая часть этих работ выполнена в наших селах. На опасных участках появились 15 дорожных неровностей и 3 пешеходных перехода, установлено 195 дорожных знаков. В рамках регионального проекта «Дорога в школу» приведены к нормативу 3 участка на маршрутах к школам в селах Ореховка, Высоцкое и к лицей №3 в Светлограде. Их общая длина — 2,4 километра. Протяженность освещенных улиц и участков автодорог увеличилась до 458 километров.

Планом по ремонту дорог в асфальтовом покрытии на текущий год предусмотрено проведение работ на общую сумму 278 млн. рублей. На данный момент уже выполнена часть запланированного. Как только позволят прочностные характеристики грунтов основания, приступим к завершению ремонта автодороги «Светлоград - Проснянка».

В сфере благоустройства мы поступательно движемся по созданию комфортных условий проживания, обустройству общественных территорий, при поддержке и участии всех жителей округа. Наш

оформления акта контрольного мероприятия может быть выдано предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием срока их устранения.».

11. В пункте 26:

11.1. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) наличие у Администрации округа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ».

11.2. Дополнить подпунктами «е», «ж» следующего содержания:

«е) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

ж) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.».

12. Абзац третий пункта 34 изложить в следующей редакции:

«при проведении в отсутствие контролируемого лица или его представителя осмотра».

13. В пункте 36:

13.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 – 9 части 1 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, акт контролируемому лицу направляется в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.».

13.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.».

14. Абзац третий пункта 38 дополнить предложением следующего содержания:

«Администрация округа в срок, не превышающий десяти рабочих со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.».

15. Подпункт «а» пункта 41 изложить в следующей редакции:

«а) выдавать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований, с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

16. Дополнить пунктами 49, 50 следующего содержания:

«49. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита и в порядке, установленном статьей 90.1 Федерального закона №248-ФЗ.

50. В случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость Администрация округа вправе заключить с контролируемым лицом соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии с требованиями, установленными ч. 2 ст. 90.2 Федерального закона №248-ФЗ.».

17. Дополнить приложение 2 «Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципального земельного контроля» пунктом 3 следующего содержания:

«3. Выявление не менее чем 25% зарастания площади земельного участка сельскохозяйственного назначения сорными растениями (в период отсутствия снежного покрова), и (или) деревьями, и (или) кустарниками (не относящимися к многолетним насаждениям (в том числе садам, виноградникам), агролесомелиоративным насаждениям, агрофитомелиоративным насаждениям).».

Управляющий делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
Е.Н. Денисенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

17 апреля 2025 года

г. Светлоград

№ 39

Об утверждении отчета об исполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Петровского муниципального округа Ставропольского края за 2024 год

В соответствии с пунктом 3 Положения о приватизации муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2018 года № 23 «Об утверждении Положения о приватизации», Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Петровского муниципального округа Ставропольского края за 2024 год.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://petrgosk.gosuslugi.ru>, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

Председатель Совета депутатов
Петровского муниципального округа
В.О.Лагунов

Глава Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утвержден
решением Совета депутатов Петровского
муниципального округа Ставропольского края от
17.04.2025 г. № 39

Отчет
об исполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муницип
ального имущества Петровского муниципального округа Ставро
польского края за 2024 год

| Наименование муницип ального предприятия | Способ приватизации | Итоги приватизации |
|---|--|--|
| 1. Муниципальное унитарное предприятие Петровского городского округа Ставропольского края «Торгбыт» | Преобразование в общество с ограни ченной ответственн остью «Торгбыт» | Муниципальное унитар ное предприятие Петров ского городского округа Ставропольского края «Торгбыт» 18.10.2024 реорганизовано в общество с ограничен ной ответственностью «Торгбыт» |

Таблица 2

| Характеристики объекта приватизации | Способ при ватизации | На чаль ная цена, руб. | Цена на аук ционе, руб. | Итоги привати зации |
|---|---|------------------------------------|----------------------------------|--|
| 1. Назначение -нежилое, наименование -бани, площадь 209,8 кв.м., кадастровый номер 26:08:070803:128, зе мельный участок, катего рия - земли населенных пунктов, разрешенное использование - земли под объектами бытового обслуживания, площадь - 645 кв.м., кадастровый номер 26:08:070803:85, местоположение: Став ропольский край, р-н Петровский, п. Рогатая Балка, ул. Первомайская, д. 70 | Аукцион в электронной форме, откры тый по соста ву участников и открытый по форме подачи предложений о цене | 299300,00 | | Аукцион, обя зательный на 01.11.2024, в свя зи с отсутствием заявок признан несостоявшимся. |

33. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами и (или) исполняющим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

34. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

35. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения Управления постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий уполномоченного должностного лица, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Управлением.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются начальнику Управления или в Администрацию для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

37. Случаями, при наступлении которых индивидуальные предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится инспектором на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

38. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений

обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

39. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

40. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

41. Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт контрольного мероприятия не составляется.

42. Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случая проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

44. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований Управлением после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения по форме, утверждаемой Управлением.

Указанное предписание выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального законом № 248-ФЗ.

46. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

VI. Заключительные положения

47. До 31 декабря 2025 года подготовка Управлением в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемых лиц в электронной форме либо по запросу контролируемых лиц. Управление в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Управляющий делами Совета
депутатов Петровского муниципального

мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

24. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного и низкого риска, не проводятся.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

IV. Порядок организации муниципального контроля

25. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документальная проверка;
- 3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

26. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

27. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия, в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. Проведение контрольных мероприятий без взаимодействия не требует принятия решения о проведении данного контрольного мероприятия.

29. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании мобильного приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно.

30. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неисполнением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

V. Контрольные мероприятия

31. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

32. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Управления, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы, до момента представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Управления, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документальной проверки приостанавливается.

| | | | | |
|---|---|------------|--|--|
| 2. Назначение – нежилое, наименование – помещение – по-мещение, тип этажа, на котором расположено помещение – подвал, площадь 48,8 кв.м, кадастровый номер 26:08:040514:945, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, р-н Петровский, г. Светлоград, ул. Ленина, 26 | Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене | 5555000,00 | | Аукцион, объявленный на 01.11.2024, в связи с отсутствием заявок признан несостоявшимся. |
|---|---|------------|--|--|

Таблица 3

| Характеристики объекта приватизации | Способ приватизации | Начальная цена, руб. | Цена на аукционе, руб. | Итого при приватизации |
|--|---|----------------------|------------------------|--|
| 1. Транспортное средство: Идентификационный номер (VIN) – XVL483200B0001923; государственный регистрационный номер – P157UE26 марка, модель ТС – КО-440-4; наименование – мусоровоз; категория ТС (А, В, С, D, прицеп) – С; год изготовления ТС – 2011; модель, № двигателя – 508300 B0295914; шасси (рама) № - 433362 В3505582; кузов (кабина, прицеп) № - 433360 B0073855; | Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене | 439600,00 | | Аукцион, объявленный на 10.01.2025, в связи с отсутствием заявок признан несостоявшимся. |
| 1. цвет кузова (кабины, прицепа) – синий; мощность двигателя, л.с. (кВт) – 134 л.с. (98,7 кВт); рабочий объем двигателя, куб.см – 6000; тип двигателя – бензин; экологический класс – третий; разрешенная максимальная масса, кг – 11200; масса без нагрузки, кг – 6350; организация – изготовитель ТС (страна) – ОАО «КОММАШ» г. Арзамас (РОССИЯ); одобрение типа ТС № - Е-RU.MT15.B.00014 от 14.06.2011 ОС ЦС «СКМ» | Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене | 439600,00 | | Аукцион, объявленный на 10.01.2025, в связи с тем, что победитель аукциона отказался от подписания договора. |
| 2. Транспортное средство: Идентификационный номер (VIN) – X5H44912P90000009 государственный регистрационный номер - P844TB26; марка, модель ТС – КО-449-12 на шасси ЗИЛ-432932; наименование (тип ТС) – мусоровоз; категория ТС (А, В, С, D, прицеп) – С; год изготовления ТС – 2009; модель, № двигателя – Д-245 9Е3 440654; шасси (рама) № - 432932 9 3502432; кузов (кабина, прицеп) № - 432932 90069844; | Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене | 223400,00 | 726050,00 | Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что победитель аукциона отказался от подписания договора. |
| 1. цвет кузова (кабины, прицепа) – синий; мощность двигателя, л.с. (кВт) – 130 (95,7); рабочий объем двигателя, куб.см – 4750; тип двигателя – дизельный; экологический класс – третий; разрешенная максимальная масса, кг – 11000; масса без нагрузки, кг – 6800; организация – изготовитель ТС (страна) – ОАО з-д «КОММАШ», Россия; одобрение типа ТС № - РОСС RU.MT22E04669 от 03.04.2008 | Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене | | | Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене |
| 4. Транспортное средство: Идентификационный номер (VIN) – XVL48321080001724; государственный регистрационный номер - P008OX26; марка, модель ТС – КО-440-3 КО-440-3; наименование (тип ТС) – Специализированный протее; категория ТС (А, В, С, D, прицеп) – С; год изготовления ТС – 2008; модель, номер двигателя – 523100 81007309; шасси (рама) № - 33070080961767; кузов (кабина, прицеп) № - 33070080152042; цвет кузова (кабины, прицепа) – Белый; мощность двигателя, л.с. (кВт) – 111,5(82); рабочий объем двигателя, куб.см – 4670; тип двигателя – бензиновый на бензине; экологический класс – третий; разрешенная максимальная масса, кг – 7850; масса без нагрузки, кг – 4530; организация – изготовитель ТС (страна) – ОАО КОММАШ (г. АРЗАМАС РОССИЯ); одобрение типа ТС № - РОСС RU.MT15.E01618 от 10.01.2008 ФОНД СКИ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ | Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене | | | Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене |

| | | | | |
|--|---|-----------|-----------|--|
| Транспортное средство: Идентификационный номер (VIN) – X5H44912P90000008 государственный регистрационный номер - P845TB26; марка, модель ТС – КО-449-12 на шасси ЗИЛ-432932; наименование (тип ТС) – мусоровоз; категория ТС (А, В, С, D, прицеп) – С; год изготовления ТС – 2009; модель, № двигателя – Д-245 9Е3 441169; шасси (рама) № - 432932 9 3502455; кузов (кабина, прицеп) № - 432932 90069871; | Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене | 189900,00 | 569700,00 | Заключен договор купли-продажи с индивидуальным предпринимателем Вардослав Юрой Ремиковичем. |
| 3. цвет кузова (кабины, прицепа) – синий; мощность двигателя, л.с. (кВт) – 130(95,7); рабочий объем двигателя, куб.см – 4750; тип двигателя – дизельный; экологический класс – третий; разрешенная максимальная масса, кг – 11000; масса без нагрузки, кг – 6800; организация – изготовитель ТС (страна) – ОАО з-д «КОММАШ», Россия; одобрение типа ТС № - РОСС RU.MT22E04669 от 03.04.2008 | Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене | | | Аукцион, объявленный на 10.01.2025, в связи с отсутствием заявок признан несостоявшимся. |
| 4. Транспортное средство: Идентификационный номер (VIN) – XVL48321080001724; государственный регистрационный номер - P008OX26; марка, модель ТС – КО-440-3 КО-440-3; наименование (тип ТС) – Специализированный протее; категория ТС (А, В, С, D, прицеп) – С; год изготовления ТС – 2008; модель, номер двигателя – 523100 81007309; шасси (рама) № - 33070080961767; кузов (кабина, прицеп) № - 33070080152042; цвет кузова (кабины, прицепа) – Белый; мощность двигателя, л.с. (кВт) – 111,5(82); рабочий объем двигателя, куб.см – 4670; тип двигателя – бензиновый на бензине; экологический класс – третий; разрешенная максимальная масса, кг – 7850; масса без нагрузки, кг – 4530; организация – изготовитель ТС (страна) – ОАО КОММАШ (г. АРЗАМАС РОССИЯ); одобрение типа ТС № - РОСС RU.MT15.E01618 от 10.01.2008 ФОНД СКИ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ | Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене | 426200,00 | | Аукцион, объявленный на 10.01.2025, в связи с отсутствием заявок признан несостоявшимся. |

Управляющий делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
Е.Н. Денисенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

17 апреля 2025 года г. Светлоград № 41

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокуратуры Петровского района от 21.02.2025 года № 7-07-2025 на решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 25 августа 2021 года № 88

«Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Петровского городского округа Ставропольского края».

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу: решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 25 августа 2021 года № 88 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Петровского городского округа Ставропольского края»;

решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2021 года № 146 «О внесении изменений в Положение по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 25 августа 2021 года № 88»;

решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 14 апреля 2022 года № 32 «О внесении изменений в Положение по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 25 августа 2021 года № 88 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Петровского городского округа Ставропольского края»;

решение Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 14 декабря 2023 года № 129 «О внесении изменений в Положение по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 25 августа 2021 года № 88»;

решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 28 октября 2021 года № 120 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей, а также перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Петровского городского округа Ставропольского края»;

решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2021 года № 145 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 28 октября 2021 года № 120 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей, а также перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Петровского городского округа Ставропольского края»;

решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 29 июня 2023 года № 57 «О внесении изменений в Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели, а также перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 28 октября 2021 года № 120».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа, за исключением пункта 36 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, утверждаемого настоящим решением, который вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

Председатель Совета депутатов
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
В.О.Лагунов

Глава Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждено
решением Совета депутатов Петровского му-
ниципального округа Ставропольского края от
17.04.2025 г. № 41

Положение
о муниципальном жилищном контроле на территории Петровского
муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный жилищный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - контрольные мероприятия) в отношении объектов контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответствующно – администрация, контрольный орган).

От имени администрации муниципальный жилищный контроль осуществляют:

а) начальник отдела жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края;

б) главный специалист отдела жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края;

в) ведущий специалист отдела жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – инспекторы, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль).

Общее руководство деятельностью по муниципальному жилищному контролю осуществляет глава Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Непосредственное руководство деятельностью по муниципальному жилищному контролю осуществляет начальник отдела жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации.

Решение о проведении контрольного мероприятия принимается главой Петровского муниципального округа Ставропольского края. В случае его отсутствия решение о проведении контрольного мероприятия принимается заместителем главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Инспекторы, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом и иными федеральными законами.

4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в части соблюдения ими обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее - контролируемые лица).

5. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования), а именно:

1) требований к:
использованию и сохранности жилищного фонда;
жилым помещениям, их использованию и содержанию;
использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
формированию фондов капитального ремонта;
созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - системе);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:
изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального жилищного контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

6. Объектами муниципального жилищного контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1-12 части 1 ста-

Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

11. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются Советом депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

12. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

13. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

14. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска - наличие на автомобильных дорогах, в отношении которых контролируемое лицо осуществляет деятельность, подлежащую контролю, более одного аварийного события, произошедшего в связи с сопутствующими дорожными условиями, зарегистрированного в течение двух лет, предшествующих году принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска.

Для целей применения настоящего критерия категории риска под аварийным событием понимаются дорожно-транспортные происшествия в значении, установленных транспортными уставами и кодексами, иными законами и издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, следствием которых стало причинение вреда жизни и (или) здоровью людей и (или) материальный ущерб;

2) к категории умеренного риска - деятельность по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, подлежащая лицензированию, подлежащая муниципальному контролю, при наличии в течение 6 месяцев, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска, одного обращения граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований, подтвержденной в результате проведенных контрольных (надзорных) мероприятий администрацией;

3) к категории низкого риска - контролируемые лица, деятельность контролируемых лиц, а также иные объекты контроля, не соответствующие критериям для среднего и умеренного риска.

15. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их использования использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

16. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

17. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

18. Профилактические мероприятия проводятся Управлением в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

19. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодной утверждаемой постановлением Администрации, в соответствии с частями 3 и 4 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда), путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Администрации.

Управлением также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

20. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) объявление предупреждения;
3) консультирование;
4) профилактический визит.

21. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте Администрации поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

22. При поступлении в Управление сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, контролируемым лицом объявляется предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Форма предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждена приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль осуществляют учет объявленных ими предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

В случае объявления предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предупреждения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предупреждение, не позднее 30 календарных дней с момента получения предупреждения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

а) наименование контролируемого лица;
б) сведения об объекте муниципального контроля;
в) дата и номер предупреждения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предупреждении действий (бездействие) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;

ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предупреждение не позднее 30 дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предупреждение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предупреждений.

23. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться уполномоченным Управлением должностным лицом, инспектором по телефону, на личном приеме, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;
2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Управление осуществляет учет консультированных, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных

Индикаторы риска

нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

Наличие сведений об отклонении состоянии объекта контроля от требований, установленных к нему Правилами благоустройства территории Петровского городского округа Ставропольского края, полученных в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, при наличии информации о возможном риске причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

17 апреля 2025 года г. Светлоград № 43

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 06 мая 2024 года №41

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13, 13.1 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 3.1 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокуратуры Петровского района от 21.02.2025 №7-07-2025 на решение Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 06.05.2024 №41 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петровского муниципального округа Ставропольского края».

2. Внести изменения в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 06 мая 2024 года №41, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа», за исключением пункта 41 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петровского муниципального округа Ставропольского края, который вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

Председатель Совета депутатов
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
В.О.Лагунов

Глава Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.В. Конкина

Утверждено
решением Совета депутатов Петровского
муниципального округа Ставропольского края от
06 мая 2024 года №41 (в редакции от 17.04.2025
г.№43)

Положение
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском
наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в
границах Петровского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петровского муниципального округа (далее - муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Петровского муниципального округа Ставропольского края:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Администрация).

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля от имени Администрации, является управление муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление).

4. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является начальник Управления либо один из заместителей начальника Управления, которому предоставляется право подписывать распорядительные документы, на основании приказа Управления.

Должностным лицом Управления, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, является главный специалист отдела дорожной деятельности и транспорта управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - инспектор).

5. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

Инспектор, уполномоченный на проведение контрольного профилактического или контрольного мероприятия, определяется решением Управления о проведении профилактического или контрольного мероприятия.

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований в области автомобильных дорог, сфере дорожной деятельности, сфере перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

2) автомобильные дороги общего пользования местного значения, объекты дорожного сервиса и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля).

8. Управление осуществляет учет объектов муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - Единый реестр видов контроля) в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с формой, утверждаемой правовым актом Администрации. Управление обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля. Журнал учета объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий в отношении объектов контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

10. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9

ть 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда.

7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - Единый реестр видов контроля) в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

11. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результативность.

12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований, утвержденные приложением 1 к настоящему Положению.

13. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

14. Решение об отнесении контрольным органом объектов контроля к определенной категории риска и изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимается руководителем контрольного органа на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

15. 5. В рамках осуществления муниципального контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска:

контролируемые лица при наличии в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами;

2) к категории умеренного риска:

контролируемые лица при наличии в течение последних 5 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами;

3) к категории низкого риска относятся объекты контроля, не указанные в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта Положения.

При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

16. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

17. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля.

18. Проведение контрольным органом плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, осуществляется не чаще чем один раз в 3 года и не реже чем 1 раз в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

19. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

20. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор, уполномоченный осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Петровского муниципального округа Ставропольского края для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

21. Профилактические мероприятия проводятся инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережений;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

22. Информирование осуществляется инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края petrgosk.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии) и в иных формах.

Инспектор, уполномоченный осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона.

23. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережения объявляются главой (заместителем главы) Петровского муниципального округа Ставропольского края не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления главой (заместителем главы) администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается главой (заместителем главы) администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

24. Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования инспектор, уполномоченный осуществлять муниципальный жилищный контроль обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Инспекторами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль ведется журнал учета консультируемых.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения.

25. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор, уполномоченный осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного (надзорного) органа в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона.

IV. Осуществление муниципального контроля

26. Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

27. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования).

28. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (посредством анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках

исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах);

2) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

29. Контрольные мероприятия и контрольные действия проводятся в порядке и на основаниях, установленных Федеральным законом.

30. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

31. Для фиксации инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, самостоятельно.

32. Инспекционный визит, выездная проверка, осмотр, опрос могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, самостоятельно.

33. Случаями, при наступлении которых индивидуальные предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- нахождение за пределами Российской Федерации;

- административный арест;

- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

V. Результаты контрольного мероприятия

34. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона.

35. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона.

36. Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального

39. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе по электронной почте, и размещает его в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.

40. По окончании проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составляется акт контрольного мероприятия. Копия акта с приложениями по письменному заявлению вручается лицу, в отношении которого проводились мероприятия по контролю.

41. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VI. Обжалование решений

42. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, предписании об устранении выявленных нарушений, действиями (бездействием) инспекторов, решениями, принятыми ими в ходе осуществления муниципального контроля, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Жалоба подается в Управление в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

44. Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Жалоба на действия (бездействие) инспектора (за исключением руководителя Управления), решения, принятые им в ходе осуществления муниципального контроля, рассматриваются начальником Управления.

46. Жалоба на действия (бездействие) начальника Управления, принятые им решения, рассматривается заместителем главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, курирующим направление деятельности Управления.

47. Жалоба на действия (бездействие) заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, принятые им решения, рассматривается главой муниципального округа.

Управляющий делами Совета депутатов Петровского муниципального округа
Е.Н.Денисенко

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

Ключевые показатели

и их целевые значения, индикативные показатели для осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

1) доля устранимых нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям - 70%;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%;

3) доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

2. Индикативные показатели:

1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

17) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

18) количество жалоб, в отношении которых Управлением муниципального хозяйства был нарушен срок рассмотрения за отчетный период;

19) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Управления муниципального хозяйства, либо о признании действий (бездействия) инспекторов недействительными за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) инспекторов, направленных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) инспекторов, направленных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

22) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Уполномоченный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижениях ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

несколькими контролируемыми лицами в пределах одного объекта или территории.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Осмотр проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Документарная проверка.

В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа контроля.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

31. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления) деятельности контролируемого лица либо объектов контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении отдела или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

32. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании задания, содержащего информацию о сроке(ах) и (или) периоде(ах) проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (период и (или) срок осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований определяется исходя из необходимого объема проводимого наблюдения за соблюдением обязательных требований и необходимого срока получения сведений), объекте и субъекте контроля.

При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований в сфере благоустройства осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у управления муниципального хозяйства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного

информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом принимаются следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

33. Выездное обследование.

Выездное обследование осуществляется в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, проводится по месту нахождения объектов и территорий без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1, 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (несколько объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

В случае, если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, инспектор вправе незамедлительно провести контрольную закупку (при условии, что возможность проведения контрольной закупки в соответствии с настоящей статьей предусмотрена положением о виде контроля). В отношении проведения контрольной закупки не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия. Информация о проведении контрольной закупки вносится в единый реестр контрольных мероприятий в течение одного рабочего дня с момента завершения контрольной закупки.

IV. Результаты контрольного мероприятия

34. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт), форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

35. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

36. В случае отсутствия при подписании акта проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в акте проверки ставится прочерк и делается отметка о причинах отсутствия указанного должностного лица.

При оформлении акта проверки в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, правила, установленные абзацем первым настоящего пункта, не применяются.

37. В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

38. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

закона, по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт не составляется.

37. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

38. До истечения срока, установленного частью 9 статьи 98 Федерального закона, информирование контролируемого лица о совершаемых инспекторами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

39. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

VII. Заключительные положения

40. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона.

41. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

42. До 31 декабря 2025 года подготовка администрацией в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Управляющий делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
Е.Н. Денисенко

Приложение 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение 2
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

1) доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям - 90%;

2) доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов - 10%.

2. Индикативные показатели:

- 1) количество поступивших обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований;
- 2) количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
- 3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия;
- 4) количество выявленных нарушений обязательных требований;
- 5) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- 6) количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- 7) количество устраненных нарушений обязательных требований.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде муниципального контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

17 апреля 2025 года г.Светлоград № 42

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 06 мая 2024 года № 40

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокуратуры Петровского района от 21 февраля 2025 года № 7-07-2025 на решение Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 06 мая 2024 года № 40 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края».

2. Внести изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 06 мая 2024 года № 40, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Председатель Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
В.О.Лагунов

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждено
решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 06 мая 2024 года № 40 (в ред. от 17.04.2025 г. № 42)

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение

гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, и организациями (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Правила благоустройства, территория округа), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействия);

2) здания, сооружения, земельные участки, на которых они расположены, и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее - производственные объекты):

- территория округа, с расположенными на ней объектами и элементами благоустройства;

- малые архитектурные формы, элементы монументально-декоративного оформления, средства наружной рекламы и информации, водные устройства, городская мебель, уличное коммунальное - бытовое оборудование, ограждения, шлабумы и иные ограничивающие устройства, уличное техническое оборудование;

- детские и спортивные площадки, площадки отдыха, автостоянки, площадки для выгула собак, площадки для установки мусоросборников;

- объекты освещения и иное осветительное оборудование;

- транспортные проезды, лестницы, пандусы, пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, сети ливневой канализации, смотровые и ливневые колодцы, водоотводящие сооружения;

- нестационарные торговые объекты;

- зеленые насаждения;

- деятельность по производству работ, затрагивающих объекты благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

- уборка территории Петровского муниципального округа, в том числе в зимний период;

- содержание фасадов зданий и сооружений, в том числе балконов и лоджий;

- организация сбора вывоза, утилизации и переработки коммунальных и промышленных отходов;

- подготовка и реализация проектов по благоустройству территории округа.

4. Муниципальный контроль осуществляется ведущими специалистами отдела жилищно-коммунального хозяйства управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление), должностными инструкциями которых предусмотрены полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - инспектор).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются глава Петровского муниципального округа Ставропольского края либо заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, курирующий данное направление деятельности.

5. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ и иными федеральными законами. В целях осуществления муниципального контроля инспекторам выдаются служебные удостоверения.

6. Управление осуществляет учет объектов муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - Единый реестр видов контроля) в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лица не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

8. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

9. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск.

10. Объекты контроля, относящиеся к следующим категориям риска: к категории среднего риска:

примыкающие или находящиеся в непосредственной близости к

АЗС, ГНС, газопроводам земельные участки (с учетом таких факторов как необходимость очистки территорий от мусора и сухой травы (недопущение пала травы), на которых в ходе контрольных мероприятий были выявлены нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства;

деятельность контролируемых лиц, повлекшая нарушения в содержании и (или) проведении работ по благоустройству объектов (элементов) благоустройства в части отсутствия ограждений в местах разрытия или иных опасных местах, обязанность по ограждению которых установлена Правилами благоустройства;

к категории умеренного риска: деятельность контролируемых лиц в течение предшествующего года до даты принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, повлекшая следующие нарушения обязательных требований, подтвержденные в результате проведенных контрольных (надзорных) мероприятий администрацией:

нарушение внешнего вида и содержания зданий и сооружений;

нарушение размещений объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

производство земляных работ без соответствующего ордера;

к категории низкого риска - контролируемые лица, деятельность контролируемых лиц, а также иные объекты контроля, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

11. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

12. Управление осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Решение об отнесении объектов контроля к категории риска принимаются путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля.

13. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении к настоящему Положению.

14. При осуществлении муниципального контроля досудебный порядок подачи жалоб не применяется.

15. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели для осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории округа указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

III. Профилактические мероприятия

16. В целях профилактики рисков причинения вреда Администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Администрация) ежегодно в соответствии со статьей 44 Федерального закона утверждается программа профилактики рисков причинения вреда.

17. В рамках осуществления муниципального контроля в соответствии со статьями 45, 46, 49, 50 Федерального закона № 248-ФЗ Администрацией проводятся профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

18. Управление осуществляет информирование посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Администрации), в средствах массовой информации и в иных формах в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Управления.

19. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, управление муниципального хозяйства объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, направляет контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требования представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Управление возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 30 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

а) наименование контролируемого лица;

б) сведения об объекте муниципального контроля;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;

ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 30 дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение.

Управление осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

20. Консультирование контролируемых лиц осуществляется управлением муниципального хозяйства в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, на личном приеме у специалистов отделов или в устной форме в ходе осуществления контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

По итогам консультирования (за исключением письменного обращения) информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование осуществляется по вопросам, касающимся установленных обязательных требований, профилактики рисков нарушения обязательных требований, особенностей осуществления муниципального контроля, сроков осуществления контрольных мероприятий, порядка отнесения контролируемых лиц к категориям риска, порядка обжалования решений органа муниципального контроля, действий инспекторов и другим вопросам, касающимся осуществления муниципального контроля.

Консультирование по однотипным обращениям (пять и более обращений по одним и тем же вопросам, поступившим в течение календарного года) контролируемых лиц и их представителей может осуществляться посредством размещения на сайте Администрации письменного разъяснения. Учет консультирования осуществляется посредством внесения соответствующей записи в журнал учета консультирования, оформленный в соответствии с формой, утвержденной правовым актом Администрации.

21. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного и низкого риска, не проводятся.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного (надзорного) органа в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

IV. Осуществление муниципального контроля

22. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

19. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

23. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

24. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольным (надзорным) органом установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении 2 к настоящему Положению.

25. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, курирующего направление деятельности управления муниципального хозяйства, включающая задания, содержащиеся в планах работы управления муниципального хозяйства, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

26. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

27. В ходе осуществления муниципального контроля в случае необходимости совершения отдельных контрольных действий уполномоченный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия органу муниципального контроля.

В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспектор может использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования собственных технических средств и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудиозаписи и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

28. Инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

Инспекционный визит проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо объекта контроля без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности, либо на одном производственном объекте (территории).

Внеплановый инспекционный визит проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Рейдовый осмотр.

Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований