

приказа, а также о приеме государственным бюджетным учреждением Ставропольского края «Ставкраймущество» документов, содержащих сведения о характеристиках земельных участков, расположенных на территории Ставропольского края, подлежащих государственной кадастровой оценке в 2026 году, путем:

2.1. Размещения извещения о проведении в 2026 году государственной кадастровой оценки в отношении всех учетных в Едином государственном реестре земельных участков, расположенных на территории Ставропольского края, (далее извещение) на официальном сайте министерства имущественных отношений Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([mio26.ru](http://mio26.ru)).

2.2. Размещения извещения в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края» ([pravo.stavregion.ru](http://pravo.stavregion.ru)).

2.3. Направления извещения для его опубликования в газете «Ставропольская правда».

2.4. Размещения извещения на информационных щитах министерства имущественных отношений Ставропольского края.

2.5. Направления копии настоящего приказа в орган регистрации прав для его размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки.

2.6. Направления копии настоящего приказа в государственное бюджетное учреждение Ставропольского края «Ставкраймущество».

2.7. Направления копии настоящего приказа, а также информации о приеме государственным бюджетным учреждением Ставропольского края «Ставкраймущество» документов, содержащих сведения о земельных участках, подлежащих государственной кадастровой оценке в 2026 году, в органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Ставропольского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных отношений Ставропольского края Масалова Р.В.

Министр  
А.А.Мясоедов

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении в 2026 году государственной кадастровой оценки в отношении всех учетных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков, расположенных на территории Ставропольского края

В соответствии с частью 1 статьи 6, статьей 11 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Постановлением Губернатора Ставропольского края от 6 марта 2016 г. № 137 «Об утверждении положения о министерстве имущественных отношений Ставропольского края» на основании приказа министерства имущественных отношений Ставропольского края от 03 марта 2025 № 140 «О проведении в 2026 году государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Ставропольского края» в 2026 году на территории Ставропольского края будет проведена государственная кадастровая оценка в отношении всех учетных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков, расположенных на территории Ставропольского края.

Государственная кадастровая оценка проводится государственным бюджетным учреждением Ставропольского края «Ставкраймущество» (далее – бюджетное учреждение).

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить бюджетному учреждению декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости. Декларация о характеристиках объекта недвижимости подается в бюджетное учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг, а также регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Прием деклараций о характеристиках объектов недвижимости от правообладателей объектов недвижимости и их представителей осуществляется бюджетным учреждением по адресу: 355012, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 192. Окно приема № 3, телефон: (8652) 34-98-15, факс 29-66-49, адрес электронной почты: [info@qurski.ru](mailto:info@qurski.ru), официальный сайт: <http://qurski.ru/>, режим работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 час.

Форма декларации о характеристиках объекта недвижимости, утверждена приказом Росреестра от 24.05.2021 № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

# Вестник Петровского муниципального округа

Газета Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края  
и администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 марта 2025 г. г. Светлоград № 283

Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с частями 3 и 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2017 г. № 244 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 15 октября 2018 г. № 1833 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Петровского городского округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

от 10 марта 2020 г. № 329 «О внесении изменения в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Петровского городского округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 15 октября 2018 г. № 1833»;

от 28 ноября 2023 г. № 1995 «О внесении изменения в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Петровского городского округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 15 октября 2018 г. № 1833».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

Утверждено  
постановлением администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 03 марта 2025 г. № 283

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными служащими органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие, аппарат администрации, органы администрации) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в целях противодействия коррупции (далее - взыскание).

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются работодателем на основании:

1) доклада о результатах проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проведенной лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответственно в аппарате администрации, органах администрации, (далее соответственно - доклад о результатах проверки, проверка, уполномоченные лица);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликта интересов), - в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) доклада уполномоченного лица о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего - в случае, если объяснения представлялись уполномоченному лицу или в комиссию;

5) иных материалов.

3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения и его тяжести;

2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

4) исполнение муниципальным служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

5) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применены не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а так же неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

7. За каждое коррупционное правонарушение к муниципальному служащему может быть применено только одно взыскание.

8. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или копия акта об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение 5 рабочих дней со дня издания такого акта и приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию по трудовым спорам или в суд.

11. Если в течение 1 года со дня применения взыскания муниципальному служащему не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», или взысканию в виде замечания или выговора, предусмотренному частью 1 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

Заместитель главы администрации  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 марта 2025 г. г. Светлоград № 284

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 октября 2009 г. № 667 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пе-

тровского городского округа Ставропольского края от 15 октября 2018 г. № 1834 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального  
округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

Утвержден  
постановлением администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 03 марта 2025 г. № 284

### ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления соответственно главы Петровского муниципального округа Ставропольского края, руководителя органа администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – работодатель) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно - Порядок, муниципальный служащий, муниципальная служба, администрация, орган администрации, коррупционные правонарушения, уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять работодателя в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, в период временной нетрудоспособности.

3. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует своего непосредственного руководителя.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) дата и место составления уведомления;  
2) фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность с указанием наименования структурного подразделения администрации, органа администрации;  
3) Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

4) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место работы (учёбы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

6) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

7) материалы, подтверждающие документально факт склонения му-

или их должностных лиц.

Проведение публичных слушаний по проекту Правил землепользования направлено в первую очередь на открытое, независимое и свободное обсуждение общественно значимых проблем (вопросов), выявления коллективного мнения либо ясно выраженных расхождений во мнениях, имеющих также коллективный, а не индивидуальный, характер, имеющих существенное значение для граждан, проживающих на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Публичные слушания, которые призваны обеспечить открытое, независимое и свободное обсуждение общественно значимых проблем (вопросов), имеющих существенное значение для граждан, проживающих на территории соответствующего публичного образования, по смыслу статьи 3 Конституции Российской Федерации и федерального законодательства, которым регулируется их проведение, не являются формой осуществления власти населением.

Публичные слушания предоставляют каждому, кого может затронуть предполагаемое решение, правомочие на принятие которого принадлежит органу местного самоуправления, возможность участвовать в его обсуждении независимо от наличия специальных знаний либо принадлежности к определенным организациям и объединениям. Конечная цель такого обсуждения - выработка рекомендаций по общественно значимым вопросам либо получение общественной оценки правового акта

При рассмотрении комиссией замечаний и предложений от граждан, являющихся участниками повторных публичных слушаний и постоянно проживающих на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, в пределах которой проводятся публичные слушания:

1. Комиссия полагает целесообразным учесть в проекте Правил землепользования замечания граждан об изменении последовательности пунктов статьи 6 главы 1 «Положение о регулировании правил землепользования и застройки органами местного самоуправления Петровского городского округа».

2. Комиссией полагается нецелесообразным учета в проекте Правил землепользования иных замечаний и предложений граждан, имеющих индивидуальный характер, по следующим основаниям:

Статьей 31 Градостроительного кодекса установлено, что подготовка проекта правил землепользования и застройки, включающего градостроительные регламенты и карту градостроительного зонирования, устанавливающую границы территориальных зон, осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

Согласно пункта 1 статьи 4 Закона Ставропольского края от 18 июня 2012 г. № 53-кз «О некоторых вопросах регулирования отношений в области градостроительной деятельности на территории Ставропольского края», документами территориального планирования муниципальных образований Ставропольского края являются генеральные планы муниципальных округов Ставропольского края, городских округов Ставропольского края.

При подготовке правил землепользования и застройки границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом муниципального округа (часть 1 статьи 34 Градостроительного кодекса).

Генеральный план Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Генеральный план), определяющий социально-экономическое и градостроительное развитие территории на основе функционального зонирования территории сроком на двадцать лет, содержащий карту и параметры функциональных зон, был утвержден решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 25 мая 2022 г. № 46.

Согласно карты функциональных зон и планируемого размещения объектов местного значения в части населенных пунктов с. Константиновское, с. Кугуты, содержащейся в графической части Генерального плана, земельный участок с кадастровым номером 26:08:050404:23 расположен в границах функциональной зоны существующей застройки индивидуальными жилыми домами, и как следствие Правилами землепользования для такого земельного участка установлена территориальная зона жилой малоэтажной застройки с возможностью ведения ЛПХ (Ж-3).

Изменение территориальной зоны Правил землепользования для земельного участка с кадастровым номером 26:08:050404:23 приведет к ее несоответствию функциональной зоне, установленной Генеральным планом.

Пунктом 7.1 СП 42.13330.2016 определено, что расстояния от границ участка до хозяйственных построек должно быть не менее 1 метра.

Установление в проекте Правил землепользования для строений строений и сооружений вспомогательного использования минимального отступа 2 метра (более 1 метра) от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не противоречит требованиям СП 42.13330.2016.

Статья 40 Градостроительного кодекса содержит законный и про-

зрачный механизм получения согласия соседей на отклонение от предельных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, к которым относятся, в том числе минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений (статья 38 Градостроительного кодекса), путем проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Таким образом, дополнение проекта примечаниями, содержащими необходимость получения каких-либо письменных согласий от правообладателей смежных земельных участков и (или) объектов капитального строительства, не требуется.

Правила землепользования не содержат запрета на пристройку хозяйственной постройки (в том числе для скота и птицы), гаража, бани, теплицы к индивидуальным многоквартирным жилым домам в пределах границ земельного участка, и как следствие дополнение Правил землепользования соответствующими примечаниями не требуется.

Таблицей 1 «СП 30-102-99. Планировка и застройка территории малоэтажного жилищного строительства», утвержденным постановлением Госстроя России от 30 декабря 1999 г. № 94 (далее - СП 30-102-99) установлено, что площадь приквартирных участков жилых домов (одно-двухквартирные дома) на территориях с малоэтажной застройкой, определяемая местной администрацией субъектов Федерации, должна составлять (не менее):

- на свободных территориях - не менее 600 кв.м;  
- на застроенных территориях - не менее 500 кв.м.

Установление минимального размера земельных участков для индивидуального жилищного строительства 500 кв.м в территориальных зонах жилой малоэтажной застройки (Ж-1), жилой среднеэтажной застройки (Ж-2), жилой малоэтажной застройки с возможностью ведения ЛПХ (Ж-3) проекта Правил землепользования направлено на приведение Правил землепользования в соответствии с требованиями СП 30-102-99.

Статьей 6 главы 1 «Положение о регулировании правил землепользования и застройки органами местного самоуправления Петровского городского округа» установлены случаи возможности образования земельных участков, площадь которых не соответствует предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков, установленным градостроительными регламентами соответствующих территориальных зон Правил землепользования.

Дополнительное регулирование предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, в целях определения возможности изменения их ранее установленного вида разрешенного использования, не требуется.

Комиссией рекомендовано главе Петровского городского округа Ставропольского края принять решение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (в редакции от 20 декабря 2022 г. № 2106, от 05 июня 2023 г. № 834), с учетом редактирования последовательности пунктов статьи 6 главы 1 «Положение о регулировании правил землепользования и застройки органами местного самоуправления Петровского городского округа».

Председатель комиссии  
Г.А.Тесленко

## МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ

«03» марта 2025 г. Ставрополь № 140

О проведении в 2026 году государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Ставропольского края

В соответствии с частью 1 статьи 6 и статьей 11 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», частью 6 статьи 6 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 6 марта 2012 г. № 137 «Об утверждении положения о министерстве имущественных отношений Ставропольского края»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2026 году государственную кадастровую оценку в отношении всех учетных в Едином государственном реестре земельных участков, расположенных на территории Ставропольского края.

2. Сектору кадастровой оценки в течение тридцати календарных дней со дня издания настоящего приказа обеспечить в порядке, предусмотренном пунктом 8 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», информирование о принятии решения, указанного в пункте 1 настоящего



6. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и инициалы муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение 2  
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

ФОРМА

#### ЖУРНАЛ

учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомления	Дата поступления уведомления в администрацию, орган администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края	Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, представившего уведомление	Наименование замещаемой должности муниципальной службы с указанием наименования структурного подразделения администрации, органа администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края	Примечание
1	2	3	4	5	6
2					

#### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И П Е Т Р О В С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О О К Р У Г А С Т А В Р О П О Л Ъ С К О Г О К Р А Я

03 марта 2025 г. г. Светлоград № 285

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от

его реализации», администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной предельной численности муниципальных служащих, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петровского муниципального округа Ставропольского края на руководство и управление в сфере установленных функций.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 августа 2018 г. № 1415 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Петровского городского округа Ставропольского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

Утверждено  
постановлением администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 03 марта 2025 г. № 285

#### П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и муниципальными служащими органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей» - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности муниципальной службы;

«уполномоченный орган» - отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченный осуществлять приём подарков,

Разрешение необходимо в связи с \_\_\_\_\_

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Заместитель главы администрации  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

Утверждена  
постановлением администрации Петровского му-  
ниципального округа Ставропольского края от 05  
марта 2025 г. № 302

Форма

#### А К Т о б с л е д о в а н и я з е л е н ы х н а с а ж д е н и й

г. Светлоград «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Комиссия по охране зеленых насаждений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края в составе:  
Председателя комиссии \_\_\_\_\_

заместителя председателя комиссии \_\_\_\_\_

секретаря комиссии \_\_\_\_\_

членов комиссии \_\_\_\_\_

составила настоящий акт о нижеследующем:

1. В результате осмотра зеленых насаждений \_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_

было установлено: \_\_\_\_\_

2. Вывод: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края

Ю.В.Петрич

Утверждена  
постановлением администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 05 марта 2025 г. № 302

Форма

#### Р А З Р Е Ш Е Н И Е н а в ы р у б к у (о б р е з к у) з е л е н ы х н а с а ж д е н и й

г. Светлоград «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании Акта обследования зеленых насаждений  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заявителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица или должность, Ф.И.О. представителя  
юридического лица)

\_\_\_\_\_

РАЗРЕШАЕТСЯ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается одно из принятых комиссией решений: вырубка (об-  
резка))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения, количество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Вырубка (обрезка) зеленых насаждений и вывоз образуемых древес-  
но-кустарных отходов производятся силами и за счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края

Ю.В.Петрич

Утверждена  
постановлением администрации Петровского му-  
ниципального округа Ставропольского края от 05  
марта 2025 г. № 302

Форма

#### У В Е Д О М Л Е Н И Е

об отказе в выдаче разрешения на рубку (обрезку) зеленых на-  
саждений

Рассмотрев Ваше заявление о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с Актом обследования зеленых насаждений от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией по охране зеленых насаждений на территории Петров-  
ского муниципального округа Ставропольского края принято решение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается принятое решении об отказе в выдаче разрешения на  
вырубку (обрезку))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ зеленых насаждений с обоснованием причины отказа)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края

Ю.В.Петрич

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПОВТОРНЫХ

Утверждено

постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 05 марта 2025 г. № 302

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране зеленых насаждений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по охране зеленых насаждений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

#### 2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами деятельности Комиссии является обеспечение контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденных решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 30.10.2017 № 20, в части озеленения, содержания и охраны зеленых насаждений, а также воспроизводства, сохранения биологической устойчивости и предупреждения несанкционированных повреждений и уничтожения зеленых насаждений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

#### 3. Функции Комиссии

3.1. Функциями Комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение поступивших в Комиссию заявлений на вырубку (обрезку) зеленых насаждений (далее – заявление);

3.1.2. Определение необходимости вырубку (обрезки) зеленых насаждений;

3.1.3. Подготовка актов обследования зеленых насаждений (далее – акт);

3.1.4. Расчет восстановительной стоимости при вырубке зеленых насаждений;

3.1.5. Подготовка разрешения на вырубку (обрезку) зеленых насаждений (далее – разрешение);

3.1.6. Подготовка уведомления об отказе в выдаче разрешения на вырубку (обрезку) зеленых насаждений (далее – уведомление);

3.1.7. Осуществление контроля по вырубке (обрезке) зеленых насаждений и проведению компенсационного озеленения на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

3.1.8. Проведение плановых и внеплановых осмотров зеленых насаждений.

#### 4. Структура и состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. В состав Комиссии входят не менее 10 членов Комиссии.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

4.4. Комиссия является постоянно действующим органом при администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет организацию и общее руководство деятельностью Комиссии, планирует работу Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии, председательствует на его заседаниях.

4.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению заседаний Комиссии, ведет делопроизводство в Комиссии, оформляет и организует подписание актов, разрешений, уведомлений.

4.7. Работа Комиссии осуществляется по мере поступления заявлений.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов Комиссии.

4.9. Внеочередные заседания комиссии созываются председателем Комиссии или по заявлению любого из членов Комиссии.

#### 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Для получения разрешения заинтересованное лицо подает заявление на имя председателя Комиссии, которое регистрируется в день его подачи. Срок для подготовки разрешения составляет 30 дней со дня регистрации заявления. Разрешение вручается лично заявителю (представителю заявителя при представлении доверенности) или направляется по почте.

Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки разрешения, обратившись с соответствующим заявлением в Комиссию.

5.2. В случае, если земельный участок предоставлен для целей строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитально-

го строительства для получения разрешения заявители представляют копию документов о правах на земельный участок и копию разрешения на строительство, реконструкцию. Копии указанных документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

5.3. Заявитель вправе предоставить в Комиссию иные документы, обосновывающие заявленные требования.

5.4. Комиссия вправе:

5.4.1. Привлекать к работе соответствующих специалистов органов контроля и надзора.

5.4.2. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать всех заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.5. Комиссия обязана проводить фотофиксацию зеленых насаждений при проведении обследования.

5.6. По результатам рассмотрения документов, а также на основании акта, Комиссия принимает одно из следующих решений: выдача разрешения на вырубку (обрезку) зеленых насаждений или уведомление об отказе в выдаче разрешения на вырубку (обрезку) зеленых насаждений по формам, утвержденным постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

5.7. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на вырубку (обрезку) зеленых насаждений являются:

а) установление возможности не осуществлять вырубку (обрезку) зеленых насаждений;

б) несоответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам;

в) обнаружение недостоверных данных в представленных документах в ходе рассмотрения заявления Комиссией.

5.8. Вырубку (обрезку) зеленых насаждений осуществляются только при наличии положительного разрешения Комиссии.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и другими членами Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее работе лично. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях Комиссии.

5.9. Вопросы, касающиеся вырубку (обрезки) зеленых насаждений и проведения компенсационного озеленения, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Обжалование действий (бездействий) Комиссии возможно в судебном порядке в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Заместитель главы администрации  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

Утверждена  
постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 05 марта 2025 г. № 302

Форма

Председателю комиссии  
по охране зеленых насаждений  
на территории Петровского  
муниципального округа  
Ставропольского края

(Ф.И.О., адрес регистрации,  
контактный телефон - для физических лиц;  
наименование организации, ИНН,  
юридический адрес, контактный  
телефон - для юридических лиц)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить \_\_\_\_\_

(вырубку (обрезку) зеленых насаждений)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(улица, дом, территория, кадастровый номер участка (при наличии))  
в количестве (штук) \_\_\_\_\_

полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, оценку подарков для принятия их к бухгалтерскому учёту, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, их оценку для принятия к бухгалтерскому учёту, а также принимать решения о реализации указанных подарков.

3. Муниципальные служащие вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять уполномоченный орган обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченный орган.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в уполномоченный орган. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему неизвестна, сдаётся в уполномоченный орган, которое принимает его на хранение по акту приёма-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приёма-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несёт лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учёту подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (далее – оценка стоимости подарка) на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учёту подарка.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приёма-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

10. Уполномоченный орган обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального имущества Петровского муниципального округа Ставропольского края.

11. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя главы Петровского муниципального округа Ставропольского края соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться администрацией или органом администрации с учётом решения уполномоченного органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации, органа администрации.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от муниципального служащего заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа муниципального служащего от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченному органу в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. В случае целесообразности использования подарка главой Петровского муниципального округа Ставропольского края принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным органом посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и consultantplus://offline/ref=9036ADFE2FB23392C56F0973C1CEAF4617F02B9AA1DB2EB0C9F32A3BADDCEFB5F67B813F301DAB10tE7K15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Петровского муниципального округа Ставропольского края принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

Приложение  
к Положению о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачей оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного

структурного подразделения)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_

(дата получения) подарка(ов) \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, местной дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <sup>1</sup>
1.			
2.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Footnotes)

1. Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 марта 2025 г.

г. Светлоград

№ 286

О внесении изменений в Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2023 г. № 2171

Администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 4.1 Положения об общественной комиссии по жилищным вопросам Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2023 г. № 2171 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по жилищным вопросам Петровского муниципального округа Ставропольского края», признав утратившими силу абзацы третий, четвертый и пятый.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 марта 2025 г.

г. Светлоград

№ 291

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по профилактике этнического и религиозного экстремизма, урегулированию разногласий, возникающих в связи со строительством культовых сооружений в Петровском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», во исполнение решения совещания межведомственной рабочей группы по разработке и реализации плана мероприятий («Дорожная карта») по урегулированию разногласий, возникающих в связи со строительством культовых сооружений в Ставропольском крае от 15 декабря 2020 года № 1 администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по профилактике этнического и религиозного экстремизма, урегулированию разногласий, возникающих в связи со строительством культовых сооружений в Петровском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 19 февраля 2021 г. № 92-р «О создании межведомственной рабочей группы по профилактике этнического и религиозного экстремизма, урегулированию разногласий, возникающих в связи со строительством культовых сооружений, в Петровском городском округе Ставропольского края»;

от 18 октября 2021 г. № 656-р «О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по профилактике этнического и религиозного экстремизма, урегулированию разногласий, возникающих в связи со строительством культовых сооружений, в Петровском городском округе Ставропольского края, созданной распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 февраля 2021 г. № 92-р»;

от 18 февраля 2022 г. № 76-р «О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по профилактике этнического и религиозного экстремизма, урегулированию разногласий, возникающих в связи со строительством культовых сооружений, в Петровском городском округе Ставропольского края, созданной распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 февраля 2021 г. № 92-р»;

от 19 мая 2023 г. № 230-р «О внесении изменений в состав межведом-

ственной рабочей группы по профилактике этнического и религиозного экстремизма, урегулированию разногласий, возникающих в связи со строительством культовых сооружений, в Петровском городском округе Ставропольского края, созданной распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 февраля 2021 г. № 92-р»;

от 10 августа 2023 г. № 392-р «О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по профилактике этнического и религиозного экстремизма, урегулированию разногласий, возникающих в связи со строительством культовых сооружений, в Петровском городском округе Ставропольского края, созданной распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 февраля 2021 г. № 92-р».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Первый заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Е.И.Сергеева

Утверждено  
постановлением администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 04 марта 2025 г. № 291

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по профилактике этнического и религиозного экстремизма, урегулированию разногласий, возникающих в связи со строительством культовых сооружений в Петровском муниципальном округе Ставропольского края

## 1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по профилактике этнического и религиозного экстремизма, урегулированию разногласий, возникающих в связи со строительством культовых сооружений в Петровском муниципальном округе Ставропольского края (далее – межведомственная рабочая группа) является межведомственным коллегиальным координационно-совещательным органом, образованным в целях эффективной реализации мероприятий, направленных на профилактику этнического и религиозного экстремизма, урегулирование разногласий, возникающих в связи со строительством культовых сооружений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.3. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также с заинтересованными организациями, индивидуальными предпринимателями, общественными и религиозными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

## 2. Основные задачи и функции межведомственной рабочей группы

2.1. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

2.1.1. Выработка согласованных решений по реализации мероприятий, направленных на профилактику этнического и религиозного экстремизма, урегулирование разногласий, возникающих в связи со строительством культовых сооружений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

2.1.2. Обеспечение эффективного взаимодействия участников процесса урегулирования разногласий, возникающих в связи со строительством культовых сооружений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Межведомственная рабочая группа для выполнения возложенных на нее основных задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечение координации деятельности участников процесса урегулирования разногласий возникающих в связи со строительством культовых сооружений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края при решении вопросов, находящихся в сфере ведения межведомственной рабочей группы;

2.2.2. Выработка предложений и практических рекомендаций по урегулированию разногласий, возникающих в связи со строительством культовых сооружений на территории Петровского муниципального

округа Ставропольского края;

2.2.3. Содействие разрешению наиболее острых конфликтных ситуаций, возникающих на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, связанных со строительством культовых сооружений;

2.2.4. Обеспечение информационного освещения вопросов, находящихся в сфере ведения межведомственной рабочей группы;

2.2.5. Выполнение иных функций, вытекающих из основных задач межведомственной рабочей группы.

## 3. Права межведомственной рабочей группы

3.1. Межведомственная рабочая группа имеет право в установленном порядке:

3.1.1. Запрашивать у исполнительных органов Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и организаций информационные и иные материалы при решении вопросов, находящихся в сфере ведения межведомственной рабочей группы;

3.1.2. Приглашать для участия в заседаниях межведомственной рабочей группы представителей исполнительных органов Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отделов и органов администрации Петровского муниципального округа, организаций, средств массовой информации и экспертов;

3.1.3. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с заинтересованными исполнительными органами Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, отделами и органами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, организациями по вопросам реализации на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края планов и мероприятий при решении вопросов, находящихся в сфере ведения межведомственной рабочей группы;

3.1.4. Готовить аналитические материалы, относящиеся к сфере ведения межведомственной рабочей группы, для главы Петровского муниципального округа Ставропольского края.

4. Порядок формирования и организации работы межведомственной рабочей группы

4.1. Состав межведомственной рабочей группы утверждается правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Межведомственная рабочая группа состоит из председателя межведомственной рабочей группы, заместителя председателя межведомственной рабочей группы, секретаря межведомственной рабочей группы и членов межведомственной рабочей группы.

4.3. Председатель межведомственной рабочей группы:

4.3.1. Руководит деятельностью межведомственной рабочей группы;

4.3.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на межведомственную рабочую группу основных задач;

4.3.3. Определяет дату и время заседания межведомственной рабочей группы, утверждает повестку заседания межведомственной рабочей группы;

4.3.4. Распределяет обязанности между членами межведомственной рабочей группы;

4.3.5. Ведет заседания межведомственной рабочей группы.

4.3.6. В отсутствие председателя межведомственной рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной рабочей группы.

4.4. Секретарь межведомственной рабочей группы:

4.4.1. Информировать членов межведомственной рабочей группы о месте и времени проведения заседания межведомственной рабочей группы;

4.4.2. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию межведомственной рабочей группы;

4.4.3. Ведет протокол заседания межведомственной рабочей группы;

4.4.4. Осуществляет иные функции по обеспечению деятельности межведомственной рабочей группы.

4.5. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов межведомственной рабочей группы.

4.7. Члены межведомственной рабочей группы участвуют в заседаниях межведомственной рабочей группы без права замены. В случае отсутствия у члена межведомственной рабочей группы возможности участвовать в заседании межведомственной рабочей группы он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить его межведомственной рабочей группе для учета его мнения при принятии решений.

4.8. По результатам заседания межведомственной рабочей группы принимаются решения, на основании которых могут быть подготовлены рекомендации, резолюции, обращения или заявления.

4.9. Решение межведомственной рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании межведомственной рабочей группы членов межведомственной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомствен-

ной рабочей группы.

Решение межведомственной рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы и секретарем межведомственной рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной рабочей группы.

В случае несогласия с принятыми межведомственной рабочей группой решениями член межведомственной рабочей группы вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания межведомственной рабочей группы.

Рассылку протокола заседания межведомственной рабочей группы членам межведомственной рабочей группы осуществляет секретарь межведомственной рабочей группы.

4.10. Предложения в повестку заседания межведомственной рабочей группы могут вноситься председателем межведомственной рабочей группы или не менее чем одной третью утвержденного состава межведомственной рабочей группы.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляется отделом социального развития администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Заместитель главы администрации  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 марта 2025 г.

г. Светлоград

№ 302

Об утверждении Положения о комиссии по охране зеленых насаждений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Правилами благоустройства территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 30.10.2017 № 20, администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по охране зеленых насаждений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые формы:

2.1. Заявление на вырубку (обрезку) зеленых насаждений.

2.2. Разрешение на вырубку (обрезку) зеленых насаждений.

2.3. Акт обследования зеленых насаждений.

2.4. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на вырубку (обрезку) зеленых насаждений.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 19 июля 2018 г. № 1189 «О создании комиссии по учету, вырубке (сносу) зеленых насаждений и проведения компенсационного озеленения на территории Петровского городского округа Ставропольского края»;

от 13 мая 2019 г. № 1054 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 июля 2018 г. № 1189 «О создании комиссии по учету, вырубке (сносу) зеленых насаждений и проведения компенсационного озеленения на территории Петровского городского округа Ставропольского края»»;

от 19 января 2021 г. № 35 «О внесении изменений в состав комиссии по учету, вырубке (сносу) зеленых насаждений и проведению компенсационного озеленения на территории Петровского городского округа Ставропольского края, созданной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 июля 2018 г. № 1189 (в ред. от 13 мая 2019 г. № 1054)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Первый заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Е.И.Сергеева