также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ, посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 19 Административного регламентам.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

29. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

- Федеральной налоговой службой (ФНС): открытые сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, открытые сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - сведения из Федеральной государственной информационной системы Единого государственного реестра недвижимости.
- Государственным бюджетным учреждением Ставропольского края «Ставкрайимущество» - запрашивается технический паспорт переводимого помещения;
- Министерством культуры Ставропольского края - запрашивается разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия.

Специалист отдела администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в Административном регламенте.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

30. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 14 Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 5 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист отдела администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит и согласовывает проект решения в виде постановления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение в виде постановления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается главой Петровского муниципального округа Ставропольского края в течение 1 рабочего дня.

Специалист отдела администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных решений готовит уведомление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее - Уведомление), подтверждающее принятие одного из решений и в порядке делопроизводства направляет на подпись главе Петровского муниципального округа Ставропольского края в течение 1 рабочего дня и регистрируется в журнале регистрации с указанием даты и номера документа.

31. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Решение в виде постановления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, Уведомление выдаются заявителю либо уполномоченному лицу заявителя лично при наличии полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации с проставлением отметки о получении в специальной графе Решения либо направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания.

Специалист отдела администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, одновременно с выдачей или направлением заявителю данных документов информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

В случае подачи заявления через МФЦ решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилое помещение в жилое помещение, в том числе уведомление об отказе в переводе, Уведомление в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о переводе, либо об отказе.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

32. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

33. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

34. Вариант 2. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

34.1 Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 5 рабочих дней (если нет выездной проверки) или 9 рабочих дней (если есть выездная проверка) со дня регистрации уведомления.

34.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является оформление, подписание акта приемочной комиссии о завершении (незавершении) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Продолжение публикации постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 18.03.2025г. № 363 в следующем номере газеты «Вестник Петровского муниципального округа».

Учредители: Совет депутатов Петровского городского округа Ставрпольского края и администрация Петровского городского округа Ставропольского края. Наш адрес: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, тел: (86547)4-31-57. Отпечатано с готовых форм в ОАО «Петровская Типография» г. Светлоград, ул. Гагарина, 1, тираж: 300 экземпляров. Еженедельная газета.

Вестник Петровского муниципального округа

№ 12 (078)
21 марта
2025 года

Газета Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
и администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»
П Р И К А З

«20» марта 2025 г. г. Светлоград № 38

О продаже имущества посредством публичного предложения

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решениями совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 23.03.2018 № 23 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края», от 20.04.2023 № 30 «Об утверждении Порядка предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края», решением совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 23.11.2023 № 109 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Петровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить продажу следующего движимого имущества – транспортного средства, находящегося в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края и закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением «Коммунальное хозяйство» на праве оперативного управления (далее – транспортное средство), посредством публичного предложения:

1) Лот № 1

Наименование показателя	Значение показателя
Марка, модель ТС	Мусоровоз с боковой загрузкой КО-440-3
Идентификационный номер (VIN)	XVL48321080001724
Регистрационный знак	P008OX26
Тип ТС	Специализированный прочее
Категория ТС	C
Год изготовления ТС	2008
Модель, номер двигателя	523100 81007309
Номер шасси (рамы)	33070080961767
Номер кузова (прицепа)	33070080152042
Цвет кузова	Белый
Тип двигателя	Бензиновый на бензине
Экологический класс	Третий
Мощность (кВт/л.с.)	82.000/111.5
Рабочий объем (см³)	4 670
Максимальная масса, кг	7 850
Масса без нагрузки, кг	4 530
Пробег, км	240 000
Организация - изготовитель ТС (страна)	ОАО КОММАШ (г. АРЗАМАС РОССИЯ); одобрение типа ТС № - РОСС RU.MT15.E01618 от 10.01.2008 ФОНД СКИ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2) Лот № 2

Наименование показателя	Значение показателя
Марка, модель ТС	Мусоровоз КО-440-4
Идентификационный номер (VIN)	XVL48320B0001923
Регистрационный знак	P157YE26
Тип ТС	Грузовой бортовой
Категория ТС	C
Год изготовления ТС	2011
Модель, номер двигателя	508300 B0295914
Номер шасси (рамы)	433362B3505582
Номер кузова (прицепа)	433360B0073835
Цвет кузова	Синий
Тип двигателя	Бензиновый
Экологический класс	Третий
Мощность (кВт/л.с.)	98.6/134.0
Рабочий объем (см³)	6 000
Максимальная масса, кг	11 200
Масса без нагрузки, кг	6 350
Пробег, км	195 000
Организация - изготовитель ТС (страна)	ОАО «КОММАШ» г. Арзамас (РОССИЯ); одобрение типа ТС № - E-RU. MT15.B.00014 от 14.06.2011 ОС ЦС «СКМ»

2. Провести продажу имущества посредством публичного предложения в электронной форме, открытой по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

3. Мероприятия по продаже транспортного средства осуществить на электронной площадке акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.roseltorg.ru.

4. Подготовить и разместить извещение о продаже имущества посредством публичного предложения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru не менее чем за тридцать дней до дня проведения продажи посредством публичного предложения.

5. Обеспечить сохранность муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего приказа, в надлежащем состоянии до передачи его по акту приема-передачи имущества покупателю.

6. Разместить информацию о результатах сделок, заключенных по итогам продажи имущества посредством публичного предложения, с указанием сведений, предусмотренных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации, в течении десяти дней со дня совершения указанных сделок.

7. Определить, что начальная цена имущества, указанного в пункте 1 настоящего приказа, определяется по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет:

1) Лот № 1 – 426 200 (четыреста двадцать шесть тысяч двести) рублей 00 копеек;

2) Лот № 2 – 439 600 (четыреста тридцать девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

8. Установить цену отсечения в размере 50 процентов начальной цены имущества, указанной в пункте 7 настоящего приказа.

9. Комиссии муниципального бюджетного учреждения «Коммунальное хозяйство» по приватизации имущества, находящегося в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края, провести торги по продаже транспортного средства.

10. Утвердить прилагаемые:

10.1. Информационное сообщение о продаже имущества, находящегося в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края, посредством публичного предложения.

10.2. Форму заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения, согласно приложению № 1.

10.3. Проект договора купли-продажи муниципального имущества, Акт приема-передачи, согласно приложению № 2.

11. Средства, полученные от продажи транспортного средства, являются собственностью муниципального бюджетного учреждения «Коммунальное хозяйство».

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

13. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
Р.В. Бардин

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного учреждения «Коммунальное хозяйство» от «20» марта 2025 г. № 38

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
г. Светлоград
2025 год

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о продаже имущества, находящегося в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края, посредством публичного предложения

Публичное предложение проводится на электронной площадке – акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.roseltorg.ru.

1. Правовое регулирование

Публичное предложение проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- решением совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 23.03.2018 № 23 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края»;
- решением совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 20.04.2023 № 30 «Об утверждении Порядка предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края»;
- решением совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 23.11.2023 № 109 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Петровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год»;
- иными нормативными правовыми актами.

2. Сведения о публичном предложении

Собственник выставляемого на торги имущества: муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство» (оперативное управление, собственность Петровского муниципального округа Ставропольского края).

2.1. Продавец – учреждение, принимающее решение о проведении публичного предложения, об отказе от проведения публичного предложения, об условиях публичного предложения (в том числе о начальной цене предмета публичного предложения, условиях и сроках купли-продажи), отвечающее за соответствие Объекта публичного предложения характеристикам, указанным в Информационном сообщении, за заключение договора купли-продажи Объекта публичного предложения, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Полное наименование Продавца: муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство».

Сокращенное наименование Продавца: МБУ «Коммунальное хозяйство».

Юридический адрес Продавца: 356533, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Шоссейная, зд. 10.

Адрес электронной почты: komunhoz-sv@yandex.ru.

Телефон: 8(86547) 4-75-42.

Банковские реквизиты Продавца для оплаты стоимости имущества победителем по результатам публичного предложения:

Наименование показателя	Значение показателя
Полное наименование	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство»
ИНН	2612014751
КПП	261701001
Наименование органа Федерального казначейства	ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь
Номер лицевого счета	20216Ц04300
Номер казначейского счета (р/с)	03234643075460002100
Единый казначейский счет (к/с)	40102810345370000013
БИК ТОФК	010702101
КБК	00000000000000000410
ОКТМО	07546000

2.2. Организатор – юридическое лицо из числа юридических лиц, включенных в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка, сеть «Интернет»), соответствующим требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом сети «Интернет», на котором будет проводиться продажа в электронной форме, утверждаемым Министерством экономического развития Российской Федерации.

Наименование: акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

Адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

Сайт: www.roseltorg.ru

Адрес электронной почты: info@roseltorg.ru

тел.: 8 (495) 276-16-26.

3. Сведения об объектах продажи, дате, времени и месте проведения продажи посредством публичного предложения (далее – объект публичного предложения)

ЛОТ № 1

Наименование показателя	Значение показателя
Марка, модель ТС	Мусоровоз с боковой загрузкой КО-440-3
Идентификационный номер (VIN)	XVL48321080001724
Регистрационный знак	P008OX26
Тип ТС	Специализированный прочее
Категория ТС	C
Год изготовления ТС	2008
Модель, номер двигателя	523100 81007309
Номер шасси (рамы)	33070080961767
Номер кузова (прицепа)	33070080152042
Цвет кузова	белый
Тип двигателя	Бензиновый на бензине
Экологический класс	Третий
Мощность (кВт/л.с.)	82.000/111.5
Рабочий объем (см³)	4 670
Максимальная масса, кг	7 850
Масса без нагрузки, кг	4 530
Пробег, км	240 000
Организация - изготовитель ТС (страна)	ОАО КОММАШ (г. АРЗАМАС РОССИЯ); одобрение типа ТС № - РОСС RU.MT15.E01618 от 10.01.2008 ФОНД СКИ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
Сведения об ограничении (обременении)	Ограничения (обременения) прав не зарегистрировано
Сведения о физическом износе, устаревании ТС	75,31 % (расчет оценщика)
Местонахождение ТС	Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Шоссейная, зд. 10
Способ приватизации имущества	Продажа посредством публичного предложения
Балансодержатель	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство»
Цена первоначального предложения (начальная цена), рублей (в том числе НДС)	426 200,00
Цена отсечения, рублей (в том числе НДС)	213 100,00
Размер задатка для участия в публичном предложении, рублей (10 % начальной цены)	42 620,00
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), рублей (10 %)	42 620,00
Величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом № 178-ФЗ («шаг аукциона»), рублей (50 % «шага понижения»)	21 310,00
Сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина)	Номер извещения 24000034670000000001 Не было подано ни одной заявки на участие в аукционе Протокол подведения итогов от 28.12.2024

ЛОТ № 2

Наименование показателя	Значение показателя
Марка, модель ТС	Мусоровоз КО-440-4
Идентификационный номер (VIN)	XVL483200B0001923
Регистрационный знак	P157YE26
Тип ТС	Грузовой бортовой
Категория ТС	C
Год изготовления ТС	2011
Модель, номер двигателя	508300 B0295914
Номер шасси (рамы)	433362B3505582
Номер кузова (прицепа)	433360B0073855
Цвет кузова	Синий
Тип двигателя	Бензиновый
Экологический класс	Третий
Мощность (кВт/л.с.)	98.6/134.0
Рабочий объем (см³)	6 000
Максимальная масса, кг	11 200
Масса без нагрузки, кг	6 350
Пробег, км	195 000
Организация - изготовитель ТС (страна)	ОАО «КОММАШ» г. Арзамас (РОССИЯ); одобрение типа ТС № - E-RU.MT15.B.00014 от 14.06.2011 ОС ЦС «СКМ»
Сведения об ограничении (обременении)	Ограничения (обременения) прав не зарегистрировано
Сведения о физическом износе, устаревании ТС	73,11 % (расчет оценщика)
Местонахождение ТС	Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Шоссейная, зд. 10
Способ приватизации имущества	Продажа посредством публичного предложения
Балансодержатель	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство»
Цена первоначального предложения (начальная цена), рублей (в том числе НДС)	439 600,00
Цена отсечения, рублей (в том числе НДС)	219 800,00
Размер задатка для участия в публичном предложении, рублей (10 % начальной цены)	43 960,00
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), рублей (10 %)	43 960,00
Величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом № 178-ФЗ («шаг аукциона»), рублей (50 % «шага понижения»)	21 980,00
Сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина)	Номер извещения 24000034670000000001 Не было подано ни одной заявки на участие в аукционе Протокол подведения итогов от 28.12.2024

Сведения о дате, времени и месте проведения продажи посредством публичного предложения

Наименование показателя	Значение показателя
Адрес места продажи посредством публичного предложения	https://178fz.roseltorg.ru
Дата и время начала приема/подачи заявок	21.03.2025 15 час. 00 мин. (время московское)

выми инженерами.

24. При предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела не вправе требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи Федерального закона № 210-ФЗ.

25. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

- информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ:
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги в МФЦ осуществляется бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляется без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленными соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения администрацией, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителем документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использование информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Предоставление бесплатного допуска к Единому порталу государственных и муниципальных услуг, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Петровского муниципального округа Ставропольского края по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, с соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

26. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использование следующих информационных систем:

- Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;
- Единый портал государственных и муниципальных услуг.
- При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалификационной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Специалист, осуществляющий прием документов, поступивших в электронной форме, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

III.I. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуг

Вариант-1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Вариант-2. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Вариант-3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

III.II. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении 1.

III.III. Описание варианта предоставления муниципальной услуги

27. Вариант 1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

27.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 13 рабочих дней со дня регистрации заявления.

27.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) решения в виде постановления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо письменное уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

27.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

27.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

27.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 14 Административного регламента.

27.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

28. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 11 Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги

пятница неприемный день; обеденный перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье — выходные дни;

- через МФЦ;

- с использование информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использование Единого портала государственных и муниципальных услуг).

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Вариант 2. **Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения** в многоквартирном доме.

По завершении ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения для приемки в эксплуатацию в администрацию заявитель направляет уведомление о завершении указанных работ непосредственно либо через МФЦ по форме согласно приложению 3 (далее — Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения), в котором указываются:

- адрес для корреспонденции;
- контактный телефон;
- контактный телефон автора проекта и производителя работ;
- реквизиты Решения в виде постановления (номер и дата);
- наименование организации по обслуживанию жилищного фонда;
- сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений).

К уведомлению прилагаются:

- технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

11.1 Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение;
- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

В случае непредоставления заявителем документов и сведений, указанных в подпункте 11.1, специалистом отдела осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в Административном регламенте соответственно.

II.VII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

II.VIII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Петровского муниципального округа не предусмотрены.

14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за переводом жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение являются следующие:

1) заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента;

3) поступления в орган, осуществляющий перевод, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

4) представления документов в ненадлежащий орган;

5) несоблюдения условий перевода помещения:

- перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований законодательства о градостроительной деятельности;
- перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения, либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также, если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;
- перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

6) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

7) нежилое помещение, подлежащее переводу в жилое помещение, не отвечает требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, которым должно отвечать жилое помещение, или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям.

15. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги при завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме являются:

- несоответствие произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки, представленного в соответствии с Административным регламентом.

16. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги является:

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

II.IX. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

II.X. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

18. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

II.XI. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

19. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления:

- в системе электронного документооборота (далее — СЭД) с присвоение статуса «зарегистрировано»;
- в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее -АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».

Если заявление поступило после 16 часов считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

II.XII. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

20. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены в сети «Интернет» на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.

II.XIII. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены в сети «Интернет» на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.

II.XIV. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах) выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении услуги:

1) для всех вариантов предоставления услуги услуга нотариального удостоверения верности перевода на русский язык документов, составленных на иностранном языке (документ о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо);

для варианта 1 предоставления услуги:

а) изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

б) изготовление технического паспорта помещения;

3) для варианта 2 предоставления услуги:

а) выдача акта приемки законченного строительством объекта сети газораспределения (газопотребления) (в случае если проектом переустройства и (или) перепланировки предусматривались работы по установке, замене или переносу инженерных сетей газоснабжения, газового оборудования);

б) изготовление технического паспорта помещения.

23. Размер платы за предоставление указанных в настоящем подразделе услуг устанавливается органами технической инвентаризации и кадастро-

Подача заявок	Круглосуточно
Дата и время окончания приема/подачи заявок (не менее чем двадцать пять дней)	21.04.2025 08 час. 00 мин. (время московское)
Дата внесения задатка	Не позднее 21.04.2025 08 час. 00 мин. (время московское)
Дата признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения (в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок)	24.04.2025
Дата и время продажи посредством публичного предложения (не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения)	28.04.2025 08 час. 00 мин. (время московское)
Срок подведения итогов продажи посредством публичного предложения	29.04.2025 не позднее 23 час. 59 мин. (время московское)

4. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра объектов публичного предложения

4.1. Информационное сообщение размещается на сайте электронной площадки https://178fz.roseltorg.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://petrgosk.ru/, а также в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Все приложения к настоящему Информационному сообщению являются его неотъемлемой частью.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленный на продажу объект **публичного предложения, для чего необходимо предварительно** договориться с Продавцом об осмотре (не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты осмотра).

Для согласования даты осмотра необходимо позвонить Продавцу по телефону: +7 961 544-42-61.

Осмотр проводится без взимания платы в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (время московское).

5. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в продаже имущества посредством публичного предложения претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора (далее – электронная площадка). Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора https://www.roseltorg.ru (https://www.roseltorg.ru/_flysystem/webdav/2021/02/12/regl_178_13022021.pdf)

6. Порядок ознакомления претендентов с иной информацией о проведении публичного предложения, условиями договора купли-продажи объекта публичного предложения

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц

К участию допускаются физические и юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с разделом 8 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 9.3 Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в разделе 9 Информационного сообщения.

Ограничения на участие нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффинированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

8. Порядок приема/подачи/отзыва заявок

8.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

8.2. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по одному лоту.

8.3. Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема/подачи заявок до времени и даты окончания приема/подачи заявок, указанных в Информационном сообщении.

8.4. При приеме заявок от претендентов Организатор обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;
- конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

8.5. В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

8.6. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

8.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются претендентом единовременно. Не допускается раздельная подача заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее поданных документов без отзыва заявки.

8.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

8.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

8.10. Претендент вправе повторно подать заявку в порядке, установленном в Информационном сообщении, при условии отзыва ранее поданной заявки.

8.11. Одновременно с Заявкой (приложение № 1 к Информационному сообщению) на участие в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

8.11.1. Юридические лица:

- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

8.11.2. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность.

Документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

8.12. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

9. Порядок внесения и возврата задатка

ВНИМАНИЕ!

Данное Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке

9.1. Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере, указанном в разделе 3 Информационного сообщения.

9.2. Претендент обеспечивает поступление задатка в порядке и в срок, указанные в Информационном сообщении.

Задаток для участия в продаже имущества посредством публичного предложения служит обеспечением исполнения обязательства победителя по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

9.3. Денежные средства в качестве задатка для участия в продаже имущества посредством публичного предложения вносятся претендентом по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: АО «Единая электронная торговая площадка»

Банковские реквизиты: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва

БИК 044525411

Расчётный счёт: 40702810510050001273

Корр. счёт 30101810145250000411

ИНН 7707704692, КПП 772501001

Назначение платежа: Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № [номер лицевого счета].

9.4. Плательщиком задатка может быть исключительно претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

9.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 9.3 Информационного сообщения, является выписка с этого счета, предоставляемая в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной **подписью, либо пре**доставляемые Организатором сведения о блокировке на счете претендента денежных средств в сумме задатка.

9.6. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возращены на счет плательщика.

9.7. В случаях отзыва претендентом заявки в установленном порядке до даты окончания приема/подачи заявок, поступившие от претендента денежные средства подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9.8. Участникам, за исключением победителя, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения.

9.9. Претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, денежные средства (задатки) возвращаются в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

9.10. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем засчитывается в счет оплаты приобретаемого объекта публичного предложения. При этом заключение договора купли-продажи для победителя является обязательным.

9.11. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты публичного предложения аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.12. В случае отказа Продавца от проведения продажи имущества посредством публичного предложения, поступившие задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения об отказе в проведении продажи имущества посредством публичного предложения.

9.13. В случае изменения реквизитов претендента/участника для возврата задатка, указанных в заявке, претендент/участник должен направить в адрес Организатора уведомление об их изменении, при этом денежные средства (задатки) возвращаются претенденту/участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

10. Условия допуска к участию в продаже имущества посредством публичного предложения

Претендент не допускается к участию в продаже имущества посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в разделе 8 Информационного сообщения, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте 9.3 Информационного сообщения.

11. Комиссия муниципального бюджетного учреждения «Коммунальное хозяйство» по приватизации имущества, находящегося в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия).

11.1. Комиссия сформирована Продавцом.

11.2. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия претендента требованиям, предъявляемым к участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от претендентов для оплаты задатков.

11.3. Комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

12. Порядок определения участников

12.1. В день определения участников, указанный в Информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Комиссии к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

12.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию, с указанием оснований отказа.

12.3. Информация об отказе в допуске к участию в продаже имущества посредством публичного предложения размещается на Официальном сайте торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.4. Претенденты, признанные участниками, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом о признании претендентов участниками публичного предложения путем направления электронного уведомления.

12.5. Претендент приобретает статус участника с момента оформления (подписания) Протокола о признании претендентов участниками публичного предложения.

13. Порядок проведения публичного предложения и определения победителя публичного предложения

13.1. Процедура продажи имущества посредством публичного предложения проводится в день и время, указанные в Информационном сообщении, в порядке проведения продажи, установленным Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

13.2. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

13.3. При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

13.4. Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

13.5. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

13.6. Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

13.7. Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения Оператором размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

13.8. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

13.9. Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

13.10. Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения от Оператора электронного журнала.

13.11. Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах такой продажи.

13.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

признаков заявителя и показателей таких признаков.

Анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) проводится в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (http://petrgosk.gosuslygi.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (https://26gosuslugi.ru/) (далее - региональный портал) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» (далее - Региональный реестр).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

II.I. Наименование муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги - «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

II.II. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- администрация).

Отделом, ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, отдел).

Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр, МФЦ) предусмотрена.

II.III. Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилое помещение в жилое помещение - решение в виде постановления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилое помещение в жилое помещение;

в случае принятия решения о приемке завершенных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме - оформленный и подписанный акт приемочной комиссии о завершении (незавершении) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее также - Акт);

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - письменное уведомление администрации об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

замена документов, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в которых допущены опечатка и (или) ошибка, либо уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

Документами, содержащими положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат услуги, являются:

1) решение в виде постановления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее - Решение), содержащее следующие сведения:

дату;
номер;
информацию о принятом решении;
подпись должностного лица, принявшего решение;

2) уведомление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее - Уведомление), подтверждающее принятие одного из решений;

3) акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, содержащий следующие сведения:

дату;
информацию о принятом решении;
подписи членов комиссии, принявших решение.

Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат услуги, являются:

1) письменное уведомление администрации об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, содержащее:

дату;
номер;
информацию о принятом решении;
основания для отказа;
подпись должностного лица, принявшего решение;

2) уведомление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее - Уведомление), подтверждающее принятие одного из решений;

8. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении (в администрации или МФЦ), направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалистом отдела администрации, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале, либо в администрации при личном посещении.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

II.IV. Срок предоставления муниципальной услуги

9. Срок предоставления муниципальной услуги о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение не должен превышать 13 рабочих дней со дня регистрации в администрации либо МФЦ Заявления с документами.

Срок комиссионной проверки с оформлением, подписанием и утверждением Акта не должен превышать 5 рабочих дней (если нет выездной проверки) или 9 рабочих дней (если есть выездная проверка) со дня регистрации в администрации, уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала датой считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.

II.V. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также его должностных лиц размещен на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на Едином портале государственный и муниципальных услуг, региональном портале и в Региональном реестре.

Отдел администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) на официальном сайте администрации и в соответствующем разделе Регионального реестра.

II.VI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11. Сведения и документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

Вариант 1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Для получения решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в администрацию подается заявление по форме, приведенной в приложении 2 к административному регламенту.

К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

5) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

6) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителем необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист отдела, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинными экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

- путем личного обращения в администрацию: понедельник с 8.00 до 17.00, вторник с 8.00 до 12.00, среда с 13.00 до 17.00; четверг с 8.00 до 12.00,

реконструкции (ненужное зачеркнуть) объекта индивидуального жилищного строительства _____
(наименование объекта)
на земельном участке, расположенном по адресу (местоположение): ___
_____
(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования, почтовый или строительный адрес земельного участка)
Наименование конструкций:
монтаж фундамента _____
(тип конструкций, материал)
возведение стен _____
(тип конструкций, материал)
возведение кровли _____.
(тип конструкций, материал)
Общая площадь реконструированного объекта _____ кв.м.
Площадь после реконструкции объекта _____ кв.м.
Контактный телефон_____
(наименование объекта)

Приложение:
1. Копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.
2. Копия правоустанавливающего документа на земельный участок.
3. Копия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.
4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.
5. Копия доверенности представителя лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный капитал), в случае обращения представителя

Заявитель

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
Дата «____» _____ 20_____г.

Приложение 3
к административному регламенту предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Наименование адресата
Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», сообщаем, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____
_____.
(указываются основания отказа)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя
Тел.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 марта 2025 г. г. Светлоград № 363

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 02 июля 2024 г. № 1210 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями), администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – административный регламент).

2. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 ноября 2018 г. № 1967 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А., заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

6. Настоящее постановление «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утвержден
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 18 марта 2025 г. № 363

Административный регламент
предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

I. Общие положения

I.I. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга,) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210 - ФЗ), в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), возникающих между заявителями и администрацией при выдаче решения в виде постановления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение).

I.II. Круг заявителей

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, заинтересованным в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, являющиеся собственниками жилого (нежилого) помещения (далее - заявитель).

2.1. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности (далее также - заявитель), выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

I.III. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга и результат муниципальной услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом исходя из

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
б) цена сделки;
в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

13.13. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:
а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;
б) принято решение о признании только одного претендента участником;
в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

13.14. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

13.15. Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

13.16. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.17. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

13.18. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

14. Срок заключения договора купли-продажи имущества

14.1. По результатам продажи имущества посредством публичного предложения Продавец и победитель (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

14.2. Покупатель самостоятельно несет расходы, связанные с нотариальным удостоверением договора купли-продажи имущества в соответствии с законодательством (в случае приобретения имущества, находящегося в долевой собственности).

15. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи

15.1. Оплата приобретаемого имущества посредством публичного предложения производится победителем путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

15.2. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества.

15.3. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.

15.4. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

16. Переход права собственности на имущество

16.1. Передача объекта публичного предложения и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты объекта публичного предложения.

16.2. Право собственности на объект публичного предложения возникает у покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к покупателю.

Неотъемлемое приложение к настоящему Информационному сообщению:
- Приложение № 1. Заявка на участие в продаже имущества посредством публичного предложения (форма);
- Приложение № 2. Проект договора купли-продажи муниципального имущества, Акт приема-передачи.

Приложение № 1

ФОРМА

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ИЗВЕЩЕНИЕ № _____ ЛОТ № _____

_____
(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица, подающего заявку)

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____, № _____, выдан «____» _____ _____ г.
_____
(кем выдан)

Код подразделения _____
Дата рождения _____
Адрес регистрации _____
_____
Адрес фактического проживания _____
_____
Телефон: _____, адрес электронной почты: _____

Для индивидуальных предпринимателей:
ИНН _____ ОГРНИП _____
Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя / Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____
_____
(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

для юридических лиц:
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц _____
_____
(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)
ОГРН _____
Должность, ФИО руководителя_____
Адрес юридического лица _____
Почтовый адрес _____
ИНН _____ КПП _____
Телефон _____ Факс _____
Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты претендента
расчетный счет № _____
в _____
(наименование банка)
корр. счет № _____ БИК _____
ИНН банка _____ КПП банка _____

*Представитель претендента _____
Действует на основании доверенности № _____ серия _____
Удостоверенной «___» _____ 20____ г. _____
_____
(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____
_____
(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)
Адрес регистрации/Адрес фактического проживания представителя: ___
_____
Телефон _____
Адрес электронной почты: _____

Ознакомившись с информационным сообщением о продаже имущества, находящегося в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края, посредством публичного предложения, размещенным на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте электронной площадки https://178fz.roseltorg.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://petrgosk.ru/, а также в газете «Вестник Петровского муниципального округа», принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения, выражаю намерение принять участие в процедуре продажи имущества посредством публичного предложения по лоту № _____.

Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве задатка за участие в процедуре продажи имущества посредством публичного предложения.

Вносимая в качестве задатка для участия в процедуре продажи имущества посредством публичного предложения сумма денежных средств:
_____ ____ руб. __ коп. _____
(цифрами) (прописью)

Претендент согласен с тем, что:
1) задаток, внесенный на счет Продавца, в случае признания претендента победителем, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества;
2) при уклонении или отказе победителя от заключения договора купли-продажи сумма внесенного задатка ему не возвращается.
С объектом приватизации, его характеристиками и документацией по объекту претендент ознакомлен, претензий не имеет.

Претендент обязуется:
1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о продаже имущества, находящегося в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края, посредством публичного предложения, а также порядок проведения продажи, установленный Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860;
2) в случае признания победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи в срок, установленный в информационном сообщении о про-

ведении продажи;

3) уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки и на условиях, указанных в договоре купли-продажи имущества.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с порядком проведения процедуры продажи и с проектом договора купли-продажи.

Настоящей заявкой подтверждаю также, что я, нижеподписавшийся, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным учреждением «Коммунальное хозяйство» моих персональных данных в целях осуществления действий, в том числе направленных на информационное обеспечение, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», в связи с приобретением указанного мной выше имущества. При этом под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности, дата и место рождения, адрес проживания, иная информация. Я уведомлен, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, внесение в электронную базу данных, включая списки (реестры), отчетные формы и любые другие действия с персональными данными, необходимые для соблюдения норм законодательства о приватизации.

Настоящее согласие бессрочно.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

_____

(Ф.И.О., подпись)

Дата «___» _____ 20 ___ г.

М. П. (при наличии печати)

* заполняется при наличии полномочного представителя претендента

Приложение № 2

ПРОЕКТ

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № ____
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

г. Светлоград «___» _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, совместно далее именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 23.03.2018 № 23 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края», решением совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 20.04.2023 № 30 «Об утверждении Порядка предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края», решением совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 23.11.2023 № 109 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Петровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год», на основании Протокола _____, лот _____, согласно которому Покупатель признан победителем публичного предложения заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает на условиях, изложенных в настоящем договоре, движимое имущество, находящееся в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края:

Наименование показателя	Значение показателя
Марка, модель ТС	
Идентификационный номер (VIN)	
Регистрационный знак	
Тип ТС	
Категория ТС	
Год изготовления ТС	
Модель, номер двигателя	
Номер шасси (рамы)	
Номер кузова (прицепа)	
Цвет кузова	
Тип двигателя	
Экологический класс	
Мощность (кВт/л.с.)	
Рабочий объем (см³)	
Максимальная масса, кг	
Масса без нагрузки, кг	
Пробег, км	
Организация - изготовитель ТС (страна)	
Сведения об ограничении (обременении)	
Сведения о физическом износе	
Местонахождение ТС	

(далее по тексту – имущество).

2. ЦЕНА ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи имущества составляет _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС 20 %.

Указанная цена продажи имущества установлена в результате продажи имущества посредством публичного предложения, цена является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Покупатель уплачивает цену продажи имущества в следующем порядке:

2.2.1. **Сумма задатка в размере _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек** засчитывается в счет оплаты цены продажи имущества.

2.2.2. Остальная сумма цены продажи имущества, подлежащая уплате Покупателем, в размере _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, оплачивается в течение 10 (десяти) дней со дня заключения настоящего договора путем единовременного перечисления денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:

Наименование показателя	Значение показателя
Наименование Продавца	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство»
ИНН	2617014751
КПП	261701001
Наименование органа Федерального казначейства	ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь
Номер лицевого счета	20216Ц04300
Номер казначейского счета (р/с)	03234643075460002100
Единый казначейский счет (к/с)	40102810345370000013
БИК ТОФК	010702101
КБК	00000000000000000410
ОКТМО	07546000
Назначение платежа	Доходы от реализации имущества по договору купли-продажи муниципального имущества от «___» _____ 202_ г. №

2.3. Моментом надлежащего исполнения обязанности Покупателя по уплате цены продажи имущества является дата поступления денежных средств на счет Продавца, указанный в пункте 2.2.2 настоящего договора, в сумме и срок, указанные в пункте 2.2.2 настоящего договора.

2.4. Покупатель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оплаты суммы, указанной в пункте 2.2.2 настоящего договора, представить Продавцу платежное поручение (квитанцию) об оплате с отметкой банка о перечислении средств.

2.5. Стороны согласились, что неисполнение Покупателем условий, указанных в пункте 2.2.2 настоящего договора, являются отказом Покупателя от заключения и исполнения настоящего договора. В этом случае Покупатель теряет свои права победителя публичного предложения и задаток ему не возвращается.

3. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО

3.1. Переход права собственности на имущество к Покупателю оформляется после полной уплаты Покупателем цены продажи имущества в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора и подписания акта приема-передачи имущества.

3.2. Факт внесения денежных средств Покупателем за имущество подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств.

3.3. Продавец несет ответственность за сохранность имущества до момента подписания с Покупателем акта приема-передачи имущества.

3.4. Имущество считается переданным Покупателю по настоящему договору после подписания Сторонами акта приема-передачи имущества.

3.5. Право собственности на имущество переходит к Покупателю с момента регистрации имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Продавец гарантирует, что до подписания настоящего договора имущество никому не отчуждено, не обещано, не заложено, не обременено, под арестом и запрещением не состоит, в доверительное управление, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передано.

3.7. Место передачи имущества: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Шоссейная, зд. 10.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать имущество Покупателю по акту приема-передачи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оплаты Покупателем его стоимости.

4.1.2. Одновременно с имуществом передать Покупателю паспорт транспортного средства и ключи.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить имущество в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

4.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оплаты стоимости имущества принять имущество по акту приема-передачи имущества.

4.2.3. После подписания акта приема-передачи имущества взять на себя ответственность за имущество, риск случайной гибели имущества, а также все расходы и обязательства по сохранности имущества.

4.2.4. В 10-дневный срок с момента подписания акта приема-передачи имущества за свой счет обеспечить регистрацию имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Продавец вправе:

4.3.1. По своему выбору потребовать оплаты имущества либо отказаться от исполнения договора, если Покупатель в нарушение договора отказывается принять и/или оплатить имущество.

4.4. Покупатель вправе:

4.4.1. Отказаться от исполнения договора, если Продавец отказывается передать Покупателю имущество.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае необоснованного отказа Покупателя от оплаты стоимости приобретаемого имущества настоящий договор аннулируется, сумма внесенного Покупателем задатка возврату не подлежит. Покупатель выплачивает Продавцу штраф в размере 20 % суммы, от оплаты которой он отказался, а также возмещает Продавцу понесенные им убытки (при

меры по устранению нарушений.

42. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема, рассмотрения документов, подготовки заключения, оформления и выдачи документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.II. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

43. Контроль полноты и качества предоставления муниципальных услуг включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) администрации, отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также их должностных лиц.

44. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы администрации, отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются должностные лица.

Периодичность проведения проверок устанавливается первым заместителем главы администрации.

Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации.

45. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

46. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.III. Ответственность должностных лиц администрации, органов администрации, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

47. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений.

Должностные лица в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги и исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.IV. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

48. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в администрации, отделе администрации, ответственном за предоставление муниципальной услуги информации.

49. Граждане, их объединения и организации вправе направлять в администрацию замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

50. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) администрацией, отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностными лицами, муниципальными служащими, в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - жалоба).

51. Заявитель, представитель заявителя вправе подать жалобу:

на имя главы Петровского муниципального округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя отдела, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра;

на имя руководителя многофункционального центра, в случае если обжалуются его действия (бездействие), его должностных лиц;

на имя руководителя организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в случае если обжалуются действия (бездействие) работников указанной организации.

Жалоба подается в письменной форме на русском языке на бумажном носителе при личном приеме заявителя или его представителя, почтовым отправлением, а также в электронном виде.

Жалоба рассматривается в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденным нормативным правовым актом администрации.

Жалобу в электронном виде заявитель вправе подать посредством использования:

- Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала;
- электронной почты администрации.

Жалобу в электронном виде заявитель также вправе подать посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

52. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты администрации, а также размещении информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Заместитель главы администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края Ю.В.Петрич

Приложение 1
к административному регламенту предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. Физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и осуществляющие работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя	1. Лично (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени физического лица). 2. Через представителя (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности).

Таблица 2. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Вариант 1. Результат муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».	
	1. Лично (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени физического лица). 2. Через представителя (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности).
Результат муниципальной услуги «Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги».	
	1. Лично (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени физического лица). 2. Через представителя (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности).
Вариант -2. Результат муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»	
	1. Лично (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени физического лица). 2. Через представителя (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности).

Приложение 2
к административному регламенту предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Главе Петровского муниципального
округа Ставропольского края
от _____
_____
адрес: _____
паспорт_____
(для физических лиц)
выдан: _____
ИНН_____ОГРН_____
(для юридических лиц)
тел:_____
адрес электронной почты_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать акт освидетельствования по строительству,

услуги.

39. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации предусмотрены Административным регламентом.

40. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

41. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 24 Административного регламента.

42. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе а предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

43. Для получения муниципальной услуги в администрацию предоставляют заявление и документы, указанные в пункте 13 административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный Административным регламентом.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела администрации, МФЦ производит проверку предоставленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

44. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» со следующими органами:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - сведения из Федеральной государственной информационной системы Единого государственного реестра недвижимости.

Специалист отдела администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставлении услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в Административном регламенте.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе — на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

45. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в Административном регламенте.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 10 календарных дней от даты поступления заявления и документов в администрацию.

По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства либо дома блокированной застройки специалист отдела администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит акт освидетельствования по форме, утвержденной приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.04.2024 № 285/пр.

Акта освидетельствования либо уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается главой Петровского муниципального округа ставропольского края в течении 1 рабочего дня и регистрируется в журнале регистрации с указанием даты и номера документа.

46. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Акт освидетельствования либо уведомление об отказе в предоставлении услуги выдается заявителю либо уполномоченному лицу заявителя лично при наличии полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации с проставлением отметки о получении в течении 3-х рабочих дней со дня его подписания.

В случае подачи заявления через МФЦ акт освидетельствования либо уведомление об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня утверждения акта, либо уведомления об отказе.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, регионального портала либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

47. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

48. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Вариант 2. - Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

49. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения заявителя заявления об ошибке.

50. Результатом предоставления муниципальной услуг является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

51. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

52. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

53.Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установления факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

54. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет а администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления в администрации осуществляется в срок, предусмотренный административным регламентом.

55. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установления факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист отдела осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах администрация письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающих 3 рабочих дней со дня получения от заявителя об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

56. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист отдела администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результате предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

IV.I. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

40. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения плановых и внеплановых проверок.

41. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация должностных лиц, книги учета соответствующих документов.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные

наличии таковых).

5.2. За нарушение срока оплаты имущества Покупатель уплачивает Продавцу неустойку (пени) в размере 0,5 % от неуплаченной цены продажи имущества, указанной в пункте 2.2.2 настоящего договора, за каждый календарный день просрочки.

5.3. В случае невыполнения Покупателем своих обязательств по регистрации права собственности, указанных в п. 4.2.4 настоящего договора, Продавец имеет право взыскать с Покупателя пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки от суммы, указанной в п. 2.1 настоящего договора. Оплата пени не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по договору.

5.4. Просрочка платежа Покупателем допускается не более чем на 10 (десять) дней, после чего договор аннулируется.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражный суд Ставропольского края.

6.3. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Продавца, один – у Балансодержателя, один экземпляр передается органам РЭО ГАИ для регистрации перехода права собственности на имущество.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец	Покупатель
Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство» ИНН 2617014751, КПП 261701001 ОГРН 1202600011349 Адрес юридического лица / почтовый адрес: 356533, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Шоссейная, зд. 10 Наименование органа Федерального казначейства: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь Номер лицевого счета: 20216Ы04300 Номер казначейского счета (р/с) 03234643075460002100 Единый казначейский счет (к/с) 40102810345370000013 БИК ТОФК 010702101 КБК 00000000000000000410 ОКТМО 07546000 Телефон: 8(86547) 4-75-42 Адрес электронной почты: komunhoz-sv@yandex.ru	
От Продавца _____ / _____ / М.П.	От Покупателя _____ / _____ / М.П. (при наличии)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к договору купли-продажи муниципального имущества
№ ___ от «___» _____ 202_ г.

г. Светлоград «___» _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство», именуемое в дальнейшем «Продавец», **в лице _____, действующего на основании** _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, являющиеся сторонами по договору купли-продажи муниципального имущества № ___ от «___» _____ 202_ г. (далее – договор), составили настоящий акт приема-передачи, подтверждающий следующие обстоятельства.

1. Продавец передал, а Покупатель принял указанное в договоре имущество:

Наименование показателя	Значение показателя
Марка, модель ТС	
Идентификационный номер (VIN)	
Регистрационный знак	
Тип ТС	
Категория ТС	
Год изготовления ТС	
Модель, номер двигателя	
Номер шасси (рамы)	
Номер кузова (прицепа)	
Цвет кузова	
Тип двигателя	
Экологический класс	
Мощность (кВт/л.с.)	
Рабочий объем (см³)	
Максимальная масса, кг	
Масса без нагрузки, кг	
Пробег, км	
Организация - изготовитель ТС (страна)	
Сведения об ограничении (обременении)	
Сведения о физическом износе	
Местонахождение ТС	

(далее – имущество).

2. Одновременно с имуществом Продавец передал Покупателю паспорт транспортного средства и ключи.

3. Состояние имущества соответствует условиям договора.

4. Денежный расчет по договору купли-продажи произведен полностью.

5. Обязательства по данному договору выполнены полностью, взаимных претензий стороны не имеют.

6. Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец	Покупатель
Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство» ИНН 2617014751, КПП 261701001 ОГРН 1202600011349 Адрес юридического лица / почтовый адрес: 356533, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Шоссейная, зд. 10 Наименование органа Федерального казначейства: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь Номер лицевого счета: 20216Ы04300 Номер казначейского счета (р/с) 03234643075460002100 Единый казначейский счет (к/с) 40102810345370000013 БИК ТОФК 010702101 КБК 00000000000000000410 ОКТМО 07546000 Телефон: 8(86547) 4-75-42 Адрес электронной почты: komunhoz-sv@yandex.ru	
От Продавца _____ / _____ / М.П.	От Покупателя _____ / _____ / М.П. (при наличии)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»
П Р И К А З

«20» марта 2025 г. г. Светлоград № 37

О проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № **178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального** имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № **860 «Об организации и проведении продажи** государственного или муниципального имущества в электронной форме», решениями совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 23.03.2018 № 23 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края», от 20.04.2023 № 30 «Об утверждении Порядка предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края», решением совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 23.11.2023 № 109 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Петровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить продажу движимого имущества – транспортного средства, находящегося в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края и закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением «Коммунальное хозяйство» на праве оперативного управления (далее – транспортное средство), путем проведения торгов по продаже транспортного средства на аукционе в электронной форме, открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества:

1) Лот № 1

Наименование показателя	Значение показателя
Марка, модель ТС	Мусоровоз КО 449-12 НА ШАССИ ЗИЛ-432932
Идентификационный номер (VIN)	X5H44912P90000009
Регистрационный знак	Р844ТВ26
Тип ТС	Специализированное прочее
Категория ТС	С
Год изготовления ТС	2009
Модель, номер двигателя	ЛЕ245.9Е3 440654
Номер шасси (рамы)	43293293502432
Номер кузова (прицепа)	43293290069844
Цвет кузова	Синий
Тип двигателя	Дизельный
Экологический класс	Третий
Мощность (кВт/л.с.)	95,600/130.0
Рабочий объем (см³)	4 750
Максимальная масса, кг	11 000
Масса без нагрузки, кг	6 800
Пробег, км	156 000
Организация - изготовитель ТС (страна)	ОАО з-д «КОММАШ», Россия; одобрение типа ТС № - РОСС RU.MT22E04669 от 03.04.2008

Сведения об ограничении (обременении)	Ограничения (обременения) прав не зарегистрировано
Сведения о физическом износе, устаревании ТС	74,12 % (расчет оценщика)
Местонахождение ТС	Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Шоссейная, зд. 10

2. Провести торги по продаже транспортного средства на аукционе в электронной форме, открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

3. Мероприятия по продаже транспортного средства осуществить на электронной площадке акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.roseltorg.ru.

4. Подготовить и разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

5. Обеспечить сохранность муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего приказа, в надлежащем состоянии до передачи его по акту приема-передачи имущества покупателю.

6. Разместить информацию о результатах сделок, заключенных по итогам проведения аукциона, с указанием сведений, предусмотренных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации, в течении десяти дней со дня совершения указанных сделок.

7. Определить, что начальная цена предмета аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего приказа, определяется по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет 223 400 (двести двадцать три тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

8. Комиссии муниципального бюджетного учреждения «Коммунальное хозяйство» по приватизации имущества, находящегося в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края, провести торги по продаже транспортного средства.

9. Утвердить прилагаемые:

9.1. Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края.

9.2. Форму заявки на участие в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме, согласно приложению № 1.

9.3. Проект договора купли-продажи муниципального имущества, Акт приема-передачи, согласно приложению № 2.

10. Средства, полученные от продажи транспортного средства, являются собственностью муниципального бюджетного учреждения «Коммунальное хозяйство».

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
Р.В. Бардин

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного учреждения «Коммунальное хозяйство» от «20» марта 2025 г. №37

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград
2025 год

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края

Электронный аукцион проводится на электронной площадке – акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.roseltorg.ru.

1. Правовое регулирование

Аукцион проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- **Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации госу**дарственного и муниципального имущества»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- решением совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 23.03.2018 № 23 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края»;
- решением совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 20.04.2023 № 30 «Об утверждении Порядка предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края»;
- решением совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 23.11.2023 № 109 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Петровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год»;
- иными нормативными правовыми актами.

2. Сведения об аукционе в электронной форме

Собственник выставляемого на торги имущества: муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство» (оперативное управление, собственность Петровского муниципального округа Ставропольского края).

2.1. Продавец – учреждение, принимающее решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках купли-продажи), отвечающее за соответствие Объекта аукциона характеристикам, указанным в Информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, за заключение договора купли-продажи Объекта аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Полное наименование Продавца: муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство».

Сокращенное наименование Продавца: МБУ «Коммунальное хозяйство».

Юридический адрес Продавца: **356533, Ставропольский край, Петров**ский район, г. Светлоград, ул. Шоссейная, зд. 10.

Адрес электронной почты: komunhoz-sv@yandex.ru.

Телефон: 8(86547) 4-75-42.

Банковские реквизиты Продавца для оплаты стоимости имущества победителем по результатам торгов:

Наименование показателя	Значение показателя
Полное наименование	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство»
ИНН	2617014751
КПП	261701001
Наименование органа Федерального казначейства	ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь
Номер лицевого счета	20216Ы04300
Номер казначейского счета (р/с)	03234643075460002100
Единый казначейский счет (к/с)	40102810345370000013
БИК ТОФК	010702101
КБК	00000000000000000410
ОКТМО	07546000

2.2. Организатор – юридическое лицо из числа юридических лиц, включенных в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка, сеть «Интернет»), соответствующим требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом **сети «Интернет», на котором будет про**водиться продажа в электронной форме, утверждаемым Министерством экономического развития Российской Федерации.

Наименование: акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

Адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

Сайт: www.roseltorg.ru

Адрес электронной почты: info@roseltorg.ru

тел.: 8 (495) 276-16-26.

3. Сведения об объектах продажи на торгах и сроки подачи заявок (далее – объект аукциона)

ЛОТ № 1

Наименование показателя	Значение показателя
Марка, модель ТС	Мусоровоз КО 449-12 НА ШАССИ ЗИЛ-432932
Идентификационный номер (VIN)	X5H44912P90000009
Регистрационный знак	Р844ТВ26
Тип ТС	Специализированное прочее
Категория ТС	С
Год изготовления ТС	2009
Модель, номер двигателя	Д-245.9Е3 440654
Номер шасси (рамы)	43293293502432
Номер кузова (прицепа)	43293290069844
Цвет кузова	Синий
Тип двигателя	Дизельный
Экологический класс	Третий
Мощность (кВт/л.с.)	95,600/130.0
Рабочий объем (см³)	4 750
Максимальная масса, кг	11 000
Масса без нагрузки, кг	6 800
Пробег, км	156 000
Организация - изготовитель ТС (страна)	ОАО з-д «КОММАШ», Россия; одобрение типа ТС № - РОСС RU.MT22E04669 от 03.04.2008
Сведения об ограничении (обременении)	Ограничения (обременения) прав не зарегистрировано
Сведения о физическом износе, устаревании ТС	74,12 % (расчет оценщика)
Местонахождение ТС	Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Шоссейная, зд. 10
Способ приватизации имущества	Продажа на аукционе в электронной форме
Балансодержатель	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство»
Начальная цена продажи имущества, рублей (в том числе НДС)	223 400,00
Размер задатка для участия в аукционе, рублей (10 %)	22 340,00

в) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);

г) документ, удостоверяющий личность военнослужащего;

д) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

е) реквизиты разрешения на строительство объекта капитального строительства;

ж) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя дополнительно предоставляются:

1) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя.

18.2. В случае подачи заявления в электронном виде:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

2) документ, удостоверяющий личность в виде электронного образца.

Документы необходимые для получения муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой, подпись физического лица на заявлении о предоставлении муниципальной услуги и копии прилагаемых документов должны быть нотариально удостоверены.

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия - отсутствует.

20. Требования к представляемым документам:

- заявление должно быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- документы должны быть четко и разборчиво написаны синими или черными чернилами либо напечатаны, исполнение документов карандашом не допускается;
- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае направления заявления для предоставления муниципальной услуги посредством почтовой связи документы должны быть удостоверены в установленном законом порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

21. Дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет по своему усмотрению (документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги).

II.VII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных в электронном виде, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных на бумажном носителе, не предусмотрены.

II.VIII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

24. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие:

1) заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

2) в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

3) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

II.IX. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

25. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

II.X. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

26. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

II.XI. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

27. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (включая заявлений, поступивших в электронном виде) составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов, поступивших в администрацию в электронной форме (с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала) в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

II.XII. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

28. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены в сети «Интернет» на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.

II.XIII. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

29. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены в сети «Интернет» на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.

II.XIV. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Ставропольского края не предусмотрены.

31. Муниципальная услуга посредством комплексного запроса, по экстерриториальному принципу не предоставляется.

32. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

33. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги - Единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный портал.

Машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

III.I. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

34. При обращении заявителя муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом:

Вариант 1. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

III.II. Описание административной процедуры профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определения признаков заявителя, приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

36. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в процессе оказания муниципальной услуги.

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

III.III. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1 - Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

37. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления.

38. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала, либо письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной

привлечением средств материнского (семейного) капитала».

II.II. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- администрация).

Отделом, ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – отдел администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, отдел).

Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр, МФЦ) предусмотрена.

II.III. Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия решения - выдача заявителю акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (далее — акт освидетельствования, Акт);

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги — выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

замена документов, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в которых допущены опечатка и (или) ошибка, либо уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

8. Документами, содержащими положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат услуги, является:

- Акт, содержащий следующие сведения:

дату;

номер;

подпись должностного лица, принявшего решение.

9. Документами, содержащими решение об отказе а предоставлении муниципальной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат услуги, является:

- письменное уведомление администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее:

дату;

номер;

информацию о принятом решении;

основания для отказа;

подпись должностного лица, принявшего решение.

10. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги направляется (вручается) заявителю одним из следующих способов:

1) лично (в администрации или МФЦ);

2) посредством почтового отправления.

3) в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

II.IV. Срок предоставления муниципальной услуги

11. Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в администрации.

В случае предоставления заявителем документов через МФЦ срок предоставления услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в отдел администрации.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг датой обращения считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

II.V. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также его должностных лиц размещен на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале и в Региональном реестре.

Отдел администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) на официальном сайте администрации и в соответствующем разделе Регионального реестра.

II.VI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в администрацию, либо МФЦ следующие документы:

1) заявление лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал о выдаче акта освидетельствования по форме согласно приложению 2 настоящего Административного регламента.

Заявление должно содержать:

- полное имя, отчество физического лица;

- место нахождения/жительства;

- контактный телефон.

Заявление должно быть четко и разборчиво написано, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, исправления. Написание заявления карандашом не допускается.

К заявлению прилагаются один из следующих документов, удостоверяющих личность заявителя:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);

в) документ, удостоверяющий личность военнослужащего;

г) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

д) реквизиты разрешения на строительство объекта капитального строительства;

е) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя дополнительно предоставляются:

1) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя.

В случае подачи заявления в электронном виде:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

2) документ, удостоверяющий личность в виде электронного образца.

Документы необходимые для получения муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой, подпись физического лица на заявлении о предоставлении муниципальной услуги и копии прилагаемых документов должны быть нотариально удостоверены.

14. Указанные в данном пункте документы могут быть поданы заявителем в электронной форме, оформленные в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи».

Заявителям обеспечивается возможность копирования форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.

15. Документы, которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия от других органов власти (государственных или муниципальных), не подлежат истребованию от заявителя.

16. Заявитель имеет право представить документы:

– путем личного обращения в администрацию: понедельник с 8.00 до 17.00, вторник с 8.00 до 12.00, среда с 13.00 до 17.00; четверг с 8.00 до 12.00, пятница неприемный день; обеденный перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье — выходные дни;

– в письменной форме, путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;

- через МФЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- путем направления почтовых отправлений в администрацию: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет октября, 8;

- с использованием сети «Интернет» путем направления заявлений через Единый портал, региональный портал (в личные кабинеты пользователей).

Возможность приема администрацией, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) - отсутствует.

17. Документы в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

18. Ответственность за достоверность и полноту предъявляемых документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

18.1. В случае подачи заявления на бумажном носителе:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

б) паспорт гражданина Российской Федерации;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), рублей (5 %)	11 170,00
Сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина)	Номер извещения 2400003467000000001 Отказ победителя аукциона от исполнения договора купли-продажи (отказ от оплаты имущества в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи)

Наименование показателя	Значение показателя
Адрес места подачи (приема) заявок и подведения итогов аукциона	https://178fz.roseltorg.ru
Дата и время начала приема/подачи заявок	21.03.2025 15 час. 00 мин. (время московское)
Подача заявок	Круглосуточно
Дата и время окончания приема/ подачи заявок (не менее чем двадцать пять дней)	21.04.2025 08 час. 00 мин. (время московское)
Дата внесения задатка	Не позднее 21.04.2025 08 час. 00 мин. (время московское)
Дата признания претендентов участниками аукциона (в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок)	24.04.2025
Дата и время проведения аукциона (не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона)	28.04.2025 08 час. 00 мин. (время московское)
Срок подведения итогов аукциона	29.04.2025 не позднее 23 час. 59 мин. (время московское)

4. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра объектов аукциона (имущества подлежащего приватизации)

4.1. Информационное сообщение размещается на сайте электронной площадки https://178fz.roseltorg.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://petrgosk.ru/, а также в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Все приложения к настоящему Информационному сообщению являются его неотъемлемой частью.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленный на продажу объект аукциона, для чего необходимо предварительно договориться с Продавцом об осмотре (не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты осмотра).

Для согласования даты осмотра необходимо позвонить Продавцу по телефону: +7 961 544-42-61.

Осмотр проводится без взимания платы в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (время московское).

5. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора (далее – электронная площадка). Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора https://www.roseltorg.ru (https://www.roseltorg.ru/_flysystem/webdav/2021/02/12/regl_178_13022021.pdf)

6. Порядок ознакомления претендентов с иной информацией об аукционе и имуществе, условиями договора купли-продажи объекта аукциона

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с разделом 8 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 9.3 Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в разделе 9 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в аукционе нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффинированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

8. Порядок приема/подачи/отзыва заявок

8.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

8.2. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по одному лоту.

8.3. Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема/подачи заявок до времени и даты окончания приема/подачи заявок, указанных в Информационном сообщении.

8.4. При приеме заявок от претендентов Организатор обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

8.5. В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

8.6. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

8.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются заявителем единовременно. Не допускается раздельная подача заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее поданных документов без отзыва заявки.

8.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

8.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

8.10. Претендент вправе повторно подать заявку в порядке, установленном в Информационном сообщении, при условии отзыва ранее поданной заявки.

8.11. Одновременно с Заявкой (приложение № 1 к Информационному сообщению) на участие в аукционе претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

8.11.1. Юридические лица:

- учредительные документы;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

8.11.2. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность.

Документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

8.12. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

9. Порядок внесения и возврата задатка

ВНИМАНИЕ!

Данное Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке

9.1. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере, указанном в разделе 3 Информационного сообщения.

9.2. Претендент обеспечивает поступление задатка в порядке и в срок, указанные в Информационном сообщении.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым

платежом на расчетный счет претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

9.3. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся претендентом по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: АО «Единая электронная торговая площадка»

Банковские реквизиты: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва

БИК 044525411

Расчётный счёт: 40702810510050001273

Корр. счёт 30101810145250000411

ИНН 7707704692, КПП 772501001

Назначение платежа: Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № [номер лицевого счета].

9.4. Плательщиком задатка может быть исключительно претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

9.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 9.3 Информационного сообщения, является выписка с этого счета, предоставляемая в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной **подписью, либо пре**доставляемые Организатором сведения о блокировке на счете претендента денежных средств в сумме задатка.

9.6. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возращены на счет плательщика.

9.7. В случаях отзыва претендентом заявки в установленном порядке до даты окончания приема/подачи заявок, поступившие от претендента денежные средства подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9.8. Участникам, за исключением победителя аукциона, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

9.9. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, денежные средства (задатки) возвращаются в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

9.10. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого объекта аукциона. При этом заключение договора купли-продажи для победителя аукциона является обязательным.

9.11. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.12. В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.13. В случае изменения реквизитов претендента/участника для возврата задатка, указанных в заявке, претендент/участник должен направить в адрес Организатора уведомление об их изменении, при этом денежные средства (задатки) возвращаются претенденту/участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

10. Условия допуска к участию в аукционе

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в разделе 8 Информационного сообщения, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте 9.3 Информационного сообщения.

11. Комиссия муниципального бюджетного учреждения «Коммунальное хозяйство» по приватизации имущества, находящегося в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия).

11.1. Комиссия сформирована Продавцом.

11.2. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия претендента требованиям, предъявляемым к участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от претендентов для оплаты задатков.

11.3. Комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

12. Порядок определения участников

12.1. В день определения участников, указанный в Информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Комиссии к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

12.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

12.3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на Официальном сайте торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.4. Претенденты, признанные участниками, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом о признании претендентов участниками аукциона путем направления электронного уведомления.

12.5. Претендент приобретает статус участника с момента оформления (подписания) Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

13. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона

13.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

13.2. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

13.3. Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

13.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

13.5. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

13.6. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

13.7. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

13.8. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

13.9. Организатор приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором проведение аукциона было прервано.

13.10. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица – победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица – участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Комиссией в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

13.11. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Комиссией протокола об итогах аукциона.

13.12. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;

г) в аукционе принял участие только один участник.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется Протоколом.

13.13. В течение одного часа со времени подписания Протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании

			0,00	0,00	1680,00	2434,23	0,00	0,00
2.8	Реконструкция объектов, находящихся в муниципальной собственности	бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	1680,00	2434,23	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	0,00	0,00	1680,00	2434,23	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	1680,00	2434,23	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» и общепрограммные мероприятия», всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 марта 2025 г. г. Светлоград № 362

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 02 июля 2024 г. № 1210 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями), администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – административный регламент).

2. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента.

3. Разместить административный регламент на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25.01.2019 г. № 142 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утвержден
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края от
18 марта 2025 г. № 362

Административный регламент
предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

I. Общие положения

I.I. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга,) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210 - ФЗ), в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента регулирует отношения, связанные с выдачей акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитал на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

I.II. Круг заявителей

2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации (далее - граждане) - физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и осуществляющие работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории Петровского района Ставропольского края, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (далее по тексту - заявители), или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

I.III. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (http://petrgosk.gosuslygi.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»(https://26gosuslugi.ru/) (далее - региональный портал) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» (далее - Региональный реестр).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

II.I. Наименование муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги - «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с

1.	Программа «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», всего		258868,71	402107,16	464675,13	423903,52	334012,60	250820,76
		бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа), в т.ч.	258868,71	401784,34	463939,06	423453,20	332767,75	250820,76
		средства краевого бюджета	196242,83	331888,09	380773,21	322613,99	251154,99	189853,37
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	196242,83	331888,09	380773,21	322613,99	251154,99	189853,37
		МБУ «Коммунальное хозяйство»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управление по делам территорий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа,	62625,88	69896,25	83165,85	100839,21	81612,76	60967,39
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	58625,88	65896,25	83165,85	100839,21	81612,76	60967,39
		МБУ «Коммунальное хозяйство»	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управление по делам территорий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	322,82	736,07	450,32	1244,85	0,00
		средства юридических лиц	0,00	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	322,82	736,07	450,32	1244,85	0,00
2.	Подпрограмма «Развитие улично-дорожной сети и обеспечение безопасности дорожного движения», всего		258868,71	402107,16	464675,13	423903,52	334012,60	250820,76
		бюджет округа, в т.ч.	258868,71	401784,34	463939,06	423453,20	332767,75	250820,76
		средства краевого бюджета	196242,83	331888,09	380773,21	322613,99	234517,99	189853,37
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	196242,83	331888,09	380773,21	322613,99	234517,99	189853,37
		МБУ «Коммунальное хозяйство»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управление по делам территорий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа,	62625,88	69896,25	83165,85	100839,21	81612,76	60967,39
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	58625,88	65896,25	83165,85	100839,21	81612,76	60967,39
		МБУ «Коммунальное хозяйство»	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управление по делам территорий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	322,82	736,07	450,32	1244,85	0,00
		средства юридических лиц	0,00	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	322,82	736,07	450,32	1244,85	0,00
	в том числе следующие основные мероприятия:							
2.1.	Установка, ремонт и содержание ТСОДД на автомобильных дорогах и улично-дорожной сети		3208,34	2284,85	2366,28	4012,91	3474,22	4090,64
		бюджет округа, в т.ч.	3208,34	2284,85	2366,28	4012,91	3474,22	4090,64
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	3208,34	2284,85	2366,28	4012,91	2454	4090,64
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	3208,34	2284,85	2366,28	4012,91	3474,22	4090,64
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Содержание, капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети		240807,94	234728,93	348911,58	397727,51	292745,52	246730,12
		бюджет округа, в т.ч.	240807,94	234728,93	348911,58	397727,51	292745,52	246730,12
		средства краевого бюджета	191042,23	173458,46	276045,22	313873,16	234517,99	189853,37
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	191042,23	173458,46	276045,22	313873,16	234517,99	189853,37
		МБУ «Коммунальное хозяйство»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	49765,71	61270,47	72866,36	83854,35	58227,53	56876,75
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	45765,71	57270,47	72866,36	83854,35	58227,53	56876,75
		МБУ «Коммунальное хозяйство»	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Организация деятельности комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-
2.4	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Петровского муниципального округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Реализация инициативных проектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края		9524,71	5795,67	11677,04	12625,32	24542,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	9524,71	5479,65	11024,97	12175,00	23555,00	0,00
		средства краевого бюджета	5200,60	3312,72	7161,45	8740,83	16637,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	5200,60	3312,72	7161,45	8740,83	16637,00	0,00
		средства бюджета округа	4324,11	2166,83	3863,52	3434,17	6918,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	4324,11	2166,83	3863,52	3434,17	6918,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	316,02	652,07	450,32	987,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	316,02	652,07	450,32	987,00	0,00
2.6	Реализация инициативных проектов в Петровском муниципальном округе Ставропольского края за счет средств местного бюджета		5327,72	1849,41	1458,34	7103,55	13250,86	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	5327,72	1842,61	1374,34	7103,55	12993,01	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление по делам территорий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	5327,72	1842,61	1374,34	7103,55	12993,01	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	5327,72	1842,61	1374,34	7103,55	12993,01	0,00
		управление по делам территорий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	6,80	84,00	0,00	257,85	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	6,80	84,00	0,00	257,85	0,00
2.7	Реализация проекта «Реконструкция мостового перехода через железную дорогу, путепровод на а/д №5 «Светлоград – Благодарный – Буденновск» в городе Светлограде Петровского городского округа Ставропольского края»		0,00	157448,30	98581,89	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	157448,30	98581,89	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	155116,81	97566,54	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	0,00	155116,81	97566,54	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	0,00	2331,49	1015,35	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	0,00	2331,49	1015,35	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

Протокол об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с разделом 4 Информационного сообщения о проведении аукциона.

14. Срок заключения договора купли-продажи имущества

14.1. По результатам аукциона Продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

14.2. Покупатель самостоятельно несет расходы, связанные с нотариальным удостоверением договора купли-продажи имущества в соответствии с законодательством (в случае приобретения имущества, находящегося в долевой собственности).

15. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи

15.1. Оплата приобретаемого на аукционе объекта аукциона производится победителем аукциона путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

15.2. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества.

15.3. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.

15.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

16. Переход права собственности на имущество

16.1. Передача объекта аукциона и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты объекта аукциона.

16.2. Право собственности на объект аукциона возникает у покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к покупателю.

Неотъемлемое приложение к настоящему Информационному сообщению:

- Приложение № 1. Заявка на участие в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме (форма);
- Приложение № 2. Проект договора купли-продажи муниципального имущества, Акт приема-передачи.

Приложение № 2

ПРОЕКТ

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № ___
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

г. Светлоград «___» _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, совместно далее именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 23.03.2018 № 23 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края», решением совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 20.04.2023 № 30 «Об утверждении Порядка предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края», решением совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 23.11.2023 № 109 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Петровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год», на основании Протокола _____, лот _____, согласно которому Покупатель признан победителем аукциона заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает на условиях, изложенных в настоящем договоре, движимое имущество, находящееся в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края:

Наименование показателя	Значение показателя
Марка, модель ТС	
Идентификационный номер (VIN)	
Регистрационный знак	
Тип ТС	
Категория ТС	
Год изготовления ТС	
Модель, номер двигателя	
Номер шасси (рамы)	
Номер кузова (прицепа)	
Цвет кузова	
Тип двигателя	
Экологический класс	
Мощность (кВт/л.с.)	
Рабочий объем (см³)	
Максимальная масса, кг	
Масса без нагрузки, кг	
Пробег, км	
Организация - изготовитель ТС (страна)	
Сведения об ограничении (обременении)	
Сведения о физическом износе	
Местонахождение ТС	

(далее по тексту – имущество).

2. ЦЕНА ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи имущества составляет _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС 20 %.

Указанная цена продажи имущества установлена в результате продажи имущества на аукционе, цена является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Покупатель уплачивает цену продажи имущества в следующем порядке:

2.2.1. **Сумма задатка в размере _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек** засчитывается в счет оплаты цены продажи имущества.

2.2.2. Остальная сумма цены продажи имущества, подлежащая уплате Покупателем, в размере _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, оплачивается в течение 10 (десяти) дней со дня заключения настоящего договора путем единовременного перечисления денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:

Наименование показателя	Значение показателя
Наименование Продавца	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство»
ИНН	2617014751
КПП	261701001
Наименование органа Федерального казначейства	ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь
Номер лицевого счета	20216Ы04300
Номер казначейского счета (р/с)	03234643075460002100
Единый казначейский счет (к/с)	40102810345370000013
БИК ТОФК	010702101
КБК	00000000000000000410
ОКТМО	07546000
Назначение платежа	Доходы от реализации имущества по договору купли-продажи муниципального имущества от «___» _____ 202_ г. № ___

2.3. Моментом надлежащего исполнения обязанности Покупателя по уплате цены продажи имущества является дата поступления денежных средств на счет Продавца, указанный в пункте 2.2.2 настоящего договора, в сумме и срок, указанные в пункте 2.2.2 настоящего договора.

2.4. Покупатель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оплаты суммы, указанной в пункте 2.2.2 настоящего договора, представить Продавцу платежное поручение (квитанцию) об оплате с отметкой банка о перечислении средств.

2.5. Стороны согласились, что неисполнение Покупателем условий, указанных в пункте 2.2.2 настоящего договора, являются отказом Покупателя от заключения и исполнения настоящего договора. В этом случае Покупатель теряет свои права победителя аукциона и задаток ему не возвращается.

3. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО

3.1. Переход права собственности на имущество к Покупателю оформляется после полной уплаты Покупателем цены продажи имущества в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора и подписания акта приема-передачи имущества.

3.2. Факт внесения денежных средств Покупателем за имущество подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств.

3.3. Продавец несет ответственность за сохранность имущества до момента подписания с Покупателем акта приема-передачи имущества.

3.4. Имущество считается переданным Покупателю по настоящему договору после подписания Сторонами акта приема-передачи имущества.

3.5. Право собственности на имущество переходит к Покупателю с момента регистрации имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Продавец гарантирует, что до подписания настоящего договора имущество никому не отчуждено, не обещано, не заложено, не обременено, под арестом и запрещением не состоит, в доверительное управление, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передано.

3.7. Место передачи имущества: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Шоссейная, зд. 10.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать имущество Покупателю по акту приема-передачи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оплаты Покупателем его стоимости.

4.1.2. Одновременно с имуществом передать Покупателю паспорт транспортного средства и ключи.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить имущество в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

4.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оплаты стоимости имущества принять имущество по акту приема-передачи имущества.

4.2.3. После подписания акта приема-передачи имущества взять на себя ответственность за имущество, риск случайной гибели имущества, а также все расходы и обязательства по сохранности имущества.

4.2.4. В 10-дневный срок с момента подписания акта приема-передачи имущества за свой счет обеспечить регистрацию имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Продавец вправе:

4.3.1. По своему выбору потребовать оплаты имущества либо отказаться от исполнения договора, если Покупатель в нарушение договора отказывается принять и/или оплатить имущество.

4.4. Покупатель вправе:

4.4.1. Отказаться от исполнения договора, если Продавец отказывается передать Покупателю имущество.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае необоснованного отказа Покупателя от оплаты стоимости приобретаемого имущества настоящий договор аннулируется, сумма внесенного Покупателем задатка возврату не подлежит. Покупатель выплачивает Продавцу штраф в размере 20 % суммы, от оплаты которой он отказался, а также возмещает Продавцу понесенные им убытки (при наличии таковых).

5.2. За нарушение срока оплаты имущества Покупатель уплачивает Продавцу неустойку (пени) в размере 0,5 % от неуплаченной цены продажи имущества, указанной в пункте 2.2.2 настоящего договора, за каждый календарный день просрочки.

5.3. В случае невыполнения Покупателем своих обязательств по регистрации права собственности, указанных в п. 4.2.4 настоящего договора, Продавец имеет право взыскать с Покупателя пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки от суммы, указанной в п. 2.1 настоящего договора. Оплата пени не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по договору.

5.4. Просрочка платежа Покупателем допускается не более чем на 10 (десять) дней, после чего договор аннулируется.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражный суд Ставропольского края.

6.3. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Продавца, один – у Балансодержателя, один экземпляр передается органам РЭО ГАИ для регистрации перехода права собственности на имущество.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец	Покупатель
Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство» ИНН 2617014751, КПП 261701001 ОГРН 1202600011349 Адрес юридического лица / почтовый адрес: 356533, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Шоссейная, зд. 10 Наименование органа Федерального казначейства: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь Номер лицевого счета: 20216Ы04300 Номер казначейского счета (р/с) 03234643075460002100 Единый казначейский счет (к/с) 40102810345370000013 БИК ТОФК 010702101 КБК 00000000000000000410 ОКТМО 07546000 Телефон: 8(86547) 4-75-42 Адрес электронной почты: komunhoz-sv@yandex.ru	
От Продавца _____/_____/ М.П.	От Покупателя _____/_____/ М.П. (при наличии)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к договору купли-продажи муниципального имущества
№ ___ от «___» _____ 202_ г.

г. Светлоград «___» _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство», именуемое в дальнейшем «Продавец», **в лице _____, действующего на основании** _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, являющиеся сторонами по договору купли-продажи муниципального имущества № ___ от «___» _____ 202_ г. (далее – договор), составили настоящий акт приема-передачи, подтверждающий следующие обстоятельства.

1. Продавец передал, а Покупатель принял указанное в договоре имущество:

Наименование показателя	Значение показателя
Марка, модель ТС	
Идентификационный номер (VIN)	
Регистрационный знак	
Тип ТС	
Категория ТС	
Год изготовления ТС	
Модель, номер двигателя	
Номер шасси (рамы)	
Номер кузова (прицепа)	
Цвет кузова	
Тип двигателя	
Экологический класс	
Мощность (кВт/л.с.)	
Рабочий объем (см³)	
Максимальная масса, кг	
Масса без нагрузки, кг	
Пробег, км	
Организация - изготовитель ТС (страна)	
Сведения об ограничении (обременении)	
Сведения о физическом износе	
Местонахождение ТС	

(далее – имущество).

2. Одновременно с имуществом Продавец передал Покупателю паспорт транспортного средства и ключи.

3. Состояние имущества соответствует условиям договора.

4. Денежный расчет по договору купли-продажи произведен полностью.

5. Обязательства по данному договору выполнены полностью, взаимных претензий стороны не имеют.

6. Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец	Покупатель
Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство» ИНН 2617014751, КПП 261701001 ОГРН 1202600011349 Адрес юридического лица / почтовый адрес: 356533, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Шоссейная, зд. 10 Наименование органа Федерального казначейства: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь Номер лицевого счета: 20216Ы04300 Номер казначейского счета (р/с) 03234643075460002100 Единый казначейский счет (к/с) 40102810345370000013 БИК ТОФК 010702101 КБК 00000000000000000410 ОКТМО 07546000 Телефон: 8(86547) 4-75-42 Адрес электронной почты: komunhoz-sv@yandex.ru	
От Продавца _____/_____/ М.П.	От Покупателя _____/_____/ М.П. (при наличии)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 марта 2025 г. г. Светлоград № 349

О внесении изменений в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1566

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 10 января 2024 № 03, от 07 мая 2024 г. № 778), решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2024 г. № 106 «О бюджете Петровского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1566 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» (в редакции от 28 марта 2024 г. № 517, от 05 августа 2024 г. № 1472, от 16 октября 2024 г. № 1834).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И., исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление «О внесении изменений в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1566» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Ответственным исполнителем данного мероприятия является управление муниципального хозяйства.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы соисполнители не предусмотрены.

Участниками данного мероприятия являются жители округа (по согласованию) и хозяйствующие субъекты (по согласованию).

Непосредственным результатом реализации данного мероприятия Подпрограммы станет:

- реализация не менее 27 инициативных проектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края до 2026 года;

- уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 30,89 процентов к 2026 году.».

4.2.2. Пункт 6 изложить в новой редакции:

«6) Реализация инициативных проектов в Петровском муниципальном округе Ставропольского края за счет средств местного бюджета.

В рамках мероприятия реализуются инициативные проекты, которые прошли конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в округе, в том числе:

- в 2021 году:

«Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Куйбышева в городе Светлограде»;

«Ремонт участка автомобильной дороги по пер. 2-ому Крайнему в городе Светлограде»;

«Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Грушовая в городе Светлограде»;

«Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Колхозной в городе Светлограде»;

«Ремонт участка автомобильной дороги по пер. 2-му Калаусскому в городе Светлограде».

- в 2022 году:

«Асфальтирование дорог общего пользования местного значения по улице Солнечная и пер. Громова в г. Светлограде Петровского муниципального округа Ставропольского края»;

«Обустройство автомобильной дороги – подъезд к общественному кладбищу с. Шведино».

- в 2023 году:

«Ремонт тротуара, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, село Константиновское, улица Гагарина, от дома №86 до дома №132».

- в 2024 году:

«Ремонт части автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Гноевого в селе Гофицкое Петровского муниципального округа Ставропольского края»;

«Ремонт части автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Гражданской в селе Гофицкое Петровского муниципального округа Ставропольского края»;

«Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Железнодорожная х. Вознесенский Петровского муниципального округа Ставропольского края»;

«Ремонт дороги по тупику Приветливый города Светлограда».

- в 2025 году:

«Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения с щебеночным покрытием по улице Тургенева в селе Благодатное Петровского муниципального округа Ставропольского края»;

«Обустройство тротуара в селе Шведино Петровского муниципального округа Ставропольского края»;

«Ремонт тротуара по улице Подгорная в селе Сухая Буйвола Петровского муниципального округа Ставропольского края»;

«Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Спортивная в селе Константиновское Петровского муниципального округа Ставропольского края»;

«Ремонт части автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Базарная № 59-75 в селе Гофицкое Петровского муниципального округа Ставропольского края»;

«Ремонт части автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Молодежная и части ул. Гражданской № 43-59 в селе Гофицкое Петровского муниципального округа Ставропольского края».

Ответственным исполнителем данного мероприятия является управление муниципального хозяйства.

Соисполнителем данного мероприятия является управление по делам территорий.

Участниками данного мероприятия являются инициативные группы граждан (по согласованию).

Непосредственным результатом реализации данного мероприятия Подпрограммы станет:

- обеспечение участия граждан в реализации инициативных проектов в Петровском муниципальном округе Ставропольского края за счет средств местного бюджета в сфере дорожной деятельности в количестве не менее 254 человек к 2026 году.».

Заместитель главы администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 1
к Изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного

«8.	Количество реализованных инициативных проектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (нарастающим итогом)	ед.	5	8	11	13	18	19	26	27»

Приложение 2
к Изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

«10.	Количество граждан, принявших участие в реализации инициативных проектов в Петровском муниципальном округе Ставропольского края за счет средств местного бюджета в сфере дорожной деятельности (нарастающим итогам)	чел.	0	0	71	152	174	174	253	254»

Приложение 3
к Изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

«Приложение 3
к муниципальной программе Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ
финансового обеспечения Программы

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 10 января 2024 г. № 03, от 07 мая 2024 года № 778), решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2024 года № 106 «О бюджете Петровского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1567 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» (в редакции от 01 февраля 2024 г. № 166, от 25 апреля 2024 г. № 729, от 25 декабря 2024 г. № 2256).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И., исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление «О внесении изменений в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1567» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждены
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 18 марта 2025 г. № 360

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

1. В паспорте муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» (далее – Программа) позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы

объем финансового обеспечения Программы составит 2134387,88 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 1672526,48 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 196242,83 тыс. рублей в 2022 году – 331888,09 тыс. рублей; в 2023 году – 380773,21 тыс. рублей; в 2024 году – 322613,99 тыс. рублей; в 2025 году – 251154,99 тыс. рублей; в 2026 году – 189853,37 тыс. рублей
бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) – 459107,34 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 62625,88 тысяч рублей; в 2022 году – 69896,25 тысяч рублей; в 2023 году – 83165,85 тысяч рублей; в 2024 году – 100839,21 тысяч рублей; в 2025 году – 81612,76 тысяч рублей; в 2026 году – 60967,39 тысяч рублей.
налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей
средства участников Программы – 2754,06 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 322,82 тыс. рублей; в 2023 году – 736,07 тыс. рублей; в 2024 году – 450,32 тыс. рублей; в 2025 году – 1244,85 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей».

2. В приложении 1 «Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях» к Программе:

2.1. В графе 10 пункта 2 значение «-» заменить цифрами «3,52».

2.2. Пункт 8 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

2.3. Пункт 10 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

3. Приложение 3 «Объёмы и источники финансового обеспечения Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.

4. В приложении 5 «Подпрограмма «Развитие улично-дорожной сети и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» к Программе:

4.1. В паспорте подпрограммы:

4.1.1. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы

объем финансового обеспечения Программы составит 2134387,88 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 1672526,48 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 196242,83 тыс. рублей; в 2022 году – 331888,09 тыс. рублей; в 2023 году – 380773,21 тыс. рублей; в 2024 году – 322613,99 тыс. рублей; в 2025 году – 251154,99 тыс. рублей; в 2026 году – 189853,37 тыс. рублей
бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) – 459107,34 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 62625,88 тысяч рублей; в 2022 году – 69896,25 тысяч рублей; в 2023 году – 83165,85 тысяч рублей; в 2024 году – 100839,21 тысяч рублей; в 2025 году – 81612,76 тысяч рублей; в 2026 году – 60967,39 тысяч рублей.
налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей
средства участников Программы – 2754,06 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 322,82 тыс. рублей; в 2023 году – 736,07 тыс. рублей; в 2024 году – 450,32 тыс. рублей; в 2025 году – 1244,85 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей».

4.1.2. В позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы»:

4.1.2.1. В абзаце пятом цифры «21» заменить цифрами «27».

4.1.2.2. В абзаце седьмом цифры «174» заменить цифрами «254».

4.2. В разделе «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

4.2.1. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5) Реализация инициативных проектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

В рамках мероприятия предполагается реализация на территории округа проектов (в части развития улично-дорожной сети и транспортной инфраструктуры), основанных на инициативах жителей округа, с проведением части работ за счет средств хозяйствующих субъектов и жителей округа:

- в 2021 году:

«Обустройство остановочных павильонов по улице 60 лет Октября, улице Садовая, улице Бассейная, улице Правды в городе Светлограде Петровского городского округа Ставропольского края»;

«Устройство и ремонт тротуара по улице Красная в селе Сухая Буйвола Петровского городского округа Ставропольского края»;

«Ремонт дорог общего пользования по улице Заречная, улице Молодежная села Шангала Петровского городского округа Ставропольского края».

- в 2022 году:

«Ремонт дороги по ул. Молодёжная в селе Николина Балка Петровского городского округа Ставропольского края»;

«Обустройство остановочных павильонов по ул. 9-е Января, ул. Николаенко, пер. Пионерский, ул. Шоссейная в городе Светлограде Петровского городского округа Ставропольского края».

- в 2023 году:

«Ремонт тротуара по ул. Ленина и ул. Советской в селе Ореховка Петровского городского округа Ставропольского края»;

«Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Новая в поселке Прикалаусский Петровского городского округа Ставропольского края»;

«Ремонт дороги по ул. Песчаная в селе Николина Балка Петровского городского округа Ставропольского края»;

«Обустройство остановочных павильонов по ул. Шоссейная, ул. Техническая, ул. Кисличанская, ул. Правды в городе Светлограде Петровского городского округа Ставропольского края».

- в 2024 году:

«Ремонт тротуара по ул. Шоссейная в селе Николина Балка Петровского муниципального округа Ставропольского края»;

«Устройство тротуара по ул. Советской в селе Ореховка Петровского муниципального округа Ставропольского края»;

«Ремонт участков автомобильной дороги по улице Почтовая поселка Прикалаусский Петровского муниципального округа Ставропольского края»;

«Благоустройство пешеходных зон по ул. Первомайской и ул. Садовой п. Рогатая Балка Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- в 2025 году:

«Обустройство остановочных павильонов по ул. Пушкина, ул. Подгорная, ул. Кирова». ул. Гагарина в городе Светлограде Петровского муниципального округа Ставропольского края»;

«Устройство тротуара по ул. Советская (второй этап) в селе Ореховка Петровского муниципального округа Ставропольского края»;

«Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул.Молодежная поселка Прикалаусский Петровского муниципального округа Ставропольского края»;

«Ремонт части автомобильной дороги по ул. 40 лет Победы в селе Просянка Петровского муниципального округа Ставропольского края»;

«Ремонт и благоустройство тротуара по ул. Первомайская п. Рогатая Балка Петровского муниципального округа Ставропольского края»;

«Обустройство и ремонт тротуара по улице Советская в селе Сухая Буйвола Петровского муниципального округа Ставропольского края»;

«Обустройство тротуара по ул. Ленина от №776 до №140 в с. Шведино Петровского муниципального округа Ставропольского края».

Глава Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждены
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края

Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие»

1. В паспорте муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» (далее – Программа) позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы

объем финансового обеспечения Программы составит 633562,40 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 373735,09 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 16390,15 тыс. рублей; 2022 год – 17479,96 тыс. рублей; 2023 год – 21215,51 тыс. рублей; 2024 год – 197036,65 тыс. рублей; 2025 год – 101776,56 тыс. рублей; 2026 год – 19836,26тыс. рублей.
бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) – 257842,68 тыс. руб., в том числе по годам:
2021 год – 37976,29 тыс. рублей; 2022 год – 39468,94 тыс. рублей; 2023 год – 38202,00 тыс. рублей; 2024 год – 55906,09 тыс. рублей; 2025 год – 44124,49 тыс. рублей; 2026 год – 42164,87 тыс. рублей.
налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.
средства участников Программы – 1984,63 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 227,90 тыс. рублей; 2022 год – 465,80 тыс. рублей; 2023 год – 359,75 тыс. рублей; 2024 год – 781,18 тыс. рублей; 2025 год – 150,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.».

2. В разделе Программы «Приоритеты и цели реализуемой в Петровском муниципального округе Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края» абзац второй изложить в следующей редакции:

«Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. № 1478 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», Закона Ставропольского края от 04 февраля 2022 г. № 5-кз «О молодежной политике», постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края».».

3. В приложении 1 «Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях» к Программе в графе 10 пункта 2 цифры «0,00» заменить цифрами «5,00».

4. Приложение 3 «Объёмы и источники финансового обеспечения Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

5. В приложении 5 «Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» (далее – подпрограмма) к Программе:

5.1. В паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы

объем финансового обеспечения подпрограммы составит 483993,47 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
краевой бюджет – 270340,88 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 1988,32 тыс. рублей; 2022 год – 1720,13 тыс. рублей; 2023 год – 4925,00 тыс. рублей; 2024 год – 179216,26 тыс. рублей; 2025 год – 82491,17 тыс. рублей; 2026 год – 00,00 тыс. рублей.
бюджет округа – 211667,96 тыс. руб., в том числе по годам:
2021 год – 31879,45 тыс. рублей; 2022 год – 32955,92 тыс. рублей; 2023 год – 31030,22 тыс. рублей; 2024 год – 47494,35 тыс. рублей; 2025 год – 35133,82 тыс. рублей; 2026 год – 33174,20 тыс. рублей.
налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.
средства участников Программы – 1984,63 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 227,90 тыс. рублей; 2022 год – 465,80 тыс. рублей; 2023 год – 359,75 тыс. рублей; 2024 год – 781,18 тыс. рублей; 2025 год – 150,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.».

5.2. В разделе «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы:

5.2.1. Пункт 4 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«в 2025 году реализация инициативного проекта «Ремонт беговой дорожки на стадионе в селе Благодатное Петровского муниципального округа Ставропольского края».».

6. В паспорте подпрограммы «Организация и проведение комплекса праздничных, культурно-массовых мероприятий и дней памяти для различных групп населения» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы

объем финансового обеспечения подпрограммы составит 3294,68 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.
бюджет округа – 3294,68 тыс. руб., в том числе по годам:
2021 год – 117,50 тыс. рублей; 2022 год – 156,00 тыс. рублей; 2023 год – 336,00 тыс. рублей; 2024 год – 867,98тыс. рублей; 2025 год – 908,60 тыс. рублей; 2026 год – 908,60 тыс. рублей.
налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.
сресредства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.».

7. В паспорте подпрограммы «Молодежь – будущее Петровского муниципального округа» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы

объем финансового обеспечения подпрограммы составит 21520,89 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.
бюджет округа –21520,89 тыс. руб., в том числе по годам:
2021 год – 2645,52 тыс. рублей; 2022 год – 3012,67 тыс. рублей; 2023 год – 3324,88 тыс. рублей; 2024 год – 3742,36 тыс. рублей; 2025 год – 4397,73 тыс. рублей; 2026 год – 4397,73 тыс. рублей.
налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.
средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.».

8. В паспорте подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы

объем финансового обеспечения подпрограммы составит 900,48 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
краевой бюджет – 00,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 00,00 тыс. рублей; 2022 год – 00,00 тыс. рублей; 2023 год – 00,00 тыс. рублей; 2024 год – 00,00 тыс. рублей; 2025 год – 00,00 тыс. рублей; 2026 год – 00,00 тыс. рублей;
бюджет округа – 900,48 тыс. руб., в том числе по годам:
2021 г. – 140,00 тыс. рублей; 2022 г. – 140,00 тыс. рублей; 2023 г. – 148,00 тыс. рублей; 2024 г. – 140,00 тыс. рублей; 2025 г. – 166,24 тыс. рублей; 2026 г. – 166,24 тыс. рублей.
налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.
средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.».

9. В паспорте подпрограммы «Реализация полномочий по опеке и попечительству» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы

объем финансового обеспечения подпрограммы составит 82250,65 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
краевой бюджет – 82250,65 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 11987,57 тыс. рублей; 2022 год – 12851,23 тыс. рублей; 2023 год – 12923,71 тыс. рублей; 2024 год – 14073,60 тыс. рублей; 2025 год – 14931,84 тыс. рублей; 2026 год – 15482,70 тыс. рублей.
бюджет округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.
налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.
средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.».

10. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» абзац третий изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения подпрограммы составит 41602,22 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
краевой бюджет – 21143,55 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 2414,26 тыс. рублей; 2022 год – 2908,60 тыс. рублей; 2023 год – 3366,80 тыс. рублей; 2024 год – 3746,79 тыс. рублей; 2025 год – 4353,55 тыс. рублей; 2026 год – 4353,55 тыс. рублей.
бюджет округа – 20458,67 тыс. руб., в том числе по годам:
2021 год – 3193,82 тыс. рублей; 2022 год – 3204,35 тыс. рублей; 2023 год – 3362,90 тыс. рублей; 2024 год – 3661,40тыс. рублей; 2025 год – 3518,10 тыс. рублей; 2026 год – 3518,10 тыс. рублей.
налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.
средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.».

Заместитель главы администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение
к Изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие»

«Приложение 3
к муниципальной программе Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ
финансового обеспечения Программы

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа «Социальное развитие», всего	Всего	54594,34	57414,70	59777,26	253723,92	146051,05	62001,13
		бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа), в т.ч.	54366,44	56948,90	59417,51	252942,74	145901,05	62001,13
		средства бюджета Ставропольского края (далее – средства краевого бюджета),	16390,15	17479,96	21215,51	197036,65	101776,56	19836,26
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел физической культуры и спорта	1988,32	1720,13	4925,00	179216,26	82491,17	0,00
		отдел опеки и попечительства	14401,83	15759,83	16290,51	17820,39	19285,39	19836,26
		отдел культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел имущественных отношений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управление по делам территорий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел муниципальных закупок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	37976,29	39468,94	38202,00	55906,09	44124,49	42164,87
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел социального развития	810,10	770,89	1093,86	1482,84	1804,84	1804,84
		отдел физической культуры и спорта	35058,27	36160,27	34393,12	45753,93	38651,92	36692,30
		отдел опеки и попечительства	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел имущественных отношений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел образования	2092,92	2537,78	2715,02	3267,50	3667,73	3667,73
		управление по делам территорий	0,00	0,00	0,00	5401,82	0,00	0,00
		отдел муниципальных закупок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	227,90	465,80	359,75	781,18	150,00	0,00
		средства юридических лиц	26,90	0,00	56,25	95,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	201,00	465,80	303,50	686,18	150,00	0,00
1.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни», всего	Всего	34095,67	35141,85	36314,97	227491,79	117774,99	33174,20
		бюджет округа, в т.ч.	33867,77	34676,05	35955,22	226710,61	117624,99	33174,20
		средства краевого бюджета	1988,32	1720,13	4925,00	179216,26	82491,17	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел физической культуры и спорта	1988,32	1720,13	4925,00	179216,26	82491,17	0,00
		средства бюджета округа	31879,45	32955,92	31030,22	47494,35	35133,82	33174,20
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел физической культуры и спорта	31879,45	32955,92	31030,22	42092,53	35133,82	33174,20
		управление по делам территорий	0,00	0,00	0,00	5401,82	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	227,90	465,80	359,75	781,18	150,00	0,00
		средства юридических лиц	26,90	0,00	56,25	95,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	201,00	465,80	303,50	686,18	150,00	0,00

			10447,56	17480,85	15092,30	18470,54	2777,48	4728,23
1.	Программа Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», всего	бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), в т.ч.	9896,65	6371,86	7722,53	16549,82	856,76	2807,51
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	281,82	5682,40	1181,26	10698,89	718,92	2572,14
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	281,82	5682,40	1181,26	10698,89	718,92	2572,14
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	9614,83	689,46	6541,27	5850,93	137,84	235,37
		отдел планирования территорий и землеустройства	9600,00	390,39	3486,19	415,00	100,00	100,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	14,83	299,07	3055,08	5435,93	37,84	135,37
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	550,91	11108,99	7369,77	1920,72	1920,72	1920,72
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	550,91	11108,99	7369,77	1920,72	1920,72	1920,72
2.	Подпрограмма 1 «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры», всего		9600,00	390,39	6479,10	5287,83	100,00	100,00
		бюджет округа, в т.ч.	9600,00	390,39	6479,10	5287,83	100,00	100,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	9600,00	390,39	6479,10	5287,83	100,00	100,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	9600,00	390,39	3486,19	415,00	100,00	100,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	2992,91	4872,83	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе следующие основные мероприятия:						
2.1.	Основное мероприятие 1 «Осуществление в округе отдельных функций в области градостроительства», всего		9500,00	244,65	3136,19	3067,30	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	9500,00	244,65	3136,19	3067,30	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	9500,00	244,65	3136,19	3067,30	0,00	0,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	9500,00	244,65	3136,19	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	3067,30	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Основное мероприятие 2 «Подготовка документов в целях реализации функций округа в сфере рекламы», всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Основное мероприятие 3 «Проведение комплексных кадастровых работ на территории Петровского муниципального округа», всего		100,00	145,74	350,00	415,00	100,00	100,00
		бюджет округа, в т.ч.	100,00	145,74	350,00	415,00	100,00	100,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	100,00	145,74	350,00	415,00	100,00	100,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	100,00	145,74	350,00	415,00	100,00	100,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Основное мероприятие 4 «Выплата возмещения собственникам за изымаемое недвижимое имущество», всего		0,00	0,00	2992,91	1805,53	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	2992,91	1805,53	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	2992,91	1805,53	0,00	0,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	2992,91	1805,53	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей», всего		847,56	17090,46	8613,2	13182,71	2677,48	4628,23
		бюджет округа, в т.ч.	296,65	5981,47	1243,43	11261,99	756,76	2707,51
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	281,82	5682,40	1181,26	10698,89	718,92	2572,14
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	281,82	5682,40	1181,26	10698,89	718,92	2572,14
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	14,83	299,07	62,17	563,10	37,84	135,37
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	14,83	299,07	62,17	563,10	37,84	135,37
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	550,91	11108,99	7369,77	1920,72	1920,72	1920,72
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	550,91	11108,99	7369,77	1920,72	1920,72	1920,72
		в том числе следующие основные мероприятия:						
3.1.	Основное мероприятие 5 «Организация деятельности по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий», всего	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-
3.2.	Основное мероприятие 6 «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения», всего		847,56	17090,46	8613,2	13182,71	2677,48	4628,23
		бюджет округа, в т.ч.	296,65	5981,47	1243,43	11261,99	756,76	2707,51
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	281,82	5682,40	1181,26	10698,89	718,92	2572,14
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	281,82	5682,40	1181,26	10698,89	718,92	2572,14
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	14,83	299,07	62,17	563,10	37,84	135,37
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	14,83	299,07	62,17	563,10	37,84	135,37
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	550,91	11108,99	7369,77	1920,72	1920,72	1920,72
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	550,91	11108,99	7369,77	1920,72	1920,72	1920,72

».

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 марта 2025 г. г. Светлоград № 360

О внесении изменений в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1567

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 марта 2025 г. г. Светлоград № 352

О внесении изменений в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1571

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 10 января 2024 г. № 03, от 07 мая 2024 г. № 778), решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2024 г. № 106 «О бюджете Петровского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1571 (в редакции от 29 марта 2024 г. № 524, от 03 декабря 2024 г. № 2103).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И., исполняющегося обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление «О внесении изменений в муниципальную программу Петровского муниципальную округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1571» вступает в силу со дня опубликования газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждены
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края от
17 марта 2025 г. № 352

Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу Петровского
муниципального округа Ставропольского края «Развитие
градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденную
постановлением администрации Петровского городского округа
Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1571

1. В паспорте муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» (далее – Программа) позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы	объем финансового обеспечения Программы составит 68996,96 тысяч рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края – 21135,43 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год – 281,82 тысяч рублей; 2022 год – 5682,40 тысяч рублей; 2023 год – 1181,26 тысяч рублей; 2024 год – 10698,89 тысяч рублей; 2025 год – 718,92 тысяч рублей; 2026 год – 2572,14 тысяч рублей; бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) 23069,70 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год – 9614,83 тысяч рублей; 2022 год – 689,46 тысяч рублей, 2023 год – 6541,27 тысяч рублей; 2024 год – 5850,93 тысяч рублей; 2025 год – 137,84 тысяч рублей; 2026 год – 235,37 тысяч рублей; налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год - 0,00 тысяч рублей; 2022 год - 0,00 тысяч рублей; 2023 год - 0,00 тысяч рублей; 2024 год - 0,00 тысяч рублей; 2025 год - 0,00 тысяч рублей; 2026 год - 0,00 тысяч рублей; средства участников Программы 24791,83 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год – 550,91 тысяч рублей 2022 год – 11108,99 тысяч рублей; 2023 год – 7369,77 тысяч рублей; 2024 год – 1920,72 тысяч рублей; 2025 год - 1920,72 тысяч рублей; 2026 год - 1920,72 тысяч рублей»

2. Приложение 3 «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

3. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» паспорта подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», являющейся приложением 6 к Программе, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы	объем финансового обеспечения подпрограммы составит 47039,64 тысяч рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края – 21135,43 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год – 281,82 тысяч рублей; 2022 год – 5682,40 тысяч рублей; 2023 год – 1181,26 тысяч рублей; 2024 год – 10698,89 тысяч рублей; 2025 год – 718,92 тысяч рублей; 2026 год – 2572,14 тысяч рублей; бюджет округа – 1112,38 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год – 14,83 тысяч рублей; 2022 год – 299,07 тысяч рублей, 2023 год – 62,17 тысяч рублей; 2024 год – 563,10 тысяч рублей; 2025 год – 37,84 тысяч рублей; 2026 год – 135,37 тысяч рублей; налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год - 0,00 тысяч рублей; 2022 год - 0,00 тысяч рублей; 2023 год - 0,00 тысяч рублей; 2024 год - 0,00 тысяч рублей; 2025 год - 0,00 тысяч рублей; 2026 год - 0,00 тысяч рублей; средства участников подпрограммы – 24791,83 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год – 550,91 тысяч рублей; 2022 год – 11108,99 тысяч рублей; 2023 год – 7369,77 тысяч рублей; 2024 год – 1920,72 тысяч рублей; 2025 год – 1920,72 тысяч рублей; 2026 год – 1920,72 тысяч рублей».

Заместитель главы администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение
к изменениям, которые вносятся в муниципальную
программу Петровского муниципального округа
Ставропольского края «Развитие градостроительства,
строительства и архитектуры»

«Приложение 3
к муниципальной программе Петровского
муниципального округа Ставропольского края «Развитие
градостроительства, строительства и архитектуры»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ
финансового обеспечения программы

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9

	в том числе следующие основные мероприятия:							
1.1.	Проведение спортивно-массовых мероприятий	Всего	1216,75	916,75	916,77	1316,75	936,75	936,75
		бюджет округа, в т.ч.	1216,75	916,75	916,77	1316,75	936,75	936,75
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	1216,75	916,75	916,77	1316,75	936,75	936,75
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел физической культуры и спорта	1216,75	916,75	916,77	1316,75	936,75	936,75
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Обеспечение деятельности спортивных учреждений	Всего	24110,79	26247,35	27971,46	34 054,01	32178,53	32237,45
		бюджет округа, в т.ч.	24110,79	26247,35	27971,46	34 054,01	32178,53	32237,45
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	24110,79	26247,35	27971,46	34 054,01	32178,53	32237,45
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел физической культуры и спорта	24110,79	26247,35	27971,46	34 054,01	32178,53	32237,45
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Пропаганда физической культуры и спорта в Петровском муниципальном округе	не требует финансового обеспечения	–	–	–	–	–	–
1.4	Реализация инициативных проектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края	Всего	3149,02	2736,79	7426,74	3 805,38	4365,60	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	2948,02	2535,79	7066,99	3 307,66	4215,60	0,00
		средства краевого бюджета	1988,32	1720,13	4925,00	2232,11	3000,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел физической культуры и спорта	1988,32	1720,13	4925,00	2232,11	3000,00	0,00
		средства бюджета округа	959,70	815,66	2141,99	1075,55	1215,60	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел физической культуры и спорта	959,70	815,66	2141,99	1075,55	1215,60	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	201,00	201,00	359,75	497,72	150,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	56,25	15,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	201,00	201,00	303,50	482,72	150,00	0,00
1.5	Строительство комплексных спортивных площадок в сельских населённых пунктах	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел физической культуры и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел физической культуры и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Реконструкция и капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности	Всего	450,00	0,00	0,00	182630,37	80 294,11	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	450,00	0,00	0,00	182630,37	80 294,11	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	176984,15	79491,17	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел физической культуры и спорта	0,00	0,00	0,00	176984,15	79491,17	0,00
		средства бюджета округа	450,00	0,00	0,00	5646,22	802,94	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел физической культуры и спорта	450,00	0,00	0,00	5646,22	802,94	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7	Реализация инициативных проектов в Петровском муниципальном округе Ставропольского края за счет средств местного бюджета	Всего	5169,11	5240,96	0,00	5685,28	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	5142,21	4976,16	0,00	5401,82	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:	-					
		управление по делам территорий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	5142,21	4976,16	0,00	5401,82	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление по делам территорий	5142,21	4976,16	0,00	5401,82	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	26,90	264,80	0,00	283,46	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	26,90	264,80	0,00	203,46	0,00	0,00
2.	Подпрограмма «Организация и проведение комплекса праздничных, культурно-массовых мероприятий и дней памяти для различных групп населения»	Всего	117,50	156,00	336,00	867,98	908,60	908,60
		бюджет округа, в т.ч.	117,50	156,00	336,00	867,98	908,60	908,60
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	117,50	156,00	336,00	867,98	908,60	908,60
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел социального развития	117,50	156,00	336,00	867,98	908,60	908,60
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие основные мероприятия:							
2.1	Проведение мероприятий, приуроченных к праздничным календарным дням	Всего	20,00	30,00	72,25	129,60	177,00	177,00
		бюджет округа, в т.ч.	20,00	30,00	72,25	129,60	177,00	177,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	20,00	30,00	72,25	129,60	177,00	177,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел социального развития	20,00	30,00	72,25	129,60	177,00	177,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Проведение мероприятий в области социальной политики	Всего	97,50	126,00	263,75	738,38	731,60	731,60
		бюджет округа, в т.ч.	97,50	126,00	263,75	738,38	731,60	731,60
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	97,50	126,00	263,75	738,38	731,60	731,60
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел социального развития	97,50	126,00	263,75	738,38	731,60	731,60
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма «Молодежь – будущее Петровского муниципального округа», всего	Всего	2645,52	3012,67	3324,88	3742,36	4397,73	4397,74
		бюджет округа, в т.ч.	2645,52	3012,67	3324,88	3742,36	4397,73	4397,74
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	2645,52	3012,67	3324,88	3742,36	4397,73	4397,74
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел социального развития	552,60	474,89	609,86	474,86	730,00	730,00
		отдел образования	2092,92	2537,78	2715,02	3267,50	3667,73	3667,74
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие основные мероприятия:							
3.1	Воспитание гражданственности и патриотизма у молодёжи	Всего	2645,52	3012,67	3324,88	3742,36	4397,73	4397,74
		бюджет округа, в т.ч.	2645,52	3012,67	3324,88	3742,36	4397,73	4397,74
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	2645,52	3012,67	3324,88	3742,36	4397,73	4397,74
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел социального развития	552,60	474,89	609,86	474,86	730,00	730,00
		отдел образования	2092,92	2537,78	2715,02	3267,50	3667,73	3667,74
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Пропаганда волонтёрского движения среди молодежи Петровского муниципального округа	не требует финансового обеспечения	–	–	–	–	–	–

4.	Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», всего	Всего	140,00	140,00	148,00	140,00	166,24	166,24
		бюджет округа, в т.ч.	140,00	140,00	148,00	140,00	166,24	166,24
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	140,00	140,00	148,00	140,00	166,24	166,24
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел социального развития	140,00	140,00	148,00	140,00	166,24	166,24
		отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие основные мероприятия:							
4.1	Проведение мероприятий для социально ориентированных некоммерческих организаций	Всего	40,00	40,00	48,00	40,00	66,24	66,24
		бюджет округа, в т.ч.	40,00	40,00	48,00	40,00	66,24	66,24
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	40,00	40,00	48,00	40,00	66,24	66,24
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел социального развития	40,00	40,00	48,00	40,00	66,24	66,24
		отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Оказание имущественной, финансовой и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Всего	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		бюджет округа, в т.ч.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел социального развития	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма «Реализация полномочий по опеке и попечительству», всего	Всего	11987,57	12851,23	12923,71	14073,60	14931,84	15482,70
		бюджет округа, в т.ч.	11987,57	12851,23	12923,71	14073,60	14931,84	15482,70
		средства краевого бюджета	11987,57	12851,23	12923,71	14073,60	14931,84	15482,70
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел опеки и попечительства	11987,57	12851,23	12923,71	14073,60	14931,84	15482,70
		средства бюджета округа,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел опеки и попечительства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	Реализация государственных полномочий Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Всего	11987,57	12851,23	12923,71	14073,60	14931,84	15482,70
		бюджет округа, в т.ч.	11987,57	12851,23	12923,71	14073,60	14931,84	15482,70
		средства краевого бюджета	11987,57	12851,23	12923,71	14073,60	14931,84	15482,70
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел опеки и попечительства	11987,57	12851,23	12923,71	14073,60	14931,84	15482,70
		средства бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел опеки и попечительства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Реализация государственных полномочий Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными	не требует финансового обеспечения	–	–	–	–	–	–
6.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» и общепрограммные мероприятия», всего	Всего	5608,08	6112,95	6729,70	7408,19	7871,65	7871,65
		бюджет округа, в т.ч.	5608,08	6112,95	6729,70	7408,19	7871,65	7871,65
		средства краевого бюджета	2414,26	2908,60	3366,80	3746,79	4353,55	4353,55
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел опеки и попечительства	2414,26	2908,60	3366,80	3746,79	4353,55	4353,55
		отдел физической культуры и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	3193,82	3204,35	3362,90	3661,40	3518,10	3518,10
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел опеки и попечительства	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел физической культуры и спорта	3178,82	3204,35	3362,90	3661,40	3518,10	3518,10
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие основные мероприятия:							
6.1	Обеспечение реализации Программы	Всего	5608,08	6112,95	6729,70	7408,19	7871,65	7871,65
		бюджет округа, в т.ч.	5608,08	6112,95	6729,70	7408,19	7871,65	7871,65
		средства краевого бюджета	2414,26	2908,60	3366,80	3746,79	4353,55	4353,55
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел опеки и попечительства	2414,26	2908,60	3366,80	3746,79	4353,55	4353,55
		отдел физической культуры и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	3193,82	3204,35	3362,90	3661,40	3518,10	3518,10
		в т.ч. предусмотренные:						
		отдел опеки и попечительства	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел физической культуры и спорта	3178,82	3204,35	3362,90	3661,40	3518,10	3518,10
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 марта 2025 г. г. Светлоград № 361

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 02 июля 2024 г. № 1210 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями) администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – административный регламент).

2. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25.01.2019 № 143 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского

2.5	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры		17 487,67	21 272,09	19 061,85	20 095,21	24 516,93	24 295,32
		бюджет округа, в т.ч.	17 487,67	21 272,09	19 061,85	20 095,21	24 516,93	24 295,32
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные	160,47	150,00	175,00	145,60	200,00	200,00
		Отдел культуры	160,47	150,00	175,00	145,60	200,00	200,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные	17 327,20	21 122,09	18 886,85	19 949,61	24 316,93	24 095,32
		Отдел культуры	17 327,20	21 122,09	18 886,85	19 949,61	24 316,93	24 095,32
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т. ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6	Осуществление организационно–методической деятельности		5 267,77	6 031,12	5 734,43	5 965,65	6 712,38	6 530,43
		бюджет округа, в т.ч.	5 267,77	6 031,12	5 734,43	5965,65	6 712,38	6 530,43
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные	5 267,77	6 031,12	5 734,43	5 965,65	6 712,38	6 530,43
		Отдел культуры	5 267,77	6 031,12	5 734,43	5 965,65	6 712,38	6 530,43
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т. ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7	Реализация инициативных проектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края		13 338,97	5 589,40	5 050,05	3 851,55	9 141,06	0,00
		бюджет округа, в т.ч.:	12 746,12	5 371,30	4 847,05	3 750,00	8 737,06	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	8 090,99	3 590,10	3 276,08	3 000,00	6 000,00	0,00
		Отдел культуры	8 090,99	3 590,10	3 276,08	3 000,00	6 000,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	4 655,13	1 781,20	1 570,97	750,00	2 737,06	0,00
		Отдел культуры	4 655,13	1 781,20	1 570,97	750,00	2 737,06	0,00
		Средства от физических лиц, индивидуальных предпринимателей и организаций на реализацию инициативных проектов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т. ч.:	592,85	218,10	203,00	101,55	404,00	0,00
		средства юридических лиц	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	592,85	218,10	203,00	101,55	404,00	0,00
2.8	Реализация инициативных проектов в Петровском муниципальном округе Ставропольского края за счет средств местного бюджета		0,0	0,00	0,00	1 315,29	6 293,77	0,00
		бюджет округа, в т.ч.:	0,0	0,00	0,00	1 315,29	6 293,77	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел культуры	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,0	0,00	0,00	1 315,29	6 293,77	0,00
		Отдел культуры	0,0	0,00	0,00	1 315,29	6 293,77	0,00
		Средства от физических лиц, индивидуальных предпринимателей и организаций на реализацию инициативных проектов	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т. ч.:	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.9	Реализация регионального проекта «Культурная среда»		23 025,63	26 561,26	8 288,23	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.:	23 025,63	26 561,26	8 288,23	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	22 850,80	25 233,20	8 123,82	0,00	0,00	0,00
		Отдел культуры	22 850,80	25 233,20	8 123,82	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	174,83	1 328,06	164,41	0,00	0,00	0,00
		Отдел культуры	174,83	1 328,06	164,41	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т. ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.10	Реализация регионального проекта «Творческие люди»		353,54	252,53	202,02	372,14	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.:	353,54	252,53	202,02	372,14	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	353,54	252,53	202,02	353,54	0,00	0,00
		Отдел культуры	353,54	252,53	202,02	353,54	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	18,60	0,00	0,00
		Отдел культуры	0,00	0,00	0,00	18,60	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т. ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.11	Реализация регионального проекта «Цифровая культура»		0,00	0,00	0,00	1 108,03	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	1 108,03	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	1 052,63	0,00	0,00
		Отдел культуры	0,00	0,00	0,00	1 052,63	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	55,40	0,00	0,00
		Отдел культуры	0,00	0,00	0,00	55,40	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т. ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.12	Реализация регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 830,40
		бюджет округа, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 830,40
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 108,70
		Отдел культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 108,70
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	721,70
		Отдел культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	721,70
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т. ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.13	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)		1 612,71	404,65	5 870,96	373,18	2 982,55	27,00
		бюджет округа, в т.ч.	1 612,71	404,65	5 870,96	373,18	2 982,55	27,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	5 140,80	329,34	0,00	0,00
		Отдел культуры	0,00	0,00	5 140,80	329,34	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	1 612,71	404,65	730,16	43,84	2 982,55	27,00
		Отдел культуры	1 612,71	404,65	730,16	43,84	2 982,55	27,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т. ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры» и общепрограммные мероприятия», всего		6 447,29	7 551,50	8 107,32	7 192,52	8 600,18	7 921,06
		бюджет округа в т.ч.	6 447,29	7 551,50	8 107,32	7 192,52	8 600,18	7 921,06
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	6 447,29	7 551,50	8 107,32	7 192,52	8 600,18	7 921,06
		Отдел культуры	6 447,29	7 551,50	8 107,32	7 192,52	8 600,18	7 921,06
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т. ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Обеспечение реализации Программы		6 447,29	7 551,50	8 107,32	7 192,52	8 600,18	7 921,06
		бюджет округа в т.ч.	6 447,29	7 551,50	8 107,32	7 192,52	8 600,18	7 921,06
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	6 447,29	7 551,50	8 107,32	7 192,52	8 600,18	7 921,06
		Отдел культуры	6 447,29	7 551,50	8 107,32	7 192,52	8 600,18	7 921,06
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

для обеспечения жителей услугами организаций культуры, дополнительного образования в сфере культуры» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», являющейся приложением 5 к Программе, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы

объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 1 539 444,77 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
бюджет Ставропольского края (далее - краевой бюджет) – 486 675,77 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 220 119,51 тыс. рублей; в 2022 году – 183 380,59 тыс. рублей; в 2023 году – 47 167,38 тыс. рублей; в 2024 году – 5 228,72 тыс. рублей; в 2025 году – 6 650,49 тыс. рублей; в 2026 году – 24 129,08 тыс. рублей.
бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) – 1 051 249,50 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 162 354,59 тыс. рублей; в 2022 году – 180 314,23 тыс. рублей; в 2023 году – 172 360,84тыс. рублей; в 2024 году –155 341,59 тыс. рублей; в 2025 году –200 747,65 тыс. рублей; в 2026 году –180 130,60 тыс. рублей.
налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году - 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.
средства участников Программы –1 519,50 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 592,85 тыс. рублей; в 2022 году – 218,10 тыс. рублей; в 2023 году – 203,00 тыс. рублей; в 2024 году – 101,55 тыс. рублей; в 2025 году – 404,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.».

4. Абзац пятый паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры» и общепрограммные мероприятия», **являющейся приложением 6 к Программе**, изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 45 819,87 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
бюджет Ставропольского края (далее - краевой бюджет) – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.
бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) – 45 819,87 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 6 447,29 тыс. рублей; в 2022 году – 7 551,50 тыс. рублей; в 2023 году – 8 107,32 тыс. рублей; в 2024 году – 7 192,52 тыс. рублей; в 2025 году – 8 600,18 тыс. рублей; в 2026 году – 7 921,06 тыс. рублей.
налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году - 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.
средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.».

Заместитель главы администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение
к Изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»

«Приложение 3
к муниципальной программе Петровского муниципального округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ
финансового обеспечения Программы

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Программа Петровского муниципального округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», всего		389 514,24	371 464,42	227 838,54	167 864,38	216 402,32	212 180,74
		бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) в т.ч.	388 921,39	371 246,32	227 635,54	167 762,83	215 998,32	212 180,74
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	220 119,51	183 380,59	47 167,38	5 228,72	6 650,49	24 129,08
		Отдел культуры	220 119,51	183 380,59	47 167,38	5 228,72	6 650,49	24 129,08
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	168 801,88	187 865,73	180 468,16	162 534,11	209 347,83	188 051,66
		Отдел культуры	168 801,88	187 865,73	180 468,16	162 534,11	209 347,83	188 051,66
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т. ч.:	592,85	218,10	203,00	101,55	404,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	592,85	218,10	203,00	101,55	404,00	0,00
2.	Подпрограмма 1 «Организация досуга и создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры, дополнительного образования в сфере культуры», всего		383 066,95	363 712,92	219 731,22	160 671,86	207 802,14	204 259,68
		бюджет округа в т.ч.	382 474,10	363 494,82	219 528,22	160 671,86	207 398,14	204 259,68
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные	220 119,51	183 380,59	47 167,38	5 228,72	6 650,49	24 129,08
		Отдел культуры	220 119,51	183 380,59	47 167,38	5 228,72	6 650,49	24 129,08
		средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные	162 354,59	180 314,23	172 360,84	155 341,59	200 747,65	180 130,60
		Отдел культуры	162 354,59	180 314,23	172 360,84	155 341,59	200 747,65	180 130,60
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т. ч.:	592,85	218,10	203,00	101,55	404,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	592,85	218,10	203,00	101,55	404,00	0,00
	В том числе следующие основные мероприятия:							
2.1	Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в Петровском муниципальном округе		285 671,81	261 153,63	133 161,77	87 116,14	108 930,50	100 216,20
		бюджет округа, в т.ч.	285 671,81	261 153,63	133 161,77	87 116,14	108 930,50	100 216,20
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные:	188 138,86	153 737,50	29 867,57	0,00	0,00	0,00
		Отдел культуры	188 138,86	153 737,50	29 867,57	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные	97 532,95	107 416,13	103 294,20	87 116,14	108 930,50	100 216,20
		Отдел культуры	97 532,95	107 416,13	103 294,20	87 116,14	108 891,88	100 216,20
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	38,62	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т. ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Кинообслуживание населения Петровского муниципального округа	не требует финансового обеспечения						
2.3	Осуществление хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, музейных коллекций		3 799,01	5 616,59	3 641,48	3 531,18	4 483,96	4 339,96
		бюджет округа, в т.ч.	3 799,01	5 616,59	3 641,48	3 531,18	4 483,96	4 339,96
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	105,26	0,00
		Отдел культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	105,26	0,00
		средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные:	3 799,01	5 616,59	3 641,48	3 531,18	4 378,70	4 339,96
		Отдел культуры	3 799,01	5 616,59	3 641,48	3 531,18	4 378,70	4 339,96
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т. ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения округа		32 509,84	37 031,64	38 720,43	36 943,49	44 741,00	44 020,38
		бюджет округа, в т.ч.	32 509,84	37 031,64	38 720,43	36 943,49	44 741,00	44 020,38
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные	524,85	417,26	382,09	347,61	345,23	340,20
		Отдел культуры	524,85	417,26	382,09	347,61	345,23	340,20
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные	31 984,99	36 614,38	38 338,34	36 595,88	44 395,77	43 680,18
		Отдел культуры	31 984,99	36 614,38	38 338,34	36 595,88	44 395,77	43 680,18
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т. ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А., заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

6. Настоящее постановление «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утвержден
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 18 марта 2025 г. № 361

Административный регламент
предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

I. Общие положения

I.I. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее соответственно - администрация, административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования гражданами, юридическими лицами решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

I.II. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:
физические или юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления:
- при обращении за установлением сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, установлении публичного сервитута, исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
юридические лица являющиеся: субъектом естественных монополий,
- в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);
организациями связи:
- для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции; владельцами инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения,
- в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 ЗК РФ; предусмотренные пунктом 1 статьи 56.4 ЗК РФ и подавшие ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд,
- в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части); единым оператором газификации, региональным оператором газификации,
- в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей; осуществляющие реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства; иные лица, уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с отделами государственной власти или отделами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута; имеющие на праве собственности, праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения сооружения, при условии, что право собственности, право оперативного управления или право хозяйственного ведения на указанные сооружения возникло до 01.09.2018 в случае переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права аренды земельного участка на публичный сервитут в соответствии со статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 137-ФЗ; субъект естественной монополии в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона № 137-ФЗ для эксплуатации используемых им линейных объектов в сфере деятельности субъекта естественной монополии или на основании ходатайства субъекта естественной монополии для эксплуатации используемого им линейного объекта в сфере деятельности субъекта естественной монополии или на основании ходатайства оператора связи для эксплуатации линии связи, в отношении которых у таких субъекта или оператора связи отсутствуют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и которые эксплуатируются для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения и оказания населению услуг связи в отношении линейных объектов, созданных до 30 декабря 2004 г. (применяется до 01 января 2025 г.) - при обращении за установлением публичного сервитута в отдельных целях (далее - заявители).

От имени заявителя вправе обратиться представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представитель заявителя).

I.III. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого отделом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга и результат муниципальной услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

Анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) проводится в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте администрации (https://petrgosk.gosuslugi.ru/) (далее - официальный сайт администрации), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых отделами исполнительной власти Ставропольского края и отделами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (https://26gosuslugi.ru/) (далее - региональный портал) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» (далее - Региональный реестр).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

II.I. Наименование муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги – «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии со следующими вариантами предоставления муниципальной услуги:
Вариант 1 - установление сервитута;
Вариант 2 - установление публичного сервитута;
Вариант 3 - установление публичного сервитута в отдельных целях;
Вариант 4 - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

II.II. Наименование отдела, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Отделом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел).

Рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги и подготовка соответствующих проектов муниципальных актов осуществляются в Отделе.

Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) предусмотрена.

II.III. Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

7.1. Для варианта 1 - установление сервитута:

7.1.1. При установлении сервитута I этап (предоставляется один из документов):

уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, в котором указаны дата составления и регистрационный номер;

предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является предложение о заключении соглашения об установлении сервитута, в котором указаны дата составления и регистрационный номер;

соглашение об установлении сервитута (3 экз).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является соглашение об установлении сервитута, в котором указаны дата составления и регистрационный номер;

решение об отказе в предоставлении услуги;

7.1.2. II этап (после постановки части (частей) земельного участка на государственный кадастровый учет):

соглашение об установлении сервитута (3 экз).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является соглашение об установлении сервитута, в котором указаны дата составления и регистрационный номер;

решение об отказе в предоставлении услуги.

7.2. Для варианта 2 – установление публичного сервитута:

решение об установлении публичного сервитута.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение об установлении публичного сервитута, в котором указаны дата составления и регистрационный номер;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

7.3. Для варианта 3 – установление публичного сервитута в отдельных целях:

решение об установлении публичного сервитута.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение об установлении публичного сервитута, в котором указаны дата составления и регистрационный номер;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

7.4. Для варианта 4 – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

Документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги с внесенными исправлениями либо уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставлении муниципальной услуги.

8. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю:

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию, предоставляющий услугу, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме результат предоставления услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портал, на региональном портале.

II.IV. Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги заявителю составляет:

Для вариантов 1, 2, 3:

30 календарных дней со дня регистрации заявления об установлении сервитута в администрации, в случае если предусматривается установление сервитута в отношении всего земельного участка или заключение соглашения об установлении сервитута на срок до трех лет в отношении части земельного участка;

30 календарных дней со дня регистрации уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, в администрации.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при установлении публичного сервитута:

20 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при установлении публичного сервитута в отдельных целях:

20 календарных дней со дня регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов в администрации, в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ;

30 календарных дней со дня регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов в администрации, в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ);

20 календарных дней со дня регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов в администрации, в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ.

В случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством МФЦ, почтового отправления, посредством регионального портала срок, предоставления муниципальной услуги, исчисляется со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в администрации.

Сроком выдачи заявителю результата предоставления услуги является последний день окончания срока предоставления услуги.

Для варианта 4 при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации.

II.V. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также его должностных лиц размещен на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на Едином портале, региональном портале и в Региональном реестре.

Отдел обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном сайте администрации и в соответствующем разделе Регионального реестра.

II.VI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11. Перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

11.1. Для получения муниципальной услуги в соответствии с вариантом 1 - установление сервитута заявитель представляет:

заявление об установлении сервитута в отношении земельного участка, по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрации, в том числе через МФЦ. В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала представление указанного документа не требуется;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории (за исключением если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка);

при обращении с уведомлением о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут заявитель представляет:

уведомление о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрации. В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала представление указанного документа не требуется;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом,

2.3	Реализация регионального проекта «Многодетная семья»	бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	25297,05	26785,09
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	25297,05	26785,09
		УТСЗН	0,00	0,00	0,00	0,00	25297,05	26785,09
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УТСЗН	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Разработка административных регламентов предоставления УТСЗН государственных услуг	финансирование не требуется	-	-	-	-	-	-
2.5	Поддержка многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении	бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	40,00	40,00	39,71	39,71
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УТСЗН	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	40,00	40,00	39,71	39,71
		отделу соцразвития	0,00	0,00	40,00	40,00	39,71	39,71
3.	Подпрограмма «Доступная среда», всего		425,93	0,00	74,98	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	425,93	0,00	74,98	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УТСЗН	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	425,93	0,00	74,98	0,00	0,00	0,00
		отделу образования	425,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отделу культуры	0,00	0,00	74,98	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие основные мероприятия:							
3.1	Создание системы организации информационно-просветительских мероприятий, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения округа	финансирование не требуется	-	-	-	-	-	-
3.2	Адаптация приоритетных объектов и сфер жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения округа	бюджет округа, в т.ч.	425,93	0,00	74,98	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УТСЗН	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	425,93	0,00	74,98	0,00	0,00	0,00
		отделу образования	425,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отделу культуры	0,00	0,00	74,98	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия», всего	бюджет округа, в т.ч.	25153,46	25803,13	28521,04	29941,88	33114,40	33114,68
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	25061,39	25711,06	28521,04	29941,88	33114,40	33114,68
		УТСЗН	25061,39	25711,06	28521,04	29941,88	33114,40	33114,68
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	92,07	92,07	0,00	0,00	0,00	0,00
		УТСЗН	92,07	92,07	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие основные мероприятия:							
4.1.	Обеспечение реализации Программы	бюджет округа, в т.ч.	25153,46	25803,13	28521,04	29941,88	33114,40	33114,68
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	25061,39	25711,06	28521,04	29941,88	33114,40	33114,68
		УТСЗН	25061,39	25711,06	28521,04	29941,88	33114,40	33114,68
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	92,07	92,07	0,00	0,00	0,00	0,00
		УТСЗН	92,07	92,07	0,00	0,00	0,00	0,00

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Глава Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

17 марта 2025 г. г. Светлоград № 351

О внесении изменений в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1564

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 10 января 2024 г. № 03, от 07 мая 2024 г. № 778), решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 20 февраля 2025 года № 4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2024 года № 106 «О бюджете Петровского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1564 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры» (в редакции от 04 марта 2025 г. № 290).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И., исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление «О внесении изменений в муниципальную программу Петровского муниципальную округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1564» вступает в силу со дня опубликования газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Утверждены
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»
17 марта 2025 г. № 351

Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу Петровского
муниципального округа Ставропольского края «Сохранение и развитие
культуры», утвержденную постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1564

1. В паспорте муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры» (далее – Программа) позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы	объем финансового обеспечения Программы составит 1 585 264,64 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края (далее - краевой бюджет) – 486 675,77 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 220 119,51 тыс. рублей; в 2022 году – 183 380,59 тыс. рублей; в 2023 году – 47 167,38 тыс. рублей; в 2024 году – 5 228,72 тыс. рублей; в 2025 году – 6 650,49 тыс. рублей; в 2026 году – 24 129,08 тыс. рублей. бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) – 1 097 069,37 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году –168 801,88 тыс. рублей; в 2022 году –187 865,73 тыс. рублей; в 2023 году –180 468,16 тыс. рублей; в 2024 году –162 534,11 тыс. рублей; в 2025 году –209 347,83 тыс. рублей; в 2026 году –188 051,66 тыс. рублей. налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году - 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей. средства участников Программы –1 519,50 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 592,85 тыс. рублей; в 2022 году – 218,10 тыс. рублей; в 2023 году – 203,00 тыс. рублей; в 2024 году – 101,55 тыс. рублей; в 2025 году – 404,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.».

2. Приложение 3 «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

3. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» паспорта подпрограммы «Организация досуга и создание условий

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Тип основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
				начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6	7
Цель Программы - «Повышение уровня и качества жизни населения Петровского муниципального округа Ставропольского края»						
I	Подпрограмма «Социальное обеспечение населения Петровского муниципального округа»					Пункты 1, 3 приложения № 1 к Программе
Задача «Выполнение государственных полномочий по социальной поддержке граждан»						
1	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	исполнение публичных нормативных обязательств	УТСЗН	2021	2026	Пункт 4 приложения № 1 к Программе
2	Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	исполнение публичных нормативных обязательств	УТСЗН	2021	2024	Пункт 4 приложения № 1 к Программе
3	Реализация регионального проекта «Многодетная семья»	исполнение публичных нормативных обязательств	УТСЗН	2025	2026	Пункты 5-6 приложения № 1 к Программе
4	Разработка административных регламентов предоставления УТСЗН государственных услуг	исполнение публичных нормативных обязательств	УТСЗН	2021	2026	Пункт 4 приложения № 1 к Программе
5	Поддержка многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении	осуществление основных мероприятий участниками реализации Программы	отдел соцразвития отдел закупок	2023	2026	Пункт 7 приложения № 1 к Программе
II	Подпрограмма «Доступная среда»					Пункт 2 приложения № 1 к Программе
Задача «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения округа»						
6	Создание системы организации информационно-просветительских мероприятий, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения округа	осуществление основных мероприятий участниками реализации Программы	УТСЗН	2021	2026	Пункт 8 приложения № 1 к Программе
7	Адаптация приоритетных объектов и сфер жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения округа	осуществление основных мероприятий участниками реализации Программы	УТСЗН отдел образования отдел культуры отдел физкультуры юридические и физические лица (по согласованию)	2021	2026	Пункты 9-10 приложения № 1 к Программе
III	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия»					Пункты 1-3 приложения № 1 к Программе
8	Обеспечение реализации Программы	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	УТСЗН	2021	2026	Пункт 11 приложения № 1 к Программе»

Приложение 4
к Изменениям, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1572 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

«Приложение 3
к муниципальной программе Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

Объемы и источники финансового обеспечения Программы

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы программы	Источник финансового обеспечения по ответственному исполнителю соисполнителю Программы, подпрограммы Программы, основному мероприятию подпрограммы Программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», всего		709669,98	622273,15	512002,79	330637,71	326948,15	345001,41
		бюджет Петровского муниципального округа ставропольского края (далее – бюджет округа), в т.ч.	709669,98	622273,15	512002,79	330637,71	326948,15	345001,41
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	709151,98	622181,08	511887,81	330597,71	326908,44	344961,70
		УТСЗН	709151,98	622181,08	511887,81	330597,71	326908,44	344961,70
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	518,00	92,07	114,98	40,00	39,71	39,71
		УТСЗН	92,07	92,07	0,00	0,00	0,00	0,00
		отделу образования	425,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отделу соцразвития	0,00	0,00	40,00	40,00	39,71	39,71
		отделу культуры	0,00	0,00	74,98	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников Программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма «Социальное обеспечение населения Петровского муниципального округа», всего		684090,59	596470,02	483406,77	300695,83	293833,75	311886,73
		бюджет округа, в т.ч.	684090,59	596470,02	483406,77	300695,83	293833,75	311886,73
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	684090,59	596470,02	483366,77	300655,83	293794,04	311847,02
		УТСЗН	684090,59	596470,02	483366,77	300655,83	293794,04	311847,02
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	40,00	40,00	39,71	39,71
		отдел соцразвития	0,00	0,00	40,00	40,00	39,71	39,71
	в том числе следующие основные мероприятия:							
2.1	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	бюджет округа, в т.ч.	59334,29	512154,03	437785,19	285668,91	268496,99	285061,93
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	59334,29	512154,03	437782,19	285668,91	268496,99	285061,93
		УТСЗН	59334,29	512154,03	437782,19	285668,91	268496,99	285061,93
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УТСЗН	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	бюджет округа, в т.ч.	90749,30	84315,99	45581,58	14986,92	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	90749,30	84315,99	45581,58	14986,92	0,00	0,00
		УТСЗН	90749,30	84315,99	45581,58	14986,92	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УТСЗН	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

11.2. Для получения муниципальной услуги в соответствии с вариантом 2 - установление публичного сервитута заявитель представляет:

заявление об установлении сервитута в отношении земельного участка, по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения администрацию, в том числе через МФЦ. В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала представление указанного документа не требуется;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

11.3. Для получения муниципальной услуги в соответствии с вариантом 3 - установление публичного сервитута в отдельных целях заявитель представляет:

ходатайство об установлении публичного сервитута по форме согласно Приказу Росреестра от 19 апреля 2022 г. № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута». В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанное ходатайство заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию. В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала представление указанного документа не требуется;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано;

копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 ЗК РФ;

копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 ЗК РФ;

копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 ЗК РФ;

прилагаются технический план и декларация об объекте недвижимости, подготовленные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением случаев, если такой линейный объект является движимой вещью, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных статьей 3.9 Федерального закона № 137-ФЗ.

11.4. Вариант – 4 исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в произвольной форме. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанное ходатайство заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию. В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала представление указанного документа не требуется;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

документы, обосновывающие доводы заявителя о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных документах, а также содержащие правильные сведения.

Представляемые документы должны быть действительными на срок обращения за предоставлением услуги, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, в том числе документы, не должны быть исполнены карандашом, иметь повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Должностное лицо Отдела, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в течение рабочего дня подачи заявителем заявления, документы (сведения), которые находятся в распоряжении иных отделов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

12.2.1. В случае представления заявления об установлении сервитута:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о земельном участке);

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании и (или) сооружении, объекте незавершенного строительства, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о заключении брака;

сведения о перемене имени;

выписка (сведения) из решения отдела опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства.

12.2.2. В случае представления заявления об установлении публичного сервитута:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о земельном участке);

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о заключении брака;

сведения о перемене имени;

выписка (сведения) из решения отдела опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства.

12.2.3. В случае представления заявления об установлении публичного сервитута в отдельных целях:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о земельном участке);

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (об инженерном сооружении).

Непредставление (несвоевременное представление) государственными отделами власти, отделами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении услуги.

Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении отделов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных отделов, отделов местного самоуправления либо подведомственных государственным отделам или отделам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в отделы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные отделы, отделы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя отдела, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

13. Состав и способы подачи запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель или его представитель предоставляет в отдел, предоставляющий муниципальную услугу, запрос (заявление) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемым формам согласно приложениям к настоящему Административному регламенту с приложением документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 11 Административного регламента, одним из следующих способов:

в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

лично в администрацию: понедельник с 8.00 до 17.00, вторник с 8.00 до 12.00, среда с 13.00 до 17.00; четверг с 8.00 до 12.00, пятница не приемный день; обеденный перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни;

через многофункциональный центр;

путем направления почтовых отправлений в администрацию: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет октября, 8;

с использованием сети «Интернет» путем направления заявлений через Единый портал, региональный портал (в личные кабинеты пользователей).

Возможность приема администрацией, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) - отсутствует.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в разделе **II.VII настоящего Административного регламента, специ**алист отдела администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления и приложенных к нему документов оформляет уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с формой, установленной приложением 5 к настоящему Административному регламенту, направляет заявителю способом, указанном в заявлении, и возвращает документы (за исключением поданных в электронном виде).

При представлении документов лично заявителем, специалист отдела администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

знакомится с содержанием заявления и документов;

передает заявление и документы для регистрации специалисту, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции отдела администрации, в течение 15 минут.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале, региональном портале - электронная подпись, сформированная в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

б) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги путем направления почтового отправления - заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

в) при подаче заявления непосредственно в администрацию, МФЦ - оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) либо заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

Документы регистрируются специалистом ответственным за регистрацию входящей корреспонденции отдела администрации, в день поступления документов и передаются специалисту отдела администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

II.VII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

14.1. При установлении сервитута:

представление неполного комплекта документов;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Дополнительные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении заявления в электронной форме:

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

14.2. При установлении публичного сервитута:

представление неполного комплекта документов;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Дополнительные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении заявления в электронной форме:

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

14.3. При установлении публичного сервитута в отдельных целях:

и Ставропольского края, имеющим право на их получение на уровне 100 процентов.

Ответственным исполнителем основного мероприятия подпрограммы является УТСЗН. Соисполнители и участники не предусмотрены.».

2.6.2.2. После абзаца четвертого пункта 4 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) Реализация регионального проекта «Многодетная семья».

В рамках мероприятия предполагается оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

- увеличение доли граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан до 62 процентов к 2026 году;

- обеспечение доли граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи, которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта до 63 процентов к 2026 году.

Ответственным исполнителем основного мероприятия подпрограммы является УТСЗН. Соисполнители и участники не предусмотрены.».

2.7. В приложении 6 «Подпрограмма «Доступная среда» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» к Программе (далее – подпрограмма):

2.7.1. В позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы в абзаце первом цифру «60» заменить цифрой «55».

2.7.2. В абзаце шестом пункта 2 раздела «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» цифру «60» заменить цифрой «55».

2.8. Абзац второй паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», являющейся приложением 7 к Программе, изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения подпрограммы составит 175648,59 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

краевой бюджет – 175464,45 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 25061,39 тыс. рублей, в 2022 году – 25711,06 тыс. рублей, в 2023 году – 28521,04 тыс. рублей, в 2024 году – 29941,88 тыс. рублей, в 2025 году – 33114,40 тыс. рублей, в 2026 году – 33114,68 тыс. рублей;

бюджет округа – 184,14 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 92,07 тыс. рублей, в 2022 году – 92,07 тыс. рублей, в 2023 году – 0,00 тыс. рублей, в 2024 году – 0,00 тыс. рублей, в 2025 году – 0,00 тыс. рублей, в 2026 году – 0,00 тыс. рублей;

налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей,

в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей, в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году – 0,00 тыс. рублей, в 2024 году – 0,00 тыс. рублей, в 2025 году – 0,00 тыс. рублей, в 2026 году – 0,00 тыс. рублей;

средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей,

в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей, в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году – 0,00 тыс. рублей, в 2024 году – 0,00 тыс. рублей, в 2025 году – 0,00 тыс. рублей, в 2026 году – 0,00 тыс. рублей».

Заместитель главы администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 1
к Изменениям, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1572 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

«5	Доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан	процент	-	-	-	-	60,0	62,0	62,0	62,0
6	Доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи, которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта	процент	-	-	-	-	32,0	56,0	63,0	63,0»

Приложение 2
к Изменениям, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1572 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

«9	Количество проектной документации, прошедшей согласование на наличие выполнения требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения округа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (нарастающим итогом)	единиц	16	20	27	45	55	55	55	55»

Приложение 3
к Изменениям, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1572 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

«Приложение 2
к муниципальной программе Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

Перечень
основных мероприятий подпрограмм Программы

Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» (далее – Программа):

2.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы и источники финансового обеспечения Программы объем финансового обеспечения Программы составит 2846533,19 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

бюджет Ставропольского края (далее - краевой бюджет) – 2845688,72 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 709151,98 тыс. рублей, в 2022 году – 622181,08 тыс. рублей, в 2023 году – 511887,81 тыс. рублей, в 2024 году – 330597,71 тыс. рублей, в 2025 году – 326908,44 тыс. рублей, в 2026 году – 344961,70 тыс. рублей;

бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) – 844,47 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 518,00 тыс. рублей, в 2022 году – 92,07 тыс. рублей, в 2023 году – 114,98 тыс. рублей, в 2024 году – 40,00 тыс. рублей, в 2025 году – 39,71 тыс. рублей, в 2026 году – 39,71 тыс. рублей;

налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей, в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году – 0,00 тыс. рублей, в 2024 году – 0,00 тыс. рублей, в 2025 году – 0,00 тыс. рублей, в 2026 году – 0,00 тыс. рублей;

средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей, в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году – 0,00 тыс. рублей, в 2024 году – 0,00 тыс. рублей, в 2025 году – 0,00 тыс. рублей, в 2026 году – 0,00 тыс. рублей».

2.2. Раздел Программы «Приоритеты и цели реализуемой в Петровском муниципальном округе Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края» изложить в следующей редакции:

«Приоритеты и цели реализуемой в Петровском муниципальном округе Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края

Программа направлена на реализацию целей социально-экономического развития округа Ставропольского края и показателей их достижения, определенных:

указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», от 07 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 26 декабря 2023 г. № 812-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»;

национальным проектом «Демография»;

национальным проектом «Семья»;

региональными проектами «Финансовая поддержка семей при рождении детей на территории Ставропольского края» и «Многодетная семья», паспорта которых утверждены министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края;

решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2018 года № 196 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края до 2035 года»;

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 года № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края».

Приоритетами реализуемой в округе государственной политики в сфере реализации Программы являются:

- реализация прав граждан на социальную защиту в целях ослабления негативных тенденций в обществе и содействия социальной стабильности;
- повышение эффективности и результативности функционирования сферы социальной защиты населения округа;
- создание эффективной системы поддержки социально уязвимых категорий граждан (инвалидов, малоимущих семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми);
- формирование безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения округа;
- проведение мероприятий по выполнению указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», от 07 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

Целью Программы является повышение уровня и качества жизни населения округа.

Достижение целей Программы осуществляется путем решения задач и выполнения основных мероприятий подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям.

Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях приведены в приложении 1.

Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы приведен в приложении 2.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы, приведены в приложении 3.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы приведены в приложении 4.

Паспорта подпрограмм Программы приведены в приложениях 5 - 7.».

2.3. В Приложении 1 «Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях» к Программе:

2.3.1. Пункты 5 и 6 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

2.3.2. Пункт 9 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

2.4. Приложение 2 «Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.

2.5. Приложение 3 «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящим Изменениям.

2.6. В приложении 5 «Подпрограмма «Социальное обеспечение населения Петровского муниципального округа» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» к Программе (далее - подпрограмма):

2.6.1. В паспорте подпрограммы:

2.6.1.1. Позицию «Объёмы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы и источники финансового обеспечения подпрограммы объем финансового обеспечения подпрограммы составит 2670383,69 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

краевой бюджет – 2670224,27 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 684090,59 тыс. рублей, в 2022 году – 596470,02 тыс. рублей, в 2023 году – 483366,77 тыс. рублей, в 2024 году – 300655,83 тыс. рублей, в 2025 году – 293794,04 тыс. рублей, в 2026 году – 311847,02 тыс. рублей;

бюджет округа – 159,42 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей, в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году – 40,00 тыс. рублей, в 2024 году – 40,00 тыс. рублей, в 2025 году – 39,71 тыс. рублей, в 2026 году – 39,71 тыс. рублей;

выпадающие доходы бюджета округа – 0,00

тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей, в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году – 0,00 тыс. рублей, в 2024 году – 0,00 тыс. рублей, в 2025 году – 0,00 тыс. рублей, в 2026 году – 0,00 тыс. рублей;

средства участников Программы – 0,00 тыс.рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей, в 2022 году – 0,00 тыс. рублей, в 2023 году – 0,00 тыс. рублей, в 2024 году – 0,00 тыс. рублей, в 2025 году – 0,00 тыс. рублей, в 2026 году – 0,00 тыс. рублей».

2.6.1.2. В позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы»:

2.6.1.2.1. В абзаце втором цифру «66» заменить на цифру «62»;

2.6.1.2.2. В абзаце третьем цифру «60» заменить на цифру «63».

2.6.2. В разделе «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

2.6.2.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1) Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

В рамках мероприятия предполагается:

- оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- дополнительные меры социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма;
- ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края;
- предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла;
- обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края;
- обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;
- ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;
- ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий;
- осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;
- выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам);
- выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям;
- выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных принадлежностей;
- осуществление выплаты социального пособия на погребение;
- предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам.

Непосредственными результатом реализации основного мероприятия подпрограммы станут:

- ежегодное обеспечение доли обратившихся граждан мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ;

подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 ЗК РФ;

к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные подпунктом 11.3 настоящего Административного регламента.

Дополнительные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении заявления в электронной форме:

неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

подача ходатайства об установлении публичного сервитута и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

14.5. Основания для отказа в приеме документов, при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, отсутствуют.

14.6. Отказ в приеме документов, указанных в разделе II.VII настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию, за предоставлением услуги.

II.VIII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Петровского муниципального округа не предусмотрены.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

16.1. При установлении сервитута:

заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

16.2. При установлении публичного сервитута:

планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

установление публичного сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

установление публичного сервитута в границах, указанных в заявлении, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.

16.3. При установлении публичного сервитута в отдельных целях:

в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 ЗК РФ, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ;

осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 ЗК РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

16.4. При исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

несоответствие заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

отсутствие факта допущения технической ошибки при подготовке и выдаче сервитута (публичного сервитута).

II.IX. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы её взимания

17. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

В случае внесения изменений, в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

II.X. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

18. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

II.XI. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

19. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (включая заявлений, поступивших в электронном виде) составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

20. Регистрация заявления и приложенных к нему документов, поступивших в администрацию в электронной форме (с использованием Единого портала, регионального портала) в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

21. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в МФЦ и регистрируется сотрудником МФЦ в журнале регистрации заявлений.

II.XII. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

22. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены в сети «Интернет» на официальном сайте администрации, Едином портале, региональном портале.

II.XIII. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен в сети «Интернет» на официальном сайте администрации, Едином портале, региональном портале.

II.XIV. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Ставропольского края не предусмотрены.

25. Муниципальная услуга посредством комплексного запроса, по экстерриториальному принципу не предоставляется.

26. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

27. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги - Единый портал, региональный портал.

Машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

III.I. **Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

28. При обращении заявителя муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1 - установление сервитута.

Вариант 2 - установление публичного сервитута.

Вариант 3 - установление публичного сервитута в отдельных целях.

Вариант 4 - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

III.II. Описание административной процедуры профилирования заявителя

29. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных настоящим Административным регламентом признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

III.III. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

30. Вариант 1 - установление сервитута.

Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 7.1 настоящего Административного регламента.

30.1. Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги.

30.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в администрацию, или МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из способов указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности заявитель представляет документ, предусмотренный абзацем вторым подпункта 11.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности и полномочий представитель заявителя представляет документы, предусмотренные абзацем третьим подпункта 11.1 настоящего Административного регламента.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

представление неполного комплекта документов;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 11.1 настоящего Административного регламента, направленные посредством личного обращения в администрацию, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, принимаются должностными лицами отдела, ответственными за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 11.1 настоящего Административного регламента, направленные посредством Единого портала, регионального портала, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 11.1 настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены администрацией, из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация факта приема документов для предоставления муниципальной услуги.

30.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для выполнения административной процедуры, является регистрация в администрации, заявления с пакетом документов, предусмотренных подпунктом 11.1 Административного регламента.

Должностное лицо отдела, ответственное за подготовку и направление запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) подготавливает и направляет запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктом 12.2.1. настоящего Административного регламента.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование отдела или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются отделами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом 12.2.1. настоящего Административного регламента, предоставляются отделами в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Результатом административной процедуры является получение администрацией, запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

30.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктом 11.1 настоящего Административного регламента.

В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 11.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в подпункте 11.1 настоящего Административного регламента.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в подпункте 12.2.1. настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку соответствия заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, земельным и иным законодательством Российской Федерации.

По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктом 11.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект соответствующего решения.

Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание решение о предоставлении муниципальной услуги или подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом администрации.

Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 20 календарных дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

30.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги.

			16 710,21	17 197,57	18 755,16	20 124,64	21 814,46	21 814,47
2.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами» и общепрограммные мероприятия», всего	бюджет муниципального округа, в т.ч.	16 710,21	17 197,57	18 755,16	20 124,64	21 814,46	21 814,47
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета муниципального округа	16 710,21	17 197,57	18 755,16	20 124,64	21 814,46	21 814,47
		в т.ч. предусмотренные:						
		финансовому управлению	16 710,21	17 197,57	18 755,16	20 124,64	21 814,46	21 814,47
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			16 710,21	17 197,57	18 755,16	20 124,64	21 814,46	21 814,47
2.1.	Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы», всего	бюджет муниципального округа, в т.ч.	16 710,21	17 197,57	18 755,16	20 124,64	21 814,46	21 814,47
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета муниципального округа	16 710,21	17 197,57	18 755,16	20 124,64	21 814,46	21 814,47
		в т.ч. предусмотренные:						
		финансовому управлению	16 710,21	17 197,57	18 755,16	20 124,64	21 814,46	21 814,47
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства других источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

Приложение 3
к Изменениям, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1563 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами»

«Приложение 6
к муниципальной программе Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами»

ПОДПРОГРАММА
«Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами»

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы «Управление финансами» (далее - подпрограмма) представляет собой совокупность мер, направленных на создание условий для реализации Программы.

Подпрограмма реализуется в 2021 - 2026 годах без разделения на этапы ее реализации, так как мероприятия подпрограммы реализуются ежегодно с установленной периодичностью.

Ожидаемым результатом выполнения основного мероприятия подпрограммы является создание условий для реализации Программы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит 116 416,51 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

бюджет Ставропольского края – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.

бюджет муниципального округа – 116 416,51 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 16 710,21 тыс. рублей; в 2022 году – 17 197,57 тыс. рублей; в 2023 году – 18 755,16 тыс. рублей; в 2024 году – 20 124,64 тыс. рублей; в 2025 году – 21 814,46 тыс. рублей; в 2026 году – 21 814,47 тыс. рублей.

налоговые расходы бюджета муниципального округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.

средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей

Подпрограмма предусматривает реализацию следующего основного мероприятия:

Обеспечение реализации Программы.

В рамках данного основного мероприятия предполагается осуществление расходов на обеспечение деятельности финансового управления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы приведен в Приложении 2 к Программе.».

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 марта 2025 г. г. Светлоград № 368

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1572 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 10 января 2024 г. № 03, от 07 мая 2024 г. № 778), решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2024 г. № 106 «О бюджете Петровского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1572 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» (в редакции от 28 марта 2024 г. № 523).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1572 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» вступает в силу со дня опубликования газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждены
постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 19 марта 2025 г. № 368

Изменения,
которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1572 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 10 января 2024 г. № 03, от 07 мая 2024 г. № 778), распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2017 г. № 01-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 13 октября 2023 г. № 547-р, от 24 апреля 2024 г. № 191-р)».

2. В муниципальной программе Петровского муниципального округа

1.	Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Петровского муниципального округа Ставропольского края», всего		50 539,10	47 555,90	49 725,10	47 435,31	51 788,01	46 790,12
		бюджет муниципального округа, в т.ч.	50 539,10	47 555,90	49 725,10	47 435,31	51 788,01	46 790,12
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета муниципального округа	50 539,10	47 555,90	49 725,10	47 435,31	51 788,01	46 790,12
		в т.ч. предусмотренные:						
		финансовому управлению	50 539,10	47 555,90	49 725,10	47 435,31	51 788,01	46 790,12
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Основное мероприятие «Расширение налоговой базы и достижение устойчивой положительной динамики поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального округа»	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-
1.2.	Основное мероприятие «Координация стратегического и бюджетного планирования, создание инструментов долгосрочного бюджетного планирования»	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-
1.3.	Основное мероприятие «Нормативное правовое регулирование и организационно-методическое обеспечение бюджетного процесса в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-
1.4.	Основное мероприятие «Организация планирования и исполнения бюджета муниципального округа»		20 480,20	11 971,82	11 178,87	6 000,00	5 000,00	0,00
		бюджет муниципального округа, в т.ч.	20 480,20	11 971,82	11 178,87	6 000,00	5 000,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета муниципального округа	20 480,20	11 971,82	11 178,87	6 000,00	5 000,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		финансовому управлению	20 480,20	11 971,82	11 178,87	6 000,00	5 000,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Основное мероприятие «Автоматизация и обеспечение единых стандартов организации составления и исполнения бюджета муниципального округа; формирование единого информационного пространства со всеми участниками бюджетного процесса в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-
1.6.	Основное мероприятие «Размещение на официальном сайте администрации актуальной, достоверной, доступной информации о состоянии муниципальных финансов Петровского муниципального округа Ставропольского края»	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-
1.7.	Основное мероприятие «Планирование объема и структуры муниципального долга Петровского муниципального округа Ставропольского края»	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-
1.8.	Основное мероприятие «Организация и осуществление контроля в сфере закупок»	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-
1.9.	Основное мероприятие «Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального округа, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа»	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-
1.10.	Основное мероприятие «Обеспечение централизованного бухгалтерского обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петровского муниципального округа Ставропольского края»		30 058,90	35 584,08	38 546,23	41 435,31	46 788,01	46 790,12
		бюджет муниципального округа, в т.ч.	30 058,90	35 584,08	38 546,23	41 435,31	46 788,01	46 790,12
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета муниципального округа	30 058,90	35 584,08	38 546,23	41 435,31	46 788,01	46 790,12
		в т.ч. предусмотренные:						
		финансовому управлению	30 058,90	35 584,08	38 546,23	41 435,31	46 788,01	46 790,12
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11.	Основное мероприятие «Мотивация ГРБС к повышению качества финансового менеджмента»	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-
1.12.	Основное мероприятие «Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих Петровского муниципального округа Ставропольского края в части вопросов, регулирующих бюджетные правоотношения»	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-
1.13.	Основное мероприятие «Поддержка инициативных проектов, подлежащих финансированию за счет бюджета муниципального округа	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-

Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом.

При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 11.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение о предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 11.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 11.1 настоящего Административного регламента, через МФЦ решение о предоставлении муниципальной услуги направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

Срок выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в разделе II.IV настоящего Административного регламента.

36. Вариант 2 - установление публичного сервитута.

Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 7.2 настоящего Административного регламента.

36.1. Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги.

36.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в администрацию, или МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из способов, указанных в подпункте 13 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности заявитель представляет документ, предусмотренный абзацем вторым подпункта 11.2 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности и полномочий представитель заявителя представляет документы, предусмотренные абзацем третьим подпункта 11.2 настоящего Административного регламента.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

представление неполного комплекта документов;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 11.2 настоящего Административного регламента, направленные посредством личного обращения в администрацию, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, принимаются должностными лицами отдела, ответственными за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 11.2 настоящего Административного регламента, направленные посредством Единого портала, регионального портала, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 11.2 настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены администрацией, из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63 ФЗ «Об электронной подписи».

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация факта приема документов для предоставления муниципальной услуги.

37.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для выполнения административной процедуры, является регистрация в администрации, предоставляющем муниципальную услугу, заявления с пакетом документов, предусмотренных подпунктом 11.2 Административного регламента, и не представление документов, указанных в подпунктом 11.2 Административного регламента.

Должностное лицо отдела, ответственное за подготовку и направление запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) подготавливает и направляет запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктом 12.2.3 настоящего Административного регламента.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование отдела или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются отделами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом 12.2.3 настоящего Административного регламента, предоставляются отделами в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Результатом административной процедуры является получение администрацией, предоставляющим услугу, запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

37.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктом 11.2 настоящего Административного регламента.

В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 11.2 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в подпункте 11.2 настоящего Административного регламента.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в подпункте 11.2 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку соответствия заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, земельным и иным законодательством Российской Федерации.

По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктом 11.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект соответствующего решения.

Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание решение о предоставлении муниципальной услуги или подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом администрации, предоставляющего услугу.

Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

37.4. Предоставление результата муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом.

При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 11.2 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления результат предоставления муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 11.2 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 11.2 настоящего Административного регламента, через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в подразделе II.IV настоящего Административного регламента.

38. Вариант 3 - установление публичного сервитута в отдельных целях.

Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 7.3 настоящего Административного регламента.

38.1. Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги.

38.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в администрацию, или МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из способов указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности заявитель представляет документ, предусмотренный абзацем вторым подпункта 11.3 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности и полномочий представитель заявителя представляет документы, предусмотренные абзацем третьим подпункта 11.3 настоящего Административного регламента.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ;

подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 ЗК РФ;

к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные подпунктом 11.3 настоящего Административного регламента;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 11.3 настоящего Административного регламента, направленные посредством личного обращения в администрацию, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, принимаются должностными лицами отдела, ответственными за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 11.3 настоящего Административного регламента, направленные посредством Единого портала, регионального портала, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 11.3 настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены администрацией из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63 ФЗ «Об электронной подписи».

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация факта приема документов для предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо отдела либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, передает в порядке делопроизводства документы должностному лицу администрации, ответственному за подготовку и направление запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

38.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для выполнения административной процедуры, является регистрация в администрации, заявления с пакетом документов, предусмотренных подпунктом 11.3 Административного регламента, и не представление документов, указанных в подпункте 12.2.3. Административного регламента.

Должностное лицо отдела, ответственное за подготовку и направление запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) подготавливает и направляет запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктом 12.2.3. настоящего Административного регламента.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование отдела или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются отделами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом 12.2.3 настоящего Административного регламента, предоставляются отделами в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Результатом административной процедуры является получение администрацией, запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

38.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктом 11.3 настоящего Административного регламента.

В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 11.3 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в подпункте 11.3 настоящего Административного регламента.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в подпункте 12.2.3 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку соответствия заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, земельным и иным законодательством Российской Федерации.

По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктом 11.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект соответствующего решения.

Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание решение о предоставлении муниципальной услуги или подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом администрации.

Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Целью Программы с учетом изложенных приоритетов развития сферы деятельности является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Петровского муниципального округа Ставропольского края, повышение качества управления муниципальными финансами.

Достижение цели Программы осуществляется путем решения задач и выполнения основных мероприятий следующих подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям:

- подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Петровского муниципального округа Ставропольского края»;
- подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами» и общепрограммные мероприятия».

Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях приведены в приложении 1.

Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы приведен в приложении 2.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 3.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы приведены в Приложении 4.

Паспорта подпрограмм Программы приведены в приложениях 5, 6.».

2.3. В Приложении 1 «Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях» пункт 9 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

2.4. Приложение 3 «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

2.5. В приложении 5 «Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Петровского муниципального округа Ставропольского края» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами» (далее – подпрограмма) к Программе:

2.5.1. В паспорте подпрограммы:

2.5.1.1. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы

объем финансового обеспечения подпрограммы составит 293 833,54 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
бюджет Ставропольского края – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.
бюджет муниципального округа – 293 833,54 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 50 539,10 тыс. рублей; в 2022 году – 47 555,90 тыс. рублей; в 2023 году – 49 725,10 тыс. рублей; в 2024 году – 47 435,31 тыс. рублей; в 2025 году – 51 788,01 тыс. рублей; в 2026 году – 46 790,12 тыс. рублей.
налоговые расходы бюджета муниципального округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.
средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.».

2.5.1.2. В абзаце шестом позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» цифры «3485,04» заменить цифрами «3363,17».

2.5.2. В разделе «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

2.5.2.1. В абзаце двенадцатом пункта 2 цифры «3485,04» заменить цифрами «3363,17»;

2.5.2.2. В абзаце восемнадцатом пункта 4 цифры «3485,04» заменить цифрами «3363,17».

2.6. Приложение 6 «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.

Заместитель главы администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 1
к Изменениям, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1563 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами»

«9.	Расходы бюджета муниципального округа на содержание работников органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления) в расчете на одного жителя Петровского муниципального округа Ставропольского края	рублей	1603,58	2296,06	2370,08	2657,32	3133,38	3363,17	3363,17	3363,17	».

Приложение 2
к Изменениям, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1563 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами»

«Приложение 3
к муниципальной программе Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ
финансового обеспечения Программы

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами», всего		67 249,31	64 753,47	68 480,26	67 559,95	73 602,47	68 604,59
		бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа), в т.ч.	67 249,31	64 753,47	68 480,26	67 559,95	73 602,47	68 604,59
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета муниципального округа, в т.ч. предусмотренные:	67 249,31	64 753,47	68 480,26	67 559,95	73 602,47	68 604,59
		финансовому управлению	67 249,31	64 753,47	68 480,26	67 559,95	73 602,47	68 604,59
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 марта 2025 г. г. Светлоград № 347

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1563 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 10 января 2024 г. № 03, от 07 мая 2024 г. № 778), решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2024 года № 106 «О бюджете Петровского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1563 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами» (в редакции от 12 марта 2024 г. № 394).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1563 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждены
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края от
17 марта 2025 г. № 347

Изменения,
которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1563 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами»

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 10 января 2024 г. № 03, от 07 мая 2024 г. № 778), распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2017 г. № 01-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 13 октября 2023 г. № 547-р, от 24 апреля 2024 г. № 191-р)».

2. В муниципальной программе Петровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами» (далее – Программа):

2.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы

объем финансового обеспечения Программы составит 410 250,05 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
бюджет Ставропольского края – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.
бюджет муниципального округа – 410 250,05 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 67 249,31 тыс. рублей; в 2022 году – 64 753,47 тыс. рублей; в 2023 году – 68 480,26 тыс. рублей; в 2024 году – 67 559,95 тыс. рублей; в 2025 году – 73 602,47 тыс. рублей; в 2026 году – 68 604,59 тыс. рублей.
налоговые расходы бюджета муниципального округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.
средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.».

2.2. Раздел «Приоритеты и цели реализуемой в Петровском муниципальном округе Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края» Программы изложить в следующей редакции:

«Приоритеты и цели реализуемой в Петровском муниципальном округе Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края

Программа отражает деятельность финансового управления, основой которой является выработка и реализация единой финансовой политики, необходимой для устойчивого развития экономики и функционирования финансовой системы Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Приоритеты политики, проводимой администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края в сфере реализации Программы, определены в соответствии с:

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 года № 6-кз «О межбюджетных отношениях в Ставропольском крае»;

решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2018 года № 196 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края до 2035 года»;

решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 30 мая 2024 года № 47 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»;

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края»;

распоряжением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 12 февраля 2024 г. № 58-р «Об утверждении бюджетного прогноза Петровского муниципального округа Ставропольского края на период до 2030 года».

В соответствии с указанными документами сформированы следующие приоритеты политики в сфере реализации Программы:

в сфере управления доходами Петровского муниципального округа Ставропольского края – введение и реализация новых принципов налогообложения от кадастровой стоимости по имущественным налогам, проведение оценки эффективности налоговых льгот, повышение роли перспективного бюджетного планирования, поддержка малого бизнеса, повышение эффективности управления муниципальным имуществом, совершенствование налогового администрирования;

в сфере управления муниципальными финансами – создание инструментов долгосрочного финансового планирования; формирование бюджета муниципального округа в рамках и с учетом долгосрочного прогноза параметров бюджета муниципального округа; повышение открытости и прозрачности управления общественными финансами Петровского муниципального округа Ставропольского края; создание условий для повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления; создание условий для повышения качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, нормативное правовое регулирование и организационно-методическое обеспечение бюджетного процесса, развитие информационных технологий в сфере управления муниципальными финансами с учетом новых требований к качеству финансовой деятельности участников бюджетного процесса; создание условий для устойчивого исполнения расходных обязательств Петровского муниципального округа Ставропольского края; повышение ответственности ГРБС за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, целевое и эффективное использование бюджетных средств, развитие принципов инициативного бюджетирования;

в сфере развития системы муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального округа, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

в сфере управления муниципальным долгом Петровского муниципального округа Ставропольского края – отсутствие долговой нагрузки на бюджет муниципального округа.

38.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом.

При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 11.3 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение о предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 11.3 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 11.3 настоящего Административного регламента, через МФЦ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в подразделе II.IV настоящего Административного регламента.

39. Вариант 4 - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 7.4 настоящего Административного регламента.

39.1. Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги.

39.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в администрацию, или МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из способов указанных в подпункте 13 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности заявитель представляет документ, предусмотренный абзацем третьим подпункта 11.4 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности и полномочий представитель заявителя представляет документы, предусмотренные абзацем четвертым подпункта 11.4 настоящего Административного регламента.

Основания для отказа в приеме документов, при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, отсутствуют.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 11.4 настоящего Административного регламента, направленные посредством личного обращения в администрацию, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, принимаются должностными лицами отдела, ответственными за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 11.4 настоящего Административного регламента, направленные посредством Единого портала, регионального портала, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 11.4 настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены администрацией, из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63 ФЗ «Об электронной подписи».

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация факта приема документов для предоставления муниципальной услуги.

39.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктом 11.4 настоящего Административного регламента.

В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 11.4 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в подпункте 11.4 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо отдела, осуществляет проверку соответствия заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, земельным и иным законодательством Российской Федерации.

По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктом 11.4 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект соответствующего решения.

Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание решение о предоставлении муниципальной услуги или подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом администрации.

Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

39.4. Предоставление результата муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом.

При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 11.4 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления результат предоставления муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 11.4 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 11.4 настоящего Административного регламента, через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в подразделе II.IV настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

IV.I. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

40. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения плановых и внеплановых проверок.

41. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация должностных лиц, книги учета соответствующих документов.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

42. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема, рассмотрения документов, подготовки заключения, оформления и выдачи документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.II. порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

43. Контроль полноты и качества предоставления муниципальных услуг включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) администрации, отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также их должностных лиц.

44. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы администрации, отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются должностные лица администрации.

Периодичность проведения проверок устанавливается первым заместителем главы администрации.

Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации.

45. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

46. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.III. Ответственность должностных лиц отдела, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

47. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений.

Должностные лица в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги и исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.IV. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

48. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в администрации, отделе администрации, ответственном за предоставление муниципальной услуги информации.

49. Граждане, их объединения и организации вправе направлять в администрацию замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

50. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) администрацией, отдела, его должностными лицами, муниципальными служащими, в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона (далее - жалоба).

51. Заявитель, представитель заявителя вправе подать жалобу:

на имя главы Петровского муниципального округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя отдела, руководителя многофункционального центра;

на имя руководителя многофункционального центра, в случае если обжалуются его действия (бездействие), его должностных лиц;

на имя руководителя организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, в случае если обжалуются действия (бездействие) работников указанной организации.

Жалоба подается в письменной форме на русском языке на бумажном носителе при личном приеме заявителя или его представителя, почтовым отправлением, а также в электронном виде.

Жалоба рассматривается в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденным нормативным правовым актом администрации.

Жалобу в электронном виде заявитель вправе подать посредством использования:

- Единого портала, регионального портала;
- электронной почты администрации.

Жалобу в электронном виде заявитель также вправе подать посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг отделами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

52. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты администраци, а также размещении информации на Едином портале и региональном портале, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Заместитель главы администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией Петровского
муниципального округа Ставропольского края
муниципальной услуги «Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении земельного
участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги «установление сервитута» либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги / в приеме документов		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо (ИП). 2. Юридическое лицо.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично (физическое лицо). 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности (физическое лицо, юридическое лицо). 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги «установление публичного сервитута» либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги / в приеме документов		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо (ИП). 2. Юридическое лицо.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично (физическое лицо). 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности (физическое лицо, юридическое лицо). 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги «установление публичного сервитута в отдельных целях» либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги / в приеме документов		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо (ИП). 2. Юридическое лицо.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично (физическое лицо). 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности (физическое лицо, юридическое лицо). 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Таблица 4. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги / в приеме документов		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо (ИП). 2. Юридическое лицо.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично (физическое лицо). 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности (физическое лицо, юридическое лицо). 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Таблица 5. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «установление сервитута»	
1.	Физическое лицо - лично либо лицо, действующее от имени заявителя на основании документа подтверждающего его полномочия.
2.	Юридическое лицо - лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица либо лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

Таблица 6. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «установление публичного сервитута»	
1.	Физическое лицо - лично лицо лицо, действующее от имени заявителя на основании документа подтверждающего его полномочия.
2.	Юридическое лицо - лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица либо лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

Таблица 7. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «установление публичного сервитута в отдельных целях»	
1.	Физическое лицо - лично либо лицо, действующее от имени заявителя на основании документа подтверждающего его полномочия.
2.	Юридическое лицо - лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица либо лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

Таблица 8. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги / в приеме документов	
1.	Физическое лицо - лично либо лицо, действующее от имени заявителя на основании документа подтверждающего его полномочия.
2.	Юридическое лицо - лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица либо лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

3.11.2	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях		0,00	0,00	0,00	0,00	4523,29	4591,92
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	4523,29	4591,92
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	4523,29	4591,92
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	4523,29	4591,92
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.11.3	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования		0,00	0,00	0,00	0,00	48090,67	48090,67
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	48090,67	48090,67
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	48090,67	48090,67
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	48090,67	48090,67
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования», всего		36892,50	37983,45	42461,34	48164,05	74731,17	74836,49
		бюджет округа, в т.ч.	36892,50	37983,45	42461,34	48164,05	74731,17	74836,49
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	182,67	161,76	177,20	158,73	21718,97	21728,27
		Отдел образования	182,67	161,76	177,20	158,73	21718,97	21728,27
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	36709,83	37821,69	42284,14	48005,32	53012,20	53108,22
		Отдел образования	36709,83	37821,69	42268,46	47989,64	52973,58	53069,60
		Администрация	0,00	0,00	15,68	15,68	38,62	38,62
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие основные мероприятия:							
4.1	Реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечение деятельности организаций дополнительного образования		36892,50	37983,45	42461,34	48164,05	74731,17	74836,49
		бюджет округа, в т.ч.	36892,50	37983,45	42461,34	48164,05	74731,17	74836,49
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	182,67	161,76	177,20	158,73	21718,97	21728,27
		Отдел образования	182,67	161,76	177,20	158,73	21718,97	21728,27
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	36709,83	37821,69	42284,14	48005,32	53012,20	53108,22
		Отдел образования	36709,83	37821,69	42268,46	47989,64	52973,58	53069,60
		Администрация	0,00	0,00	15,68	15,68	38,62	38,62
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Развитие творческих и интеллектуальных способностей детей и подростков	не требует финансового обеспечения						
5	Подпрограмма «Организация летнего отдыха и занятости несовершеннолетних», всего		7826,33	9869,02	7777,82	8532,18	8517,49	8524,03
		бюджет округа, в т.ч.	7826,33	9869,02	7777,82	8532,18	8517,49	8524,03
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	4504,04	3543,81	3548,00	3499,64	3499,64
		Отдел образования	0,00	4504,04	3543,81	3548,00	3499,64	3499,64
		Отдел физической культуры и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	7826,33	5364,98	4234,01	4984,18	5017,85	5024,39
		Отдел образования	7526,33	5039,45	3853,36	4533,22	5017,85	5024,39
		Отдел физической культуры и спорта	299,80	325,53	380,65	450,96	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы							
5.1	Организация и обеспечение отдыха и оздоровления несовершеннолетних		3 084,12	3516,68	3543,81	3548,00	3499,64	3499,64
		бюджет округа, в т.ч.	3 084,12	3516,68	3543,81	3548,00	3499,64	3499,64
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	3516,68	3543,81	3548,00	3499,64	3499,64
		Отдел образования	0,00	3516,68	3543,81	3548,00	3499,64	3499,64
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	3 084,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	3 084,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Организация трудовой занятости несовершеннолетних		1012,34	1050,00	1114,84	1320,76	1014,37	1014,36
		бюджет округа, в т.ч.	1012,34	1050,00	1114,84	1320,76	1014,37	1014,36
		средства краевого бюджета, вт.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел физической культуры и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	1012,34	1050,00	1114,84	1320,76	1014,37	1014,36
		Отделу образования	712,54	724,47	734,19	869,80	1014,37	1014,36
		Отдел физической культуры и спорта	299,80	325,53	380,65	450,96	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Организация загородного отдыха детей		3729,87	5302,34	3119,17	3663,42	4003,48	4010,03
		бюджет округа, в т.ч.	3729,87	5302,34	3119,17	3663,42	4003,48	4010,03
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	987,36	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	987,36	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	3729,87	4314,98	3119,17	3663,42	4003,48	4010,03
		Отдел образования	3729,87	4314,98	3119,17	3663,42	4003,48	4010,03
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия», всего		19608,80	21269,17	21455,88	21376,39	22370,63	22424,91
		бюджет округа, в т.ч.	19608,80	21269,17	21455,88	21376,39	22370,63	22424,91
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	19608,80	21269,17	21455,88	21376,39	22370,63	22424,91
		Отдел образования	19608,80	21269,17	21455,88	21376,39	22370,63	22424,91
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы							
6.1	Обеспечение поступательного развития системы образования Петровского муниципального округа		11637,49	10894,86	11805,91	12463,10	13286,86	13288,15
		бюджет округа, в т.ч.	11637,49	10894,86	11805,91	12463,10	13286,86	13288,15
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	11637,49	10894,86	11805,91	12463,10	13286,86	13288,15
		Отдел образования	11637,49	10894,86	11805,91	12463,10	13286,86	13288,15
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2	Обеспечение реализации Программы		7971,31	10374,31	9649,97	8913,29	9083,77	9136,76
		бюджет округа, в т.ч.	7971,31	10374,31	9649,97	8913,29	9083,77	9136,76
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	7971,31	10374,31	9649,97	8913,29	9083,77	9136,76
		Отдел образования	7971,31	10374,31	9649,97	8913,29	9083,77	9136,76
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.6.	Реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда»	не требует финансового обеспечения						
3.7.	Реализация инициативных проектов в Петровском муниципальном округе Ставропольского края за счет средств местного бюджета		0,00	129,55	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	129,55	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	129,55	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в сфере образования		1452,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	1452,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	1452,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	1452,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	из них							
3.8.1.	приобретение новогодних подарков детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях		1452,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	1452,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	1452,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	1452,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.	Реализация регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»		0,00	0,00	4597,85	4985,38	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	4597,85	4985,38	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	4597,85	4985,38	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	4597,85	4985,38	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях		0,00	0,00	4597,85	4985,38	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	4597,85	4985,38	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	4597,85	4985,38	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	4597,85	4985,38	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.10.	Реализация регионального проекта «Все лучшее детям»		0,00	0,00	0,00	0,00	24166,31	56191,14
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	24166,31	56191,14
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	23924,65	55629,23
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	23924,65	55629,23
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	241,66	561,91
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	241,66	561,91
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.10.1.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования		0,00	0,00	0,00	0,00	17708,15	54442,40
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	17708,15	54442,40
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	17531,07	53897,98
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	17531,07	53897,98
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	177,08	544,42
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	177,08	544,42
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.10.2	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования		0,00	0,00	0,00	0,00	6458,16	1748,74
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	6458,16	1748,74
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	6393,58	1731,25
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	6393,58	1731,25
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	64,58	17,49
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	64,58	17,49
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.11	Реализация регионального проекта «Педагоги и наставники»		0,00	0,00	0,00	0,00	54098,24	54166,87
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	54098,24	54166,87
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	54098,24	54166,87
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	54098,24	54166,87
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.11.1	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций		0,00	0,00	0,00	0,00	1484,28	1484,28
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	1484,28	1484,28
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	1484,28	1484,28
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	1484,28	1484,28
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией Петровского муниципального округа
Ставропольского края муниципальной услуги «Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

_____ (наименование отдела, принимающего решение об установлении сервитута)		
1. Сведения о заявителе		
1.1.	Данные заявителя юридического лица	
1.1.1.	Полное наименование	
1.1.2.	Сокращенное наименование	
1.1.3.	ОГРН	
1.1.4.	ИНН	
1.1.5.	Адрес электронной почты	
1.1.6.	Почтовый адрес	
1.1.7.	Фактический адрес	
1.1.8.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица	
1.1.9.	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица	
1.1.10.	Номер телефона руководителя юридического лица	
1.2.	Данные заявителя физического лица	
1.2.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии	
1.2.2.	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.3.	Адрес регистрации	
1.2.4.	Адрес проживания	
1.2.5.	Номер телефона	
1.2.6.	Адрес электронной почты	
1.3.	Данные заявителя индивидуального предпринимателя	
1.3.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.3.2.	ОГРНИП	
1.3.3.	ИНН	
1.3.4.	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3.5.	Номер телефона	
1.3.6.	Адрес электронной почты	
2. Сведения о представителе заявителя		
2.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
2.2.	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.3.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
2.4.	Номер телефона	
2.5.	Адрес электронной почты	
3. Вариант предоставления услуги		
Выберите цель сервитута	Размещение линейных объектов и иных сооружений	
	Проведение изыскательских работ	
	Недропользование	
	Проход (проезд) через соседний земельный участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	
	Иные цели	
Сервитут устанавливается	На земельный участок	
	На часть земельного участка	
Для установления сервитута на земельный участок		
Сведения о земельном участке:		
Кадастровый (условный) номер		
Адрес или описание местоположения земельного участка		
Для установления сервитута на часть земельного участка		
	Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет	
	Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет	
Сведения о части земельного участка (в случае, если часть земельного участка поставлена на кадастровый учет):		
Кадастровый номер земельного участка		
Адрес или описание местоположения земельного участка		
Площадь		
Сведения о части земельного участка (в случае, если часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет):		
Кадастровый номер земельного участка		
Адрес или описание местоположения земельного участка		
Площадь		
Схема границ сервитута на кадастровом плане территории	Приложить документ	
Срок установления сервитута		
Подпись:		Дата
(подпись) (инициалы, фамилия)		

Результат предоставления услуги прошу (отметить «V»):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____	

Приложение 3
к Административному регламенту к административному регламенту предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРОВОМ УЧЕТЕ ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ СЕРВИТУТ

_____
(наименование уполномоченного отдела местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе		
1.1.	Данные заявителя юридического лица	
1.1.1.	Полное наименование	
1.1.2.	Сокращенное наименование	
1.1.3.	ОГРН	
1.1.4.	ИНН	
1.1.5.	Адрес электронной почты	
1.1.6.	Почтовый адрес	
1.1.7.	Фактический адрес	
1.1.8.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица	
1.1.9.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.10.	Номер телефона	
1.2.	Данные заявителя физического лица	
1.2.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии	
1.2.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.3.	Адрес регистрации	
1.2.4.	Адрес проживания	
1.2.5.	Номер телефона	
1.2.6.	Адрес электронной почты	
1.3.	Данные заявителя индивидуального предпринимателя	
1.3.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.3.2.	ОГРНИП	
1.3.3.	ИНН	
1.3.4.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3.5.	Номер телефона	
1.3.6.	Адрес электронной почты	
2. Сведения о представителе заявителя		
2.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.3.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
2.4.	Адрес регистрации	
2.5.	Адрес проживания	
2.6.	Номер телефона	
2.7.	Адрес электронной почты	
3. Уведомление/предложение (отметить «V»):		
	уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах от «___» _____ 20___ г.	
	предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории от «___» _____ 20___ г.	

На основании полученного уведомления/предложения (нужное подчеркнуть) был осуществлен государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, с присвоением следующих учетных номеров: _____.
Прошу подготовить проект соглашения об установлении сервитута.

Результат рассмотрения заявления прошу выдать следующим способом: (отметить «V»):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____	

_____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 4
к Административному регламенту к административному регламенту предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)/наименование юридического лица)

Адрес: _____

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Ваше обращение об установлении сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах) от _____ № ___, рассмотрено.
В связи с тем, что _____,
(причина отказа)
Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги.

_____/_____/_____
___ / (М.П.)
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 5
к Административному регламенту к административному регламенту предоставления администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)/наименование юридического лица)

Адрес: _____

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Ваше обращение об установлении сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах) от _____ № ___, рассмотрено.
В связи с тем, что _____,
(причина отказа)
Вам отказано в приеме документов.

_____/_____/_____
___ / (М.П.)
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 марта 2025 г. г. Светлоград № 350

О внесении изменений в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1570

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 10 января 2024 г. № 03, от 07 мая 2024 г. № 778), решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2024 года № 106 «О бюджете Петровского муниципального округа Ставропольского края на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1570 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования» (в редакции от 29 марта 2024 г. № 526, от 06 ноября 2024 г. № 1946, от 13 декабря 2024 г. № 2170).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление «О внесении изменений в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1570» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждены
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 17 марта 2025 г. № 350

Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу Петровского
муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования»

1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы	объем финансового обеспечения Программы составит 6947758,04 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края (далее - краевой бюджет) – 3638453,73 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год - 560302,56 тыс. рублей; 2022 год - 562316,90 тыс. рублей; 2023 год - 580264,35 тыс. рублей; 2024 год - 634586,91 тыс. рублей; 2025 год - 638725,00 тыс. рублей; 2026 год - 662258,01 тыс. рублей; бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) -3309100,46 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год - 467224,81 тыс. рублей; 2022 год - 483420,22 тыс. рублей; 2023 год - 535493,51 тыс. рублей; 2024 год - 597379,84 тыс. рублей; 2025 год - 613907,27 тыс. рублей; 2026 год - 611674,81 тыс. рублей; налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей; 2025 год - 0,00 тыс. рублей; 2026 год - 0,00 тыс. рублей; средства участников Программы -203,85 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 129,55 тыс. рублей; 2023 год - 74,30 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей; 2025 год - 0,00 тыс. рублей; 2026 год - 0,00 тыс. рублей.».

2. Приложение 1 «Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.
3. Приложение 2 «Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.
4. Приложение 3 «Объёмы и источники финансового обеспечения Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.
5. В приложении 5 «Подпрограмма «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования» (далее - подпрограмма) к Программе:
5.1. В паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

3.1.7	Укрепление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций	бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	3398,66	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	3398,66	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	3228,73	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	169,93	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	169,93	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Реконструкция и капитальный ремонт объектов образования, находящихся в муниципальной собственности		88062,56	44427,91	31997,36	7449,00	7000,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	88062,56	44427,91	31997,36	7449,00	7000,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	81619,78	40994,96	24006,11	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	81619,78	40994,96	24006,11	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	6442,78	3432,95	7991,25	7449,00	7000,00	0,00
		Отдел образования	6442,78	3432,95	7991,25	7449,00	7000,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	из них							
3.2.1	проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций		21989,18	21958,63	14723,81	7449,00	7000,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	21989,18	21958,63	14723,81	7449,00	7000,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	17483,85	18750,37	6918,81	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	17483,85	18750,37	6918,81	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	4505,33	3208,26	7805,00	7449,00	7000,00	0,00
		Отдел образования	4505,33	3208,26	7805,00	7449,00	7000,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	благоустройство зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации		31918,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	31918,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	30322,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	30322,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	1595,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	1595,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3	строительство (реконструкция) общеобразовательных организаций (Строительство спортзала, мастерской и спортивной площадки для МКОУ СОШ № 5 в г. Светлограде по ул. Матросова, 195А)		34155,38	22469,28	17273,55	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	34155,38	22469,28	17273,55	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	33813,83	22244,59	17087,30	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	33813,83	22244,59	17087,30	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	341,55	224,69	186,25	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	341,55	224,69	186,25	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования		0,00	0,00	0,00	2997,29	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	2997,29	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	2967,58	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	2967,58	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	299,71	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	299,71	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.	реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования		0,00	0,00	0,00	2997,29	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	2997,29	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	2967,58	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	2967,58	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	299,71	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	299,71	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Реализация регионального проекта «Современная школа»		7251,80	11196,16	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	7251,80	11196,16	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	6889,21	10636,35	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	6889,21	10636,35	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	362,59	559,81	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	362,59	559,81	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.1.	обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», а также центров естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах		7251,80	11196,16	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	7251,80	11196,16	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	6889,21	10636,35	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	6889,21	10636,35	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	362,59	559,81	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	362,59	559,81	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка»		1825,43	1447,37	1445,44	1586,36	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	1825,43	1447,37	1445,44	1586,36	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	1823,60	1445,92	1443,99	1584,77	0,00	0,00
		Отдел образования	1823,60	1445,92	1443,99	1584,77	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	1,83	1,45	1,45	1,59	0,00	0,00
		Отдел образования	1,83	1,45	1,45	1,59	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	из них							
3.5.1	создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом		1825,43	1447,37	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	1825,43	1447,37	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	1823,60	1445,92	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	1823,60	1445,92	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	1,83	1,45	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	1,83	1,45	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.2	обновление материально технической базы для занятий физической культурой и спортом, в рамках предоставления обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях		0,00	0,00	1445,44	1586,36	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	1445,44	1586,36	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	1443,99	1584,77	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	1443,99	1584,77	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	1,45	1,59	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	1,45	1,59	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.	Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования, всего		371079,39	395774,01	427402,26	455686,07	483495,04	485735,39
		бюджет округа, в т.ч.	371079,39	395774,01	427402,26	455686,07	483495,04	485735,39
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	151931,66	163901,15	174405,83	188350,04	189205,70	189336,77
		Отдел образования	151931,66	163901,15	174405,83	188350,04	189205,70	189336,77
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	219147,73	231872,86	252996,43	267336,03	294289,34	296398,62
		Отдел образования	219147,73	231872,86	252978,65	267247,97	294289,34	296398,62
		Администрация	0,00	0,00	17,78	88,06	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Реконструкция и капитальный ремонт объектов дошкольного образования, находящихся в муниципальной собственности		878,05	356,58	2189,82	1730,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	878,05	356,58	2189,82	1730,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	577,65	208,05	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	577,65	208,05	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	300,40	148,53	2189,82	1730,00	0,00	0,00
		Отдел образования	300,40	148,53	2189,82	1730,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Реализация инициативных проектов в Петровском муниципальном округе Ставропольского края за счет средств местного бюджета		3376,60	3376,60	1294,29	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	3376,60	3376,60	1219,99	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	3376,60	3376,60	1219,99	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	3376,60	3376,60	1219,99	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	74,30	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	74,30	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Подпрограмма «Развитие общего образования», всего		587865,70	577237,84	613250,75	696478,06	663517,94	682412,00
		бюджет округа, в т.ч.	587865,70	577108,29	613250,75	696478,06	663517,94	682412,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	407610,58	393541,90	402137,51	442530,14	424300,69	447693,33
		Отделу образования	407610,58	393541,90	402137,51	442530,14	424300,69	447693,33
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	180255,12	183566,39	211113,24	253947,92	239217,25	234718,67
		Отдел образования	180255,12	183566,39	211113,24	253947,92	239115,87	234617,29
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	101,38	101,38
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	129,55	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	129,55	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие основные мероприятия							
3.1	Обеспечение предоставления бесплатного общего образования		489273,91	520036,85	575210,10	652486,03	578253,39	572053,99
		бюджет округа, в т.ч.	489273,91	520036,85	575210,10	652486,03	578253,39	572053,99
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	315875,98	340464,67	372089,56	406288,41	346277,80	337897,23
		Отдел образования	315875,98	340464,67	372089,56	406288,41	346277,80	337897,23
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	173447,93	179572,18	203120,54	246197,62	231975,59	234156,76
		Отдел образования	173447,93	179572,18	203120,54	246197,62	231874,21	234055,38
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	101,38	101,38
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1	из них							
	содержание муниципальных общеобразовательных организаций		428338,40	441126,86	494120,31	557775,22	533657,91	536505,25
		бюджет округа, в т.ч.	428338,40	441126,86	494120,31	557775,22	533657,91	536505,25
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	256671,70	264498,30	293931,16	314862,40	303836,49	304125,93
		Отдел образования	256671,70	264498,30	293931,16	314862,40	303836,49	304125,93
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	171666,70	176628,56	200189,15	242912,82	229821,42	232379,32
		Отдел образования	171666,70	176628,56	200189,15	242912,82	229720,04	232277,94
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	101,38	101,38
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций		0,00	23150,45	0,00	0,00	850,00	00,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	23150,45	0,00	0,00	850,00	00,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	21992,92	0,00	0,00	807,50	0,00
		Отдел образования	0,00	21992,92	0,00	0,00	807,50	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	1157,53	0,00	0,00	42,50	0,00
		Отдел образования	0,00	1157,53	0,00	0,00	42,50	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3	организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях		35624,63	35771,76	41361,11	37614,52	38832,78	35548,74
		бюджет округа, в т.ч.	35624,63	35771,76	41361,11	37614,52	38832,78	35548,74
		средства краевого бюджета, вт.ч. предусмотренные:	33843,40	33935,67	39293,05	35733,80	36893,04	33771,30
		Отдел образования	33843,40	33935,67	39293,05	35733,80	36893,04	33771,30
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	1781,23	1786,09	2068,06	1880,72	1941,74	1777,44
		Отдел образования	1781,23	1786,09	2068,06	1880,72	1941,74	1777,44
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций		25310,88	20037,78	21905,50	27468,34	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	25310,88	20037,78	21905,50	27468,34	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	25310,88	20037,78	21905,50	27468,34	0,00	0,00
		Отдел образования	25310,88	20037,78	21905,50	27468,34	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5.	Обеспечение функционирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», а также центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах		0,00	0,00	17266,61	28081,54	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	17266,61	28081,54	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	16403,28	26677,46	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	16403,28	26677,46	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	863,33	1404,08	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	863,33	1404,08	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6.	Обеспечение ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, бесплатным горячим питанием		0,00	0,00	556,57	1546,41	1512,04	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	556,57	1546,41	1512,04	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	556,57	1546,41	1512,04	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	556,57	1546,41	1512,04	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы

объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 2632374,10 тыс. рублей всего, в том числе по источникам финансового обеспечения:
краевой бюджет -1057916,85 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году - 152509,31 тыс. рублей; в 2022 году - 164109,20 тыс. рублей; в 2023 году - 174405,83 тыс. рублей; в 2024 году - 188350,04 тыс. рублей; в 2025 году - 189205,70 тыс. рублей; в 2026 году - 189336,77 тыс. рублей;
бюджет округа - 1574382,95 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году - 222824,73 тыс. рублей; в 2022 году - 235397,99 тыс. рублей; в 2023 году - 256406,24 тыс. рублей; в 2024 году - 269066,03 тыс. рублей; в 2025 году - 294289,34 тыс. рублей; в 2026 году - 296398,62 тыс. рублей;
налоговые расходы бюджета округа- 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей;
средства участников подпрограммы- 74,30 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 74,30 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.».

5.2. В разделе «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы

5.2.1. В пункте 2:

5.2.1.1. Абзац третий исключить;

5.2.1.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов образования, находящихся в муниципальной собственности, проведение капитального ремонта дошкольных образовательных организаций, в том числе в рамках подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 № 828-п;».

5.2.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Реализация инициативных проектов в Петровском муниципальном округе Ставропольского края за счет средств местного бюджета.

В рамках данного основного мероприятия предполагается:

в 2021-2022 годах реализация инициативного проекта «Современный подход к благоустройству территории детского сада», в рамках которого в МКДОУ ДС № 16 «Березка» с. Ореховка будет установлено периметральное ограждение территории детского сада и проведено благоустройство прилегающей к нему территории;

в 2023 году реализация инициативного проекта «Обустройство части дворовой территории муниципального казенного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» в селе Просянка», в рамках которого в МКДОУ ДС №14 «Колокольчик» с. Просянка будет проведено благоустройство дворовой территории детского сада;

в 2025 году реализация инициативного проекта «Благоустройство детской игровой площадки на территории МКДОУ ДС № 5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка на улице Квартальная, 1 Петровского муниципального округа Ставропольского края», в рамках которого будет проведено благоустройство дворовой территории детского сада.

Ответственным исполнителем основного мероприятия подпрограммы является отдел образования.

Соисполнители основного мероприятия подпрограммы не предусмотрены.

В реализации основного мероприятия подпрограммы участвует МКДОУ ДС № 16 «Березка» с. Ореховка, МКДОУ ДС №14 «Колокольчик» с. Просянка, МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка, инициативная группа граждан (по согласованию).

Непосредственным результатом реализации основного мероприятия подпрограммы станет обеспечение участия граждан в реализации инициативных проектов в округе в области дошкольного образования не менее 86 чел. к 2025 году (нарастающим итогом).».

6. В Приложении 6 «Подпрограмма «Развитие общего образования» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования» к Программе:

6.1. В паспорте подпрограммы:

6.1.1. Позицию «Показатели решения задач подпрограммы» дополнить абзацем следующего содержания:

«объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на укрепление материально-технической базы **муниципальных общеобразовательных организаций**».

6.1.2. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы

Объем финансового обеспечения подпрограммы составит - 3820762,29 тыс. рублей всего, в том числе по источникам финансового обеспечения:
краевой бюджет -2517814,15 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году - 407610,58 тыс. рублей; в 2022 году - 393541,90 тыс. рублей; в 2023 году - 402137,51 тыс. рублей; в 2024 году - 442530,14 тыс. рублей; в 2025 году - 424300,69 тыс. рублей; в 2026 году - 447693,33 тыс. рублей;
бюджет округа -1302818,59 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году - 180255,12 тыс. рублей; в 2022 году - 183566,39 тыс. рублей; в 2023 году - 211113,24 тыс. рублей; в 2024 году - 253947,92 тыс. рублей; в 2025 году - 239217,25 тыс. рублей; в 2026 году - 234718,67 тыс. рублей;
налоговые расходы бюджета округа- 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей;
средства участников подпрограммы- 129,55 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 129,55 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.».

6.1.3. В позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы»:

6.1.3.1. В абзацах четвертом и пятом цифры «2026» заменить цифрами «2024».

6.1.3.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, составит 73,70% в 2026 году;».

6.1.3.3. В абзаце десятом слова «до 3450 человек к 2026 году;» заменить словами «до 3350 человек к 2024 году;».

6.1.3.4. В абзаце двенадцатом цифры «2026» заменить цифрами «2024».

6.2. В разделе «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы:

6.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Обеспечение предоставления бесплатного общего образования.

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы предполагается:

обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, приобретение имущества в муниципальную собственность и его содержание;

реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», а также центров естественнонаучной и технологической направленностей, в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в части приобретения расходного материала и выплаты заработной платы сотрудникам центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», а также центров естественнонаучной и технологической направленностей;

обеспечение горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;

обеспечение ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, бесплатным горячим питанием;

проведение мероприятий по улучшению питания школьников, в том числе в части: профилактики ожирения и избыточной массы тела у школьников, взаимодействия с родительским сообществом по вопросам здорового образа жизни и приверженности принципам здорового питания;

организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

прохождение медицинских осмотров работниками общеобразовательных организаций;

оказание муниципальной поддержки молодым специалистам общеобразовательных организаций;

выплата заработной платы педагогическим работникам общеобразовательных организаций;

предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);

проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;

благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций, в том числе закладка сада суперинтенсивного вида;

укрепление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций.

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел образования.

Соисполнителями основного мероприятия подпрограммы являются отдел социального развития, отдел муниципальных закупок.

Участниками основного мероприятия подпрограммы являются общеобразовательные организации округа.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия подпрограммы станут:

уменьшение доли выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений до 0 % к 2026 году;

количество общеобразовательных организаций округа, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых обновлена материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, естественнонаучной и технологической направленностей, не менее 16 ед. к 2024 году (нарастающим итогом);

увеличение доли обучающихся, охваченных всеми видами горячего питания, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций округа до 96% к 2026 году;

ежегодное (с 2021 по 2026 год) сохранение доли обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, в общей численности обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, на уровне 100,00 %;

ежегодное (с 2021 по 2026 год) сохранение показателя среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей муниципальных общеобразовательных организаций на уровне не ниже показателя прошлого года.».

6.2.2. В пункте 2:

6.2.2.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов образования, находящихся в муниципальной собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края, проведение капитального ремонта общеобразовательных организаций, в том числе в рамках подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 № 828-п.».

6.2.2.2. Абзац восьмой исключить.

6.2.3. Абзац седьмой пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия подпрограммы станет доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, которая составит 73,70% в 2026 году.».

6.2.4. В абзаце шестом пункта 4 слова «в 2026 году» заменить словами «в 2024 году».

6.2.5. В абзаце одиннадцатом пункта 5 слова «до 3450 человек» заменить словами «до 3350 человек».

6.2.6. Абзац шестой пункта 8 изложить в следующей редакции:

«организация и проведение спортивных соревнований среди обучающихся общеобразовательных организаций округа;».

6.2.7. В абзаце шестом пункта 9 слова «до 88% к 2026 году;» заменить словами «до 84% к 2024 году;».

6.2.8. После абзаца шестого пункта 9 дополнить пунктами следующего содержания:

«10. Реализация регионального проекта «Все лучшее детям»

В рамках данного основного мероприятия предполагается:

реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования в части мероприятий по капитальному ремонту, оснащению зданий муниципальных общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания в соответствии с перечнем и завершению работ по проведению капитального ремонта в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие образования».

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел образования.

Соисполнители основного мероприятия подпрограммы не предусмотрены.

В реализации основного мероприятия подпрограммы участвуют общеобразовательные организации округа.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия подпрограммы является доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, которая составит 73,70% в 2026 году.

11. Реализация регионального проекта «Педагоги и наставники»

В рамках мероприятия предполагается:

обеспечение деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в части выплаты заработной платы;

обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций;

выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций.

Ответственным исполнителем основного мероприятия подпрограммы является отдел образования.

Соисполнители основного мероприятия подпрограммы не предусмотрены.

В реализации основного мероприятия подпрограммы участвуют общеобразовательные организации.

Непосредственным результатом реализации основного мероприятия подпрограммы станет увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций, задействованных в мероприятиях патриотической направленности, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций до 88 % к 2026 году.».

7. В приложении 7 «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования» к Программе:

7.1. В паспорте подпрограммы:

7.1.1. Позицию «Участники подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Участники подпрограммы	дошкольные образовательные организации; общеобразовательные организации; организации дополнительного образования Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – организации дополнительного образования)».

7.1.2. Позицию «Показатели решения задач подпрограммы» после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в общеобразовательных организациях, от общего числа детей в общеобразовательных организациях;

доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в дошкольных образовательных организациях, от общего числа детей в дошкольных образовательных организациях;».

7.1.3. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы	Объем финансового обеспечения подпрограммы составит 315069,00 тыс. рублей всего, в том числе по источникам финансового обеспечения: краевой бюджет – 44127,60 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году - 182,67 тыс. рублей; в 2022 году -161,76 тыс. рублей; в 2023 году - 177,20 тыс. рублей; в 2024 году - 158,73 тыс. рублей; в 2025 году - 21718,97 тыс. рублей; в 2026 году - 21728,27 тыс. рублей; бюджет округа – 270941,40 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году - 36709,83 тыс. рублей; в 2022 году - 37821,69 тыс. рублей; в 2023 году - 42284,14 тыс. рублей; в 2024 году - 48005,32 тыс. рублей; в 2025 году - 53012,20 тыс. рублей; в 2026 году - 53108,22 тыс. рублей; налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году - 0,00 тыс. рублей; в 2022 году - 0,00 тыс. рублей; в 2023 году - 0,00 тыс. рублей; в 2024 году - 0,00 тыс. рублей; в 2025 году - 0,00 тыс. рублей; в 2026 году - 0,00 тыс. рублей; средства участников подпрограммы- 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году - 0,00 тыс. рублей; в 2022 году - 0,00 тыс. рублей; в 2023 году - 0,00 тыс. рублей; в 2024 году - 0,00 тыс. рублей; в 2025 году - 0,00 тыс. рублей; в 2026 году - 0,00 тыс. рублей».

7.1.4. Позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» дополнить абзацами следующего содержания:

«доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в общеобразовательных организациях, от общего числа детей в общеобразовательных организациях составит 56% в 2026 году;

доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в дошкольных образовательных организациях, от общего числа детей в дошкольных образовательных организациях составит 31% в 2026 году;».

7.2. В разделе «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечение деятельности организаций дополнительного образования.

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы предполагается:

обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования, приобретение имущества в муниципальную собственность и его содержание;

реализация дополнительных общеразвивающих программ, реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования;

обеспечение организационного, методического и аналитического сопровождения мониторинга развития системы дополнительного образования детей на территории округа муниципальными (опорными) центрами дополнительного образования детей;

внедрение целевой модели формирования современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей;

проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в организациях дополнительного образования;

прохождение медицинских осмотров работниками организаций дополнительного образования;

оказание муниципальной поддержки молодым специалистам организаций дополнительного образования;

выплата заработной платы педагогическим работникам организаций дополнительного образования;

предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел образования.

Соисполнителями основного мероприятия подпрограммы являются отдел социального развития, отдел муниципальных закупок.

В реализации основного мероприятия подпрограммы участвуют организации дополнительного образования, общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации округа.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия подпрограммы станет:

увеличение количества детей, занимающихся в организациях дополнительного образования не менее 4380 человек в 2023 году;

доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в общеобразовательных организациях, от общего числа детей в общеобразовательных организациях составит 56% в 2026 году;

доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в дошкольных образовательных организациях, от общего числа детей в дошкольных образовательных организациях составит 31% в 2026 году;

увеличение доли детей, осваивающих дополнительные образовательные

14.	«Развитие творческих и интеллектуальных способностей детей и подростков»	оказание муниципальных услуг	отдел образования, организации дополнительного образования	2021 г.	2026 г.	пункт 49 приложения 1 к Программе
Цель 2 «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, активного их включения в социально-экономическую и культурную жизнь округа»						
IV	Подпрограмма «Организация летнего отдыха и занятости несовершеннолетних»			2021 г.	2026 г.	пункт 50 приложения 1 к Программе
Задача 1 «Формирование у детей и подростков социальной активности, положительной мотивации на ведение здорового образа жизни»						
15.	«Организация и обеспечение отдыха и оздоровления несовершеннолетних»	оказание муниципальных услуг	отдел образования, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования	2021 г.	2026 г.	пункт 51 приложения 1 к Программе
16.	«Организация трудовой занятости несовершеннолетних»	оказание муниципальных услуг	отдел образования, общеобразовательные организации, отдел физической культуры и спорта, ТЦЗН Петровского муниципального округа	2021 г.	2026 г.	пункт 51 приложения 1 к Программе
17.	«Организация загородного отдыха детей»	оказание муниципальных услуг	отдел образования, МБУ ДО ДООЦ «Родничок», МКУ ЦР И ПСО	2021 г.	2026 г.	пункт 51 приложения 1 к Программе
Цель 3 «Создание условий для сохранения и развития системы образования округа, отвечающей современным требованиям государства и общества»						
V	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия»			2021 г.	2026 г.	пункт 52 приложения 1 к Программе
Задача 1 «Совершенствование содержания и технологий образования в округе, мотивация педагогических работников образовательных организаций для повышения качества выполняемой ими работы и непрерывного профессионального образования»						
18.	«Обеспечение поступательного развития системы образования Петровского муниципального округа»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел образования, МКУ ЦР И ПСО	2021 г.	2026 г.	пункт 53 приложения 1 к Программе
19.	«Обеспечение реализации Программы»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел образования, МКУ ЦР И ПСО	2021 г.	2026 г.	пункт 54 приложения 1 к Программе»

Приложение 3
к Изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования»

«Приложение 3
к муниципальной программе Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ
финансового обеспечения Программы

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю Программы, подпрограммы Программы, основному мероприятию подпрограммы Программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования», всего		1027527,37	1045866,67	1115832,16	1231966,75	1252632,27	1273932,82
		бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа), в т.ч.	1027527,37	1045737,12	1115757,86	1231966,75	1252632,27	1273932,82
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	560302,56	562316,90	580264,35	634586,91	638725,00	662258,01
		Отделу образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- Отдел образования)	560302,56	562316,90	580264,35	634586,91	638725,00	662258,01
		Администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Администрация)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отделу физической культуры и спорта администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- Отдел физической культуры и спорта)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	467224,81	483420,22	535493,51	597379,84	613907,27	611674,81
		Отделу образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- Отдел образования)	466925,01	483094,69	535079,40	596825,14	613767,27	611534,81
		Администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Администрация)	0,00	0,00	33,46	103,74	140,00	140,00
		Отделу физической культуры и спорта администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее- Отдел физической культуры и спорта)	299,80	325,53	380,65	450,96	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	129,55	74,30	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	74,30	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	129,55	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования», всего		375334,04	399507,19	430886,37	457416,07	483495,04	485735,39
		бюджет округа, в т.ч.	375334,04	399507,19	430812,07	457416,07	483495,04	485735,39
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	152509,31	164109,20	174405,83	188350,04	189205,70	189336,77
		Отдел образования	152509,31	164109,20	174405,83	188350,04	189205,70	189336,77
		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	222824,73	235397,99	256406,24	269066,03	294289,34	296398,62
		Отдел образования	222824,73	235397,99	256388,46	268977,97	294289,34	296398,62
		Администрация	0,00	0,00	17,78	88,06	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	74,30	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	74,30	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие основные мероприятия:							

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Тип основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1 «Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования округа равных возможностей получения доступного и качественного воспитания, образования и позитивной социализации детей»						
I	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»			2021 г.	2026 г.	пункт 1 приложения 1 к Программе
Задача 1 «Обеспечение доступности и повышение качества дошкольного образования детей в округе, укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных организаций округа»						
1.	«Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования»	оказание муниципальных услуг	отдел образования, дошкольные образовательные организации, отдел социального развития, отдел муниципальных закупок	2021 г.	2026 г.	пункт 17 приложения 1 к Программе
2.	«Реконструкция и капитальный ремонт объектов дошкольного образования, находящихся в муниципальной собственности»	осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности округа	отдел образования, дошкольные образовательные организации	2021 г.	2026 г.	пункт 18 приложения 1 к Программе
3.	«Реализация инициативных проектов в Петровском муниципальном округе Ставропольского края за счет средств местного бюджета»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел образования, МКДОУ ДС №16 «Березка» с. Ореховка, МКДОУ ДС №14 «Колокольчик» с. Просянка, МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка, инициативная группа граждан	2021 г.	2025 г	пункт 19 приложения 1 к Программе
II	Подпрограмма «Развитие общего образования»			2021 г.	2026 г.	пункты 2-3 приложения 1 к Программе
Задача 1 «Обеспечение доступности и повышение качества общего образования детей в округе, приведение в соответствие с современными требованиями материально-технического состояния общеобразовательных организаций округа»						
4.	«Обеспечение предоставления бесплатного общего образования»	оказание муниципальных услуг	отдел образования, общеобразовательные организации, отдел социального развития, отдел муниципальных закупок	2021 г.	2026 г.	пункты 20-24,26, 32, 40, 42 приложения 1 к Программе
5.	«Реконструкция и капитальный ремонт объектов образования, находящихся в муниципальной собственности»	осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности округа	отдел образования, общеобразовательные организации	2021 г.	2026 г.	пункты 27-30 приложения 1 к Программе
6.	«Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел образования, общеобразовательные организации	2024 г.	2024 г.	пункт 27, 31 приложения 1 к Программе
7.	«Реализация регионального проекта «Современная школа»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел образования, общеобразовательные организации	2021 г.	2024 г.	пункт 25 приложения 1 к Программе
8.	«Реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел образования, общеобразовательные организации	2021 г.	2024 г.	пункты 33-37 приложения 1 к Программе
9.	«Реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел образования, общеобразовательные организации	2021 г.	2024 г.	пункты 38-39 приложения 1 к Программе
10.	«Реализация инициативных проектов в Петровском муниципальном округе Ставропольского края за счет средств местного бюджета»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел образования, МКОУ СОШ №13, инициативная группа граждан	2022 г.	2022 г.	пункт 41 приложения 1 к Программе
11	«Реализация регионального проекта «Все лучшее детям»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел образования, МКОУ СОШ №14, МКОУ СОШ №16	2025 г	2026 г.	пункт 27, 31 приложения 1 к Программе
Задача 2 «Совершенствование системы воспитательной работы в общеобразовательных организациях округа»						
12.	«Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в сфере образования»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел образования, МКУ ЦР и ПСО, МКУ МЦ «Импульс», общеобразовательные организации	2021 г.	2026 г.	пункты43, 44 приложения 1 к Программе
13.	«Реализация регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел образования, общеобразовательные организации	2023 г.	2024 г.	пункт 44 приложения 1 к Программе
14.	«Реализация регионального проекта «Педагоги и наставники»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел образования, общеобразовательные организации	2025 г.	2026 г.	пункт 44 приложения 1 к Программе
III	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»			2021 г.	2026 г.	пункты 4-16 приложения 1 к Программе
Задача 1 «Обеспечение доступности и повышение качества дополнительного образования детей в округе»						
13.	«Реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечение деятельности организаций дополнительного образования»	оказание муниципальных услуг	отдел образования, организации дополнительного образования, общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, отдел социального развития, отдел муниципальных закупок	2021 г.	2026 г.	пункты 45-48 приложения 1 к Программе

программы в организациях дополнительного образования, от общего числа детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в муниципальных образовательных организациях, до 40,23% в 2026 году.».

8. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» паспорта подпрограммы «Организация летнего отдыха и занятости несовершеннолетних» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования», являющейся приложением 8 к Программе, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы

Объем финансового обеспечения подпрограммы составит 51046,87 тыс. рублей всего, в том числе по источникам финансового обеспечения:
краевой бюджет – 18595,13 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году - 0,00 тыс. рублей;
в 2022 году - 4504,04 тыс. рублей; в 2023 году - 3543,81 тыс. рублей; в 2024 году - 3548,00 тыс. рублей; в 2025 году - 3499,64 тыс. рублей; в 2026 году - 3499,64 тыс. рублей;
бюджет округа –32451,74 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году - 7826,33 тыс. рублей; в 2022 году - 5364,98 тыс. рублей; в 2023 году - 4234,01 тыс. рублей; в 2024 году - 4984,18 тыс. рублей; в 2025 году - 5017,85 тыс. рублей; в 2026 году - 5024,39 тыс. рублей;
налоговые расходы бюджета округа- 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей;
средства участников подпрограммы- 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.».

9. Абзац тринадцатый приложения 9 «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования» к Программе изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 128505,78 тыс. рублей всего, в том числе по источникам финансового обеспечения:
краевой бюджет - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году - 0,00 тыс. рублей; в 2022 году - 0,00 тыс. рублей; в 2023 году - 0,00 тыс. рублей; в 2024 году - 0,00 тыс. рублей; в 2025 году - 0,00 тыс. рублей; в 2026 году - 0,00 тыс. рублей;
бюджет округа -128505,78 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году - 19608,80 тыс. рублей; в 2022 году - 21269,17 тыс. рублей; в 2023 году - 21455,88 тыс. рублей; в 2024 году - 21376,39 тыс. рублей; в 2025 году - 22370,63 тыс. рублей; в 2026 году - 22424,91 тыс. рублей;
налоговые расходы бюджета округа- 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году - 0,00 тыс. рублей; в 2022 году - 0,00 тыс. рублей; в 2023 году - 0,00 тыс. рублей; в 2024 году - 0,00 тыс. рублей; в 2025 году - 0,00 тыс. рублей; в 2026 году - 0,00 тыс. рублей;
средства участников подпрограммы - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году - 0,00 тыс. рублей; в 2022 году - 0,00 тыс. рублей; в 2023 году - 0,00 тыс. рублей; в 2024 году - 0,00 тыс. рублей; в 2025 году - 0,00 тыс. рублей; в 2026 году - 0,00 тыс. рублей».

Заместитель главы администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 1
к Изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования»

«Приложение 1
к муниципальной программе Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования»

СВЕДЕНИЯ
об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значения индикатора достижения цели программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам							
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель 1 «Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования округа равных возможностей получения доступного и качественного воспитания, образования и позитивной социализации детей»										
1	Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет	%	3,30	3,30	3,20	2,30	2,30	0,74	0,74	0,74
2	Доля школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, в общей численности школьников	%	92,00	96,00	100,00	-	-	-	-	-
3	Доля школьников, обучающихся по обновленным федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, в общей численности школьников	%	-	-	-	53,00	73,00	100,00	100,00	100,00
4	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы	%	78,10	78,20	78,30	78,00	78,70	79,47	79,50	80,00
5	Количество внедренных моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей из сельской местности	ед.	-	-	-	-	5	7	7	-
6	Количество разработанных и внедренных разноуровневых (ознакомительный, базовый, продвинутый уровень) программ дополнительного образования по разным направленностям	ед.	-	-	-	-	1	2	3	-
7	Доля разработанных и внедренных дистанционных программ курсов, модулей от общего количества программ дополнительного образования детей	%	-	-	-	-	1,50	2,75	4,00	-
8	Количество разработанных и внедренных программ дополнительного образования в сетевой форме по разным направленностям	ед.	-	-	-	-	1	2	5	-
9	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий	%	-	-	-	-	5,70	8,70	12,00	-
10	Количество протокольных решений муниципальной межведомственной рабочей группы	ед.	-	-	-	-	4	4	4	-
11	Количество зональных значимых мероприятий для детей в возрасте от 5 до 18 лет	Ед.	-	-	-	-	1	1	1	-
12	Доля детей, охваченных системой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	%	-	-	-	-	25,00	25,40	25,60	-
13	Количество организаций реального сектора экономики, привлеченных к реализации дополнительных общеобразовательных программ	ед.	-	-	-	-	1	1	2	-
14	Доля организаций негосударственного сектора, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в общем количестве организаций в сфере дополнительного образования детей	%	-	-	-	-	3,00	3,50	4,00	-
15	Доля негосударственного сектора, включенного в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	%	-	-	-	-	0,00	0,50	0,75	-

16	Доля сотрудников муниципальных опорных центров, ведущих образовательных организаций, прошедших переподготовку и/или повышение квалификации по программам (курсам, модулям), разработанным в рамках реализации мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования	%	-	-	-	-	100	100	100	-
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»										
Задача 1 «Обеспечение доступности и повышение качества дошкольного образования детей в округе, укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных организаций округа»										
17	Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет	%	70,80	70,90	70,90	70,50	70,50	68,70	69,50	70,50
18	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений	%	3,30	3,30	3,30	3,30	0,00	17,90	17,90	14,30
19	Количество граждан, принявших участие в реализации инициативных проектов в Петровском муниципальном округе в области дошкольного образования (нарастающим итогом)	Чел.	-	-	20	20	49	49	86	-
Подпрограмма «Развитие общего образования»										
Задача 1 «Обеспечение доступности и повышение качества общего образования детей в округе, приведение в соответствие с современными требованиями материально-технического состояния общеобразовательных организаций округа»										
20	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	%	0,44	0,44	0,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Доля обучающихся, охваченных всеми видами горячего питания в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций	%	93,00	95,40	95,60	95,60	95,80	95,80	95,90	96,00
22	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, в общей численности обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	%	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
23	Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	Рублей на 1 рубль	-	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00
24	Количество общеобразовательных организаций округа, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых обновлена материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, естественнонаучной и технологической направленностей (нарастающим итогом)	Ед.	2	4	6	8	10	16	-	-
25	Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового,естественно-научного и гуманитарного профилей	Чел.	558	800	1200	1210	2005	4087	-	-
26	Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», а также центров естественнонаучной и технологической направленностей, в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	Рублей на 1 рубль	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	-	-
27	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	%	5,30	5,30	5,30	84,21	84,21	84,21	78,95	73,70
28	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	%	90,80	90,80	91,00	86,80	86,80	87,17	87,25	87,25
29	Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на благоустройство зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации	Рублей на 1 рубль	-	-	19,00	-	-	-	-	-
30	Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных общеобразовательных организаций	Рублей на 1 рубль	-	-	19,00	19,00	0,00	-	-	-
31	Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	Рублей на 1 рубль	-	-	-	-	-	99,00	99,00	99,00
32	Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на проведение работ по благоустройству территории муниципальных общеобразовательных организаций	Рублей на 1 рубль	4,26	19,00	0,00	19,00	0,00	-	19,00	-
33	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом (нарастающим итогом)	Ед.	7	8	9	10	10	-	-	-
34	Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	Рублей на 1 рубль	16,67	19,00	1001,98	999,03	0,00	-	-	-

35	Количество общеобразовательных организаций, в которых обновлена материально техническая база для занятий физической культурой и спортом, в рамках предоставления субсидии на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (нарастающим итогом)	Ед.	-	-	-	-	1	2	-	-
36	Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на обновление материально технической базы для занятий физической культурой и спортом в рамках предоставления субсидии на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	Рублей на 1 рубль	-	-	-	-	999,01	999,00	-	-
37	Численность участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» и иных аналогичных проектов, направленных на раннюю профориентацию	Чел.	2000	2250	2500	2750	3000	3350	-	-
38	Количество общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды (нарастающим итогом)	Ед.	1	3	3	4	4	6	-	-
39	Количество обучающихся, использующих поставленное оборудование в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»	Чел.	886	2700	2700	3550	3700	3850	-	-
40	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата учителей муниципальных общеобразовательных учреждений	Руб.	25926,28	25950,00	25980,00	31700,00	36200,00	36300,00	36300,00	36400,00
41	Количество граждан, принявших участие в реализации инициативных проектов в Петровском муниципальном округе в области общего образования (нарастающим итогом)	Чел.	-	-	-	24	-	-	-	-
42	Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на укрепление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций	Рублей на 1 рубль	-	-	-	-	-	-	19,00	-
Задача 2 «Совершенствование системы воспитательной работы в общеобразовательных организациях округа»										
43	Количество обучающихся, ставших победителями и призерами краевого этапа Всероссийской олимпиады школьников (нарастающим итогом)	Чел.	8	15	20	25	30	35	40	45
44	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, задействованных в мероприятиях патриотической направленности, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций	%	75,00	77,00	79,00	80,00	82,00	84,00	86,00	88,00
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»										
Задача1 «Обеспечение доступности и повышение качества дополнительного образования детей в округе»										
45	Количество детей, занимающихся в организациях дополнительного образования	Чел.	3860	4320	4340	4360	4380	-	-	-
46	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в организациях дополнительного образования от общего числа детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в муниципальных образовательных организациях	%	-	-	-	-	-	40,21%	40,22%	40,23%
47	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в дошкольных образовательных организациях от общего числа детей в дошкольных образовательных организациях	%	-	-	-	-	-	-	30,0%	31,0%
48	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в общеобразовательных организациях от общего числа детей в общеобразовательных организациях	%	-	-	-	-	-	-	55,1%	56,0%
49	Количество общественно значимых мероприятий, проводимых организациями дополнительного образования (нарастающим итогом)	Ед.	4	8	12	16	20	24	28	32
Цель 2 «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, активного их включения в социально-экономическую и культурную жизнь округа»										
50	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	75,20	76,10	76,20	76,30	76,32	76,33	76,34	76,34
Подпрограмма «Организация летнего отдыха и занятости несовершеннолетних»										
Задача1 «Формирование у детей и подростков социальной активности, положительной мотивации на ведение здорового образа жизни»										
51	Доля несовершеннолетних, охваченных летним отдыхом и трудовой занятостью	%	98,30	99,10	99,20	99,20	99,30	99,30	99,30	99,40
Цель 3 «Создание условий для сохранения и развития системы образования округа, отвечающей современным требованиям государства и общества»										
52	Доля педагогических работников образовательных организаций, принявших участие в конкурсах, фестивалях профессионального мастерства, в общей численности педагогических работников образовательных организаций	%	36,00	38,00	40,00	41,00	41,50	42,00	42,50	43,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия»										
Задача 1 «Совершенствование содержания и технологий образования в округе, мотивация педагогических работников образовательных организаций для повышения качества выполняемой ими работы и непрерывного профессионального образования»										
53	Доля руководителей и педагогических работников образовательных организаций, принявших участие мероприятиях по повышению квалификации	%	98,50	99,30	99,40	99,50	99,60	99,70	99,80	99,90
54	Уровень просроченной кредиторской задолженности по оплате труда в общей сумме кредиторской задолженности	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к Изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования»

«Приложение 2
к муниципальной программе Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограмм Программы