ПРОЕКТ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

Об утверждении Положения о

Почетной грамоте администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края

В соответствии с Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 23 ноября 2023 года № 105, в целях оптимизации работы по оформлению наградных материалов в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 июня 2018 года № 947 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Петровского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.В.Конкина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденопостановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Почетной грамотой администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Почетная грамота) за заслуги в развитии экономики, социальной сферы, государственного и муниципального управления, укрепления законности и правопорядка, в иных областях деятельности, направленной на социально - экономическое развитие Петровского муниципального округа Ставропольского края, обеспечение благополучия населения Петровского муниципального округа Ставропольского края награждаются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие общий трудовой стаж не менее 5 лет и трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой, не менее 3 лет; граждане без основного (постоянного) места работы в связи с выходом на страховую пенсию, имеющие общий трудовой стаж не менее 15 лет и являющиеся членами общественного объединения, инициировавшего награждение Почетной грамотой, не менее 3 лет (далее граждане);

организации (юридические лица) или их коллективы.

2. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги перед Петровским муниципальным округом Ставропольского края возможно не ранее чем через 3 года после даты предыдущего награждения.

3. Награждение Почетной грамотой граждан, организаций или их коллективов может быть приурочено к юбилейным датам, профессиональным и государственным праздникам.

Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия.

Юбилейными датами для организаций следует считать двадцатилетие и другие последующие пятилетия со дня их образования.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой Петровского муниципального округа на основании представления к награждению Почетной грамотой и оформляется постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

5. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии) (полностью);

дату рождения (число, месяц, год);

должность (согласно штатному расписанию);

полное наименование организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой (в соответствии с учредительными документами), с обязательным указанием ИНН, адрес местонахождения;

образование;

общий трудовой стаж;

трудовой стаж в организации или членство в общественном объединении, инициировавшей награждение Почетной грамотой (с указанием даты приема гражданина на работу в организацию);

адрес регистрации (проживания);

характеристику с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению;

информацию о наградах и поощрениях;

дату и номер протокола собрания коллектива организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой, на котором принято решение о представлении к награждению гражданина Почетной грамотой;

номер контактного телефона исполнителя.

6. Представление к награждению Почетной грамотой организации или ее коллектива должно содержать следующие сведения:

полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами), с обязательным указанием ИНН, адрес местонахождения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) (полностью), должность (согласно штатному расписанию) руководителя организации;

информацию о вкладе организации (коллектива) в развитие одной из областей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и анализ показателей ее работы за последние три года;

краткую историческую справку об организации (представляется в связи с юбилейными датами организации);

номер контактного телефона исполнителя.

7. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива оформляется в двух экземплярах, заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью.

8. Представление к награждению Почетной грамотой граждан, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в организациях различных организационно - правовых форм и форм собственности (далее соответственно - работник организации, организация), инициируется коллективом и подготавливается соответствующей организацией, согласовывается с курирующим соответствующую сферу деятельности (отрасль) заместителем главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и направляется в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

9. Представление к награждению Почетной грамотой организации или ее коллектива подготавливается соответствующей организацией, согласовывается с курирующим соответствующую сферу деятельности (отрасль) заместителем главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и направляется в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

10. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива вносится на рассмотрение главе Петровского муниципального округа Ставропольского края в срок не позднее, чем за месяц до наступления даты предполагаемого награждения Почетной грамотой.

11. Представление к награждению Почетной грамотой, оформленное с нарушением установленного настоящим Положением порядка и внесенное без соблюдения срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, к рассмотрению не принимается.

12. В случае положительного рассмотрения представления к награждению Почетной грамотой главой Петровского муниципального округа Ставропольского края отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края осуществляется подготовка проекта постановления о награждении Почетной грамотой администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

13. Сведения о награждении Почетной грамотой граждан в установленном порядке вносятся в их личное дело и в трудовую книжку.

14. Учет награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Заместитель главы

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич