**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 ноября 2024 г. | г. Светлоград | № 2001 |

О Порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ставропольского края от 15 октября 2008 года № 61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1569 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата» (с изменениями), администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 06 августа 2021 г. № 1273 «О порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа»;

от 06 октября 2022 г. № 1612 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 августа 2021 г. № 1273 «О порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа»

Глава Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.В.Конкина

Проект постановления вносит заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ю.В.Петрич |

Визируют:

Заместитель начальника отдела

имущественных и земельных отношений

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края А.В.Кевченков

Начальник финансового

управления администрации

Петровского муниципального

округа Ставропольского края Е.С.Меркулова

Начальник правового отдела администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Начальник отдела по организационно -

кадровым вопросам и профилактике

коррупционных правонарушений

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края С.Н.Кулькина

Проект постановления подготовлен отделом развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Л.П.Черскова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края  от 14 ноября 2024 г. № 2001 |

ПОРЯДОК

предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг (далее – гранты, бюджет округа).

2. Предоставление грантов осуществляется за счет средств бюджета округа, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в размере, установленном решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) в установленном порядке на предоставление грантов в рамках реализации [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=7795790623ED3950BB86AF968F1DBAF5887717887D0DAE972B41956F426972B5039F67B483A029C30A4B76E98CCCC8CB2BDEA959119F0AA99DD8EAAFp1M3K) «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1569 (далее - Порядок), а так же порядок возврата гранта.

3. Сведения о грантах размещаются финансовым управлением администрации (далее – финансовое управление) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Гранты предоставляются субъекту предпринимательства по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства для предоставления грантов, проводимого администрацией округа (далее - конкурсный отбор).

5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Гранты предоставляются в размере 50 процентов фактически произведенных субъектом предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг.

6. Гранты предоставляются администрацией округа субъектам предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8497329B0320F1266C119A8BCBD632A5444F5B9EF044876FE10E53BD61ABA1AA440F8CBDD3285D0FE7148B3DF5h1rDK) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8497329B0320F1266C119A8BCBD632A5464D5A9CF540876FE10E53BD61ABA1AA440F8CBDD3285D0FE7148B3DF5h1rDK) от 11 июня 2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее — муниципального округ) по приоритетным видам деятельности:

оказание услуг населению;

транспорт;

сельскохозяйственное производство;

обрабатывающая промышленность;

ремесленничество;

социальная сфера (образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, спорт);

защита окружающей среды;

промышленное производство и инновации;

жилищно-коммунальное хозяйство;

строительство и производство строительных материалов.

7. Порядок проведения конкурсного отбора:

7.1. Определение получателей грантов в форме субсидий проводится в форме конкурса. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по отбору субъектов предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета округа, образуемой администрацией в соответствии с пунктом 20 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее соответственно - конкурсная комиссия, общие требования).

7.2. Организатором проведения конкурсного отбора является администрация округа, которая правовым актом утверждает состав и положение о конкурсной комиссии. Комиссия является коллегиальным органом и формируется из представителей органов и отделов администрации.

7.3. Исполнителем мероприятий, проводимых администрацией округа по предоставлению грантов субъектам предпринимательства, является отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел развития предпринимательства).

7.4. Комиссия принимает решение о проведении Конкурса, определяет дату проведения, срок и место приема документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, размещает на едином портале и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт администрации) объявление о проведении конкурса в срок, не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявлений.

8. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются положения, предусмотренные  [пунктом](consultantplus://offline/ref=2A3BFA7CA548E41078377E39437951554EBA23A3E88FBBD2B981F243DAB513C23859348F72EE2ECDCD479BFCA4526A1B9690636E8CD37C8Dv5o5G) 21 общих требований.

9. Субъект предпринимательства, претендующий на участие в конкурсном отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) государственная регистрация и осуществление деятельности субъекта предпринимательства на территории муниципального округа;

2) у субъекта предпринимательства на едином налоговом счете не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) субъект предпринимательства не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не должен находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - для юридического лица; деятельность субъекта предпринимательства не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации - для индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие у субъекта предпринимательства не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петровским муниципальным округом Ставропольского края;

5) субъект предпринимательства не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) субъект предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является получателем средств из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов администрации на цель, указанную в [пункте 1](#P49) настоящего Порядка;

7) субъект предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) наличие обязательства субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления гранта;

9) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

10) наличие у субъекта предпринимательства подтверждающих документов о приобретении в собственность оборудования, необходимого для осуществления заявленной предпринимательской деятельности;

11) наличие у субъекта предпринимательства бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта, реализуемого на территории муниципального округа (далее соответственно — бизнес-план);

12) наличие у субъекта предпринимательства согласия на осуществление администрацией округа и органом муниципального финансового контроля муниципального округа проверок соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органом муниципального финансового контроля муниципального округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) наличие у субъекта предпринимательства обязательства о сохранении на период не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта существующих рабочих мест работников, заявленных в бизнес-плане, с обеспечением на период не менее 24 месяцев уровня среднемесячной начисленной заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Ставропольском крае;

14) наличие у субъекта предпринимательства обязательства об осуществлении предпринимательской деятельности не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

15) отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалификации руководителя, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

16) наличие у субъекта предпринимательства согласия на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, подаваемом субъектом предпринимательства заявлении, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с конкурсным отбором.

17) субъект предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

18) субъект предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

19) наличие обязательства у субъекта предпринимательства о соблюдении запрета приобретения за счет средств, полученных из бюджета округа, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства субъекта предпринимательства о включении в договоры, заключаемые субъектом предпринимательства с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров.

10. Субъекты предпринимательства, претендующие на участие в конкурсном отборе, предоставляют в администрацию округа в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявление и анкету, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов субъекта предпринимательства и всех изменений к ним, заверенные субъектом предпринимательства;

2) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства, или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица субъекта предпринимательства, заверенная субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя);

3) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа, и иной просроченной (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципального округом (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

4) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не получает средства бюджета муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа на цель, указанную в [пункте 1](#Par46) настоящего Порядка (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

6) копии договоров (при наличии) и (или) платежных документов о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

7) письменное обязательство субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления;

8) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

9) бизнес-план по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

10) согласие на осуществление администрацией округа и органом муниципального финансового контроля муниципального округа проверок соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органом муниципального финансового контроля муниципального округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) обязательство о сохранении на период не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта существующих рабочих мест работников, заявленных в бизнес-плане, с обеспечением на период не менее 24 месяцев уровня среднемесячной начисленной заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Ставропольском крае (в свободной форме), подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

12) обязательство об осуществлении предпринимательской деятельности не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта (в свободной форме), подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

13) обязательство субъекта предпринимательства о соблюдении запрета приобретения за счет средств, полученных из бюджета округа, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства субъекта предпринимательства о включении в договоры, заключаемые субъектом предпринимательства с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии).

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, могут быть представлены субъектом предпринимательства в администрацию округа лично или через уполномоченного представителя субъекта предпринимательства при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направлены посредством почтовой связи.

12. Для организации конкурсного отбора администрация округа в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов запрашивает в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Ставропольскому краю:

1) сведения об отсутствии или непревышении на едином налоговом счете субъекта предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) сведения о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) сведения о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

13. Субъект предпринимательства вправе самостоятельно представить в администрацию округа документы, содержащие сведения о субъекте предпринимательства, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, одновременно с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка. В этом случае администрация округа соответствующие запросы в рамках информационного межведомственного взаимодействия не направляет.

Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых им в администрацию округа документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заявление может быть представлено субъектом предпринимательства в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=8497329B0320F1266C119A8BCBD632A5464A549BF34C876FE10E53BD61ABA1AA440F8CBDD3285D0FE7148B3DF5h1rDK) Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

15. Администрация округа осуществляет прием и регистрацию представленных документов в порядке очередности в системе электронного документооборота «Дело», с указанием времени подачи документов.

16. Заявления и документы, содержащие сведения, предусмотренные пунктом 10 и 12 настоящего Порядка, передаются администрацией округа на рассмотрение конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

17. Конкурсная комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня передачи в конкурсную комиссию заявлений и документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 10 и 12 настоящего Порядка:

1) рассматривает документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, и документы содержащие сведения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, на их соответствие установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

2) по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов содержащих сведения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, принимает решение о допуске заявлений к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявлений от участия в конкурсном отборе, на основании которого подготавливает список субъектов предпринимательства, заявления которых допущены к участию в конкурсном отборе, и список субъектов предпринимательства, заявления которых отклонены от участия в конкурсном отборе, с указанием причин отклонения заявлений от участия в конкурсном отборе, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления;

3) направляет письменное уведомление субъектам предпринимательства, в случае отклонении от участия в конкурсном отборе, с указанием оснований отклонения заявлений.

18. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявления от участия в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, указанным в [пункте 9](#P66) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов, предусмотренных [пунктом 10](#P78) настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные [пунктом 12](#P91) настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним объявлением о проведении конкурсного отбора;

3) недостоверность представленной субъектом предпринимательства информации, содержащейся в документах, предусмотренных [пунктом 10](#P78) настоящего Порядка, и документах, содержащих сведения, предусмотренные [пунктом 12](#P91) настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта предпринимательства;

4) подача заявления субъектом предпринимательства после даты и (или) времени окончания срока подачи заявлений, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

19. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявления, допущенные к участию в конкурсном отборе, в соответствии со следующими критериями оценки:

1) срок экономической окупаемости проекта;

2) срок бюджетной окупаемости проекта;

3) вид экономической деятельности субъекта предпринимательства;

4) количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, при условии принятия субъектом предпринимательства решения о создании новых рабочих мест.

20. Оценка заявлений по критериям оценки, указанным в [пункте 19](#P108) настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией в соответствии балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, приведенной в Приложении 3 к настоящему Порядку (далее - балльная шкала).

Прошедшими конкурсный отбор считаются субъекты предпринимательства, заявления которых набрали в сумме 60 и более баллов по балльной шкале.

В случае если несколько субъектов предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, набрали равное количество баллов и при этом объема бюджетных средств на очередной финансовый период, предусмотренных на предоставление грантов, недостаточно для предоставления грантов каждому из прошедших конкурсный отбор, преимущество имеет субъект предпринимательства, представивший документы ранее других субъектов предпринимательства, набравших такое же количество баллов по итогам конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия на основании результатов оценки заявлений по критериям оценки заявлений в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании субъектов предпринимательства победителями конкурсного отбора и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

Администрация округа в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии принимает одно из следующих решений:

о предоставлении гранта и о включении субъекта предпринимательства в перечень получателей субсидий (далее соответственно - получатель субсидии, перечень получателей субсидий);

об отказе в предоставлении гранта.

Уведомление о принятии решения администрацией округа о предоставлении гранта и о включении субъекта предпринимательства в перечень получателей субсидий или об отказе в предоставлении гранта направляется администрацией округа субъекту предпринимательства в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

21. Основаниями для принятия администрацией округа решения об отказе в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов, предусмотренных [пунктом 10](smb://192.168.50.10//apgosk-1/Общая%20папка/Z:/home/APGO.SK/kapustynova/%25D0%25A0%25D0%25B0%25D0%25B1%25D0%25BE%25D1%2587%25D0%25B8%25D0%25B9%20%25D1%2581%25D1%2582%25D0%25BE%25D0%25BB/%25D0%2593%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25BD%25D1%2582%25D1%258B%202021%20%25D0%25B0%25D0%25BF%25D1%2580%25D0%25B5%25D0%25BB%25D1%258C/%25D0%2593%25D0%25A0%25D0%2590%25D0%259D%25D0%25A2%25D0%25AB.docx#P78) настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные [пунктом 12](smb://192.168.50.10//apgosk-1/Общая%20папка/Z:/home/APGO.SK/kapustynova/%25D0%25A0%25D0%25B0%25D0%25B1%25D0%25BE%25D1%2587%25D0%25B8%25D0%25B9%20%25D1%2581%25D1%2582%25D0%25BE%25D0%25BB/%25D0%2593%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25BD%25D1%2582%25D1%258B%202021%20%25D0%25B0%25D0%25BF%25D1%2580%25D0%25B5%25D0%25BB%25D1%258C/%25D0%2593%25D0%25A0%25D0%2590%25D0%259D%25D0%25A2%25D0%25AB.docx#P91) настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 10](smb://192.168.50.10//apgosk-1/Общая%20папка/Z:/home/APGO.SK/kapustynova/%25D0%25A0%25D0%25B0%25D0%25B1%25D0%25BE%25D1%2587%25D0%25B8%25D0%25B9%20%25D1%2581%25D1%2582%25D0%25BE%25D0%25BB/%25D0%2593%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25BD%25D1%2582%25D1%258B%202021%20%25D0%25B0%25D0%25BF%25D1%2580%25D0%25B5%25D0%25BB%25D1%258C/%25D0%2593%25D0%25A0%25D0%2590%25D0%259D%25D0%25A2%25D0%25AB.docx#P78) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной субъектом предпринимательства информации.

22. Администрация округа в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта и о включении субъекта предпринимательства в перечень получателей субсидий размещает на едином портале и на официальном сайте администрации информацию о результатах рассмотрения заявлений, предусмотренную п[одпунктом «г» пункта](consultantplus://offline/ref=EEEC64265E1918E083F1594D5BC9D69D6DFB73B4D424B6557E5CCF82D9CB7321C601C24ABCE1358E0C6A1247163891989093B9D75EC317A1oBQEL) 22 общих требований.

23. Администрация округа в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта заключает с субъектом предпринимательства - победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой приказом финансового управления (далее соответственно — соглашение).

В соглашение включается в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением, положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

24. В случае неподписания соглашения получателем гранта в течение 10 рабочих дней с момента его получения получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения, о чем в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков заключения соглашения издается правовой акт администрации округа.

25. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения администрация округа направляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» информацию о получателях грантов для перечисления на расчетный или лицевой счет субъекта предпринимательства - победителя конкурсного отбора, открытый в российских кредитных организациях, причитающегося гранта (далее - расчетный или лицевой счет).

Перечисление гранта на расчетный или лицевой счет субъекта предпринимательства - победителя конкурсного отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» информации о получателях грантов.

26. Показателем результативности предоставления гранта является:

26.1. сохранение на период не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта существующих рабочих мест работников, заявленных в бизнес-плане;

26.2. осуществление предпринимательской деятельности не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

27. Получатель гранта представляет в администрацию ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, но не позднее 31 декабря текущего года, в течение 24 месяцев со дня предоставления гранта по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным финансовым управлением:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении);

отчет об осуществлении расходов, источником части возмещения финансового обеспечения которых является грант.

Отчетность должна быть подписана руководителем и заверена печатью (при наличии).

28. Мониторинг достижения результата (далее - мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга администрация формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

29. Отдел развития предпринимательства в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя отчетов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет их соответствия форме, установленной соглашением.

Предоставленная отчетность передается в отдел муниципальных закупок администрации для проверки:

- соответствия предоставленного отчета о расходах, источником возмещения части финансового обеспечения которых является грант и полноты представленной информации;

- данных отчета о расходах, источником возмещения части финансового обеспечения которых является грант, с документами, подтверждающими расходование данных средств;

- документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

В случае если отчеты не соответствуют форме, установленной соглашением, и требованиям, указанным в пункте 27 настоящего Порядка, получателю направляется уведомление о несоответствии отчетов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, форме, установленной соглашением, и требованиям, указанным в пункте 27 настоящего Порядка (далее - уведомление).

Получатель устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления. В случае неустранения получателем в установленный срок выявленных недостатков отчеты, указанные в пункте 27 настоящего Порядка, считаются непредставленными.

30. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представленных в администрацию документов, представляемых им в соответствии с [пунктами](#P71) 10, 27 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, в случае их представления получателем, а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

31. Возврату в бюджет округа подлежит грант в случаях:

1) нарушения получателем гранта условий предоставления, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля Петровского муниципального округа Ставропольского края;

2) недостижения получателем значения результатов предоставления гранта, установленных соглашением.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, грант подлежит возврату в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

32. В случае не достижения значения результата предоставления гранта, заявленного в бизнес-плане, объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в доход бюджета муниципального округа, определяется по следующей формуле:

Vвозврата = Pгранта x (1 - T / S), где

Vвозврата - объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в доход бюджета муниципального округа, в случае не достижения значения результата предоставления гранта, заявленного в бизнес-плане получателя гранта.

Pгранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на конец отчетного периода;

S - плановое значение результата предоставления гранта, заявленного в бизнес-плане получателя гранта.

33. Возврат средств в доход бюджета муниципального округа производится в соответствии с действующим законодательством в следующем порядке:

1) администрация округа в течение 10 календарных дней со дня составления акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля муниципального округа направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

2) получатель гранта производит возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации округа требования о возврате гранта.

34. При нарушении получателем гранта срока возврата, указанного в 32 настоящего Порядка, орган муниципального финансового контроля муниципального округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального округа края в порядке, установленном действующим законодательством.

35. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта осуществляется администрацией округа и органом муниципального финансового контроля муниципального округа, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, установленных соглашением, а также в соответствии со статьями 268.1 и269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |

Форма

Главе Петровского муниципального

округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия имя Отчество.)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение гранта субъектом малого

и среднего предпринимательства за счет средств

бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа

Ставропольского края

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении гранта за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края на осуществление предпринимательской деятельности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края в рамках реализации [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=7795790623ED3950BB86AF968F1DBAF5887717887D0DAE972B41956F426972B5039F67B483A029C30A4B76E98CCCC8CB2BDEA959119F0AA99DD8EAAFp1M3K) «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1569

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

на финансирование части целевых расходов, произведенных в соответствии с

бизнес-планом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Представленный бизнес-план прошу отнести к приоритетной целевой группе по виду экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Бизнес-планом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование проекта)

предусмотрен следующий вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае предоставления гранта обязуюсь:

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование оборудование, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 лет со дня получения гранта.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Об ответственности за достоверность представляемых документов и информации предупрежден.

Выражаю свое согласие на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, подаваемом заявлении, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с конкурсным отбором;

осуществление администрацией округа и органом муниципального финансового контроля муниципального округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органом муниципального финансового контроля муниципального округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

1) анкета заявителя (Приложение к заявлению)

2) копии учредительных документов субъекта предпринимательства и всех изменений к ним;

3) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица субъекта предпринимательства, заверенная субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя);

4) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа, и иной просроченной (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципального округом (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

5) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не получает средства бюджета муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа на цель, указанную в [пункте 1](#Par46) настоящего Порядка (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

7) копии договоров (при наличии) и (или) платежных документов о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

8) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

9) бизнес-план по форме согласно Приложению 2 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края;

10) обязательство о сохранении на период не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта существующих рабочих мест работников, заявленных в бизнес-плане, с обеспечением на период не менее 24 месяцев уровня среднемесячной начисленной заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Ставропольском крае;

11) обязательство об осуществлении предпринимательской деятельности не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

12) обязательство о соблюдении запрета приобретения за счет средств, полученных из бюджета округа, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательство о включении в договоры, заключаемые субъектом предпринимательства с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров.

13) иные документы.

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | к заявлению на получение гранта субъектом малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа  Ставропольского края |

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение гранта за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) Полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) Предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением право преемственности |  |
| в) Регистрационные данные:  Дата, место и орган регистрации  (на основании Свидетельства о государственной регистрации);  Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании Учредительных документов);  Срок деятельности юридического лица (с учетом право преемственности);  Размер уставного капитала |  |
| г) Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) Регистрационные данные:  Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации);  Срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| в) Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 3. Юридический адрес: |  |
| 4. Фактический адрес: |  |
| 5. Руководитель юридического лица  (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):  контактный телефон/факс;  e-mail. |  |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько): |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в

анкете.

Руководитель

юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

юридического лица

(индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края |

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН

технико-экономическое обоснование проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя))

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта (далее - проект):

1) общее описание проекта;

2) общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства;

3) описание товаров, работ и услуг;

4) план маркетинга;

5) производственный план;

6) календарный план;

7) финансовый план;

8) планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

1. Общее описание проекта

Наименование (с указанием вида экономической деятельности), сущность, место и срок реализации проекта, определяемый из расчета: срок экономической и бюджетной окупаемости проекта плюс 6 месяцев. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта).

Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта.

Основные результаты реализации проекта (организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции, предоставление услуг, увеличение объема оборотных средств и т.п.) с указанием количества создаваемых дополнительных рабочих мест, при условии принятия субъектом предпринимательства решения о создании новых рабочих мест.

Социальная направленность проекта (его значимость для Ставропольского края, Петровского муниципального округа Ставропольского края).

2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды), и т.д.

Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время (перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

3. Описание товаров, работ и услуг

Перечень и краткое описание производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах товаров, работ и услуг при наличии таковых.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков, связанных с реализацией проекта, и механизмов их снижения

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план

Описание производственной программы субъекта малого и среднего предпринимательства. Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта товаров, работ, услуг, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.). Обязательно указать дату выхода на полную производственную мощность, срок окупаемости проекта.

Необходимо заполнить:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа проекта | Дата начала | Дата окончания | Стоимость этапа |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

1) оплату аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

2) покупка оборудования (мебели, материалов, инвентаря) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

3) приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

4) и т.д.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

направления расходования средств:

заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

аренда (выкуп, ремонт) помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

8. Планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и местный бюджет на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

Финансовый прогноз

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, № п/п, название | 1 | 2 | 3 | 4 | ... | ... | ... | ... | ... | 24 |
| Выручка (доходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги [<\*>](#Par697): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (выручка - расходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма налогов нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 |
|  | к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |

Балльная шкала

показателей оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края.

1. Критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края грантов на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг (далее соответственно - критерии конкурсного отбора, субъект предпринимательства, грант):

1.1. Срок экономической окупаемости проекта, реализуемого на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, направленного на приобретение оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг (далее - проект), указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании) проекта (далее - бизнес-план):

до 2 лет включительно - 100 баллов;

от 2 до 3 лет включительно - 75 баллов;

от 3 до 5 лет включительно - 20 баллов;

от 5 лет и выше - 0 баллов.

1.2. Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане:

до 2 лет включительно - 100 баллов;

от 2 до 3 лет включительно - 75 баллов;

от 3 до 5 лет включительно - 50 баллов;

от 5 лет и выше - 0 баллов.

1.3. Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане:

3 рабочих места - 100 баллов;

2 рабочих места - 90 баллов;

1 рабочее место - 80 баллов;

создание новых рабочих

мест не планируется - 0 баллов.

1.4. Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства, указанный в бизнес-плане:

оказание услуг населению;

транспорт;

сельскохозяйственное производство;

обрабатывающая промышленность;

ремесленничество;

социальная сфера (образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, спорт);

защита окружающей среды;

промышленное производство и инновации;

жилищно-коммунальное хозяйство;

строительство и производство строительных материалов.

Соответствие приоритетному виду деятельности:

наличие - 100 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

2. Оценка документов, представленных на конкурсный отбор (далее - документы), по критериям конкурсного отбора производится с использованием показателя соответствия документов критериям конкурсного отбора, который рассчитывается по следующей формуле:

, где

Э - значение показателя эффективности предоставления гранта;

SUM - знак суммирования;

бi - балл оценки i-го критерия конкурсного отбора;

рi - значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора;

k - общее количество критериев конкурсного отбора.

Сумма значений весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора равна 1,0.

3. Значения весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора приведены в таблице 1.

Таблица 1

ЗНАЧЕНИЯ

весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия конкурсного отбора | Значение весового коэффициента критерия конкурсного отбора |
| 1. | Срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане | 0,20 |
| 2. | Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане | 0,20 |
| 3. | Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане | 0,35 |
| 4. | Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства, указанный в бизнес-плане | 0,25 |
|  | Итого | 1,00 |

4. Оценка соответствия значений показателя эффективности предоставления гранта критериям конкурсного отбора приведена в таблице 2.

Таблица 2

ОЦЕНКА

соответствия значений показателя эффективности

предоставления гранта критериям конкурсного отбора

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия конкурсного отбора | Значение критерия конкурсного отбора | Балл оценки i-го критерия конкурсного отбора (бi) | Значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора (рi) | Средневзвешенный балл (бi x рi) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане |  |  | 0,20 |  |
| 2. | Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане |  |  | 0,20 |  |
| 3. | Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане |  |  | 0,35 |  |
| 4. | Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства, указанный в бизнес-плане |  |  | 0,25 |  |