**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»

В целях реализации положений Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о рабочей группе по подготовке доклада главы Петровского муниципального округа Ставропольского края о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края и их планируемых значениях на 3-х летний период.

1.2. Порядок подготовки доклада главы Петровского муниципального округа Ставропольского края о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края и их планируемых значениях на 3-х летний период.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 19 февраля 2018 г. № 170 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

от 07 февраля 2019 г № 243 «О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по подготовке доклада главы Петровского городского округа Ставропольского края о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края и их планируемых значениях на 3-х летний период, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 февраля 2018 г. № 170»;

от 18 мая 2020 г. № 628 «О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по подготовке доклада главы Петровского городского округа Ставропольского края о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края и их планируемых значениях на 3-х летний период, утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 февраля 2018 г. № 170 (с изменениями от 07 февраля 2019 г. № 243)»;

от 18 февраля 2022 г. «О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по подготовке доклада главы Петровского городского округа Ставропольского края о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края и их планируемых значениях на 3-х летний период, утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 февраля 2018 г. № 170»;

от 17 февраля 2023 г. № 205 «О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по подготовке доклада главы Петровского городского округа Ставропольского края о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края и их планируемых значениях на 3-х летний период, утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 февраля 2018 г. № 170».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.В.Конкина

Проект постановления вносит первый заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

 Е.И.Сергеева

Визируют:

Исполняющий обязанности

заместителя главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Г.А.Тесленко

Начальник правового отдела

администрации Петровского муниципального

округа Ставропольского края О.А.Нехаенко

Начальник отдела по организационно -

кадровым вопросам и профилактике

коррупционных правонарушений

администрации Петровского муниципального

округа Ставропольского края С.Н.Кулькина

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

Проект постановления подготовлен отделом стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Л.В.Кириленко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края |
|  | от  |
|  |  |

Положение

о рабочей группе по подготовке доклада главы Петровского муниципального округа Ставропольского края о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края и их планируемых значениях на 3-х летний период

I. Общие положения

1. Рабочая группа по подготовке доклада главы Петровского муниципального округа Ставропольского края о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края и их планируемых значениях на 3-х летний период (далее - рабочая группа) является координационным органом, обеспечивающим подготовку доклада главы Петровского муниципального округа Ставропольского края о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края и их планируемых значениях на 3-х летний период (далее – доклад).

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

3. Задачами рабочей группы являются:

1) составление проекта доклада;

2) координация действий членов рабочей группы при подготовке проекта доклада.

III. Функции рабочей группы

4. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) проводит мониторинг значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края и их планируемых значениях на 3-х летний период с целью реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» (далее - Указ Президента) на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

2) осуществляет анализ Сводного доклада о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных округов Ставропольского края за отчетный период;

3) информирует главу Петровского муниципального округа Ставропольского края о результатах реализации Указа Президента на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

IV. Права рабочей группы

5. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отделы и органы администрации) необходимые информационные материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции;

2) при необходимости приглашать для участия в работе рабочей группы должностных лиц отделов и органов администрации;

3) вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы, требующим решения главы Петровского муниципального округа Ставропольского края.

V. Порядок формирования и организации деятельности

рабочей группы

6. Состав рабочей группы утверждается правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

7. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

8. Руководитель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на межведомственную рабочую группу основных задач рабочей группы;

2) утверждает планы работы рабочей группы;

3) определяет место, дату, время и форму проведения заседания рабочей группы и утверждает повестку заседания рабочей группы;

4) принимает решение о проведении заседания рабочей группы в очной или заочной форме;

5) председательствует на заседаниях рабочей группы;

7) информирует главу Петровского муниципального округа Ставропольского края о решениях, принятых на заседаниях рабочей группы.

9. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

10. Заместитель руководителя рабочей группы:

1) организует деятельность рабочей группы;

2) осуществляет контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

11. Секретарь рабочей группы:

1) информирует членов рабочей группы о месте, дате, времени и форме проведения заседания рабочей группы, проверяет их явку (при проведении заседания рабочей группы в очной форме);

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы;

3) направляет вопросы, предлагаемые к рассмотрению на заседании рабочей группы, материалы к ним и лист согласования по вопросам, предлагаемым к рассмотрению на заседании рабочей группы (далее - лист согласования), каждому члену рабочей группы - в случае проведения заседания рабочей группы в заочной форме;

4) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

5) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности рабочей группы.

12. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год по инициативе руководителя рабочей группы, его заместителя или членов рабочей группы.

13. Заседание рабочей группы, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

Заседание рабочей группы, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если более половины от установленного количества членов рабочей группы представили заполненные листы согласования.

14. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия у члена рабочей группы возможности участвовать в заседании рабочей группы он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить его в рабочую группу для учета его мнения при принятии решения рабочей группы.

15. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы, проводимом в очной форме. В случае равенства голосов членов рабочей группы решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

В случае проведения заседания рабочей группы в заочной форме решение рабочей группы принимается простым большинством голосов членов рабочей группы, принявших участие в таком заседании.

16. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Решения рабочей группы доводятся до сведения главы Петровского муниципального округа Ставропольского края в виде протокола.

К протоколу заседания рабочей группы, проводимого в заочной форме, приобщаются листы согласования, поступившие от членов рабочей группы.

В случае несогласия с принятым рабочей группой решением член рабочей группы имеет право изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

17. Решение рабочей группы направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы, лицам, приглашенным на заседание рабочей группы, и другим заинтересованным лицам в виде выписок из протокола заседания рабочей группы.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края |
|  | от  |
|  |  |

Порядок

подготовки доклада главы Петровского муниципального округа Ставропольского края о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края и их планируемых значениях на 3-х летний период

1. Настоящий Порядок определяет механизм подготовки доклада главы Петровского муниципального округа Ставропольского края о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края и их планируемых значениях на 3-х летний период (далее – доклад).

2. Организационное обеспечение подготовки доклада осуществляется отделом стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел стратегического планирования).

3. Отдел стратегического планирования в соответствии с настоящим Порядком ежегодно организует работу по подготовке доклада.

4. Руководители отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – руководители отделов и органов), ответственные за предоставление данных для формирования доклада проводят согласование значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края за отчетный год и их планируемых значениях на 3-х летний период в профильных исполнительных органах Ставропольского края в сроки и в порядке, определяемые такими органами.

5. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, руководители отделов и органов представляют в отдел стратегического планирования значения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края и их планируемых значениях на 3-х летний период, согласованные с профильными исполнительными органами Ставропольского края с приложением пояснительной записки о достигнутых результатах и перспективах развития отрасли.

6. Пояснительная записка должна содержать краткое обоснование достигнутых значений показателя в отчетном периоде, характеристику мер, реализуемых ответственным исполнителем, с помощью которых удалось улучшить значения тех или иных показателей, а также пояснения по показателям с отрицательной динамикой развития. При описании планируемых значений показателей на 3-летний период необходимо указать перечень мер, реализуемых или планируемых к реализации для достижения этих значений.

7. Ежегодно, в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным, отдел стратегического планирования представляет главе Петровского муниципального округа Ставропольского края проект доклада.

8. Ежегодно, в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, глава Петровского муниципального округа Ставропольского края представляет доклад в Правительство Ставропольского края.

9. Ежегодно, в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, отдел стратегического планирования размещает доклад на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич