**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | г. Светлоград |  |

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», Законом Ставропольского края от 10 апреля 2017 г. № 31-кз «О стратегическом планировании в Ставропольском крае» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par27) общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 11 апреля 2018 г. № 529 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского городского округа Ставропольского края»;

от 24 мая 2023 г. № 766 «О внесении изменений в Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 529».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

4. Настоящее постановление «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского муниципального округа Ставропольского края» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.В.Конкина

Проект постановления вносит первый заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

 Е.И.Сергеева

Визируют:

Исполняющий обязанности

заместителя главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Г.А.Тесленко

Начальник правового отдела

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Начальник отдела по организационно -

кадровым вопросам и профилактике

коррупционных правонарушений

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края С.Н.Кулькина

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

Проект постановления подготовлен отделом стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

 Л.В.Кириленко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |

Порядок

общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Порядок) устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - проекты документов стратегического планирования).

2. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

1) проект прогноза социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период;

2) проект прогноза социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края на среднесрочный период;

3) проект стратегии социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края;

4) проект плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края;

5) проект бюджетного прогноза Петровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период;

6) проекты муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования, за исключением проектов изменений в действующие муниципальные программы Петровского муниципального округа Ставропольского края, осуществляется в форме открытого размещения на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту документа стратегического планирования в электронном или письменном виде, с одновременным их размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования (далее - информационная система) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Общественное обсуждение проектов изменений в действующие муниципальные программы Петровского муниципального округа Ставропольского края осуществляется в форме открытого размещения на официальном сайте с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края в электронном или письменном виде.

4. Общественному обсуждению подлежат проекты вновь разрабатываемых документов стратегического планирования, а также проекты изменений в действующие документы стратегического планирования до их направления на правовую экспертизу в правовой отдел администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

5. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик документа стратегического планирования (далее соответственно - разработчик) формирует паспорт проекта документа стратегического планирования согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, который должен содержать следующие сведения:

1) наименование разработчика;

2) вид документа стратегического планирования;

3) наименование проекта документа стратегического планирования;

4) проект документа стратегического планирования;

5) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;

6) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

7) контактная информация разработчика (почтовый адрес и адрес электронной почты разработчика для направления предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования (далее - предложения и замечания), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона ответственного лица за разработку проекта документа стратегического планирования);

8) список участников общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, которым разработчик направляет проект документа стратегического планирования;

9) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

6. Разработчик направляет паспорт проекта документа стратегического планирования в отдел стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел стратегического планирования) с одновременным размещением его на официальном сайте.

7. Отдел стратегического планирования не позднее дня формирования на официальном сайте паспорта проекта документа стратегического планирования формирует паспорт проекта документа стратегического планирования в федеральной информационной системе в соответствии с Правилами общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1559.

8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в паспорте проекта документа стратегического планирования и организацию общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования несет разработчик.

9. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут принять участие любые заинтересованные юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

10. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик не позднее одного рабочего дня со дня размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте и в федеральной информационной системе направляет уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения его общественного обсуждения в иные органы и организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

Разработчик формирует в паспорте проекта список получателей информации о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения и указывает адреса электронной почты, по которым осуществляется рассылка указанной информации.

11. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, указанных:

1) в подпунктах «1» – «5» пункта 2 настоящего Порядка составляет не менее 15 календарных дней со дня их размещения на официальном сайте и в федеральной информационной системе;

2) в подпункте «6» пункта 2 настоящего Порядка составляет не менее 7 календарных дней со дня их размещения на официальном сайте.

12. Предложения и замечания принимаются в письменной и (или) электронной форме по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты разработчика, указанным в паспорте проекта документа стратегического планирования, сформированном на официальном сайте и в федеральной информационной системе.

13. В течении 3 календарных дней после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования при наличии замечаний и (или) предложений по проектам документов стратегического планирования, указанных:

в подпунктах «1» - «4» пункта 2 настоящего Порядка, отдел стратегического планирования одновременно размещает в федеральной информационной системе сводку замечаний и (или) предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения, по форме согласно [Приложению 2](#P137) к настоящему Порядку и направляет ее в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел по организационно-кадровым вопросам);

в подпункте «5» пункта 2 настоящего Порядка, разработчик направляет сводку замечаний и (или) предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения, по форме согласно [Приложению 2](#P137) к настоящему Порядку одновременно в отдел стратегического планирования и в отдел по организационно-кадровым вопросам;

в подпункте «6» пункта 2 настоящего Порядка, разработчик направляет сводку замечаний и (или) предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения, по форме согласно [Приложению 2](#P137) к настоящему Порядку в отдел по организационно-кадровым вопросам.

Отдел по организационно-кадровым вопросам размещает сводку замечаний и (или) предложений в день поступления на официальном сайте.

Отдел стратегического планирования размещает сводку замечаний и (или) предложений в день поступления в федеральной информационной системе.

14. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

направленные после окончания срока приема замечаний и (или) предложений;

не относящиеся к предмету правового регулирования проекта документа стратегического планирования;

не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;

не поддающиеся прочтению;

имеющие экстремистскую направленность;

содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

15. По результатам рассмотрения замечаний и (или) предложений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, разработчик принимает решение о разработке проекта документа стратегического планирования или об отказе от его разработки. В случае принятия решения об отказе от разработки проекта документа стратегического планирования разработчик размещает на официальном сайте соответствующее сообщение и сводку предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения, с указанием мотивов принятия решения об отказе.

16. Если в ходе общественного обсуждения в адрес разработчика не поступили замечания и (или) предложения по проекту документа стратегического планирования, то это не является препятствием для утверждения указанного проекта.

17. Разработчик в течение 3 календарных дней после официального опубликования документа стратегического планирования размещает его на официальном сайте.

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В. Петрич

Приложение 1

к Порядку общественного

обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского муниципального округа Ставропольского края

ФОРМА

ПАСПОРТ

проекта документа стратегического планирования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разработчика |  |
| Вид документа стратегического планирования |  |
| Наименование документа стратегического планирования |  |
| Проект документа стратегического планирования |  |
| Пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования |  |
| Дата начала общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования  |  |
| Дата окончания общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования |  |
| Контактная информация разработчика для направления предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования: |  |
| почтовый адрес: |  |
| адрес электронной почты разработчика: |  |
| фамилия, имя, отчество ответственного лица за разработку проекта документа стратегического планирования |  |
| номер телефона:  |  |
| Список участников общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, которым разработчик направляет проект документа стратегического планирования |  |
| Иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 руководитель подпись Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку общественного

обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского муниципального округа Ставропольского края

ФОРМА

СВОДКА

замечаний и (или) предложений, поступивших в рамках

проведения общественного обсуждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа стратегического планирования)

Период проведения общественного обсуждения: с по 20\_\_\_\_ г.

Предмет общественного обсуждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа стратегического планирования)

Разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отдела, органа администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)

Способ информирования общественности:

Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размещен на

(наименование документа стратегического планирования)

официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» раздела «\_\_\_\_\_\_\_».

Результаты общественного обсуждения:

Вариант 1. Результаты рассмотрения поступивших замечаний и (или) предложений оформляются в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные об участнике общественного обсуждения (фамилия, имя, отчество участника или наименование организации) | Дата поступления замечания и (или) предложения | Содержание замечания и (или) предложения | Результат рассмотрения замечания и (или) предложения <1> | Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Примечание:

<1> «принимается в следующей редакции» или «отклонено».

Вариант 2. Информация об отсутствии замечаний и (или) предложений оформляется записью:

«В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не поступило»

 (наименование документа стратегического планирования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 руководитель подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».