**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 28 августа 2024 г. № 1586 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края субсидии казачьим обществам и иным объединениям казаков»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2024 г. № 1573 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 28 августа 2024 г. № 1586 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края субсидии казачьим обществам и иным объединениям казаков» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края субсидии казачьим обществам и иным объединениям казаков изложить в прилагаемой редакции.

1.2. Положение о Конкурсной комиссии по отбору казачьих обществ и иных объединений казаков для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

3. Настоящее постановление «О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 28 августа 2024 г. № 1586 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края субсидии казачьим обществам и иным объединениям казаков» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.В.Конкина

Проект постановления вносит первый заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Е.И.Сергеева

Визируют:

Начальник финансового

управления администрации

Петровского муниципального

округа Ставропольского края Е.С.Меркулова

Начальник отдела муниципальных

закупок администрации

Петровского муниципального

округа Ставропольского края А.А.Маринкевич

Начальник правового отдела администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Начальник отдела по организационно -

кадровым вопросам и профилактике

коррупционных правонарушений

администрации Петровского муниципального

округа Ставропольского края С.Н.Кулькина

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края |
|  | от 28 августа 2024 г. № 1586  (в ред. от |

# ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края субсидии казачьим обществам и иным объединениям казаков

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) казачьим обществам и иным объединениям казаков на реализацию деятельности по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – субсидия, Порядок).

2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета округа, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 1](#P49) настоящего Порядка, в размере, установленном решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) в установленном порядке на предоставление субсидии в рамках реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1575 (с изменениями).

3. Сведения о субсидии размещаются финансовым управлением администрации (далее – финансовое управление) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются казачьим обществам и иным объединениям казаков по результатам конкурсного отбора программ мероприятий (проектов) казачьих обществ и иных объединений казаков на реализацию деятельности по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – конкурсный отбор, Конкурс), в том числе на:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий с участием казачьих обществ или объединений;

- организацию и проведение спортивных мероприятий с участием казачьих обществ или объединений;

- приобретение оргтехники, канцтоваров, мебели и спортинвентаря (боксерских рингов, татами, силовых тренажеров, экипировки для единоборств и учебного стрелкового оружия), на основании заявок казачьих обществ и иных объединений казаков на предоставление субсидии (далее – заявка), при условии соответствия казачьих обществ и иных объединений казаков требованиям, предусмотренным [пунктом](#P61) 11 настоящего Порядка, и категориям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

5. Способ предоставления субсидии – на финансовое обеспечение затрат.

6. Проведение Конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется финансовым управлением с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. В целях обеспечения проведения Конкурса взаимодействие администрации, а также Конкурсной комиссии по отбору казачьих обществ и иных объединений казаков для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Конкурсная комиссия), с казачьими обществами и иными объединениями казаков осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8 Порядок проведения конкурсного отбора:

8.1. Определение получателей субсидии проводится в форме Конкурса. Конкурсный отбор осуществляется Конкурсной комиссией, образуемой администрацией в соответствии с пунктом 20 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее - общие требования).

8.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется из представителей органов и отделов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, средств массовой информации, общественных организаций (объединений) в количестве не менее 11 человек. Положение о Конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом администрации. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации.

8.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел социального развития администрации (далее – отдел социального развития).

8.4. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении Конкурса, определяет дату проведения, срок и место приема документов от казачьих обществ и иных объединений казаков, размещает на едином портале и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт администрации) объявление о проведении Конкурса в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения Конкурса.

9. Объявление о проведении Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения Конкурса;

б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников Конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

г) результаты предоставления субсидии;

д) доменное имя, и (или) указатель страниц официального сайта администрации и системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

е) требования, предъявляемые к казачьим обществам и иным объединениям казаков, установленные пунктом 11 настоящего Порядка, и перечень документов, предусмотренных пунктами 13 и 15 настоящего Порядка, представляемых казачьим обществам и иным объединениям казаков для подтверждения соответствия указанным категориям и требованиям;

ж) категории казачьих обществ и иных объединений казаков и критерии оценки заявок;

з) порядок подачи заявок казачьими обществами и иными объединениями казаков и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок казачьими обществами и иными объединениями казаков, порядок возврата заявок казачьими обществами и иными объединениями казаков, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок казачьими обществами и иными объединениями казаков, порядок внесения изменений в заявки казачьими обществами и иными объединениями казаков;

к) правила рассмотрения и оценки заявок от казачьих обществ и иных объединений казаков в соответствии с [пунктами](#Par122) 26, 29 и 30 настоящего Порядка;

л) порядок возврата казачьими обществами и иными объединениями казаков заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

о) объем субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам Конкурса, предельное количество победителей Конкурса;

п) порядок предоставления казачьим обществам и иным объединениям казаков разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

с) условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации.

Администрация вправе внести изменения в объявление о проведении Конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующий условий:

срок подачи заявок участниками конкурсного отбора продлевается не менее чем на 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения изменений;

участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет» и путем направления им соответствующего письменного уведомления, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления таких уведомления.

Изменение способа отбора получателей субсидии не допускается.

10. Казачье общество и иное объединение казаков, претендующее на участие в Конкурсе, должно соответствовать следующим категориям:

1) наличие регистрации в установленном федеральным законом порядке и осуществление им деятельности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

2) реализовывать в соответствии со своими учредительными документами деятельность в сфере:

- сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействовать указанной деятельности, а также духовному развитию личности;

- реализации патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

11. Казачье общество и иное объединение казаков, претендующее на участие в Конкурсе, должно соответствовать следующим требованиям:

1) казачье общество и иное объединение казаков не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) казачье общество и иное объединение казаков на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) казачье общество и иное объединение казаков на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) казачье общество и иное объединение казаков на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является получателем средств из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов администрации на цель, указанную в [пункте 1](#P49) настоящего Порядка;

5) казачье общество и иное объединение казаков на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у казачьего общества и иного объединения казаков на едином налоговом счете не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствие у казачьего общества и иного объединения казаков не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петровским муниципальным округом Ставропольского края;

8) казачье общество и иное объединение казаков, являющаяся юридическим лицом, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не должна находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности) казачьего общества и иного объединения казаков в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) наличие согласия у казачьего общества и иного объединения казаков на осуществление администрацией проверок соблюдения казачьим обществом или иным объединением казаков условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля Петровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) наличие обязательства у казачьего общества и иного объединения казаков о включении согласия, указанного в подпункте 9 настоящего пункта, в договоры, заключаемые казачьим обществом и иным объединением казаков в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на осуществление администрацией в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля Петровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) наличие обязательства у казачьего общества и иного объединения казаков о соблюдении запрета приобретения за счет средств, полученных из бюджета округа, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства казачьего общества или иного объединения казаков о включении в договоры, заключаемые казачьим обществом и иным объединением казаков с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров, обязательства о соблюдении запрета, указанного в настоящем подпункте.

12. Администрация в целях подтверждения соответствия казачьего общества или иного объединения казаков требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, не вправе требовать от казачьего общества и иного объединения казаков представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет», за исключением случая, если казачье общество или иное объединение казаков готово представить указанные документы и информацию администрации по собственной инициативе.

13. Казачье общество и иное объединение казаков, претендующее на участие в Конкурсе, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 14 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя казачьего общества или иного объединения казаков или уполномоченного ими лица (далее - уполномоченное лицо).

Датой представления казачьим обществом или иным объединением казаков заявки считается день подписания руководителем казачьего общества или иного объединения казаков или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию о казачьем обществе или ином объединении казаков (полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; место нахождения; контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях);

2) информацию о видах деятельности, осуществляемых казачьим обществом или иным объединением казаков;

3) информацию о согласии, предусмотренном подпунктом 9 пункта 11 настоящего Порядка;

4) информацию об обязательствах, предусмотренных подпунктами 10 и 11 пункта 11 настоящего Порядка;

5) информацию о соответствии казачьего общества или иного объединения казаков требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 7, и 8 пункта 11 настоящего Порядка, и информацию о том, что деятельность казачьего общества или иного объединения казаков не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) информацию о программе мероприятий (проекта) (наименование; краткое описание; срок реализации, который не должен превышать 24 месяца с даты начала его реализации; целевые группы участников; цель и задачи; календарный план реализации комплекса мероприятий с указанием не менее одного мероприятия в квартал; перечень расходов на реализацию социального проекта (далее - перечень расходов);

7) предлагаемые значения результатов предоставления субсидии (реализации программы мероприятий (проекта));

8) размер субсидии, необходимый на реализацию программы мероприятий (проекта);

9) информация о руководителе программы мероприятий (проекта);

10) информация об участниках программы мероприятий (проекта);

11) информация по каждому критерию оценки заявки.

15. В состав заявки включаются:

1) доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени казачьего общества или иного объединения казаков, выданная руководителем казачьего общества или иного объединения казаков и скрепленная печатью казачьего общества или иного объединения казаков (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);

2) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

3) учредительные документы казачьего общества или иного объединения казаков со всеми зарегистрированными изменениями к ним, скрепленный печатью казачьего общества или иного объединения казаков (при наличии печати);

4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя казачьего общества или иного объединения казаков;

5) смета расходов и план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, программы или положения о проводимых мероприятиях, планируемых результатов, сроков проведения мероприятия, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц и дополнительные материалы (при наличии) о предыдущей деятельности за истекший год;

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у казачьего общества или иного объединения казаков просроченной задолженности по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петровским муниципальным округом Ставропольского края;

7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что казачье общество или иное объединение казаков, являющееся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что казачье общество или иное объединение казаков не получает средства бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов администрации, на цель, указанную в [пункте 1](#P49) настоящего Порядка (в свободной форме);

9) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что казачье общество или иное объединение казаков не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

10) документ, подтверждающий, что у казачьего общества или иного объединения казаков на едином налоговом счете не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), что казачье общество или иное объединение казаков:

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

16. Казачье общество или иное объединение казаков для участия в Конкурсе может подать только одну заявку.

17. Заявка может быть отозвана казачьим обществом или иным объединением казаков до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного руководителем казачьего общества или иного объединения казаков или уполномоченным лицом.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в Конкурсе.

Возврат заявок, в том числе на доработку, не осуществляется.

До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса, казачье общество или иное объединение казаков вправе внести изменения в представленную им заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующим формированием новой заявки.

18. Казачье общество или иное объединение казаков не позднее трех рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса, вправе направить в администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее - запрос).

Администрация направляет казачьему обществу или иному объединению казаков, направившему запрос, разъяснение положений объявления о проведении Конкурса путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса в администрацию, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса (далее - разъяснение положений объявления).

Разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении Конкурса.

19. Администрация отменяет Конкурс в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене Конкурса с указанием причин отмены Конкурса в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок размещается финансовым управлением на едином портале, а также отделом социального развития на официальном сайте администрации.

Казачье общество или иное объединение казаков, подавшее заявки, информируются об отмене Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

20. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны казачьим обществом или иным объединением казаков, или Конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок от участия в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

Информация о признании Конкурса несостоявшимся с указанием причин признания Конкурса несостоявшимся в срок не позднее пяти рабочих дней со дня признания Конкурса несостоявшимся размещается финансовым управлением на едином портале, а также отделом социального развития на официальном сайте администрации.

Конкурсная комиссия вправе объявить повторное проведение Конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

21. Отделу социального развития, а также Конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет», открывается доступ к представленным казачьим обществом или иным объединением казаков заявок для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается финансовым управлением на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок размещается отделом социального развития на официальном сайте администрации в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

22. Информация обо всех заявках (наименование казачьего общества или иного объединения казаков, их основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название и (или) краткое описание программы мероприятий (проекта), запрашиваемый размер субсидии) в течение 5 календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса, размещается отделом социального развития на официальном сайте администрации.

23. Проверка казачьего общества или иного объединения казаков на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

24. Подтверждение соответствия казачьего общества или иного объединения казаков требованиям, установленным подпунктами 1 – 8 пункта 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки казачьего общества или иного объединения казаков в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде казачьим обществом или иным объединением казаков отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Отдел социального развития в течение 2-х рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса:

1) в целях подтверждения соответствия казачьего общества или иного объединения казаков требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 11 настоящего Порядка, запрашивает информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) в целях подтверждения соответствия казачьего общества или иного объединения казаков требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5 и 8 пункта 11 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), - использует информацию, содержащуюся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет».

При представлении казачьим обществом или иным объединением казаков по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами 2, 3, 5, 6 и 8 пункта 11 настоящего Порядка, отдел социального развития не осуществляет получение такой информации.

26. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам, представленным казачьим обществом или иным объединением казаков в системе «Электронный бюджет», рассматривает заявки и информацию, указанную в пункте 25 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявки к участию в Конкурсе;

2) об отклонении заявки от участия в Конкурсе.

27.Основаниями для принятия Конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в Конкурсе являются:

несоответствие казачьего общества или иного объединения казаков категориям и требованиям, установленным [пунктами](#P61) 10 и 11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 13 и 15 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении Конкурса;

несоответствие представленных казачьим обществом или иным объединением казаков заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами 13-15 настоящего Порядка, требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных казачьим обществом или иным объединением казаков в целях подтверждения соответствия казачьего общества или иного объединения казаков категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 11, в документах, содержащих сведения, указанные в подпункте втором пункта 25 настоящего Порядка;

представление казачьим обществом или иным объединением казаков более одной заявки;

подача казачьим обществом или иным объединением казаков заявки после даты окончания приема заявок.

В случае если на Конкурс поданы документы от одного казачьего общества или иного объединения казаков, и они отвечают всем установленным требованиям, Конкурсная комиссия вправе принять решение о допуске казачьего общества или иного объединения казаков к участию в Конкурсе, как единственного участника.

28. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председательствующего на заседании Конкурсной комиссии, и размещается финансовым управлением на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания (далее - протокол рассмотрения заявок).

Протокол рассмотрения заявок размещается отделом социального развития на официальном сайте администрации не позднее 5 календарных дней со дня его подписания.

29. Рассмотрение и оценка заявок, допущенных к участию в Конкурсе, проводится Конкурсной комиссией в течение 30 календарных дней со дня открытия доступа к заявкам, представленным в системе «Электронный бюджет» в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки заявки | Величина значимости критерия оценки заявки |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Актуальность и социальная значимость мероприятий заявки для успешной реализации деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края | 0,10 |
| 2. | Логическая связность и реализуемость программы мероприятий (проекта), соответствие программы мероприятий (проекта) его целям, задачам и ожидаемым результатам | 0,10 |
| 3. | Соотношение затрат на осуществление мероприятий заявки и ожидаемых результатов реализации, измеримость таких результатов | 0,15 |
| 4. | Масштаб реализации мероприятий | 0,05 |
| 5. | Собственный вклад казачьего общества или иного объединения казаков и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию мероприятий, перспективы их дальнейшего развития | 0,10 |
| 6. | Наличие опыта казачьего общества или иного объединения казаков по успешной реализации мероприятий, социальных проектов, программ мероприятий по соответствующему направлению деятельности | 0,10 |

Оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в таблице настоящего пункта, осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее - балльная шкала).

30.Итоговая оценка заявки каждого участника Конкурса определяется Конкурсной комиссией путем сложения произведений итоговых баллов каждого критерия оценки заявок, умноженных на соответствующую величину значимости критерия оценки заявки, выставленных каждым членом Конкурсной комиссии, принявшим участие в оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов Конкурсной комиссии (далее - итоговая оценка).

Ранжирование заявок, допущенных к их оценке, осуществляется Конкурсной комиссией в течение 30 календарных дней со дня открытия доступа к заявкам, представленным в системе «Электронный бюджет».

Итоговая оценка определяет место участника Конкурса по отношению к другим участникам Конкурса с присвоением ему порядкового номера.

Каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается рейтинговый номер в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке на участие в Конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер). В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила позже других заявок.

Победителем Конкурса признается участник отбора, заявка на участие в Конкурсе которого получила наибольшее количество баллов.

31. На основании результатов определения победителей Конкурса на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов Конкурса, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председательствующего на заседании Конкурсной комиссии (далее - протокол подведения итогов Конкурса).

Протокол подведения итогов Конкурса включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения оценки заявок, информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

результаты оценки заявок членами Конкурсной комиссии, в том числе последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных настоящим Порядком критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров,

наименование победителя Конкурса и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов Конкурса автоматически размещается финансовым управлением на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается отделом социального развития на официальном сайте не позднее 5 календарных дней со дня его подписания.

32. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов Конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

33. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора в размере, установленном решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных администрации в установленном порядке на предоставление субсидии в рамках реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1575 (с изменениями).

При недостаточности объема имеющихся бюджетных ассигнований на очередной финансовый год субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

34. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие представленных казачьим обществом или иным объединением казаков документов требованиям, установленным пунктами 13-15 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 13,15 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной казачьим обществом или иным объединением казаков информации в целях получения субсидии;

непризнание участника Конкурса победителем Конкурса.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии отдел социального развития в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет казачьему обществу или иному объединению казаков письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления.

35. Решение о предоставлении субсидии и о ее размере и решение об отказе в предоставлении субсидии размещается отделом социального развития на едином портале и официальном сайте администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения.

36. Отдел социального развития в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий проводит проверку победителя Конкурса на его соответствие требованиям, установленным подпунктами 1 - 8 пункта 11 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 23 и 25 настоящего Порядка.

В случае соответствия победителя Конкурса требованиям, установленным подпунктами 1 - 8 пункта 11 настоящего Порядка, администрация заключает с победителем Конкурса соглашение (далее - получатель субсидии).

В случае несоответствия победителя Конкурса требованиям, установленным подпунктами 1 - 8 пункта 11 настоящего Порядка, администрация отказывает в заключении соглашения, формирует победителю Конкурса письменное уведомление об отказе в заключении соглашения, которое направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления.

37. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием администрацией получателю субсидии уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа, которое направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления и акта.

В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

о согласии на осуществление администрацией проверок соблюдения казачьим обществом или иным объединением казаков условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля Петровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление в отношении них таких проверок;

о соблюдении получателем субсидии запрета приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), условия о соблюдении ими такого запрета.

38. В течение 2-х рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии и о ее размере отдел социального развития направляет получателям письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с администрацией соглашения (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой приказом финансового управления (далее соответственно - соглашение, уведомление о заключении соглашения), любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления.

39. Получатель в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с администрацией соглашение или извещает администрацию об отказе от заключения соглашения.

В случае неподписания соглашения получателем в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, получатель признается уклонившимся от подписания соглашения.

В случае признания получателя уклонившимся от подписания соглашения или отказа получателя от заключения соглашения администрация заключает соглашение с участником Конкурса, заявка которого имеет в порядке убывания следующую итоговую оценку в рейтинге заявок после получателя, признанного уклонившимся от подписания соглашения при наличии такого участника Конкурса.

40. Перечисление субсидии получателю осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения в размере, определенном в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

Не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет округа в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

41. В случае уменьшения или увеличения в текущем финансовом году объема средств бюджета округа, предусмотренных решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, размер субсидии подлежит перерасчету.

Отдел социального развития в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего уменьшение или увеличение объема средств на предоставление субсидии, производит перерасчет размера субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Отдел социального развития в течение 3-х рабочих дней со дня перерасчета размера субсидии направляет получателям письменные уведомления об уменьшении или увеличении в текущем финансовом году объема средств бюджета округа, предусмотренных решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, и заключении дополнительного соглашения к соглашению (вместе с проектом дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с новыми условиями.

Получатель в течение 2-х рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с новыми условиями, заключает с администрацией дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с новыми условиями или извещает администрацию об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с новыми условиями.

42. Показателем результативности использования субсидии устанавливается:

42.1. Количество участников мероприятий по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев казаков на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

42.2. Количество мероприятий по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев казаков на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

43. Получатель субсидии представляет в администрацию ежеквартально:

- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, но не позднее 31 декабря текущего года по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным финансовым управлением:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность должна быть подписана руководителем казачьего общества или иного объединения казаков и заверена печатью организации (при наличии).

44. Отдел социального развития в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет их соответствия форме, установленной соглашением, и требованиям, указанным в пункте 43 настоящего Порядка.

Предоставленная отчетность передается в отдел муниципальных закупок администрации для проверки:

- соответствия предоставленного отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и полноты представленной информации;

- данных отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, со сметой (уточненной) расходов, документами, подтверждающими расходование данных средств;

- документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций и расходование средств субсидий;

- своевременности возврата остатков средств субсидий.

В случае если отчеты не соответствуют форме, установленной соглашением, и требованиям, указанным в пункте 43 настоящего Порядка, получателю направляется уведомление о несоответствии отчетов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, форме, установленной соглашением, и требованиям, указанным в пункте 43 настоящего Порядка (далее - уведомление), любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления.

Получатель субсидии устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления. В случае неустранения получателем в установленный срок выявленных недостатков отчеты, указанные в пункте 43 настоящего Порядка, считаются непредставленными.

45. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представленных в администрацию документов, представляемых им в соответствии с [пунктами](#P71) 13 - 15, 43 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в подпункте втором пункта 25 настоящего Порядка, в случае их представления получателем, а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

46.Мониторинг достижения результата (далее - мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга администрация формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в котором отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результаты предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным период:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

47. Возврату в бюджет округа подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля Петровского муниципального округа Ставропольского края;

2) недостижения получателем значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта (за исключением случая нецелевого использования субсидии), субсидия подлежит возврату в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. В случае недостижения получателем значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет округа, определяется по следующей формуле:

Vвозврата = (Si x k1) x 0,1 + (Si x k2) x 0,1, где

Vвозврата - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет округа в случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных пунктом 42 настоящего Порядка;

Si - размер субсидии, предоставленной получателю;

k1 и k2 - коэффициенты возврата субсидии;

0,1 - поправочный коэффициент.

Коэффициенты возврата субсидии определяется по следующей формуле:

k1 = 1 - S1 / T1, где

k1 - коэффициент возврата субсидии;

S1- фактически достигнутые значение результата и значение показателя «Количество участников мероприятий по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев казаков на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края» на отчетную дату;

T1 - значение показателя, установленные пунктом 42.1 настоящего Порядка.

K2 = 1-S2/T2, где

K2 - коэффициент возврата субсидии;

S2 - фактически достигнутые значение результата и значение показателя «Количество мероприятий по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев казаков на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края» на отчетную дату;

T2 - значение показателя, установленные пунктом 42.2 настоящего Порядка.

49. Возврат субсидии в бюджет округа в случаях, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

отдел социального развития в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Петровского муниципального округа Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого требования.

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

50. В случае нарушения лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля Петровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с пунктом 52 настоящего порядка, лица, указанные в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязаны возвратить соответствующие средства в бюджет округа в течение 60 календарных дней со дня получения от администрации требования о возврате субсидии.

51. При нарушении получателем и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, срока возврата субсидии администрация принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Петровского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

52. Проверка соблюдения получателями и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется отделом социального развития в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также органами муниципального финансового контроля Петровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального

округа Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | к Порядку предоставления за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края субсидии казачьему обществу или иному объединению казаков |

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки заявки | Коэффициент значимости критерия оценки заявки |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Актуальность и социальная значимость мероприятий заявки для успешной реализации деятельности по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края | от 30 до 100 баллов:  100 баллов - актуальность и значимость мероприятий убедительно доказаны, аргументированы и детально раскрыты;  80 баллов - актуальность и значимость мероприятий аргументированы, доказаны, но раскрыты не полностью;  60 баллов - актуальность и значимость запланированных мероприятий доказаны недостаточно убедительно, частично аргументированы и не раскрыты;  30 баллов - актуальность и значимость мероприятий не аргументированы, недостаточно доказаны и частично раскрыты;  0 баллов - не аргументирована доказательная база актуальности и значимости заявки |
| 2. | Логическая связность и реализуемость программы мероприятий (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) целям, задачам и ожидаемым результатам | от 0 до 100 баллов:  100 баллов – программа мероприятий (проект) логически связаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания программы мероприятий (проекта); календарный план мероприятий структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий и разумные сроки их реализации;  80 баллов - программа мероприятий (проект) логически связаны, разделы содержат необходимую информацию, запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы мероприятий (проекта);  60 баллов - программа мероприятий (проект) в целом имеют логическую связность; календарный план программы мероприятий (проекта) содержит общие направления деятельности, детально не раскрывает последовательность реализации программы мероприятий (проекта);  30 баллов - программа мероприятий (проект) проработаны, но отсутствует информация о понимании содержания программы мероприятий (проекта), нет логической связности между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами при реализации программы мероприятий (проекта);  0 баллов - программа мероприятий (проект) проработаны на низком уровне, нет логической связности и реализуемости программы мероприятий (проекта), мероприятия не соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам реализации программы мероприятий (проекта) |
| 3. | Соотношение затрат на осуществление мероприятий заявки и ожидаемых результатов реализации, измеримость таких результатов | 100 баллов - в заявке четко изложены ожидаемые результаты, они адекватны, конкретны и измеримы; планируемые расходы на реализацию мероприятий полностью обоснованы и соответствуют ожидаемым результатам;  80 баллов - в заявке изложены ожидаемые результаты, но содержание запланированных мероприятий по их достижению не является оптимальным;  60 баллов – в заявке изложены ожидаемые результаты, но их достижение возможно при меньших затратах на реализацию мероприятий;  40 баллов - ожидаемые результаты заявки изложены неконкретно, описанные мероприятия, по сути, являются предпринимательской деятельностью;  20 баллов - ожидаемые результаты заявки изложены некорректно, предполагаемые затраты на их достижение не обоснованы |
| 4. | Масштаб реализации мероприятий | от 0 до 100 баллов  100 баллов - планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки полностью обоснованы и реалистичны;  80 баллов - планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки полностью обоснованы, но не все реалистичны;  60 баллов - планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки частично обоснованы и реалистичны;  30 баллов - планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки не обоснованы, но частично реалистичны;  0 баллов - планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки не обоснованы и не реалистичны |
| 5. | Собственный вклад казачьего общества или иного объединения казаков и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию мероприятий, перспективы их дальнейшего развития | 100 баллов - при объеме вкладываемых казачьим обществом или иным объединением казаков собственных финансовых материальных ресурсов свыше 50 процентов от планируемых расходов на реализацию программы мероприятий (проекта);  50 баллов плюс 1 балл - за каждый процент при расходах на реализацию проекта от 11 до 50 процентов от планируемых расходов казачьего общества или иного объединения казаков на реализацию программы мероприятий (проекта);  50 баллов - при расходах казачьего общества или иного объединения казаков на реализацию программы мероприятий (проекта) в размере 10 процентов от планируемых расходов казачьего общества или иного объединения казаков на реализацию программы мероприятий (проекта);  0 баллов – при отсутствии планируемых расходов казачьего общества или иного объединения казаков на реализацию программы мероприятий (проекта); |
| 6. | Наличие опыта казачьего общества или иного объединения казаков по успешной реализации программы мероприятий (проекта) по соответствующему направлению деятельности | от 20 до 100 баллов:  100 баллов - наличие опыта успешной реализации программы мероприятий (проекта) по соответствующему направлению деятельности более 3 лет;  80 баллов - наличие опыта успешной реализации программы мероприятий (проекта) по соответствующему направлению деятельности более 2 лет;  60 баллов - наличие опыта успешной реализации программы мероприятий (проекта) по соответствующему направлению деятельности более 1 года;  40 баллов - наличие опыта реализации программы мероприятий (проекта) по соответствующему направлению деятельности менее 1 года;  20 баллов - отсутствует опыт работы по выбранному направлению деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края |
|  | от 28 августа 2024 г. № 1586  (в ред. от |

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о Конкурсной комиссии

# по отбору казачьих обществ и иных объединений казаков для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Конкурсной комиссии по проведению отбора казачьих обществ и иных объединений казаков для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Конкурсная комиссия, субсидия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](smb://192.168.50.10/общая%20папка/Отдел%20социального%20развития/Дерляин%20О.Н/01.07.2020)%7bКонсультантПлюс%7d) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](smb://192.168.50.10/общая%20папка/Отдел%20социального%20развития/Дерляин%20О.Н/29.09.94)%7bКонсультантПлюс%7d) (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Конкурсной комиссии

# 3. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения и осуществления оценки заявок на право получения казачьими обществами и иными объединениями казаков субсидии на реализацию деятельности по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев казаков Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - заявка), и определения победителя Конкурса.

4. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

1) создание равных условий, возможностей и конкурентностищ для казачьих обществ и иных объединений казаков, а также обеспечение объективности, публичности, прозрачности проведения Конкурса;

2) объективное рассмотрение заявок и их оценка;

3) определение казачьего общества или иного объединения казаков - победителя Конкурса.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявки и осуществляет их оценку;

2) принимает решение о допуске заявки к участию в Конкурсе либо об отклонении заявки от участия в Конкурсе;

3) определяет победителя Конкурса.

III. Права Конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия имеет право:

1) получать от казачьего общества или иного объединения казаков разъяснения по информации и документам, представленным в составе заявок;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организаций необходимую информацию и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии.

7. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей органов и отделов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, общественных организаций (объединений), представителей средств массовой информации, в количестве не менее 11 человек, и утверждается правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

8. В случае если член Конкурсной комиссии лично (прямо и косвенно) заинтересован в результатах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом Конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, относятся:

участие члена Конкурсной комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в деятельности казачьего общества, являющегося участником Конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

наличие у члена Конкурсной комиссии и (или) состоящего с ним в близком родстве или свойстве лица (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, договорных отношений с казачьим обществом или иным объединением казаков, являющегося участником Конкурса;

получение членом Конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от казачьего общества или иного объединения казаков, являющегося участником Конкурса;

участие члена Конкурсной комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в работе казачьего общества или иного объединения казаков, являющегося участником конкурса, в качестве добровольца (волонтера);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть конфликт между личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии и функциями Конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, указанных в пункте 8 настоящего Положения, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии или обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, указанные в пункте 8 настоящего Положения, без участия члена Конкурсной комиссии в обсуждении таких заявок или в отсутствие члена Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии;

заявить об отсутствии личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии в результатах Конкурса.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах Конкурса или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, указанных в пункте 8 настоящего Положения, а также решения, принимаемые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения заявок и протоколе подведения итогов Конкурса (далее – протоколы) (при наличии технической возможности).

10. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

11. Председатель Конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее основных задач;

2) определяет дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;

3) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

4) дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

5) подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Конкурсной комиссии.

12. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) информирует членов Конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии;

2) осуществляет работу по организации и обеспечению контроля за соблюдением процедуры и установленных сроков проведения Конкурса, осуществления рассмотрения и оценки заявок;

3) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

14. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

15. При проведении Конкурса взаимодействие администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, Конкурсной комиссии и казачьего общества или иного объединения казаков осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

16. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

17. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной комиссии.

18. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Конкурсной комиссии членов Конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

19. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

20. В случае несогласия с принятым решением Конкурсной комиссии каждый член Конкурсной комиссии вправе изложить свое мнение, которое отражается в протоколе.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел социального развития администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального

округа Ставропольского края Ю.В.Петрич