П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от   
11 августа 2021 года № 1297 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Тесленко Г.А.

4. Настоящее постановление «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.В.Конкина

Проект постановления вносит исполняющий обязанности заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского кра

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Г.А. Тесленко |

Визируют:

Первый заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Е.И.Сергеева

Начальник финансового управления

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Е.С.Меркулова

Начальник правового отдела администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Начальник отдела по организационно -

кадровым вопросам и профилактике

коррупционных правонарушений

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края С.Н.Кулькина

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

Проект постановления подготовлен управлением муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Е.В.Портянко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения (далее – Порядок, субсидия) разработан с целью возмещения недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, а также физическим лицам.

Порядок устанавливает цели, критерии отбора и условия предоставления и расходования субсидии, порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии в соответствии с требованиями [статьи 78](consultantplus://offline/ref=F0BE9152D9E8C625F9DD3A71ADC276E63A58DEA40B50BB79FC6E08815312BD19C5E02B5AFEFDBE36V6t3N) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [постановлением](consultantplus://offline/ref=F0BE9152D9E8C625F9DD3A71ADC276E63A52DEA9025BBB79FC6E08815312BD19C5E02B5AFEFEBA36V6tBN) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, связанных с оказанием услуг общих отделений бань по помывке населения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек по оказанию банных услуг, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Петровского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – бюджет муниципального округа) по главному распорядителю бюджетных средств - управлению муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Сведения о субсидиях размещаются:

1.3.1. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал);

1.3.2. На официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие деятельность по оказанию банных услуг по помывке населения на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ).

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – участник отбора).

1.6. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется финансовым управлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора участников отбора на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения является Уполномоченный орган.

Отбор осуществляется комиссией по вопросам предоставления за счет средств бюджета муниципального округа субсидий, образуемой Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом «и» пункта 20 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее соответственно – комиссия, общие требования).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Уполномоченного органа.

2.2. Решение о проведении отбора, содержащее сроки его проведения, принимает Уполномоченный орган.

2.3. Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней до дня начала отбора размещает уведомление о проведении отбора (далее - уведомление) на едином портале и официальном сайте. Уведомление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4. В уведомлении указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) результаты предоставления субсидии;

4) сетевой адрес официального сайта;

5) требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, перечисленных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок, установленные пунктами 2.10 – 2.23 настоящего Порядка;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений уведомления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого получатели субсидии по результатам отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

14) условия признания участника отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии по результатам отбора, уклонившегося от заключения соглашения;

15) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии по результатам отбора.

2.5. Уполномоченный орган вправе внести изменения в уведомление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 25 общих требований.

2.6. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не получать в текущем финансовом году средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края на цели, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=8797B30558FE98C27827A99242EB314A8BBEFE6142B9DA271903E7F836EEE24ED64183F2CA24C319EFA0B0AE92856024774E5FE198E3A9DFF33BFDB4R6l3M) 1.2. настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете у участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа);

8) отсутствие в отношении участника отбора процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.7. Для участия в отборе участник отбора представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявка об участии в отборе, оформленная по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверенная руководителем;

2) опись представляемых документов;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) копия бухгалтерской (налоговой) отчетности:

- для организаций - копия бухгалтерской отчетности за последний финансовый год с отметкой налогового органа о приеме;

- для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения и (или) систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о приеме;

- для индивидуальных предпринимателей - справку налогового органа о доходах за последний финансовый год;

6) справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам, полученная не ранее шести месяцев до даты представления документов на предоставление субсидии;

7) справка государственных внебюджетных фондов о состоянии расчетов по начисленным платежам, полученная не ранее шести месяцев до даты представления документов на предоставление субсидии;

8) калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) за последний финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

9) расчет суммы субсидии за счет средств бюджета муниципального округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

10) положение об оплате труда, о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (локальные правовые акты, регулирующие размеры выплат);

11) штатное расписание, расчет нормативной численности, расчет фонда оплаты труда;

12) справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не получает средства местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края на цели, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=6B7C17CDCACA1FA2822504C03BFD50AAEBA2FA81716FA4B5D2CF5B7DC7119DE2DD643C1701167B0ABD077486ECD1CF965B9F14D23B732F99A14187F9P4ODN) 1.2. настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем и скрепленная печатью (при наличии у индивидуального предпринимателя);

13) справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Петровским муниципальным округом Ставропольского края, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем и скрепленная печатью (при наличии у индивидуального предпринимателя);

14) справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем и скрепленная печатью (при наличии у индивидуального предпринимателя);

15) справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем и скрепленная печатью (при наличии у индивидуального предпринимателя);

16) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с участием в отборе, подписанное руководителем и скрепленное печатью;

17) согласие субъектов персональных данных на их обработку (в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

18) согласие участника отбора на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Петровского муниципального округа Ставропольского края обязательных проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Один участник отбора представляет не более одной заявки.

Заявки подаются в Уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в уведомлении.

2.8. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения в Уполномоченный орган. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

Направленные на отбор заявки участникам отбора не возвращаются.

2.10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.11. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки участника отбора в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 2.7 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в уведомлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в уведомлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (далее - уполномоченное лицо).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания руководителем или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. До даты окончания приема заявок, указанной в уведомлении о проведении отбора, участник отбора вправе внести изменения в представленную заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующим формированием новой заявки.

2.14. Уполномоченному органу, а также комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет», открывается доступ к представленным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок размещается Уполномоченным органом на официальном сайте и едином портале в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

2.15. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам, представленным участниками отбора в системе "Электронный бюджет", рассматривает заявки и информацию на предмет соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также оценивает заявки на полноту и правильность оформления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) решение о допуске заявок участников отбора к участию в отборе;

2) об отклонении заявок от участия в отборе.

2.16. Основаниями для отклонения заявки от участия в отборе являются:

1) установление факта несоответствия участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.6 настоящего Порядка;

2) установление факта несоответствия представленной участником отбора заявки и документов требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки и документов, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

3) установление факта недостоверности представленной информации, содержащейся в заявке;

4) подача заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и указанных в уведомлении.

2.17. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается в системе «Электронный бюджет», и автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания (далее - протокол рассмотрения заявок).

Протокол рассмотрения заявок размещается Уполномоченным органом на официальном сайте и едином портале не позднее 5 календарных дней со дня его подписания.

2.18. Комиссия оценивает заявки, допущенные к участию в отборе, в течение 30 календарных дней со дня открытия доступа к заявкам, представленным в системе «Электронный бюджет», в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в таблице.

Таблица

КРИТЕРИИ

оценки заявок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия оценки заявки | Величина значимости критерия оценки заявки |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Актуальность и социальная значимость | 0,20 |
| 2. | Логическая связность и реализуемость, соответствие целям, задачам и ожидаемым результатам | 0,20 |
| 3. | Соотношение планируемых расходов и ожидаемых доходов | 0,20 |
| 4. | Масштаб реализации | 0,20 |
| 5. | Наличие опыта участника отбора по предоставлению услуг | 0,20 |

Оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в таблице настоящего пункта, осуществляется комиссией в соответствии с балльной шкалой оценки заявок, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку (далее - балльная шкала).

2.19. Итоговая оценка заявки участника отбора, допущенного к участию в отборе, определяется комиссией путем сложения итоговых баллов каждого критерия оценки заявки, умноженных на соответствующую величину значимости критерия оценки заявки, выставленных каждым членом комиссии, принявшим участие в оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов комиссии (далее - итоговая оценка).

Ранжирование заявок, допущенных к их оценке, осуществляется комиссией в срок, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка. По итогам такого ранжирования заявок составляется рейтинг заявок.

Порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке по количеству баллов итоговой оценки. При этом первый порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке, получившей наибольшее количество баллов итоговой оценки. Заявки располагаются в рейтинге заявок по мере уменьшения полученного количества баллов итоговой оценки. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов итоговой оценки, то порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке исходя из очередности поступления заявок (заявке, поступившей ранее, присваивается более высокий порядковый номер в рейтинге заявок).

Победителем отбора признается участник, заявка которого по результатам итоговой оценки получила наибольшее количество баллов, исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге заявок (далее - победитель отбора).

2.20. На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председательствующего на заседании комиссии (далее - протокол подведения итогов отбора).

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений уведомления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение (за исключением случая, если правовым актом заключение соглашения не предусмотрено), и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается на официальном сайте не позднее 5 календарных дней со дня его подписания.

2.21. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.22. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете на данную субсидию.

При наличии одной заявки участника отбора, в отношении которого принято решение о допуске к участию в отборе, отбор признается состоявшимся, а участник отбора признается получателем субсидии.

При наличии заявок от нескольких участников отбора, в отношении которых принято решение о допуске их к участию в отборе, субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка поступила ранее других.

2.23. На основании решения комиссии о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня принятия решения, Уполномоченный орган готовит соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением для соответствующего вида субсидии, либо письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

Подписание соглашения производится в течение 10 рабочих дней после дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Уполномоченному органу на предоставление субсидии в размере, определенном в соглашении, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.7. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации.

2.24. Значение целевых показателей результативности устанавливает Уполномоченный орган и отражает их в соглашении.

Размер субсидий определяется как разница между полной стоимостью банных услуг по помывке населения и стоимостью банных услуг для населения (включая стоимость для социальных категорий населения, имеющих право на оплату услуг по помывке в банях по льготной цене), утвержденной в соответствии с действующим законодательством.

2.25. Информация о результатах отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале и официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии по результатам отбора и включает в себя:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений уведомления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Перечисление субсидии получателю осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения в размере, определенном в соответствии с абзацем вторым пункта 2.24 настоящего Порядка.

Не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального округа в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. В целях предоставления отчетности об использовании субсидии получатели субсидии ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют Уполномоченному органу документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а именно:

- отчет об использовании субсидии за счет средств бюджета на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения за отчетный период, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- реестр граждан, которым были предоставлены банные услуги по помывке, включая льготные категории граждан, подписанный руководителем и главным бухгалтером, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.3. По итогам работы за 9 месяцев текущего года Уполномоченный орган осуществляет уточнение потребности размера субсидии в текущем году на основании сведений об ожидаемом объеме оказания услуг в текущем году, предоставленных получателями субсидии.

Сведения об ожидаемом объеме услуг в текущем году (с учетом факта за 9 месяцев текущего года) получатели субсидии предоставляют в адрес Уполномоченного органа в срок до 10 октября. Прогноз реализации услуг за октябрь, ноябрь, декабрь определяется получателем субсидии по каждой категории потребителей услуги по формуле:

V = (V9 + (V9 / V9от) \* V3от), где:

V - прогнозный объем реализации услуг на текущий год;

V9 - фактический объем предоставленных услуг за 9 месяцев текущего года;

V9от - фактический объем предоставленных услуг за 9 месяцев прошлого года;

V3от - фактический объем предоставленных услуг за октябрь - декабрь прошлого года.

По итогам предоставления сведений об ожидаемом объеме оказания услуг в текущем году за 9 месяцев текущего года на основании сведений об ожидаемом объеме оказания услуг в текущем году (с учетом факта за 9 месяцев текущего года) Уполномоченный орган осуществляет анализ дополнительной потребности в выделении лимитов бюджетных обязательств. В случае если по данным анализа выявляется, что выделенных лимитов бюджетных обязательств недостаточно, Уполномоченный орган в срок до 30 октября направляет заявку на выделение лимитов бюджетных ассигнований в финансовое управление администрации муниципального округа.

3.4. Субсидия носит целевой характер и может быть использована только на возмещение затрат, указанных в [пункте 1.2 раздела 1](#P51) настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

4. Требования к отчетности

4.1. По истечении квартала, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатели субсидии предоставляют Уполномоченному органу:

- отчет по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее - отчет);

- копии документов, подтверждающих показатели отчета (первичные учетные документы, выписки из регистров бухгалтерского учета, на основании которых составлен отчет).

В случае если дата предоставления документов выпадает на нерабочий день, дата предоставления документов переносится на следующий ближайший рабочий день.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей

и порядка предоставления субсидии и ответственность

за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля, в лице финансового управления, осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение целевого использования бюджетных средств, условий порядка предоставления субсидий в качестве меры ответственности предусматривается возврат субсидий в бюджет муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком. Получатели субсидии несут ответственность за своевременность и достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения результата (далее - мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга Уполномоченный орган формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в котором отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результаты предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным период:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. Возврату в доходную часть бюджета подлежат средства субсидии в случаях:

- если по итогам отчетного года сумма субсидии, перечисленная получателю субсидии, превышает сумму субсидии за фактически оказанные услуги;

- нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

- поступление в отчетном году более двух обращений граждан в администрацию муниципального округа или в Уполномоченный орган по вопросу негативного качества оказываемых бытовых услуг по помывке населения.

6.2. В случае, когда по итогам отчетного года сумма субсидии, перечисленная получателю субсидии, превышает сумму субсидии за фактически оказанные услуги, сумма перефинансирования подлежит возврату в бюджет муниципального округа в течение 10 рабочих дней с момента доведения Уполномоченным органом до сведения получателя субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

6.3. Уполномоченный орган в 3-дневный срок со дня выявления нарушения(ий) условий предоставления субсидии или получения информации от органа муниципального финансового контроля о нарушении условий предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии. Получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

6.4. В случае поступления за отчетный год боле двух обращений граждан в администрацию муниципального округа или Уполномоченный орган по вопросу негативного качества оказания банных услуг по помывке населения получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме 0,1% от суммы фактически профинансированной субсидии за отчетный год, в течение 10 (десяти) рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Уполномоченный орган принимает меры по взысканию средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения |

ФОРМА

Заявка

## на получение из бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица),

для предоставления из бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения |

ФОРМА

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отрасль (вид деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) за последний финансовый год

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код строк | По отчету за соответствующий период прошлого года | Фактически с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Натуральные показатели |  |  |  |
| Пропуск платных посетителей, тыс. чел. | 010 |  |  |
| Израсходовано воды, тыс. м3 | 020 |  |  |
| Израсходовано топлива всех видов, включая газ, т. усл. топлива | 030 |  |  |
| Получено теплоэнергии со стороны (пара, горячей воды), тыс. м3/кал | 040 |  |  |
| II. Полная себестоимость услуг бань (руб.) |  |  |  |
| Вода | 050 |  |  |
| Теплоэнергия | 060 |  |  |
| Электроэнергия | 070 |  |  |
| Топливо | 080 |  |  |
| Амортизация | 090 |  |  |
| Ремонт и техническое обслуживание | 100 |  |  |
| в т.ч. капитальный ремонт |  |  |  |
| Затраты на оплату труда | 110 |  |  |
| Отчисления на социальные нужды | 120 |  |  |
| Прочие прямые расходы - всего | 130 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| Отчисления на страхование имущества | 131 |  |  |
| Цеховые расходы | 140 |  |  |
| Общеэксплуатационные расходы | 150 |  |  |
| ИТОГО расходов по эксплуатации | 160 |  |  |
| Внеэксплуатационные расходы | 170 |  |  |
| ВСЕГО расходов по полной себестоимости | 180 |  |  |
| Себестоимость пропуска одного платного посетителя, руб. | 190 |  |  |
| ВСЕГО доходов | 200 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| доходы от прочих платных услуг | 210 |  |  |
| Справочно: ЭОТ | 220 |  |  |
| тариф для населения | 230 |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения |

ФОРМА

РАСЧЕТ

суммы субсидии за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения за - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Наименование бани/категории населения | Данные за отчетный месяц | | | | Данные за период с начала года, включая данные за отчетный месяц | | | | | |
|  |  | тариф | количество помывок | доходы с учетом НДС, рублей | | количество помывок | доходы с учетом НДС, рублей | НДС, руб. | доходы без учета НДС, рублей | стоимость услуг исходя из полной стоимости услуг, рублей (гр. 6 \* "Полная стоимость услуг") | субсидия за отчетный период (гр. 10 - гр. 9), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Всего по баням | x |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Наименование бани |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование категорий потребителей (расшифровать) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Принимается к финансированию всего за период с начала года | | | | | | | | | |  |
| 3. | Фактически профинансировано всего за период с начала года | | | | | | | | | |  |
| 4. | Подлежит финансированию (строка 2 - строка 3) | | | | | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | | |
| Организация | | | | | Уполномоченной орган | | | | | | |
| Руководитель | | | | | Руководитель | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | |  | | | | | | |
| Руководитель экономической службы | | | | |  | | | | | | |
| Подписи, печать | | | | | Подписи, печать | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения |

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки заявки | Коэффициент значимости критерия оценки заявки |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Актуальность и социальная значимость | от 30 до 100 баллов:  100 баллов – актуальность и значимость мероприятий убедительно доказаны, аргументированы и детально раскрыты;  80 баллов – актуальность и значимость мероприятий аргументированы, доказаны, но раскрыты не полностью;  60 баллов – актуальность и значимость запланированных мероприятий доказаны недостаточно убедительно, частично аргументированы и не раскрыты;  30 баллов – актуальность и значимость мероприятий не аргументированы, недостаточно доказаны и частично раскрыты;  0 баллов – не аргументирована доказательная база актуальности и значимости заявки |
| 2. | Логическая связность и реализуемость, соответствие целям, задачам и ожидаемым результатам | от 0 до 100 баллов:  100 баллов – программа мероприятий (проект) логически связаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания программы мероприятий (проекта); календарный план мероприятий структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий и разумные сроки их реализации;  80 баллов – программа мероприятий (проект) логически связаны, разделы содержат необходимую информацию, запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы мероприятий (проекта);  60 баллов – программа мероприятий (проект) в целом имеют логическую связность; календарный план программы мероприятий (проекта) содержит общие направления деятельности, детально не раскрывает последовательность реализации программы мероприятий (проекта);  30 баллов – программа мероприятий (проект) проработаны, но отсутствует информация о понимании содержания программы мероприятий (проекта), нет логической связности между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами при реализации программы мероприятий (проекта);  0 баллов – программа мероприятий (проект) проработаны на низком уровне, нет логической связности и реализуемости программы мероприятий (проекта), мероприятия не соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам реализации программы мероприятий (проекта) |
| 3. | Соотношение планируемых расходов и ожидаемых доходов | 100 баллов – в заявке четко изложены ожидаемые результаты, они адекватны, конкретны и измеримы; планируемые расходы на реализацию мероприятий полностью обоснованы и соответствуют ожидаемым результатам;  80 баллов – в заявке изложены ожидаемые результаты, но содержание запланированных мероприятий по их достижению не является оптимальным;  60 баллов – в заявке изложены ожидаемые результаты, но их достижение возможно при меньших затратах на реализацию мероприятий;  40 баллов – ожидаемые результаты заявки изложены неконкретно, описанные мероприятия, по сути, являются предпринимательской деятельностью;  20 баллов – ожидаемые результаты заявки изложены некорректно, предполагаемые затраты на их достижение не обоснованы |
| 4. | Масштаб реализации | от 0 до 100 баллов  100 баллов – планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки полностью обоснованы и реалистичны;  80 баллов – планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки полностью обоснованы, но не все реалистичны;  60 баллов – планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки частично обоснованы и реалистичны;  30 баллов – планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки не обоснованы, но частично реалистичны;  0 баллов – планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки не обоснованы и не реалистичны |
| 5. | Наличие опыта участника отбора по предоставлению услуг | от 20 до 100 баллов:  100 баллов – наличие опыта успешной реализации программы мероприятий (проекта) по соответствующему направлению деятельности более 3 лет;  80 баллов – наличие опыта успешной реализации программы мероприятий (проекта) по соответствующему направлению деятельности более 2 лет;  60 баллов – наличие опыта успешной реализации программы мероприятий (проекта) по соответствующему направлению деятельности более 1 года;  40 баллов – наличие опыта реализации программы мероприятий (проекта) по соответствующему направлению деятельности менее 1 года;  20 баллов – отсутствует опыт работы по выбранному направлению деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения |

ФОРМА

Отчет

об использовании субсидии за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения за - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  |  |  | |  |
| №  п/п | Наименование бани/категории населения | Данные за отчетный месяц | | | | | | | | | Данные за период с начала года, включая данные за отчетный месяц | | | | | | | | | |
|  |  | тариф | | коли-чество помы-вок | доходы с учетом НДС, рублей | стоимость услуг исходя из полной стоимости услуг, рублей (гр. 6 \* «Полная стоимость услуг») | | | использовано субсидии за отчетный период (гр. 10 – гр. 9), рублей | | коли-чество помы-вок | | доходы с учетом НДС, рублей | стоимость услуг исходя из полной стоимости услуг, рублей (гр. 6 \* «Полная стоимость услуг») | | | использовано субсидии за отчетный период (гр. 10 – гр. 9), рублей | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | | 11 | | | |
| 1 | Всего по баням | x | |  |  |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | | |
| 1.1. | Наименование категорий потребителей (расшифровать) |  | |  |  |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | | |
| … | … |  | |  |  |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | | |
| 2. | Фактически профинансировано всего | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 3. | Использовано субсидии за отчетный период | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 4. | Остаток субсидии на конец отчетного периода | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Организация | | | | | | | Уполномоченной орган | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | | | | Руководитель | | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Подписи, печать | | | | | | | Подписи, печать | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения |

ФОРМА

РЕЕСТР

граждан, которым были предоставлены банные услуги по помывке,

включая льготные категории граждан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Стоимость услуги согласно тарифу | Ф.И.О.  (полностью) | Документ, подтверждающий право на льготное посещение | Количество часов | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения |

ФОРМА

Отчет о фактических расходах на услуги бань за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| N п/п | Показатели | | Фактически с начала года |
| 1. | Натуральные показатели | |  |
|  | Количество посетителей всего, чел. | |  |
|  | Расшифровать | |  |
|  | Израсходовано воды, м3 | |  |
|  | Израсходовано электроэнергии, кВт.час | |  |
|  | Получено т/энергии со стороны (пара, г/воды) Гкал | |  |
|  | Получено газа со стороны, тыс. м3 | |  |
| 2. | Расходы всего: | |  |
| 2.1. | Себестоимость услуг, всего | |  |
|  | в том числе: | |  |
| 2.1.1. | Прямые затраты на производство, всего | |  |
|  | Водоснабжение | |  |
|  | Водоотведение | |  |
|  | Теплоснабжение (г/вода, пар) | |  |
|  | Газоснабжение | |  |
|  | Электроснабжение | |  |
|  | Амортизация основных фондов | |  |
|  | Ремонт и техническое обслуживание | |  |
|  | Затраты на оплату труда | |  |
|  | Отчисления на социальные нужды | |  |
|  | Прочие прямые расходы, всего, в том числе: | |  |
| 2.1.2. | Цеховые расходы | |  |
| 2.1.3. | Общехозяйственные расходы | |  |
| 2.1.4. | Внеэксплуатационные расходы | |  |
| 2.2. | Внереализационные расходы | |  |
|  | Из общей суммы расходов (п. 2): | |  |
| 2.2.1. | - Расходы на оказание услуг населению | |  |
| 2.2.1. | - расходы на оказание прочих услуг | |  |
| 3. | Доходы, всего | |  |
| 3.1. | От оказания услуг населению <\*> | |  |
|  | ... | |  |
| 3.2. | В части прочих услуг | |  |
| 3.3. | Внереализационные доходы, всего, в том числе: | |  |
| 3.3.1 | - в части оказания услуг населению | |  |
| 3.3.2 | - в части прочих услуг | |  |
| 4. | Недополученные доходы организации при оказании услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (п. 2.2.1 - п. 3.1 - п. 3.3.2) | |  |
| 5. | Сумма субсидии по соглашению (предоставленная) | |  |
|  | Сумма субсидии за отчетный период (заявлено) <\*\*> | |  |
|  | Остаток предоставленной субсидии | |  |
|  | | |  |
| Организация | | Уполномоченный орган | |
| Руководитель | | Руководитель | |
| Главный бухгалтер | |  | |
| Подписи, печать | | Подписи, печать | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> - заполняется по категориям населения (по видам установленных тарифов для населения).

<\*\*> - Размер субсидий определяется как разница между полной стоимостью банных услуг по помывке населения и стоимостью банных услуг по помывке населения (включая стоимость для социальных категорий населения, имеющих право на оплату услуг по помывке в банях по льготной цене), утвержденной в соответствии с действующим законодательством.