**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 июля 2024 г. г. Светлоград № 1425

О распределении обязанностей в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 23 ноября 2023 года № 105, администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемый Порядок замещения заместителей главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края на время их отсутствия по решению вопросов в соответствии с распределением обязанностей.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 14 июня 2022 года № 902 «О распределении обязанностей в администрации Петровского городского округа Ставропольского края»;

от 29 августа 2022 года № 1374 «О внесении изменений в распределение обязанностей в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 июня 2022 г. № 902»;

от 27 января 2023 года № 72 «О внесении изменений в распределение обязанностей в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 июня 2022 г. № 902»;

от 14 августа 2023 года № 1264 «О внесении изменений в распределение обязанностей в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 июня 2022 г. № 902»;

от 27 сентября 2023 года № 1572 «О внесении изменений в распределение обязанностей в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 июня 2022 г. № 902».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.В.Конкина

Проект постановления вносит управляющий делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Ю.В.Петрич

Визируют:

Исполняющий обязанности первого

заместителя главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Е.И.Сергеева

Заместитель главы администрации -

начальник отдела сельского хозяйства и

охраны окружающей среды администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края В.Б.Ковтун

Начальник правового отдела

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Проект постановления подготовлен отделом по организационно - кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Е.И.Лавриненко

Утверждено

постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

от 26 июля 2024 г. № 1425

Распределение обязанностей в администрации Петровского

муниципального округа Ставропольского края

I. Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края осуществляет следующие функции:

1) формирует администрацию Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа, муниципальный округ) в соответствии со структурой администрации муниципального округа, утверждённой Советом депутатов муниципального округа, организует ее работу, определяет основные направления деятельности администрации муниципального округа и ее органов;

2) руководит администрацией муниципального округа на принципах единоначалия;

3) заключает от имени администрации муниципального округа договоры, соглашения и муниципальные контракты;

4) разрабатывает структуру администрации муниципального округа и представляет её на утверждение Совета депутатов муниципального округа;

5) утверждает штатное расписание администрации муниципального округа в пределах средств бюджета муниципального округа, выделенных на содержание администрации муниципального округа;

6) утверждает положения об отделах администрации муниципального округа;

7) утверждает смету расходов на содержание администрации муниципального округа;

8) утверждает должностные инструкции сотрудников аппарата администрации муниципального округа и руководителей органов администрации муниципального округа;

9) организует в рамках своих полномочий выполнение решений Совета депутатов муниципального округа;

10) организует и обеспечивает осуществление отделами администрации муниципального округа и органами администрации полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Ставропольского края;

11) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства;

12) издает постановления администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, и распоряжения администрации муниципального округа по вопросам организации ее деятельности;

13) обладает правом внесения в Совет депутатов муниципального округа проектов решений Совета депутатов муниципального округа;

14) назначает на должность первых заместителей главы администрации муниципального округа, заместителей главы администрации муниципального округа (по согласованию с Советом депутатов муниципального округа), руководителей отделов администрации, органов администрации, работников аппарата администрации муниципального округа, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания, а также освобождает их от должности;

15) вносит на утверждение Совета депутатов муниципального округа Положение об администрации положения об органах администрации, изменения в них;

16) вносит на утверждение Совета депутатов муниципального округа положения об органах администрации муниципального округа с правами юридического лица, изменения в них;

17) распределяет обязанности между первыми заместителями и заместителями главы администрации муниципального округа, управляющим делами администрации муниципального округа, передаёт им осуществление отдельных полномочий главы администрации муниципального округа;

18) принимает меры по повышению квалификации муниципальных служащих администрации муниципального округа и органов администрации муниципального округа;

19) приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, в том числе распоряжается средствами, выделенными на содержание администрации муниципального округа, выступает без доверенности от имени администрации муниципального округа;

20) выступает в судах без доверенности, подписывает от имени администрации муниципального округа исковые заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, поручает выступать от своего имени и от имени администрации муниципального округа в судах и других органах уполномоченным на то лицам в пределах компетенции, установленной Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа;

21) организует проверку деятельности отделов администрации муниципального округа и органов администрации муниципального округа в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края;

22) обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа, утверждённого Советом депутатов муниципального округа, составление отчета об исполнении бюджета городского округа; осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального округа;

23) принимает решение о самостоятельном выполнении действий, направленных на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита;

24) отменяет действие правовых актов органов администрации муниципального округа, противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, Уставу и иным муниципальным правовым актам;

25) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, представление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке;

26) руководит подготовкой заседаний администрации муниципального округа и подписывает протоколы заседаний;

27) направляет представления о присвоении почётных званий, награждении почётными грамотами, государственными наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края;

28) награждает почётными грамотами, дипломами, благодарственными письмами и ценными подарками;

29) осуществляет личный приём граждан, организует рассмотрение их обращений, принятие по ним решений;

30) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления Ставропольского края, органами государственной власти, гражданами и организациями;

31)принимает участие в заседаниях Совета депутатов муниципального округа;

32) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2. В случае отсутствия главы муниципального округа или невозможности выполнения им своих полномочий его полномочия выполняет первый заместитель главы администрации муниципального округа на основании распоряжения администрации муниципального округа о возложении на него указанных полномочий.

В случае отсутствия главы муниципального округа и первого заместителя главы администрации муниципального округа или невозможности исполнения ими своих полномочий один из заместителей главы администрации муниципального округа исполняет полномочия главы муниципального округа на основании распоряжения администрации муниципального округа о возложении на него исполнения указанных полномочий.

II. Первый заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Первый заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края организует работу и контроль за:

1.1. Реализацией следующих вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, а также в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в границах муниципального округа;

2) составление проекта бюджета муниципального округа, исполнение бюджета муниципального округа, составление отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

3) разработка и представление на утверждение Советом депутатов муниципального округа проектов муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального округа;

4) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

5) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

6) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

9) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

10) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа (в части курируемых направлений);

11) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

12) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

13) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

18) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

19) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

20) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

21) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

22) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

23) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа.

1.2. Реализацией вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных частью 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) создание муниципальной пожарной охраны;

2) создание музеев муниципального округа;

3) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

11) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

12) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

13) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

1.3. Реализацией вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) участие в осуществлении международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) создание муниципальных учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2. Первый заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

2.1. Организует:

1) привлечение жителей муниципального округа к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ;

2) реализацию Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) реализацию Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4) реализацию Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) реализацию Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»;

6) реализацию Федерального закона от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

7) реализацию Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8) реализацию Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

9) реализацию Закона Ставропольского края от 24.12.2007 №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

10) реализацию Закона Ставропольского края от 01.08.2003 №29-кз «О казачестве в Ставропольском крае»;

11) реализацию Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.2. Осуществляет контроль за реализацией переданных отдельных государственных полномочий:

1) в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан (Закон Ставропольского края от 11.12.2009 № 92-кз);

2) по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (Закон Ставропольского края от 10.07.2007 № 35-кз);

3) по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (Закон Ставропольского края от 28.02.2008 № 10-кз);

4)по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий (Закон Ставропольского края от 05.03.2007 № 8-кз);

5) по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Закон Ставропольского края от 31.12.2004 № 120-кз);

6) по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам и иным категориям работников, указанным в Законе Ставропольского края «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках муниципального типа)»(Закон Ставропольского края от 28.02.2011 № 14-кз);

7) по обучению детей-инвалидов на дому (Закон Ставропольского края от 08.07.2010 № 57-кз);

8) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (Закон Ставропольского края от 07.11.2014 № 102-кз);

9) по назначению и выплате единовременного пособия усыновителям (Закон Ставропольского края от 13.06.2013 № 51-кз),

10) по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (Закон Ставропольского края от 27.12.2021 № 136-кз).

2.3. Осуществляет контроль за исполнением Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Законов Ставропольского края, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора Ставропольского края и Думы Ставропольского края, решений Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, постановлений и распоряжений администрации муниципального округа и иных документов в соответствии с Регламентом администрации муниципального округа.

2.4. Организует работу и контроль за реализацией государственной национальной политики в муниципальном округе.

2.5. Осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.6. Организует и координирует деятельность отдела социального развития, отдела опеки и попечительства, отдела муниципальных закупок, отдела по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, отдела образования, отдела культуры, управления труда и социальной защиты населения, финансового управления, отдела физической культуры и спорта, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия», образовательных организаций муниципального округа, муниципальных учреждений культуры муниципального округа, муниципальных учреждений спорта муниципального округа.

2.7. Осуществляет финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов.

2.8. Руководит разработкой планов и прогнозов социально-экономического развития муниципального округа.

2.9. Организует работу по привлечению инвестиций, развитию муниципально-частного партнерства, заключению концессионных соглашений, работу с инвесторами.

2.10. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с территориальными органами государственной власти:

1) отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю;

2) территориальный центр занятости населения первого уровня Апанасенковского, Ипатовского, Петровского и Туркменского муниципальных округов государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр»;

3) межрайонный филиал в городе Светлограде территориального фонда обязательного медицинского страхования Ставропольского края;

4) отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю;

5) отдел записи актов гражданского состояния управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края по Петровскому району.

2.11. Осуществляет взаимодействие с медицинскими учреждениями и аптеками в муниципальном округе.

2.12. Осуществляет взаимодействие с политическими партиями, общественными объединениями, профсоюзными организациями, ветеранскими движениями, средствами массовой информации в решении социальных проблем.

2.13. Координирует и контролирует работу по реализации федеральных, краевых программ и программ муниципального округа по курируемым вопросам.

2.14. Готовит достоверную информацию главе муниципального округа, в Правительство Ставропольского края по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

2.15. Осуществляет руководство комиссиями по курируемым вопросам.

2.16. Вносит главе муниципального округа предложения по назначению и освобождению работников курируемых отделов, руководителей курируемых органов администрации и организаций муниципального округа.

2.17. Ведет приём граждан по графику, утвержденному главой муниципального округа, рассматривает обращения граждан, вносит предложения по рассмотренным заявлениям и жалобам и принимает необходимые меры по их решению.

2.18. Выполняет полномочия главы муниципального округа на основании распоряжения администрации муниципального округа о возложении на него указанных полномочий в случае отсутствия главы муниципального округа или невозможности выполнения им своих полномочий.

2.19. Осуществляет временное исполнение обязанностей по вакантной должности заместителя главы администрации (управляющего делами администрации) на основании распоряжения администрации муниципального округа.

2.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, поручениями главы муниципального округа.

III. Заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края организует работу и контроль за:

1.1. Реализацией следующих вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

2) разработка генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

4) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

5) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

6) организация в границах муниципального округа электро- и газоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

7) организация и осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи;

10) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

11) разработка и представление на утверждение Советом депутатов муниципального округа правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами;

12) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа (в части курируемых направлений);

13) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (в части курируемых направлений);

14) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

15) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

16) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

17) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

18) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

19) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

20) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа (в части курируемых направлений);

21) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

22) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

23) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

24) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

25) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа (в части курируемых направлений);

27) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округ (в части курируемых направлений);

28) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

29) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

30) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа.

1.2. Реализацией вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных частью 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

2) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;

3) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

4) создание условий для развития туризма (в части курируемых направлений);

5) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

6) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

7) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

1.3. Реализацией вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) организация в рамках полномочий теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

2) организация в рамках полномочий водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

3) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) разработка проектов и организация выполнения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

6) участие в организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (в части курируемых направлений);

7) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части курируемых направлений).

2. Заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

2.1. Организует:

1) привлечение жителей муниципального округа к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ;

2) реализацию Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) реализацию Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4) реализацию Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) реализацию Закона Ставропольского края от 24.12.2007 №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

2.2. Осуществляет контроль за реализацией переданных отдельных государственных полномочий:

1) в области сельского хозяйства (Закон Ставропольского края от 31.12.2004 № 119-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства»);

2) по проведению мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Закон Ставропольского края от 02 мая 2024 г. № 44 -кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по проведению мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»);

3) по созданию и организации деятельности административной комиссии (Закон Ставропольского края от 20.06.2014 № 57-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию и организации деятельности административных комиссий»).

2.3. Осуществляет контроль за исполнением Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Законов Ставропольского края, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора Ставропольского края и Думы Ставропольского края, решений Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, постановлений и распоряжений администрации муниципального округа и иных документов в соответствии с Регламентом администрации муниципального округа.

2.4. Организует и координирует деятельность отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды, отдела жилищного учета, строительства и муниципального контроля, отдела планирования территорий и землеустройства, управления муниципального хозяйства, управления по делам территорий, отдела имущественных и земельных отношений, муниципального казенного учреждения «Содержание и эксплуатация муниципального имущества».

2.5. Взаимодействует с предприятиями сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по курируемым вопросам.

2.6. Взаимодействует со структурными подразделениями территориальных органов государственной власти, предприятиями промышленности, строительства и ЖКХ по курируемым вопросам.

2.7. Координирует и контролирует работу по реализации федеральных, краевых программ и программ муниципального округа по курируемым вопросам.

2.8. Организует работу по привлечению инвестиций, развитию муниципально-частного партнерства, заключению концессионных соглашений, работу с инвесторами.

2.9. Готовит достоверную информацию главе муниципального округа, в Правительство Ставропольского края по курируемым вопросам.

2.10. Осуществляет руководство комиссиями по курируемым вопросам.

2.11. Ведет приём граждан по графику, утвержденному главой муниципального округа, рассматривает обращения граждан, вносит предложения по рассмотренным заявлениям и жалобам и принимает необходимые меры по их решению.

2.12. Вносит главе муниципального округа предложения по назначению и освобождению работников курируемых отделов, руководителей курируемых органов администрации и организаций муниципального округа.

2.13. Выполняет полномочия главы муниципального округа на основании распоряжения администрации муниципального округа о возложении на него указанных полномочий в случае отсутствия главы муниципального округа и первого заместителя главы муниципального округа или невозможности выполнения ими своих полномочий.

2.14. Осуществляет временное исполнение обязанностей по вакантной должности первого заместителя главы администрации (управляющего делами администрации) на основании распоряжения администрации муниципального округа.

2.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, поручениями главы муниципального округа.

IV.Управляющий делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Управляющий делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края организует работу и контроль за:

1.1. Реализацией следующих вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

3) содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

4) формирование и содержание муниципального архива;

5) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа (в части курируемых направлений);

6) создание, развитие лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа;

7) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа.

1.2. Реализацией вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных частью 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) создание условий для развития туризма;

2) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.3. Реализацией вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части курируемых направлений);

2) реализация полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

3) участие в организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

7) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и [законодательством](consultantplus://offline/ref=DB994AE4EBC654CB6201A413B01CB0DAF9DD09C60AC0854531D7135A2CD407ED768775E104zBE) Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Управляющий делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

2.1. Организует:

1) реализацию Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) реализацию Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) реализацию Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) реализацию Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

5) реализацию Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) реализацию Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

7) реализацию Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;

8) реализацию Закона Ставропольского края от 24.12.2007 №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

9) реализацию Закона Ставропольского края от 04.12.2008 №87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края»;

10) реализацию Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

2.2. Осуществляет контроль за реализацией переданных отдельных государственных полномочий:

1) по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели, предусмотренных Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

2) по организации архивного дела в Ставропольском крае, предусмотренных Законом Ставропольского края от 31.12.2004 № 122-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации архивного дела в Ставропольском крае».

2.3. Осуществляет контроль за исполнением Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Законов Ставропольского края, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора Ставропольского края и Думы Ставропольского края, решений Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, постановлений и распоряжений администрации муниципального округа и иных документов в соответствии с Регламентом администрации муниципального округа.

2.4. Взаимодействует с территориальными органами государственной власти, субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, по курируемым вопросам.

2.5. Организует работу по привлечению инвестиций, развитию муниципально-частного партнерства, заключению концессионных соглашений, работу с инвесторами.

2.6. Организует работу по разработке планов и прогнозов социально-экономического развития муниципального округа, стратегии инвестиционного развития.

2.7. Руководит аппаратом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2.8. Организует и контролирует деятельность отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений, правового отдела, архивного отдела, отдела информационных технологий и электронных услуг, отдела стратегического планирования и инвестиций, отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка, муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба и аварийно-спасательное формирование Петровского муниципального округа Ставропольского края», общества с ограниченной ответственностью «Центральный рынок Петровского муниципального округа Ставропольского края», муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края».

2.9. Координирует и контролирует работу по реализации федеральных, краевых программ и программ муниципального округа по курируемым вопросам.

2.10. Организует работу по подбору кадров, обучению кадров администрации, ведет работу по оценке деловых и профессиональных качеств специалистов согласно распределению обязанностей.

2.11. Осуществляет взаимодействие с политическими партиями, общественными объединениями, средствами массовой информации в реализации законодательства о выборах и референдумах органами местного самоуправления и содействия в работе избирательных комиссий, организацию экспертизы исполнительно-распорядительных документов администрации муниципального округа, представление к государственным наградам и наградам Ставропольского края, координацию деятельности комиссий по курируемым вопросам.

2.12. Ведет приём граждан по графику, утвержденному главой муниципального округа, рассматривает обращения граждан, вносит предложения по рассмотренным заявлениям и жалобам и принимает необходимые меры по их решению.

2.13. Осуществляет контроль за доставкой обязательного экземпляра.

2.14. Готовит достоверную информацию главе муниципального округа, в Правительство Ставропольского края по курируемым вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

2.15. Вносит главе Петровского муниципального округа Ставропольского края предложения по назначению и освобождению работников курируемых отделов, руководителей курируемых организаций муниципального округа.

2.16. Осуществляет временное исполнение обязанностей по вакантной должности одного из заместителей главы администрации на основании распоряжения администрации муниципального округа.

2.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, поручениями главы муниципального округа.

Управляющий делами

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

Утвержден

постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

от 16 от 26 июля 2024 г. № 1425

ПОРЯДОК

замещения заместителей главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края на время их отсутствия в соответствии с распределением обязанностей

1. На время отпуска, командировки или болезни вопросы, закрепленные утвержденным распределением обязанностей:

за первого заместителя главы администрации рассматривает заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации, в случае его отсутствия - управляющий делами администрации;

за заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации рассматривает первый заместитель главы администрации, в случае его отсутствия - управляющий делами администрации;

за управляющего делами администрации рассматривает заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации, в случае его отсутствия - первый заместитель главы администрации.

2. Временное исполнение обязанностей по вакантной должности одного из заместителей главы администрации (управляющего делами администрации) возлагается распоряжением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края на одного из заместителей главы администрации (управляющего делами администрации).

Управляющий делами

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич