**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 декабря 2024 г. г. Светлоград № 2162

О внесении изменений в распределение обязанностей в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 26 июля 2024 г. № 1425

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 23 ноября 2023 года № 105, администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в распределение обязанностей в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 26 июля 2024 г. № 1425 «О распределении обязанностей в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 29 августа 2024 г. № 1596, от 11 сентября 2024 г. № 1689, от 16 сентября 2024 № 1698).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.В.Конкина

Проект постановления вносит заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Ю.В.Петрич

Визируют:

Исполняющий обязанности первого

заместителя главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Е.И.Сергеева

Исполняющий обязанности

заместителя главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Г.А.Тесленко

Начальник правового отдела

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Проект постановления подготовлен отделом по организационно - кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Е.И.Лавриненко

Утверждены

постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

от 12 декабря 2024 г. № 2162

Изменения,

которые вносятся в распределение обязанностей в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 26 июля 2024 г. № 1425 «О распределении обязанностей в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 29 августа 2024 г. № 1596, от 11 сентября 2024 г. № 1689, от 16 сентября 2024 № 1698)

1. В разделе III1 Заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (в области жилищно-коммунального хозяйства, дорожной и градостроительной деятельности, жилищного и земельного законодательства):

1.1. Пункт 1.1 части 1 дополнить подпунктом «24» следующего содержания:

«24) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.».

1.2. В пункте 2.4 части 2 слова «муниципального унитарного предприятия Петровского муниципального округа Ставропольского края «Торгбыт» заменить словами «общества с ограниченной ответственностью «Торгбыт».

2. Раздел III «Заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края» исключить.

3. Раздел IV «Заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края» изложить в следующей редакции:

«IV. Заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (в области сельского хозяйства и охраны окружающей среды, информационных технологий и электронных услуг, вопросов муниципальной службы и противодействия коррупции, архивной деятельности и правового обеспечения)

1. Заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края организует работу и контроль за:

1.1. Реализацией следующих вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) формирование и содержание муниципального архива;

2) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа (в части курируемых направлений);

3) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа (в части курируемых направлений);

4) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального округа;

5) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

6) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

7) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

8) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

9) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (в части курируемых направлений);

10) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа;

11) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа (в части курируемых направлений);

12) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

13) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

14) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

15) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

16) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

17) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа.

1.2. Реализацией вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных частью 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) создание условий для развития туризма (в части курируемых направлений);

2) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа (в части курируемых направлений).

1.3. Реализацией вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) участие в организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (в части курируемых направлений);

2) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части курируемых направлений).

3) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

4) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

5) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и [законодательством](consultantplus://offline/ref=DB994AE4EBC654CB6201A413B01CB0DAF9DD09C60AC0854531D7135A2CD407ED768775E104zBE) Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

2.1. Организует:

1) реализацию Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) реализацию Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) реализацию Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) реализацию Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

5) реализацию Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) реализацию Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

7) реализацию Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;

8) реализацию Закона Ставропольского края от 24.12.2007 №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

9) реализацию Закона Ставропольского края от 04.12.2008 №87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края»;

10) привлечение жителей муниципального округа к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ.

2.2. Осуществляет контроль за реализацией переданных отдельных государственных полномочий:

1) по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели, предусмотренных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;

2) в области сельского хозяйства (Закон Ставропольского края от 31 декабря 2004 г. № 119-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства»);

3) по проведению мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Закон Ставропольского края от 02 мая 2024 г. № 44-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по проведению мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»).

4) по организации архивного дела в Ставропольском крае, предусмотренных Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004 № 122-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации архивного дела в Ставропольском крае».

2.3. Осуществляет контроль за исполнением Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Законов Ставропольского края, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора Ставропольского края и Думы Ставропольского края, решений Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, постановлений и распоряжений администрации муниципального округа и иных документов в соответствии с Регламентом администрации муниципального округа.

2.4. Организует работу по привлечению инвестиций, развитию муниципально-частного партнерства, заключению концессионных соглашений, работу с инвесторами.

2.5. Руководит аппаратом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2.6. Организует и контролирует деятельность отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений, правового отдела, архивного отдела, отдела информационных технологий и электронных услуг, отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды, муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба и аварийно-спасательное формирование Петровского муниципального округа Ставропольского края».

2.7. Координирует и контролирует работу по реализации федеральных, краевых программ и программ муниципального округа по курируемым вопросам.

2.8. Организует работу по подбору кадров, обучению кадров администрации, ведет работу по оценке деловых и профессиональных качеств специалистов согласно распределению обязанностей.

2.9. Осуществляет взаимодействие с политическими партиями, общественными объединениями, средствами массовой информации в реализации законодательства о выборах и референдумах органами местного самоуправления и содействия в работе избирательных комиссий, организацию экспертизы исполнительно-распорядительных документов администрации муниципального округа, представление к государственным наградам и наградам Ставропольского края, координацию деятельности комиссий по курируемым вопросам.

2.10. Взаимодействует с предприятиями сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по курируемым вопросам.

2.11. Ведет приём граждан по графику, утвержденному главой муниципального округа, рассматривает обращения граждан, вносит предложения по рассмотренным заявлениям и жалобам и принимает необходимые меры по их решению.

2.12. Осуществляет контроль за доставкой обязательного экземпляра.

2.13. Готовит достоверную информацию главе муниципального округа, в Правительство Ставропольского края по курируемым вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

2.14. Вносит главе Петровского муниципального округа Ставропольского края предложения по назначению и освобождению работников курируемых отделов, руководителей курируемых организаций муниципального округа.

2.15. Выполняет полномочия главы муниципального округа на основании распоряжения администрации муниципального округа о возложении на него указанных полномочий в случае отсутствия главы муниципального округа, первого заместителя главы администрации муниципального округа или невозможности выполнения ими своих полномочий.

2.16. Осуществляет временное исполнение обязанностей по вакантной должности одного из заместителей главы администрации на основании распоряжения администрации муниципального округа.

2.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, поручениями главы муниципального округа.».

4. Пункт 1 Порядка замещения заместителей главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края на время их отсутствия по решению вопросов в соответствии с распределением обязанностей изложить в следующей редакции:

«1. На время отпуска, командировки или болезни вопросы, закрепленные утвержденным распределением обязанностей:

за первого заместителя главы администрации (Сергееву Е.И.) рассматривает заместитель главы администрации (Тесленко Г.А., исполняющий обязанности заместителя главы администрации), а в случае его отсутствия - заместитель главы администрации (Петрич Ю.В.);

за заместителя главы администрации (Тесленко Г.А., исполняющего обязанности заместителя главы администрации) рассматривает первый заместитель главы администрации (Сергеева Е.И.), а в случае его отсутствия - заместитель главы администрации (Петрич Ю.В.);

за заместителя главы администрации (Петрича Ю.В.) рассматривает заместитель главы администрации (Тесленко Г.А., исполняющий обязанности заместителя главы администрации), а в случае его отсутствия - первый заместитель главы администрации (Сергеева Е.И.).».

Заместитель главы

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич