СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2023 года г. Светлоград № 110

Об утверждении Положения о отделе имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Петровского района Ставропольского края», Законом Ставропольского края от 26 мая 2023 года № 43-кз «О наделении Петровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Переименовать отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края ОГРН 1172651027449, ИНН 2617014430, учрежденный решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 65 «Об учреждении отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждения положения о нем», в отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу:

- пункт 2 решения Совета депутатов Петровского городского округа от 08 декабря 2017 года № 65 «Об учреждении отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждения положения о нем»;

- решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 28 ноября 2019 года № 87 «О внесении изменений в Положение об отделе имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 г. № 65»;

- решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 апреля 2021 года № 31 «О внесении изменений в Положение об отделе имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 г. № 65» (в редакции от 28.11.2019 № 87)».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель председателя Совета

депутатов Петровского муниципального

округа Ставропольского края Н.Н.Пальцев

Глава Петровского муниципального

округа Ставропольского края Н.В.Конкина

Утверждено

решением Совета депутатов

Петровского муниципального округа

Ставропольского края от 23.11.2023 № 110

Положение

об отделе имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел) является органом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица, и осуществляющим деятельность по реализации вопросов местного значения муниципального округа по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

Полное наименование Отдела - отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также Положением об отделе имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, отделами и органами органами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, общественными объединениями и иными организациями, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

1.5. Работники Отдела (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Отдела) являются муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае.

1.6. Отдел подотчетен по вопросам управления имуществом, в том числе земельным участкам, и приватизации объектов собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края главе Петровского муниципального округа Ставропольского края.

1.7. Распоряжения и приказы Отдела, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех предприятий и учреждений, имеющих имущество муниципальной собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края.

1.8. Отдел имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать со своим наименованием и необходимые штампы, а также открываемые в установленном порядке счета.

1.9. Юридический адрес Отдела:

356530, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, зд. 8.

1.10. Организационно-правовая форма Отдела - муниципальное казенное учреждение.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация работы по осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края и Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- участие в проведении единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- защита имущественных прав и интересов Петровского муниципального округа Ставропольского края как собственника;

- обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования имущества, находящегося в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- обеспечение эффективного управления, распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- реализация государственных и муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками, проведением земельной реформы и рациональным использованием земель в пределах своей компетенции;

- создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества, контроля его использования;

- методическое и правовое обеспечение процессов приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- участие в реализации следующих вопросов местного значения муниципального округа (в пределах компетенции Отдела):

1) резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд;

2) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

4) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

5) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

6) принятие решений и проведение на территории муниципального, городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

- выполнение иных задач, возложенных на Отдел в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- обеспечение защиты имущественных прав и интересов Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- разработка и представление на утверждение программы (плана) приватизации;

- учет, управление и распоряжение муниципальным имуществом Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- разработка проектов правовых актов Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края по вопросам своей компетенции;

- организация и контроль в пределах своей компетенции реализации нормативно-правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края о приватизации муниципального имущества, подготовка отчета об их выполнении;

- участие в разработке и реализации программ по предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий;

- анализ хода и эффективности мероприятий по приватизации муниципальных предприятий;

- подготовка и представление совместно с отделами и органами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края предложений о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в установленном порядке;

- согласование уставов (вносимых в них изменений, дополнений) муниципальных унитарных (казенных) предприятий, муниципальных учреждений Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- подготовка документов для предоставления земельных участков, находящихся в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- контроль поступления в бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края средств от аренды недвижимого имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- контроль поступления в бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края средств от аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- контроль поступления в бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края средств от приватизации, продажи муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- контроль поступления в бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края средств от части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных унитарных (казенных) предприятий, муниципальных учреждений Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- организация учета муниципального имущества, ведение реестра муниципального имущества Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- формирование и ведение учета имущества, включенного в казну Петровского муниципального округа Ставропольского края, обеспечение проведения его оценки и государственной регистрации права муниципальной собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- согласование передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества;

- согласование списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края (за исключением объектов недвижимости) в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление контроля за выполнением договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, залога муниципального имущества;

- ведение претензионно-исковой работы;

- осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками;

- проведение торгов (конкурсов, аукционов), предметом которых являются земельные участки, находящиеся в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

- осуществление продажи объектов муниципальной собственности в соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- прием граждан, рассмотрение жалоб и заявлений граждан и юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

- исполнение части функций Учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных (казенных) предприятий, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, 100 процентов акций, долей которых находятся в муниципальной собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- разработка и применение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

- рассмотрение предложения о создании и (или) реконструировании имущества в рамках концессионного соглашения для предоставления сведений о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края, необходимых для реализации концессионного соглашения, об объектах недвижимого имущества, необходимых при реализации концессионного соглашения, из реестра муниципального имущества Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- согласование предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства в целях предоставления заключения о наличии в отношении объекта заключенных соглашений, о наличии у публичного партнера права собственности на объект, о наличии прав третьих лиц в отношении объекта;

- предоставление информации для формирования перечня объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать Петровскому муниципальному округу Ставропольского края, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

- проведение мониторинга проектов нормативных правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства (в части нормативных правовых актов, разработанных Отделом);

- реализация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) в части, касающейся деятельности Отдела, обеспечение:

1) подготовки предложений в План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации, для карты комплаенс-рисков администрации в сфере деятельности Отдела, по ключевым показателям оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) мониторинга исполнения Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации в сфере деятельности Отдела;

3) выявления конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Отдела, разработки предложений по их исключению;

4) подготовки информации в сфере деятельности Отдела для проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

- проведение мероприятий по формированию перечня муниципального имущества Петровского муниципального округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с порядком утверждаемым постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- оформление права на наследство и действия, направленные на регистрацию права муниципальной собственности на выморочное имущество, в соответствии с Порядком оформления права муниципальной собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края на выморочное имущество, утвержденным решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края;

3.2. Отдел выступает главным администратором доходов бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с решением о бюджете Петровского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, главным распорядителем и получателем средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на Отдел функций.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел для обеспечения выполнения своих задач и функций имеет право:

- разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края и методические материалы по вопросам приватизации, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края, контролировать выполнение указанных актов, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, организаций Петровского муниципального округа Ставропольского края, материалы необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- обращаться в суды с исками по вопросам взыскания задолженности по арендной плате, расторжения договоров аренды муниципального имущества, возмещения ущерба и иных убытков, причиненных Петровскому муниципальному округу Ставропольского края неправомерными действиями физических и юридических лиц, в пределах компетенции Отдела;

- направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел и гражданских исков по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- запрашивать в установленном порядке в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю информацию о правах на земельные участки и объекты недвижимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, учета имущества муниципальной собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края, и ведении его реестра;

- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и иных организаций, расположенных на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Отдел обязан:

- вести постоянный учет движения муниципального имущества;

- осуществлять приватизацию муниципального имущества в соответствии с порядком, утверждаемым Советом депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- осуществлять контроль исполнения условий заключенных договоров купли-продажи муниципального имущества, договоров аренды и иных договоров; в необходимых случаях принимать меры для их расторжения в установленном законом порядке;

- отчитываться о результатах своей деятельности перед администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края, органами статистического учета и налоговой инспекцией;

- представлять информацию об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края, в Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края.

4.3. Отдел не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

4.4. Органы местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края вправе вносить изменения в полномочия отдела в части управления муниципальным имуществом.

4.5. Отдел выступает муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Петровского муниципального округа Ставропольского края.

5.2. Начальник отдела несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела.

5.3. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия;

- организует работу Отдела;

- действует без доверенности от имени Отдела;

- представляет Отдел во всех учреждениях и организациях;

- издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми унитарными (казенными) предприятиями, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, 100 процентов акций, долей которых находятся в муниципальной собственности Петровского муниципального района Ставропольского края, учреждениями Петровского муниципального округа Ставропольского края по имущественным вопросам в пределах компетенции Отдела;

- назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Отдела;

- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе;

- осуществляет взаимодействие с органами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и вносит главе Петровского муниципального округа Ставропольского края проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

- рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Отделом на праве оперативного управления;

- осуществляет контроль за действиями подчиненных ему работников Отдела, утверждает их должностные инструкции;

- применяет к работникам Отдела меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- решает иные вопросы в соответствии с федеральным и краевым законодательством и Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- назначает уполномоченное должностное лицо, не ниже заместителя начальника, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Отделе.

5.4. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

5.5. Штатное расписание Отдела утверждается постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

6. Ликвидация Отдела

6.1. Ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Управляющий делами Совета депутатов

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Е.Н.Денисенко