СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2023 года г. Светлоград № 112

Об утверждении Положения об отделе образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Петровского района Ставропольского края», Законом Ставропольского края от 26 мая 2023 года № 43-кз «О наделении Петровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Переименовать отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края ОГРН 1172651027416, ИНН 2617014409, учрежденный решением Совета депутатов Петровского городского округа от 08 декабря 2017 года № 59 «Об учреждении отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждения положения о нем», в отдел образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу:

- пункт 2 решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 59 «Об учреждении отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждения положения о нем»;

- решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2019 года № 10 «О внесении изменений в Положение об отделе образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждения положения о нем, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 59»;

- решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2019 года № 105 «О внесении изменений в Положение об отделе образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждения положения о нем, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 59 (в редакции от 28 февраля 2019 года № 10)»;

- решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 09 июля 2020 года № 57 «О внесении изменений в Положение об отделе образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждения положения о нем, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 59 (в редакции от 28 февраля 2019 года № 10, от 26 декабря 2019 года № 105)»;

- решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2022 года № 11 «О внесении изменений в Положение об отделе образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждения положения о нем, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 59 (в редакции от 28 февраля 2019 года № 10, от 26 декабря 2019 года № 105, от 09 июля 2020 года № 57)»;

- решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 21 июня 2022 года № 64 «О внесении изменений в Положение об отделе образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждения положения о нем, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 59».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель председателя Совета

депутатов Петровского муниципального

округа Ставропольского края Н.Н.Пальцев

Глава Петровского муниципального

округа Ставропольского края Н.В.Конкина

Утверждено

решением Совета депутатов

Петровского муниципального округа

Ставропольского края от 23.11.2023 № 112

Положение

об отделе образования Петровского муниципального округа

Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту - отдел образования) является органом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица, осуществляющим деятельность по реализации вопросов местного значения в сфере образования и в области молодежной политики (далее - установленная сфера деятельности) на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Петровский муниципальный округ), а также реализацию отдельных государственных полномочий Ставропольского края.

1.2. В своей деятельности отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, нормативно - инструктивными документами министерства образования Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами в области установленной сферы деятельности.

1.3. Отдел образования осуществляет возложенные на него задачи и функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении подведомственные организации (далее - подведомственные организации).

1.4. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Ставропольского края, другими государственными органами исполнительной власти Ставропольского края, отделами и органами администрации Петровского муниципального округа, организациями и общественными объединениями.

1.5. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в финансовых учреждениях, обособленное имущество, переданное в установленном порядке на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.6. Работники отдела образования (кроме работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих) являются муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Петровского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

1.8. В сферу деятельности отдела образования входят подведомственные ему образовательные организации, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования:

- дошкольные образовательные организации;

- общеобразовательные организации;

- организации дополнительного образования.

1.9. Официальное название учреждения:

полное: отдел образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края;

сокращенное: ОО АПМО СК.

1.10. Юридический адрес:

356530, Российская Федерация, Ставропольский край,

Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, ул. Ленина, зд. 29.

1.11. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное казенное учреждение.

2. Задачи отдела образования

2.1. Основными задачами отдела образования являются:

1) реализация следующих вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального округа (в части компетенции отдела образования);

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (в части компетенции отдела образования);

- организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в подведомственных организациях в части курируемых вопросов);

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке (в подведомственных организациях в части курируемых вопросов);

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

- оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа (в отделе образования и подведомственных организациях);

2) реализация вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных частью 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами (в части компетенции отдела образования);

- осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

3) реализация Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) реализация Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5) реализация Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) реализация полномочий в соответствии с Федеральными законами:

- по организации исполнения законодательства Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах в области противодействия их незаконному обороту (Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах») в части курируемых вопросов;

- в области образования (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

7) реализация отдельных государственных полномочий Ставропольского края:

- по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (Закон Ставропольского края от 27.12.2021 № 136-кз);

- по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации (Закон Ставропольского края от 10.07.2007 № 35-кз);

- по предоставлению ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам в соответствии с законом Ставропольского края, устанавливающим размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам (Закон Ставропольского края от 28.02.2011 № 14-кз);

- по обеспечению с согласия родителей (законных представителей) обучения по адаптированным образовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (Закон Ставропольского края от 08.07.2010 № 57-кз).

3. Функции отдела образования

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами отдел образования выполняет следующие основные функции:

- обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти края, отделами и органами администрации Петровского муниципального округа, профсоюзами, предприятиями и организациями по вопросам социальной поддержки работников подведомственных организаций, социальной защиты обучающихся;

- осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования и молодежной политики;

- разрабатывает концепцию развития сферы образования и оказания образовательных услуг населению муниципального округа;

- контролирует исполнение федеральных государственных образовательных стандартов подведомственными образовательными организациями;

- организует контроль за исполнением законодательства в части защиты прав детей в рамках полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

- обеспечивает разработку и осуществление комплекса мер по подготовке подведомственных организаций к работе в осенне-зимних условиях, по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне;

- организует материально-техническое оснащение образовательных организаций, осуществляет меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования и молодежной политики, обеспечивает ее достоверность;

- представляет в установленном порядке работников подведомственных организаций к награждению наградами Ставропольского края, отраслевыми наградами Министерства просвещения Российской Федерации и государственными наградами, поощряет обучающихся;

- проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе органов, комиссий и комитетов на муниципальном, региональном и федеральном уровне;

- организует и проводит на муниципальном уровне олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, фестивали, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- организует досуг детей и подростков в каникулярный период;

- участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- формирует заявку на подготовку, повышение квалификации работников образования, заказ на педагогические кадры в соответствии с потребностью подведомственных организаций;

- разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательных организациях;

- организует работу подведомственных организаций по предпрофильному и профильному обучению детей;

- осуществляет контроль за своевременным прохождением процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательными организациями, оказывает необходимое содействие;

- участвует в формировании проекта муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части расходов на образование и реализацию молодежной политики;

- доводит лимиты бюджетных обязательств до подведомственных организаций;

- осуществляет контроль за рациональным распределением бюджетных назначений по отрасли «Образование», целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными организациями, целевым и эффективным использованием средств, переданных из федерального и краевого бюджетов Петровскому муниципальному округу на выполнение государственных полномочий;

- осуществляет контроль за взиманием и целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (в пределах своей компетенции);

- организует денежное поощрение выпускников муниципальных общеобразовательных организаций (в пределах своей компетенции);

- согласовывает перемещение бюджетных ассигнований внутри подведомственных организаций;

- осуществляет управление подведомственными организациями на территории муниципального округа;

- проводит мониторинг деятельности образовательных организаций по основным направлениям их функционирования;

- организует реализацию федеральных и региональных проектов национального проекта «Образование» на территории Петровского муниципального округа;

- определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на сохранение и развитие системы образования муниципального округа с учетом его особенностей, культурных и исторических традиций;

- ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей; осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

- участвует в подготовке и организации мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, беспризорности и безнадзорности;

- обеспечивает эффективность учебно-воспитательной деятельности образовательных организаций, в том числе создание системы взаимодействия школы, семьи и общественности, направленной на повышение качества образования и воспитания детей и молодежи;

- обеспечивает получение образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в очной, очно-заочной или заочной форме, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

- формирует единое образовательное пространство муниципального округа;

- ведет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и в форме электронных документов обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

- содействует созданию надлежащих санитарно-гигиенические условий, обеспечению соблюдения требований техники безопасности и охраны здоровья детей и работников подведомственных организаций;

- организует руководство гражданской обороной в системе образования муниципального округа в пределах своей компетенции;

- реализует молодежную политику в пределах своей компетенции;

- содействует проведению своевременного обследования, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений подведомственных организаций;

- ведет расследование случаев травматизма в установленной сфере деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивает организованное проведение на территории муниципального округа государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, участвует в заполнении региональной информационной системы;

- обеспечивает поддержку и развитие новых типов образовательных организаций, инновационную и экспериментальную работу, поддержку одаренных детей и детей с отклонениями в развитии;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях;

- реализует кадровую политику в сфере образования и молодежной политики, организует аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной отделу образования в соответствии с действующим законодательством, координирует повышение квалификации и профессиональную переподготовку руководящих и педагогических кадров;

- организует работу по формированию, ведению, подготовке и использованию резерва управленческих кадров в подведомственных организациях;

- организует взаимодействие семьи, школы, общественности, направленной на создание открытой системы государственно-общественного управления;

- в пределах своей компетенции организует информационное обеспечение подведомственных организаций, формирует сводный муниципальный заказ на федеральный комплект учебников, учебно-методической и справочной литературы;

- осуществляет контроль за организацией качественного, сбалансированного питания в образовательных организациях муниципального округа, обеспечивает контроль за исполнением порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- осуществляет меры по поддержке молодежных и детских объединений, талантливой молодежи;

- проводит мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности;

- организует делопроизводство, учет и хранение документов по вопросам отдела образования;

- проводит мониторинг социально-экономического положения молодежи в муниципальном округе, политических, нравственных, идеологических и иных тенденций в молодежной среде совместно с заинтересованными органами государственной и муниципальной власти и организациями, осуществляющими деятельность в области молодежной политики;

- осуществляет информационное и методическое обеспечение в сфере молодежной политики, взаимодействие в установленном порядке со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

- обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального округа, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы между населенными пунктами в составе Петровского муниципального округа;

- обеспечивает предоставление муниципальных и государственных услуг в сфере образования;

- разрабатывает предложения о создании и (или) реконструировании имущества в рамках концессионного соглашения, в том числе подготавливает проект концессионного соглашения;

- разрабатывает предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства;

- осуществляет мониторинг реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

- предоставляет информацию для формирования перечня объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать Петровскому муниципальному округу Ставропольского края, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

- предоставляет документы для проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, на предмет эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения;

- проводит мониторинг проектов нормативных правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства (в части нормативных правовых актов, разработанных отделом);

- осуществляет реализацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) в части, касающейся отдела образования, обеспечивает, в том числе:

1) подготовку предложений в План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Петровского муниципального округа, для карты комплаенс-рисков администрации Петровского муниципального округа в сфере деятельности отдела образования, по ключевым показателям оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) мониторинг исполнения Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Петровского муниципального округа в сфере деятельности отдела образования;

3) подготовку информации в сфере деятельности отдела образования для проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

4) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих отдела образования, разработку предложений по их исключению.

3.2. Отдел образования осуществляет реализацию отдельных государственных полномочий Ставропольского края:

3.2.1. По выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории муниципального округа.

3.2.2. По предоставлению ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам в соответствии с законом Ставропольского края, устанавливающим размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам.

3.2.3. По обеспечению с согласия родителей (законных представителей) обучения по адаптированным образовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2.4. По организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории муниципального округа.

3.3. Отдел образования выступает:

- главным администратором доходов бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, главным распорядителем и получателем бюджетных средств, предусмотренных на содержание отдела образования и реализацию возложенных на него полномочий;

- муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах выделенных ассигнований.

Отдел образования в пределах компетенции содействует своевременной подготовке заявок на размещение муниципального заказа для нужд подведомственных организаций.

3.4. Отдел образования разрабатывает:

- проекты решений совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, постановлений и распоряжений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, другие документы, относящиеся к установленной сфере деятельности;

- предложения для министерства образования Ставропольского края, других министерств и ведомств края по участию в ведомственных краевых программах;

- концепцию развития образования и молодежной политики на территории муниципального округа;

- муниципальные программы в области установленной сферы деятельности;

- административные регламенты по предоставлению муниципальных и государственных услуг в сфере образования;

- нормативные акты по осуществлению переданных муниципальному округу отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области образования;

- комплекс мер по социальной защите детей-сирот, детей, лишенных попечения родителей, детей из малообеспеченных семей, детей, нуждающихся в специальной психологической помощи, детей с нарушениями физического, умственного, психического здоровья;

- комплекс мер по социальной защите работников подведомственных организаций;

- нормативно-правовую базу, обеспечивающую функционирование и развитие подведомственных организаций в интересах личности ребенка;

- предложения по оптимизации подведомственных организаций;

- предложения для формирования портфеля приоритетных проектов (программ) Петровского муниципального округа Ставропольского края, участвует в работе муниципального координационного совета по проектной деятельности Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- материалы для разработки прогноза социально-экономического развития Петровского муниципального округа на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также уточненного прогноза социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края.

3.5. Отдел образования контролирует:

- соблюдение трудового законодательства в подведомственных организациях, в том числе в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования на уровне государственных нормативов в образовательных организациях;

- рациональное и целевое использование средств, переданных на финансирование установленной сферы деятельности за счет всех уровней бюджета;

- выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья детей, принятию мер антитеррористической, пожарной, дорожной безопасности в подведомственных организациях.

3.6. Отдел образования участвует:

- в создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;

- в формировании проекта бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края в части планирования расходов на установленную сферу деятельности;

- в установленном порядке в качестве представителя работодателя в разработке, заключении и выполнении отраслевых соглашений от лица подведомственных организаций;

- в разработке межведомственных программ, соглашений, договоров по установленной сфере деятельности;

- в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Петровского муниципального округа Ставропольского края, заключении муниципальными организациями Петровского муниципального округа Ставропольского края, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды закрепленных за ними имущественных объектов муниципальной собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Петровского муниципального округа Ставропольского края, образующих социальную инфраструктуру для детей;

- в оценке предложений об определении мест, нахождение несовершеннолетних в которых может принести вред здоровью лиц, не достигших возраста 18 лет, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, а также общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение лиц, не достигших возраста 16 лет, без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в Петровском муниципальном округе Ставропольского края;

- в работе эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- в работе Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Социальное развитие» на реализацию деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- в работе комиссии по осуществлению закупок продуктов питания и (или) организации питания;

- в работе комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского муниципального округа Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- в работе межведомственной комиссии по вопросам добровольного переселения в Петровский муниципальный округ Ставропольского края соотечественников, проживающих за рубежом;

- в работе межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- в работе комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- в работе антинаркотической комиссии Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- в работе межведомственной рабочей группы по адресной профилактической работе с лицами, подверженными идеологии терроризма, при антитеррористической комиссии Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- в работе конкурсной комиссии по отбору казачьих обществ и иных объединений казаков для предоставления субсидии на реализацию деятельности по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев казаков на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края за счет бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- в работе координационного совета по делам инвалидов Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- в работе межведомственного координационного совета по реализации молодежной политики в Петровском муниципальном округе Ставропольского края;

- в работе координационного совета по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации в Петровском муниципальном округе Ставропольского края;

- в работе межведомственного координационного совета по героико-патриотическому воспитанию детей и молодежи в Петровском муниципальном округе Ставропольского края;

- в работе координационного совета при администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в области противодействия коррупции;

- в работе этнического совета Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- в работе совета Петровского муниципального округа Ставропольского края по делам казачества.

3.7. Отдел образования может осуществлять другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального округа.

4. Права отдела образования

4.1. Отдел образования для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

1) Вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных и иных организаций, о строительстве объектов образования, их реконструкции, обустройстве прилегающих к ним территорий, о приостановке строительства, реконструкции и ремонта объектов образования (в случае нарушений соответствующих технических норм или низкого качества производимых работ);

2) Осуществлять инспектирование и контроль за деятельностью подведомственных организаций.

3) Запрашивать и получать необходимые материалы от руководителей подведомственных организаций.

4) Взаимодействовать с общественными организациями, фондами по вопросам установленной сферы деятельности.

5) Создавать комиссии, экспертные группы, формировать временные творческие коллективы, привлекать для консультации, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов на договорной и контрактной основе.

6) Приостанавливать действие приказов руководителей подведомственных организаций, противоречащих действующему законодательству, давать рекомендации по их отмене.

7) Принимать участие в экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами, организациями, службами и учреждениями в установленной сфере деятельности.

4.2. Должностные лица отдела образования имеют право ознакомления в установленном порядке с документами, необходимыми для выполнения возложенных задач, в организациях, расположенных на территории Петровского муниципального округа.

4.3. Отдел образования наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа.

5. Обязанности отдела образования

5.1. Отдел образования обязан:

- осуществлять на территории Петровского муниципального округа реализацию вопросов местного значения и реализацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края переданных отдельных государственных полномочий в сфере образования и молодежной политики;

- обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджетов всех уровней;

- исполнять не противоречащие закону письменные предписания федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края по устранению нарушений, допущенных в установленной сфере деятельности;

- осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, обеспечивать ее достоверность;

- отчитываться о результатах своей деятельности перед администрацией Петровского муниципального округа, министерством образования Ставропольского края;

- рассматривать письма, обращения, предложения руководителей подведомственных организаций, заявления, обращения, жалобы граждан;

- вести прием граждан.

5.2. Отдел образования обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа.

5.3. Отдел образования не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

6. Организация работы отдела образования

6.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Петровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

6.2. Начальник отдела образования имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом начальника отдела образования по согласованию с главой Петровского муниципального округа Ставропольского края. В отсутствие начальника отдела образования его обязанности исполняет заместитель начальника отдела образования, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности отдела образования, в том числе доверенности.

6.3. Штатное расписание отдела образования утверждается постановлением администрации Петровского муниципального округа.

6.4. Деятельность отдела образования осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, регламентами и планами работы.

6.5. Начальник отдела образования:

6.5.1. Организует работу и руководит деятельностью отдела образования на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и функций с учетом прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением;

6.5.2. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с отделами и органами администрации Петровского муниципального округа, органами государственной власти, гражданами и организациями;

6.5.3. Издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками отдела образования и руководителями подведомственных организаций, а также участвует в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края;

6.5.4. Выполняет функции и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, утверждаемой главой Петровского муниципального округа Ставропольского края;

6.5.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования;

6.5.6. Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела образования, утверждает должностные инструкции работников отдела образования;

6.5.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников отдела образования в соответствии с утвержденным штатным расписанием отдела образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, заключает трудовые договоры с работниками отдела образования;

6.5.8. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в отделе образования;

6.5.9. Обеспечивает соблюдение работниками отдела образования служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных должностными инструкциями и регламентными документами;

6.5.10. Принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края решения о поощрении и премировании, о вынесении дисциплинарных взысканий к работникам отдела образования, устанавливает надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

6.5.11. Подготавливает в установленном порядке документы особо отличившихся работников отдела образования к награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края, ведомственными знаками отличиями в труде министерства образования и науки Российской Федерации, а также награждению Почетными грамотами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края;

6.5.12. Вносит главе Петровского муниципального округа Ставропольского края на утверждение проекты структуры и штатного расписания отдела образования, согласованные с заместителем главы администрации Петровского муниципального округа, курирующим данное направление;

6.5.13. Осуществляет подбор, расстановку кадров в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

6.5.14. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления и жалобы, принимает решения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

6.5.15. Представляет без доверенности интересы отдела образования в федеральных органах, органах государственной власти Ставропольского края, арбитражном суде и в судах общей юрисдикции, организациях независимо от их организационно-правовых форм при наличии удостоверения, подтверждающего его должность;

6.5.16. Подписывает от имени отдела образования исковые заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, поручает выступать от своего имени и от имени отдела образования в судах и других органах уполномоченным на то лицам в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа;

6.5.17. Приобретает и осуществляет от имени отдела образования без доверенности имущественные и неимущественные права и обязанности, в том числе распоряжается средствами, выделенными на содержание отдела образования;

6.5.18. Заключает в установленном порядке от имени отдела образования договоры, контракты, соглашения с юридическими и физическими лицами и подписывает иные гражданско-правовые документы;

6.5.19. Утверждает смету расходов отдела образования;

6.5.20. Обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

6.5.21. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций по согласованию с главой Петровского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, заключает трудовые договоры, устанавливает размеры оплаты труда руководителей подведомственных организаций, участвует в проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей организаций, подведомственных отделу образования, применяет поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении руководителей подведомственных организаций в соответствии с трудовым законодательством;

6.5.22. Для решения текущих вопросов, связанных с деятельностью подведомственных организаций, создает Совет руководителей как совещательный орган, действующий в соответствии с Положением о нем;

6.5.23. Назначает уполномоченное должностное лицо не ниже заместителя начальника, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в отделе образования.

6.5.24. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа.

7. Ликвидация отдела образования

7.1. Ликвидация отдела образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа.

Управляющий делами Совета

депутатов Петровского муниципального

округа Ставропольского края Е.Н.Денисенко