

*Директор № 1
к письму от 12.04.19
№ 2019/3-1025*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА»
(ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)

П Р И К А З

27 июня 2019 г.

№ 2019/1-043-1

Москва

**Об утверждении Методических рекомендаций «Отбор предприятий
для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения
производительности труда на предприятиях»**

В целях совершенствования единого порядка отбора предприятий для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – Проект)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Методических рекомендации «Отбор предприятий для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее – Рекомендации) согласно Приложению №1 к настоящему Приказу.

2. Считать утратившими силу Приказ от 18.12.2018 №2018/1-026 «Об утверждении Методических рекомендации «Отбор предприятий для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»» и Приказ от 31.01.2019 №2019/1-035 «О внесении изменений в методические рекомендации «Отбор предприятий для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»».

3. Заместителю генерального директора по операционной эффективности Солодову В.В., Заместителю генерального директора по аналитической работе и методологии Горчаковой С.В.:

- ознакомить подчиненных работников с Рекомендациями путём рассылки по корпоративной электронной почте в срок до 12.07.2019;

- обеспечить применение Рекомендаций в процессе отбора предприятий для участия в Проекте.

4. Директору по информационным технологиям Грознову И.В. обеспечить размещение Рекомендаций на сайте <http://производительность.рф> в срок до 12.07.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.И. Соломон

Приложение №1 к Приказу
от 24.06.19 № 2019/1-043-1



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ
ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ОТБОР ПРЕДПРИЯТИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ «АДРЕСНАЯ
ПОДДЕРЖКА ПОВЫШЕНИЯ
ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ»**

Москва
2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ОТБОРА ПРЕДПРИЯТИЙ	5
3.1. Подача заявки предприятием на ИТ – платформе ФЦК	5
3.2. Проведение проверки предприятия на соответствие базовым требованиям включения предприятия в Проект	5
3.3. Планирование посещения и организация процесса очного отбора предприятия	6
3.4. Очный отбор предприятия	7
3.5. Итоговое согласование кандидатов, подписание соглашения	8
4. ПРИЛОЖЕНИЯ	10
Приложение №1. Базовые требования для включения предприятия в проект	10
Приложение №2. Типовой регламент проведения очного отбора предприятия	11
Приложение №3. Оценочный лист очного отбора предприятия в проект	13
Приложение №4. Оценочный лист очного отбора предприятия в проект	15
Приложение №5. Виды уведомлений, направляемых предприятию по результатам проверки на соответствие базовым требованиям включения предприятия в проект	17
Приложение №6. Уведомления предприятия по результатам посещения	19
Приложение №7. Форма официального письма	21

1. ЦЕЛИ И ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Методические рекомендации по отбору предприятий для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее – Документ) разработаны АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА» (далее – ФЦК) на основании паспорта национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» и паспорта федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее – Проект).

1.2. Документ разработан в целях обеспечения методической поддержки процесса отбора предприятий для участия в Проекте и получения экспертного сопровождения со стороны ФЦК или регионального центра компетенций (далее – РЦК).

1.3. Документ содержит описание типового подхода к отбору предприятий для участия в Проекте при поддержке ФЦК/РЦК.

1.4. Документ рекомендуется использовать сотрудникам ФЦК, РЦК, администраций субъектов РФ, региональным органам исполнительной власти, ответственным за реализацию Проекта в субъектах РФ, предприятиям – кандидатам на участие в Проекте.

1.5. Документ не содержит сведений, составляющих государственную тайну или иных сведений ограниченного доступа.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Документе используются следующие термины и определения:

Термин	Определение
ИТ-платформа УТК, ИТ- платформа	ИТ-платформа управленческих и технологических компетенций
Проект	Федеральный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» в структуре национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»
Региональное министерство	Орган в субъекте РФ, отвечающий за реализацию национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (как правило, Министерство экономического развития или Министерство промышленности)
Региональный проект	Региональный проект «Производительность труда и поддержка занятости»
РЦК	Региональный центр компетенций, структура для оказания адресной поддержки повышения производительности труда на предприятиях Субъекта РФ по методологии ФЦК
Соглашение «Регион – Предприятие»	Соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» между Региональным министерством и предприятием, которое определяет статус предприятия как участника Проекта и возможность использования всех мер поддержки
Соглашение «ФЦК/РЦК- предприятие»	Соглашение о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» между предприятием и ФЦК/РЦК
ФЦК	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА» – оператор Проекта, оказывающий экспертную поддержку повышения производительности труда пилотным предприятиям в Субъектах РФ

3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ОТБОРА ПРЕДПРИЯТИЙ

3.1. Подача заявки предприятием на ИТ – платформе ФЦК

Обязательным условием включения предприятия в Проект, для организации мероприятий по очному отбору силами экспертов ФЦК/РЦК, является подача заявки «Стать участником» на ИТ-платформе ФЦК.

Заявку подает ответственный сотрудник предприятия после прохождения регистрации в личном кабинете на ИТ-платформе ФЦК (<http://производительность.рф/lk/>). При возникновении вопросов по заполнению заявки «Стать участником» или регистрации в личном кабинете необходимо обратиться по электронному адресу: po@pptrf.ru.

Заявка содержит общую информацию о предприятии, финансовые показатели, информацию о продуктах/услугах предприятия, контактные данные ответственного сотрудника от предприятия.

Заявка используется ФЦК для анализа предприятия на соответствие базовым требованиям по включению предприятия в Проект в соответствии с Методикой расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 28.12.2018 №748 (Приложение №1).

3.2. Проведение проверки предприятия на соответствие базовым требованиям включения предприятия в Проект

Рассмотрение заявки на соответствие базовым требованиям по включению предприятия в Проект составляет 5 рабочих дней. ФЦК проводит проверку предприятия по следующим базовым критериям и требованиям:

- отношение юридического адреса предприятия к указанному субъекту РФ (по ИНН на сайте ФНС);
- отсутствие информации о нахождении предприятия в стадии реорганизации или банкротства (по выписке ЕГРЮЛ, по данным единого реестра сведений о банкротстве);
- наличие информации о действующих решениях ФНС по отношению к предприятию;
- соответствие информации, приведенной в заявке «Стать участником», по выручке, себестоимости, НЗП, ФОТ, ССЧ, данным бухгалтерской отчетности, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики (<http://www.gks.ru/>);
- в случае отсутствия в открытых источниках данных о величине выручки предприятия за предшествующий год, ФЦК может запросить эту информацию у контактного лица предприятия дополнительно.

По результатам проведения проверки на соответствие базовым требованиям, не позднее 5 рабочих дней после подачи заявки, предприятие получает уведомление о результатах проверки в адрес ответственного лица.

В случае если предприятие получило уведомление о несоответствии базовым требованиям включения в Проект, оно может попросить повторно рассмотреть заявку после устранения ограничений и несоответствий, не позволяющих отнести предприятие к категории соответствующих базовым требованиям.

При соответствии предприятия базовым требованиям, ему направляется уведомление со сроками посещения предприятия экспертами ФЦК/РЦК. Посещение с целью очного отбора должно быть произведено не позднее 15 рабочих дней после получения предприятием данного уведомления.

При одновременной подаче большого количества заявок от одного субъекта РФ, срок посещения предприятия экспертами ФЦК/РЦК может быть увеличен, но не более чем на 5 рабочих дней. Решение об увеличении срока вправе принять отдел планирования и мониторинга ФЦК (при планировании отбора предприятия сотрудниками ФЦК) или руководитель РЦК (при планировании отбора предприятия сотрудниками РЦК).

В случаях, когда в субъекте РФ экспертами ФЦК не оказывается адресная поддержка предприятиям в рамках реализации Проекта, при этом в субъекте РФ функционирует РЦК, ФЦК передает информацию о предприятии в РЦК и/или Региональное министерство для проведения очного отбора. Отбор предприятий силами сотрудников РЦК осуществляется в соответствии с данными методическими рекомендациями.

Отдел планирования и мониторинга ФЦК не реже 1 раза в две недели оповещает руководителей Регионального проекта о статистике подачи и рассмотрения заявок предприятий соответствующих регионов.

3.3. Планирование посещения и организация процесса очного отбора предприятия

После получения уведомления о результатах проверки на соответствие базовым требованиям и критериям, эксперт ФЦК/РЦК должен в течение 4 рабочих дней связаться с ответственным лицом предприятия и согласовать дату очного отбора.

Ответственный от предприятия должен согласовать дату посещения предприятия с руководителем или владельцем предприятия, организовать проход сотрудников ФЦК/РЦК, определить и сообщить о требованиях (к спецодежде, пропускному режиму и пр.) к участникам процесса очного отбора предприятия.

Обязательным условием определения даты очного отбора в Проект является личное присутствие на предприятии руководителя и/или владельца предприятия и руководителей уровня не ниже заместителей руководителя

(заместитель руководителя предприятия по производству, по экономике и финансам, по персоналу).

Средний срок посещения предприятия экспертами ФЦК/РЦК составляет 18 рабочих дней с момента подачи заявки «Стать участником» на ИТ-платформе ФЦК, если не принято иного решения отделом планирования и мониторинга ФЦК или руководителем РЦК.

После посещения предприятия экспертами ФЦК/РЦК, в течение 4 рабочих дней, сотрудники отдела планирования и мониторинга ФЦК направляют в адрес предприятия уведомление с информацией о предоставляемой форме участия и перечнем дальнейших действий для включения предприятия в Проект.

После получения уведомления о соответствии базовым требованиям предприятию необходимо заключить соглашение «Регион-предприятие».

Средний срок получения предприятием уведомления о предоставляемой форме участия в Проекте составляет 22 рабочих дня с момента подачи заявки «Стать участником» на ИТ-платформе ФЦК, если не принято иного решения отделом планирования и мониторинга ФЦК или руководителем РЦК.

3.4. Очный отбор предприятия

Очный отбор предприятия проводится на основании типового регламента (Приложение №2).

В ходе очного отбора эксперт ФЦК/РЦК оценивает наличие/отсутствие следующих критериев:

- 1) желание и готовность руководителя и/или владельца предприятия участвовать в Проекте;
- 2) готовность руководителя предприятия выделять ресурсы (временные и человеческие) как свои, так и своих подчиненных, для поддержки реализации Проекта на предприятии;
- 3) возможность и своевременность предоставления отчетности в полном объеме;
- 4) секретность на предприятии, объем ГОЗ;
- 5) резервы в пилотном производственном потоке и потенциал увеличения производительности труда, как в пилотном потоке, так и на предприятии в целом;
- 6) готовность руководителя предприятия заключить соглашение о сотрудничестве с ФЦК и, в т.ч., подтвердить установление целей по повышению производительности труда на уровне +10/15/30% за первый/второй/третий год участия в Проекте (по сравнению с базовым годом);

Подробнее критерии очного отбора приведены в оценочном листе предприятия, который заполняется по результатам посещения предприятия

экспертами ФЦК/РЦК (Приложение №3 для экспертов ФЦК, Приложение №4 для экспертов РЦК).

Оценочный лист подписывается руководителем предприятия и участниками процесса очного отбора. Заполненный и подписанный оценочный лист передается в отдел планирования и мониторинга ФЦК (при отборе предприятия сотрудниками ФЦК) или руководителю РЦК (при отборе предприятия сотрудниками РЦК).

На основании результатов посещения предприятия экспертной комиссией ФЦК/РЦК принимается решение о включении/не включении предприятия в Проект. Решение принимается на основании соответствия/несоответствия критериям оценочного листа. Варианты решений (каждый пункт – 1 балл):

- 1) При сумме баллов 14 и более, а также отсутствии отсекающих критериев – рекомендовать предприятие для реализации проекта при поддержке ФЦК/РЦК;
- 2) При выявлении на предприятии ограничений, связанных с отсекающими критериями, и/или сумме баллов менее 14 – не рекомендовать предприятие для включения в региональный проект и реализации проекта при поддержке ФЦК/РЦК;
- 3) В случаях, если предприятие имеет собственную развитую производственную систему – рекомендовать, для включения в региональный проект, как предприятие, самостоятельно реализующее программу повышения производительности труда. Предприятие уведомляется о возможности получения льготного займа по программе «Производительность труда» Федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности).

По результатам комплекса оценочных мероприятий и экспертных заключений сотрудников ФЦК/РЦК, отдел планирования и мониторинга ФЦК уведомляет ответственное лицо предприятия о принятом решении путем направления на его электронный адрес информационного письма.

3.5. Итоговое согласование кандидатов, подписание соглашения.

ФЦК информирует руководителя Регионального проекта (Региональное министерство) об отобранных предприятиях для включения в Проект в независимости от определенного типа поддержки (ФЦК, РЦК, Самостоятельно) в виде официального письма по форме приложения № 7 к настоящему Регламенту и необходимости согласования состава участников волны в течение 10 рабочих дней.

После получения официального письма от ФЦК с перечнем отобранных предприятий руководитель Регионального проекта должен подписать соглашение «Регион-предприятие» в течение 15 рабочих дней. В течение 5

рабочих дней после подписания соглашения «Регион-предприятие» Региональное министерство должно уведомить официальным письмом ФЦК/РЦК (приложение №7) о заключении указанного соглашения с приложением его скан-копии.

После получения письма от региона о согласовании перечня предприятий для включения в Проект, отдел планирования и мониторинга ФЦК в течение 2 рабочих дней информирует руководителя проекта ФЦК/РЦК в данном регионе о результатах согласования кандидатов руководителем Регионального проекта.

Руководители проекта ФЦК/РЦК в данном регионе на основании письма Регионального министерства о согласовании перечня предприятий и информации от отдела планирования и мониторинга ФЦК информируют предприятие о дате выхода экспертов ФЦК/РЦК для подготовки и реализации мероприятий по повышению производительности труда.

После получения предприятием информации о дате выхода экспертов ФЦК/РЦК, ФЦК/РЦК в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес предприятия соглашение «ФЦК/РЦК-предприятие», а также форму карточки предприятия с необходимыми для заполнения данными (Приложения №4-5 к соглашению).

После получения оригинала соглашения «ФЦК/РЦК-предприятие» предприятие должно в течение 10 рабочих дней произвести его подписание (ратификацию), корректно заполнить карточку предприятия и отправить скан-копии подписанного соглашения, заполненной карточки (в том числе в электронном виде в формате Excel) и подтверждающие документы в соответствии с соглашением по электронной почте на адрес отправителя (ФЦК/РЦК). В случае подписания соглашения «ФЦК-предприятие» скан-копии необходимо отправлять на электронный адрес info@pptrf.ru. Далее предприятию необходимо направить оригинальный экземпляр соглашения и карточки в адрес ФЦК/РЦК, а также отправить в адрес ФЦК/РЦК трек-номер для отслеживания доставки.

Стандартный срок заключения соглашения «ФЦК/РЦК-предприятие» не должен превышать 16 рабочих дней.

Сопровождение процесса подписания соглашения «ФЦК/РЦК-предприятие» осуществляет руководитель проекта ФЦК/РЦК в данном субъекте РФ.

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ В ПРОЕКТ

1. Выручка предприятия от 400 млн рублей до 30 млрд рублей за предыдущий год.
2. Предприятие входит в приоритетные отрасли: обрабатывающее производство, сельское хозяйство, транспортировка и хранение, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство¹.
3. Доля участия налоговых резидентов иностранных государств в уставном (складном) капитале юридического лица не выше 25%.
4. Принадлежность к выбранному субъекту РФ* (юридическая регистрация предприятия на территории субъекта РФ).

* – субъект РФ, заключивший соглашение с Министерством экономического развития Российской Федерации о сотрудничестве в сфере повышения производительности труда и поддержки занятости населения в рамках реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», с учетом опубликованного на ИТ-платформе ФЦК графика вхождения региона в Проект.

¹ Утвержденные для включения в Проект виды экономической деятельности отрасли жилищно-коммунального хозяйства по ОКВЭД 2: 81.1., 81.21., 81.22., 81.29., 35.13., 35.14., 35.22., 35.23., 35.30.2., 35.30.3., 35.30.4., 35.30.5., 36.00., 37.0., 38.11., 38.32.

ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ
ОЧНОГО ОТБОРА ПРЕДПРИЯТИЯ

№	Цель мероприятия	Продолжительность мероприятия	Результат мероприятия	Обязательные присутствующие от предприятия
1	Получение пропуска и прохождение инструктажа по ТБ и ОТ	10 мин.	Сотрудники ФЦК/РЦК прошли на предприятие и ознакомились с требованиями по ТБ и ОТ.	Инструктор по ТБ и ОТ
2	Стартовая встреча с руководителями предприятия	25 мин.	Участники очного отбора познакомились, обменялись контактными данными. Сотрудник ФЦК/РЦК рассказал о целях проекта, о способах достижения результата, о требованиях к предприятию и его руководителям, об успехах Проекта и личном опыте реализации проектов. Участники обсудили и предварительно определили пилотный производственный поток для реализации проекта. Сотрудники ФЦК/РЦК заполнили оценочный лист отбора предприятия (блок 1)	Руководитель предприятия и/или владелец Заместитель руководителя предприятия по : - производству; - экономике и финансам; - персоналу. Руководители цехов/производств

№	Цель мероприятия	Продолжительность мероприятия	Результат мероприятия	Обязательные присутствующие от предприятия
3	Посещение производства (пилотного потока)	75 мин.	Сотрудники ФЦК/РЦК совместно с работниками предприятия провели обход пилотного потока и дополнили оценочный лист (блок 2), подтвердили или не подтвердили выбор пилотного потока.	Заместитель руководителя предприятия по производству; Руководитель цеха/производства Мастера
4	Подведение итогов	10 мин.	Сотрудники ФЦК/РЦК озвучили предварительное решение о включении/ не включении предприятия в Проект, рассказали о дальнейших шагах предприятия. Руководителем предприятия завизирован оценочный лист.	Руководитель предприятия и/или владелец Заместитель руководителя предприятия по производству;
		120 мин.		

Важно! Оценочный лист заполняется исключительно экспертами ФЦК/РЦК и не подлежит заполнению руководителем/сотрудниками предприятия. Оценочные листы, заполненные иными лицами, приниматься к рассмотрению не будут.

ИД	Наименование предприятия	Наименование субъекта РФ	ИНН	Дата посещения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ОЧНОГО ОТБОРА ПРЕДПРИЯТИЯ В ПРОЕКТ

- | № | Критерий | |
|-------------|--|--------------------------|
| 1. | Проведена встреча с руководителем предприятия и согласована готовность: | |
| 1.1. | Принять личное участие в выездном стартовом совещании (2 дня)* | <input type="checkbox"/> |
| 1.2. | Отправить стажеров, которые в перспективе станут сотрудниками ПО и/или внутренними тренерами-консультантами по бережливому производству (1 чел. на 500 чел. численности), на предприятия предыдущей волны для обучения - 3-4 недели полной занятости в течение 3 месяцев | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. | Выделить ресурсы для формирования команды, реализующей пилотный проект в потоке: минимум 3 выделенных участника рабочей группы, знающих исследуемый поток, в т.ч. будущие внутренние тренеры-консультанты по бережливому производству - на 3 месяца* | <input type="checkbox"/> |
| 1.4. | Создать проектный офис на предприятии: выделить сотрудников (1 на 500 чел. численности) для стопроцентной работы в качестве внутреннего тренера-консультанта по бережливому производству по завершении первых 3 месяцев проекта* | <input type="checkbox"/> |
| 1.5. | Предоставлять в ФЦК отчетность в части производительности труда по достижению результатов проекта на предприятии (с размещением на ИТ-платформе ФЦК/ без размещения на ИТ-платформе ФЦК) * | <input type="checkbox"/> |
| 1.6. | Предоставить оснащенное помещение для работы (с проектором) | <input type="checkbox"/> |
| 1.7. | Обеспечить еженедельный мониторинг (0,5 часа) хода реализации проекта | <input type="checkbox"/> |
| 1.8. | Принять стажеров (1-4 чел.) с других предприятий для участия в реализации пилотного проекта в потоке | <input type="checkbox"/> |
| 1.9. | Направить на обучение руководителей уровня ЗГД по темам: декомпозиция целей, эффективный инфоцентр - 2 дня | <input type="checkbox"/> |
| 1.10. | Разработать цели по повышению производительности труда для участков и цехов, связать их с целями всего предприятия и привязать к системе премирования | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Доля гражданской продукции в общей выручке не менее 80%* | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Предлагаемый для оптимизации продукт (для реализации пилотного проекта) занимает значительную долю в выручке предприятия (не менее 10%) | <input type="checkbox"/> |
| 4.1 | Выбранный для оптимизации продукт имеет потенциал роста продаж (увеличение выработки востребовано) | <input type="checkbox"/> |
| 4.2. | Предприятие подтверждает базовую загрузку производственных мощностей путем предоставления подписанных договоров с клиентами | <input type="checkbox"/> |

5. Поток по производству выбранного продукта имеет потенциал быстрых улучшений:

- 5.1. Цикл производства (время полного изготовления продукта) не превышает 1 месяц*
- 5.2. Присутствует достаточное количество неавтоматизированных рабочих мест (есть заметный потенциал повышения производительности неавтоматизированных операций)
- 5.3. Сотрудники предприятия признают наличие проблем, связанных с простоями оборудования (переналадки, обслуживание, ППР, аварийные ремонты)
- 5.4. Сотрудники предприятия признают наличие проблем, связанных с качеством продукции
- 5.5. В потоке имеются избыточные запасы между операциями и на складах
- 5.6. Передача изделий между операциями производится необоснованно большими партиями с применением специальных средств
- 5.7. В потоке имеются пересечения с другими продуктами, есть избыточная транспортировка из-за неоптимальной расстановки оборудования
- 5.8. Неэффективная организация рабочих мест: захламленность, отсутствие стандарта содержания
- 5.9. Низкий уровень культуры безопасности: сотрудники не носят СИЗы, на полу нет разметки и др.
- 5.10. В цехах отсутствуют информационные стенды, либо их содержание не актуально (устарело, не обновляется)
- 5.11. Визуально заметны незанятые, простаивающие сотрудники
- 5.12. Собственная развитая производственная система отсутствует

V – соответствует критерию; **—** – не соответствует критерию;

*** - отсекающие критерии, по которым не допускается оценка «НЕТ»**

Подписи сторон (ФИО, должность, организация):

Заполняется сотрудниками Управления мониторинга и анализа проектов ФЦК

- Кандидат ФЦК
- Кандидат РЦК
- Рекомендовано самостоятельно

№	Наименование предприятия	Наименование субъекта РФ	ИНН	Дата посещения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ОЧНОГО ОТБОРА ПРЕДПРИЯТИЯ В ПРОЕКТ

№ Критерий

- | | | |
|-------------|--|--------------------------|
| 1. | Проведена встреча с руководителем предприятия и согласована готовность: | |
| 1.1. | Принять личное участие в выездном стартовом совещании (2 дня)* | <input type="checkbox"/> |
| 1.2. | Отправить стажеров, которые в перспективе станут сотрудниками ПО, на предприятия предыдущей волны для обучения - 3-4 недели полной занятости в течение 3 месяцев | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. | Выделить ресурсы для формирования команды, реализующей пилотный проект в потоке: минимум 3 выделенных участника рабочей группы, знающих исследуемый поток* | <input type="checkbox"/> |
| 1.4. | Создать проектный офис на предприятии: выделить сотрудников (1 на 500 чел. численности) для организации и участия в мероприятиях по внедрению инструментов повышения производительности труда и операционной эффективности по всей цепочке создания стоимости* | <input type="checkbox"/> |
| 1.5. | Предоставлять в РЦК отчетность в части производительности труда по достижению результатов проекта на предприятии (с размещением на ИТ-платформе ФЦК/ без размещения на ИТ-платформе ФЦК) * | <input type="checkbox"/> |
| 1.6. | Предоставить оснащенное помещение для работы рабочей группы проекта (с проектором) | <input type="checkbox"/> |
| 1.7. | Обеспечить еженедельный мониторинг (0,5 часа) хода реализации проекта | <input type="checkbox"/> |
| 1.8. | Принять стажеров (1-4 чел.) с других предприятий для участия в реализации пилотного проекта в потоке | <input type="checkbox"/> |
| 1.9. | Направить на обучение руководителей уровня ЗГД по темам: декомпозиция целей, эффективный инфоцентр - 2 дня | <input type="checkbox"/> |
| 1.10 | Разработать цели по повышению производительности труда для участков и цехов, связать их с целями всего предприятия и привязать к системе премирования | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Доля гражданской продукции в общей выручке не менее 80%* | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Предлагаемый для оптимизации продукт (для реализации пилотного проекта) занимает значительную долю в выручке предприятия (не менее 10%) | <input type="checkbox"/> |
| 4.1 | Выбранный для оптимизации продукт имеет потенциал роста продаж (увеличение выработки востребовано) | <input type="checkbox"/> |
| 4.2. | Предприятие подтверждает базовую загрузку производственных мощностей путем предоставления подписанных договоров с клиентами | <input type="checkbox"/> |

5. Поток по производству выбранного продукта имеет потенциал быстрых улучшений:

- 5.1. Цикл производства (время полного изготовления продукта) не превышает 1 месяц*
- 5.2. Присутствует достаточное количество неавтоматизированных рабочих мест (есть заметный потенциал повышения производительности неавтоматизированных операций)
- 5.3. Сотрудники предприятия признают наличие проблем, связанных с простоями оборудования (переналадки, обслуживание, ППР, аварийные ремонты)
- 5.4. Сотрудники предприятия признают наличие проблем, связанных с качеством продукции
- 5.5. В потоке имеются избыточные запасы между операциями и на складах
- 5.6. Передача изделий между операциями производится необоснованно большими партиями с применением специальных средств
- 5.7. В потоке имеются пересечения с другими продуктами, есть избыточная транспортировка из-за неоптимальной расстановки оборудования
- 5.8. Неэффективная организация рабочих мест: захламленность, отсутствие стандарта содержания
- 5.9. Низкий уровень культуры безопасности: сотрудники не носят СИЗы, на полу нет разметки и др.
- 5.10. В цехах отсутствуют информационные стенды, либо их содержание не актуально (устарело, не обновляется)
- 5.11. Визуально заметны незанятые, простаивающие сотрудники
- 5.12. Собственная развитая производственная система отсутствует

V – соответствует критерию; **—** – не соответствует критерию;

*** - отсекающие критерии, по которым не допускается оценка «НЕТ»**

Подписи сторон (ФИО, должность, организация):

Заполняется сотрудниками РЦК

- Кандидат РЦК
- Рекомендовано самостоятельно

ВИДЫ УВЕДОМЛЕНИЙ, НАПРАВЛЯЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЮ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ НА СООТВЕТСТВИЕ БАЗОВЫМ
ТРЕБОВАНИЯМ ВКЛЮЧЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ В ПРОЕКТ

1. В случае соответствия всем базовым требованиям:

«Добрый день!

Благодарим Вас за подачу заявки № _____ от дд.мм.гггг «название предприятия» на участие в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» на сайте <http://производительность.рф>.

По результатам рассмотрения заявки, Ваше предприятие соответствует критериям отбора и включено в список кандидатов от *название региона*.

Для проведения очной оценки *в срок до* запланировано посещение Вашего предприятия экспертами ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ/РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ. Просим согласовать дату проведения отбора и дальнейшие шаги с экспертами ФЦК/РЦК:

ФИО эксперта ФЦК/РЦК

Тел.:

E-mail:

В случае возникновения вопросов по участию в проекте, просьба ознакомиться с *_____* нормативной документацией <http://производительность.рф/lk/normativnaya-dokumentatsiya-po-proektu.php>.

2. В случае несоответствия всем базовым требованиям:

«Добрый день!

Благодарим Вас за подачу заявки № _____ от дд.мм.гггг «название предприятия» на участие в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» на сайте <http://производительность.рф>.

По результатам рассмотрения заявки, Ваше предприятие не соответствует критериям отбора *по показателю X*. в соответствии с Методическими рекомендациями по отбору предприятий для участия в федеральном проекте.

В случае возникновения вопросов по участию в проекте, просьба ознакомиться с *_____* нормативной документацией <http://производительность.рф/lk/normativnaya-dokumentatsiya-po-proektu.php>.

3. В случае если субъект РФ еще не приступил к реализации проекта:

«Добрый день!

Благодарим Вас за подачу заявки №_от дд.мм.гггг «название предприятия» на участие в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости» на сайте <http://производительность.рф>.

По результатам рассмотрения заявки, Ваше предприятие соответствует базовым критериям для участия в национальном проекте и включено в список кандидатов от субъекта РФ.

Информируем Вас, что планируемая дата вступления региона в федеральный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее – федеральный проект) в субъекте РФ – дата

В связи с этим очный отбор предприятий для участия в федеральном проекте запланирован на период. Ваша заявка будет повторно рассмотрена при подготовке программы очного отбора предприятий.

В случае возникновения вопросов по участию в проекте, просьба ознакомиться с нормативной документацией <http://производительность.рф/lk/normativnaya-dokumentatsiya-po-proektu.php>.

4. В случае если субъект РФ не включен в Проект (не подписано соглашение между Правительством субъекта РФ и Министерством экономического развития РФ):

«Добрый день!

Благодарим Вас за подачу заявки №_от дд.мм.гггг «название предприятия» на участие в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» на сайте <http://производительность.рф>.

В настоящее время, между Правительством название региона и Министерством экономического развития РФ не подписано соглашение о сотрудничестве в рамках реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

До заключения данного соглашения ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ не вправе оказывать услуги по поддержке предприятий региона на безвозмездной основе.

Ваша заявка будет повторно рассмотрена после заключения соглашения между Правительством название региона и Министерством экономического развития РФ.

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОСЕЩЕНИЯ

1. В случае если рекомендовано к участию под федеральным управлением (с ФЦК):

Добрый день!

Информируем Вас о результатах очного отбора № от дд.мм.гггг «название предприятия» на участие в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях».

По итогам оценки эксперта ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ от дд.мм.гггг Ваше предприятие рекомендовано в качестве кандидата для участия в реализации проекта в Вашем регионе в XXXX году.

Дальнейший статус рассмотрения Вашей заявки на включение в проект Вы можете уточнить у *ФИО* и *контакты ответственного в регионе*.

2. В случае если рекомендовано к участию под региональным управлением (с РЦК):

Добрый день!

Информируем Вас о результатах очного отбора № от дд.мм.гггг «название предприятия» на участие в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях».

По итогам оценки эксперта ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ от дд.мм.гггг Ваше предприятие рекомендовано для включения в региональный проект повышения производительности труда с привлечением Регионального центра компетенций. Дальнейший статус рассмотрения заявки на включение в региональный проект Вы можете уточнить у *ФИО* и *контакты представителя регионального министерства/РЦК*.

3. В случае если все волны для реализации проекта при поддержке ФЦК уже сформированы (при соответствии критериям отбора):

Добрый день!

Информируем Вас о результатах рассмотрения заявки № от дд.мм.гггг «название предприятия» на участие в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях».

Ресурсами ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ предусмотрена поддержка X предприятий – участников проекта в *название региона*. В настоящее время, экспертами ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА

КОМПЕТЕНЦИЙ уже определены *все* участники для реализации ближайших волн (*период*) проекта в Вашем регионе.

Ваше предприятие рекомендовано для включения в региональный проект повышения производительности труда с привлечением Регионального центра компетенций. Дальнейший статус рассмотрения заявки на включение в региональный проект Вы можете уточнить у *ФИО и контакты представителя регионального министерства/РЦК*.

4. В случае если Предприятие не нуждается в привлечении экспертов ФЦК (имеет развитое производство/производственную систему):

Добрый день!

Информируем Вас о результатах рассмотрения заявки № от дд.мм.гггг «название предприятия» на участие в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях».

По результатам оценки эксперта ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ Ваше предприятие имеет высокий уровень развития производственных процессов и не нуждается в дополнительной поддержке в рамках федерального проекта (в соответствии с Методикой отбора предприятий в приложении).

При необходимости, рекомендуем Вам подать заявку на получение займа от Фонда развития промышленности РФ на проект по повышению производительности труда. Подробнее с процессом получения займа Вы можете ознакомиться на сайте ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ <http://производительность.рф/podderzhka-predprivatiy/>.

Приведенный перечень уведомлений имеет рекомендательных характер и не является исчерпывающим.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ
ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА»
(ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)**

*Руководителю регионального
проекта*

И.О. Фамилия

№ _____
На № _____ от _____

О подготовке к реализации __ волны
федерального проекта «Адресная поддержка
повышения производительности труда на
предприятиях»

*Уважаемый **Имя Отчество!***

Информирую Вас, что сотрудниками ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ (далее – ФЦК) был проведен очный отбор предприятий субъекта РФ.

В этой связи прошу Вас согласовать перечень предприятий (Приложение № 1), отобранных для реализации федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» под федеральным управлением (совместно с экспертами ФЦК) в субъекте РФ.

Прошу Вас оформить ответ по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему письму, и направить в адрес info@pptrf.ru в срок до _____.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Генеральный директор,
руководитель федерального проекта
«Адресная поддержка повышения
производительности труда на предприятиях»

Н.И. Соломон

к письму от _____ № _____

Предлагаемые участники федерального проекта
«Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»

Организация	ИНН	Волна

к письму от _____ № _____

Форма ответа

Генеральному директору
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА
КОМПЕТЕНЦИЙ

Н.И. Соломону

О подготовке к реализации
_____ волны федерального проекта
«Адресная поддержка повышения
производительности труда на
предприятиях»

Уважаемый Николай Иосифович!

В ответ на Ваше письмо от _____ № _____ направляю перечень предприятий, отобранных для участия в реализации федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» при поддержке ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ (Приложение № 1).

Приложение: 1. Список предприятий – участников на _____ л. в 1 экз.

Список предприятий – участников федерального проекта
«Адресная поддержка повышения производительности труда на
предприятиях»

Волна	Организация	ИНН