**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 июня 2024 г. | г. Светлоград | № 294-р |

О внесении изменений в распоряжение администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2023 г. № 617-р «Об утверждении детального плана-графика реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2024 год»

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края, утверждённым постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 (в редакции от 10 января 2024 г. № 03, от 07 мая 2024 г. № 778), постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 21 марта 2024 г. № 453 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1565 «Об утверждении муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления», принимая во внимание результаты мониторинга хода реализации муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края за I квартал 2024 года

 1. Внести в распоряжение администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2023 г. № 617-р «Об утверждении детального плана-графика реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2024 год», следующие изменения:

 1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

 «Об утверждении детального плана-графика реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2024 год».

 1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый детальный план-график реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2024 год.».

1.3. Детальный план-график реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2024 год изложить в прилагаемой редакции.

 2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой и возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабыкина А.И., управляющего делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Петрича Ю.В..

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.В.Конкина

Проект распоряжения вносит управляющий делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

 Ю.В.Петрич

Визируют:

Начальник управления по делам

территорий администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Е.И.Пунев

Начальник отдела стратегического

планирования и инвестиций

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Л.В.Кириленко

Начальник отдела муниципальных

закупок администрации

Петровского муниципального

округа Ставропольского края А.А.Маринкевич

Начальник правового отдела администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Проект распоряжения подготовлен отделом по организационно - кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

 С.Н.Кулькина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | распоряжением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского краяот 12 декабря 2023 г. № 617-р( в ред. от 20 июня 2024 г. № 294-р» |
|  |  |

Детальный план-график

реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа

«Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы Программы, мероприятия, контрольного события мероприятия подпрограммы Программы | Ответственный исполнитель (должность/ Ф.И.О.) | Дата наступления контрольного события [<13>](#P1604) | Объемы и источники финансового обеспечения Программы <14>, тыс. рублей |  |
| Всего, в т.ч.: | Бюджет округа | Налоговые расходы бюджета округа | Средства участников Программы |  |
| бюджет округа | межбюджетные трансферты из краевого бюджета | юридические лица | индивидуальные предприниматели, физические лица |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
|  | **Программа** **«Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»** | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений)С.Н. Кулькина |  | **124 854,13** | **124 854,13** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| **I** | **Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»** | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина |  | **110,00** | **110,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 1. | Основное мероприятие 1.1Разработка правовых актов Петровского муниципального округа, методических рекомендаций по вопросам муниципальной службы | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 1.1 | Контрольное событие 1Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе осуществлен | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 28.12.2024 (по мере возникновения необходимости) | х | х | х | х | х | х |  |
| 1.2 | Контрольное событие 2Правовые акты администрации Петровского муниципального округа и методические рекомендации по вопросам муниципальной службы приняты и актуализированы | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений С.Н. Кулькина | до 28.12.2024 (по мере возникновения необходимости) | х | х | х | х | х | х |  |
| 2. | Основное мероприятие 1.2. Эффективное использование кадрового резерва | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений С.Н. Кулькина |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.1 | Контрольное событие 3.Список кадрового резерва администрации Петровского муниципального округа утвержден | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 28.12.2024 (по мере возникновения необходимости) | х | х | х | х | х | х |  |
| 2.2 | Контрольное событие 4.Список кадрового резерва администрации Петровского муниципального округа размещен на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 28.12.2024(поддерживается в актуальном состоянии) | х | х | х | х | х | х |  |
| 2.3 | Контрольное событие 5.Лица, находящиеся в кадровом резерве, назначены на должности муниципальной службы | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 28.12.2024(при возникновении необходимости) | х | х | х | х | х | х |  |
| 3. | Основное мероприятие 1.3. Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в том числе по образовательным программам в области противодействия коррупции | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений С.Н. Кулькина |  | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3.1 | Контрольное событие 6.Документы, подтверждающие повышение квалификации муниципальных служащих получены | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| 3.2 | Контрольное событие 7.Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получили удостоверения о повышении квалификации | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| 3.3 | Контрольное событие 8.Муниципальные служащие, впервые поступившие на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами администрации Петровского муниципального округа, получили удостоверения о повышении квалификации | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| 3.4 | Контрольное событие 9.Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получили удостоверения о повышении квалификации | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| 4. | Основное мероприятие 1.4. Разработка и изготовление печатной и сувенирной продукции антикоррупционной направленности | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений С.Н. Кулькина |  | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 4.1 | Контрольное событие 10.Печатная и сувенирная продукция антикоррупционной направленности разработана и изготовлена | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| 4.2 | Контрольное событие 11.Печатная и сувенирная продукция антикоррупционной направленности распространена | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| **II** | **Подпрограмма «Обеспечение публичной деятельности и информационной открытости органов местного самоуправления»** | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина |  | **1 000,00** | **1 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 5. | Основное мероприятие 2.1. Освещение деятельности органов МСУ округа в средствах массовой информации, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт администрации и иные информационные ресурсы) | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений С.Н. Кулькина |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 5.1 | Контрольное событие 12.Информация о деятельности органов МСУ округа размещена на официальном сайте администрации  | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 28.12.2024(по мере поступления информации от отделов и органов администрации) | х | х | х | х | х | х |  |
| 5.2 | Контрольное событие 13.Информация о деятельности органов МСУ округа размещена на портале органов государственной власти Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.stavregion.ru/region/municipal/rayons/petrovmr/> | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 28.12.2024 (по мере необходимости поддерживается в актуальном состоянии) | х | х | х | х | х | х |  |
| 6. | Основное мероприятие 2.2. Освещение деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального округа в печатных средствах массовой информации | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений С.Н. Кулькина |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 6.1 | Контрольное событие 14.Взаимодействие с редакцией газеты «Петровские вести» по вопросам освещения деятельности органов МСУ округа организовано | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| 6.2 | Контрольное событие 15.Информация о деятельности органов МСУ округа в газете «Вестник Петровского муниципального округа» опубликована | управляющий делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края Е.Н. Денисенко | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| **III** | **Подпрограмма «****Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»** | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – начальник отдела информационных технологий и электронных услуг)И.В. Сыроватко |  | **17 200,80** | **17 200,80** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 7. | Основное мероприятие 3.1. Размещение сведений о муниципальных услугах (муниципальных контрольных функциях), в разделе «Реестр государственных услуг (функций)» государственной информационной системы Ставропольского края «Реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края» | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 7.1 | Контрольное событие 16.Обеспечено своевременное внесение сведений о муниципальных услугах (муниципальных контрольных функциях) в раздел «Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края»  | начальник отдела информационных технологий и электронных услугИ.В. Сыроватко | до 28.12.2024(по мере принятия муниципальных НПА, регламентирующих предоставление муниципальных услуг) | х | х | х | х | х | х |  |
| 7.2 | Контрольное событие 17.Проведена актуализация сведений о муниципальных услугах (муниципальных контрольных функциях) в разделе «Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края»  | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко | до 28.12.2024(по мере принятия муниципальных НПА, регламентирующих предоставление муниципальных услуг, предусматривающих внесение изменений в действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг) | х | х | х | х | х | х |  |
| 8. | Основное мероприятие 3.2. Организационные мероприятия по переводу в электронный вид муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края | начальник отдела информационных технологий и электронных услугИ.В. Сыроватко |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 8.1 | Контрольное событие 18.Организовано взаимодействие с отделами и органами администрации округа, краевыми ведомствами в целях перевода услуг в электронный вид | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко | до 01.10.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| 8.2 | Контрольное событие 19.Защищённый обмен информацией в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде обеспечен | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| 8.3 | Контрольное событие 20.Подключение органов администрации Петровского муниципального округа к единой информационной аналитической системе оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде обеспечено | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| 9. | Основное мероприятие 3.3. Обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском муниципальном округе | директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» (далее – директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»)Е.Н.Шаповаленко |  | 17 200,80 | 17 200,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 9.1 | Контрольное событие 21.Оплата труда персонала МКУ «МФЦ в Петровском районе СК») осуществлена | директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»Е.Н.Шаповаленко | до 19.01.2024,до 05.02.2024,до 20.02.2024,до 05.03.2024,до 20.03.2024,до 05.04.2024,до 19.04.2024,до 03.05.2024,до 20.05.2024,до 05.06.2024,до 20.06.2024,до 05.07.2024,до 19.07.2024,до 05.08.2024,до 20.08.2024,до 05.09.2024,до 20.09.2024,до 04.10.2024,до 18.10.2024,до 05.11.2024,до 20.11.2024,до 05.12.2024,до 20.12.2024,до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| 9.2 | Контрольное событие 22.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам МКУ «МФЦ в Петровском районе СК» оплачены | директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»Е.Н.Шаповаленко | до 15.02.2024,до 15.03.2024,до 15.04.2024,до 15.05.2024,до 14.06.2024,до 15.07.2024,до 15.08.2024,до 13.09.2024,до 15.10.2024,до 15.11.2024,до 13.12.2024,до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| 9.3 | Контрольное событие 23.Уплата налогов и сборов МКУ «МФЦ в Петровском районе СК» произведена | директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»Е.Н.Шаповаленко | до 29.03.2024,до 28.06.2024,до 30.09.2024,до 28.12.2024(в сроки, установленные действующим законодательством) | х | х | х | х | х | х |  |
| 9.4 | Контрольное событие 24.Оплата товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности МКУ «МФЦ в Петровском районе СК» произведена | директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»Е.Н.Шаповаленко | до 29.03.2024,до 28.06.2024,до 30.09.2024,до 28.12.2024(при возникновении необходимости) | х | х | х | х | х | х |  |
| 10. | Основное мероприятие 3.4. Повышение доступности и качества предоставляемых на базе многофункционального центра государственных и муниципальных услуг | директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»Е.Н.Шаповаленко |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 10.1 | Контрольное событие 25.Мероприятия, направленные на повышение доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МКУ «МФЦ в Петровском районе СК» выполнены | директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»Е.Н.Шаповаленко | до 28.12.2024 (по мере обращения граждан за получением услуги) | х | х | х | х | х | х |  |
| 10.2 | Контрольное событие 26.Мониторинг результативности деятельности МКУ «МФЦ в Петровском районе СК», качества и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг осуществлен | директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»Е.Н.Шаповаленко | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| **IV** | **Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий на территории Петровского муниципального округа»** | начальник управления по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – начальник управления по делам территорий) Е.И. Пунев |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 11. | Основное мероприятие 4.1. Организация и проведение официальных мероприятий на территории сельских населенных пунктов округа | начальник управления по делам территорий Е.И. Пунев |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 11.1 | Контрольное событие 27.Выездные приемы граждан руководством администрации Петровского муниципального округа на территории сельских населенных пунктов округа организованы и проведены | начальник управления по делам территорий Е.И. Пунев | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| 11.2 | Контрольное событие 28.Официальные мероприятия (встречи руководителей органов МСУ, а также представителей краевых органов власти с населением и т.п.) на территории сельских населенных пунктов округа организованы и проведены | начальник управления по делам территорий Е.И. Пунев | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| 12. | Основное мероприятие 4.2. Разработка муниципальных правовых актов администрации по награждению жителей округа | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 12.1 | Контрольное событие 29.Муниципальные правовые акты администрации по награждению жителей округа разработаны и утверждены | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| 12.2 | Контрольное событие 30.Почетные грамоты, благодарственные письма администрации Петровского муниципального округа вручены жителям округа | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| **V** | **Подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления»** | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко |  | **1 409,33** | **1 409,33** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 13. | Основное мероприятие 5.1. Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем и ресурсов муниципального управления | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко |  | **1 409,33** | **1 409,33** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 13.1 | Контрольное событие 31.Расходы на приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения произведены | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| 13.2 | Контрольное событие 32.Ремонт и техническое обслуживание сетевого компьютерного оборудования обеспечены | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко | до 28.12.2024(по мере необходимости) | х | х | х | х | х | х |  |
| 14. | Основное мероприятие 5.2. Обеспечение технического сопровождения компьютерного и сетевого оборудования | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 14.1 | Контрольное событие 33.Техническое обслуживание автоматизированных рабочих мест и бесперебойная работа сетевого оборудования обеспечены | начальник отдела информационных технологий и электронных услугИ.В. Сыроватко | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| 14.2 | Контрольное событие 34.Функционирование официального сайта администрации обеспечено | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| **VI** | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» и общепрограммные мероприятия»** | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина |  | **105 134,00** | **105 134,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 15. | Основное мероприятие 6.1. Обеспечение реализации Программы | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина |  | 97 406,63 | 97 406,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 15.1 | Контрольное событие 35.Осуществление функций управления по делам территорий во взаимодействии с органами исполнительной власти Ставропольского края, отделами и органами администрации Петровского муниципального округа обеспечено | начальник управления по делам территорий Е.И. Пунев | до 28.12.2024(в соответствии с планом работы управления по делам территорий) | х | х | х | х | х | х |  |
| 15.2 | Контрольное событие 36.Выплаты по оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в управлении по делам территорий, осуществлены | начальник управления по делам территорий Е.И. Пунев | до 19.01.2024,до 05.02.2024,до 20.02.2024,до 05.03.2024,до 20.03.2024,до 05.04.2024,до 19.04.2024,до 03.05.2024,до 20.05.2024,до 05.06.2024,до 20.06.2024,до 05.07.2024,до 19.07.2024,до 05.08.2024,до 20.08.2024,до 05.09.2024,до 20.09.2024,до 04.10.2024,до 18.10.2024,до 05.11.2024,до 20.11.2024,до 05.12.2024,до 20.12.2024,до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| 15.3 | Контрольное событие 37.Выплаты по оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, осуществлены | начальник отдела муниципальных закупок А.А. Маринкевич | до 19.01.2024,до 05.02.2024,до 20.02.2024,до 05.03.2024,до 20.03.2024,до 05.04.2024,до 19.04.2024,до 03.05.2024,до 20.05.2024,до 05.06.2024,до 20.06.2024,до 05.07.2024,до 19.07.2024,до 05.08.2024,до 20.08.2024,до 05.09.2024,до 20.09.2024,до 04.10.2024,до 18.10.2024,до 05.11.2024,до 20.11.2024,до 05.12.2024,до 20.12.2024,до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | х |  |
| 15.4 | Контрольное событие 38.Реализация государственных и муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением, в администрации обеспечена | начальник отдела муниципальных закупок А.А. Маринкевич | до 31.01.2024до 29.02.2024,до 29.03.2024,до 30.04.2024,до 31.05.2024,до 28.06.2024,до 31.07.2024,до 30.08.2024,до 30.09.2024,до 31.10.2024,до 29.11.2024,до 28.12.2024(на основании выставленных счетов) | х | х | х | х | х | х |  |
| 16. | Основное мероприятие 6.2. Укрепление материально-технического оснащения | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушенийС.Н. Кулькина |  | 7 727,36 | 7 727,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 16.1 | Контрольное событие 39.Функции администрации по содержанию зданий, иного имущества выполнены | начальник отдела муниципальных закупок А.А. Маринкевич | до 31.01.2024до 29.02.2024,до 29.03.2024,до 30.04.2024,до 31.05.2024,до 28.06.2024,до 31.07.2024,до 30.08.2024,до 30.09.2024,до 31.10.2024,до 29.11.2024,до 28.12.2024(на основании выставленных счетов) | х | х | х | х | х | х |  |
| 16.2 | Контрольное событие 40.Функции управления по делам территорий по содержанию зданий, иного имущества выполнены | начальник управления по делам территорий Е.И. Пунев | до 31.01.2024до 29.02.2024,до 29.03.2024,до 30.04.2024,до 31.05.2024,до 28.06.2024,до 31.07.2024,до 30.08.2024,до 30.09.2024,до 31.10.2024,до 29.11.2024,до 28.12.2024(на основании выставленных счетов) | х | х | х | х | х | х |  |
| 16.3 | Контрольное событие 41. Функции Совета депутатов по содержанию зданий, иного имущества выполнены | председатель Совета депутатов В.О. Лагунов | до 31.01.2024до 29.02.2024,до 29.03.2024,до 30.04.2024,до 31.05.2024,до 28.06.2024,до 31.07.2024,до 30.08.2024,до 30.09.2024,до 31.10.2024,до 29.11.2024,до 28.12.2024(на основании выставленных счетов) | х | х | х | х | х | х |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич