Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28 ноября 2024 г. | г. Светлоград | № 537-р |

О конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края

В целях реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1569 (в редакции от 16 февраля 2024 г. № 240), в соответствии с Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 14 ноября 2024 г. № 2001

1. Создать конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 2.

 3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

 4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.В.Конкина

Проект распоряжения вносит исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

 Е.И.Сергеева

Визируют:

Заместитель начальника отдела

сельского хозяйства и охраны

окружающей среды администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края И.М.Каменецкая

Начальник отдела имущественных

и земельных отношений

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.А.Мишура

Начальник правового отдела администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Начальник отдела по организационно -

кадровым вопросам и профилактике

коррупционных правонарушений

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края С.Н.Кулькина

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

Проект распоряжения подготовлен отделом развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

 Л.П.Черскова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к распоряжению администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края |
| от 28 ноября 2024 г. № 537-р |

 |

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Конкина Наталья Викторовна | глава Петровского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Сергеева ЕленаИвановна | исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Капустянова ЮлияБогдановна | главный специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |
| Меркулова Елена Стефановна | начальник финансового управления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края |
| Черскова Лариса Петровна | начальник отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края |
| Нехаенко Ольга Алексеевна | начальник правового отдела администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края |
| Мишура Николай Александрович | начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края |
| Каменецкая Ирина Михайловна | заместитель начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края |
| Петрич Юрий Викторович | заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края |

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к распоряжению администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края |
| от 28 ноября 2024 г. № 537-р |

# ПОЛОЖЕНИЕ

# конкурсной комиссии

конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Конкурсная комиссия, Конкурс, грант).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 14 ноября 2024 г. № 2001 (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края.

4. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

1) создание равных условий, возможностей и конкурентности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также обеспечение объективности, публичности, прозрачности проведения Конкурса;

2) объективное рассмотрение заявок и их оценка;

3) признание субъектов предпринимательства - победителями конкурсного отбора.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

1)принимает решение о проведении Конкурса, определяет дату проведения, срок и место приема заявлений на получение гранта субъектом малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края и документов, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса в срок, не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявлений на получение гранта субъектом малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - заявление);

2) рассматривает заявления и документы, предусмотренные пунктом 10 Порядка, и документы содержащие сведения, предусмотренные пунктом 12 Порядка, на их соответствие установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

3) по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка, и документов содержащих сведения, предусмотренные пунктом 12 Порядка, принимает решение о допуске заявлений к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявлений от участия в конкурсном отборе, на основании которого подготавливает список субъектов предпринимательства, заявления которых допущены к участию в конкурсном отборе, и список субъектов предпринимательства, заявления которых отклонены от участия в конкурсном отборе, с указанием причин отклонения заявлений от участия в конкурсном отборе, указанных в пункте 18 Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления;

4) направляет письменное уведомление субъектам предпринимательства, в случае отклонения от участия в конкурсном отборе, с указанием оснований отклонения заявлений;

5) рассматривает и оценивает заявления на получение гранта субъектом малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края, допущенные к участию в конкурсном отборе, в соответствии со следующими критериями оценки:

- срок экономической окупаемости проекта;

- срок бюджетной окупаемости проекта;

- вид экономической деятельности субъекта предпринимательства;

 - количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, при условии принятия субъектом предпринимательства решения о создании новых рабочих мест;

6) на основании результатов оценки заявлений по критериям оценки заявлений в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании субъектов предпринимательства победителями конкурсного отбора и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

III. Состав Конкурсной комиссии и организация ее работы

6. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей органов и отделов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, в количестве не менее 9 человек.

7. В случае если член Конкурсной комиссии лично (прямо и косвенно) заинтересован в результатах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом Конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие члена Конкурсной комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося участником Конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

наличие у члена Конкурсной комиссии и (или) состоящего с ним в близком родстве или свойстве лица (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, договорных отношений с субъектом малого и среднего предпринимательства или иным субъектом малого и среднего предпринимательства, являющегося участником Конкурса;

получение членом Конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося участником конкурса;

участие члена Конкурсной комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в работе субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося участником конкурса, в качестве добровольца (волонтера);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть конфликт между личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии и функциями Конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, указанных в пункте 8 настоящего Положения, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена Конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии или обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, указанные в пункте 8 настоящего Положения, без участия члена Конкурсной комиссии в обсуждении таких заявок или в отсутствие члена Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии;

заявить об отсутствии личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии в результатах Конкурса.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах Конкурса или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, указанных в пункте 8 настоящего Положения, а также решения, принимаемые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

10. Председатель Конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее основных задач;

2) определяет дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии и порядок его проведения;

4) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

5) дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

6) подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии и документы, связанные с ее деятельностью.

11. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

12. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) формирует проект повестки очередного заседания Конкурсной комиссии;

2) информирует членов Конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии и повестке очередного заседания Конкурсной комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания Конкурсной комиссии;

3) оформляет и подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

13. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

14. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

15. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной комиссии.

16. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

17. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

18. В случае несогласия с принятым решением Конкурсной комиссии каждый член Конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич