

Администрацией Петровского городского округа Ставропольского края рассмотрено Ваше заявление от \_\_\_\_ года № \_\_\_\_ о приватизации муниципального имущества, имеющего кадастровый номер \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

и принято решение об отказе в приватизации муниципального имущества.

(текст обоснования отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Фамилия, инициалы исполнителя  
Тел. \_\_\_\_\_

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 июня 2023 г. г. Светлоград № 841

О внесении изменений в состав Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2018 г. № 696

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2018 г. № 696 «О создании Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 02 апреля 2019 г. № 809, от 02 июня 2020 г. № 695, от 16 марта 2022 г. № 380) (далее – Постоянная комиссия), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава Постоянной комиссии Погуляева А.Е.

1.2. Включить в состав Постоянной комиссии Николаенко Александра Николаевича, заместителя начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарем Постоянной комиссии.

1.3. Указать новую должность заместителя председателя Постоянной комиссии Ковтуна Владимира Борисовича - заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
Н.В.Конкина

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 июня 2023 г. г. Светлоград № 869

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 октября 2020 г. № 1394

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 октября 2020 г. № 1394 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления

многоквартирными домами на территории Петровского городского округа Ставропольского края» (далее - комиссия), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Бушуеву Е.Н., Касич И.И., Сыроватко О.В.

1.2. Включить в состав комиссии следующих лиц:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Агабекян Арина Владимировна     | ведущий специалист отдела жилищно – коммунального хозяйства управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Самарин Павел Николаевич        | депутат Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края (по согласованию), член комиссии   |
| Светлицкий Михаил Александрович | заместитель начальника отдела жилищно – коммунального хозяйства управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, член комиссии  |

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 октября 2020 г. № 1394» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
Н.В.Конкина

# Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

## ОБЪЯВЛЕНИЯ

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 3000 кв.м, с условным номером 26:08:000000:ЗУ1, расположенного в кадастровых кварталах 26:08:060503, 26:08:060504, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, с. Донская Балка, ул. Комсомольская, з/у 11б, в аренду сроком на 20 лет для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8. Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 17.07.2023.

Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 318 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12 -00 до 13-00).

## Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края на нижеследующую должность муниципальной службы.

Должность муниципальной службы, отнесенная к старшей группе должностей муниципальной службы в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края: ведущий специалист управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (должностные обязанности: принимать участие в разработке правил, положений и иных технических документов по вопросам функционирования дорожного комплекса округа, работать с обращениями граждан: письменными, устными, электронными, по вопросам, касающимся отдела дорожной деятельности и транспорта, подготавливать и сдавать в архив документальные материалы, законченные делопроизводством или компьютерные банки данных, составлять описи дел, передаваемых на хранение в архив, содействовать развитию различных форм участия населения в осуществлении собственных инициатив в решении вопросов местного значения).

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности ведущего специалиста управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

- 1) наличие высшего профессионального образования;
  - 2) без предъявления требований к стажу;
  - 3) знание: Конституции Российской Федерации; Устава Ставропольского края; основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; Устава Петровского городского округа Ставропольского края; Федерального закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной без-

опасности»;

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Закон Ставропольского края от 14 октября 2011 года N 80-кз «О дорожном фонде Ставропольского края»;

норм служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

наличие профессиональных навыков: эффективного планирования рабочего времени; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения; подготовки и систематизации информационных материалов; работы с документами, текстами, информацией.

4) умения: использовать необходимые программные продукты, включая работу в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело», в информационно-правовых системах; систематизировать и хранить документы архива; работать с нормативно-правовыми актами и иными нормативно-методическими документами.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности ведущего специалиста управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – кандидат), представляет главному специалисту – юристу консульту управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, следующие документы:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подачи документов), об участии в конкурсе для замещения вакантной должности ведущего специалиста управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 x 4 без уголка;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (заверенной по месту работы или с одновременным представлением оригинала) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, с одновременным представлением оригинала;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма 001- ГС/у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Документы представляются кандидатом по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, главному специалисту-юристу консульту управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (кабинет № 206) с 19 июня 2023 года по 17 июля 2023 года, включительно, с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней суббота и воскресенье.

Не позднее, чем за 7 дней до начала конкурса (собеседования) гражданами (муниципальными служащими), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения конкурса.

Дополнительную информацию можно получить в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставро-

польского края, кабинет № 206, а также по телефонам: 4-24-52.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

с муниципальным служащим управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края

г. Светлоград «\_» \_\_\_\_\_ года

Управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в лице первого заместителя главы администрации - начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина Александра Ивановича действующего на основании законодательства Российской Федерации о труде, Положения об управлении муниципальным хозяйством администрации Петровского городского округа Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края и назначается на должность ведущего специалиста управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок. Дата начала работы \_\_\_\_\_.

1.3. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе устанавливается испытание продолжительностью \_\_\_\_\_.

1.4. Поступление муниципального служащего на муниципальную службу в управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края оформляется приказом управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа, которое объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

1.5. Со дня подписания Сторонами настоящего трудового договора Муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, должностной инструкцией по занимаемой должности, а также настоящим трудовым договором.

1.6. Должностные обязанности Муниципального служащего определяются должностной инструкцией.

2. Права работодателя

Работодатель имеет право:

2.1. Требовать от Муниципального служащего выполнения обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором.

2.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов Петровского городского округа, Устава Петровского городского округа Ставропольского края и решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

2.3. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков.

2.5. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

2.6. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Предоставить работу Муниципальному служащему по должности в соответствии с настоящим трудовым договором.

2.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.2.3. Обеспечивать проведение аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации.

2.2.4. Выплачивать Муниципальному служащему должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рубля по занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием.

2.2.5. Выплачивать Муниципальному служащему ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 19.01.2018 № 2 «Об утверждении Положения об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края».

2.2.6. Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

2.2.7. Предоставлять Муниципальному служащему в установленном порядке:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

2) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

4) дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего.

2.2.9. Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Права муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления.

3.4. Защиту своих трудовых прав всеми способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Петровского городского округа Ставропольского края и иные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Петровского муниципального района Ставропольского края правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставляемое ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме Работодателю о прекращении гражд

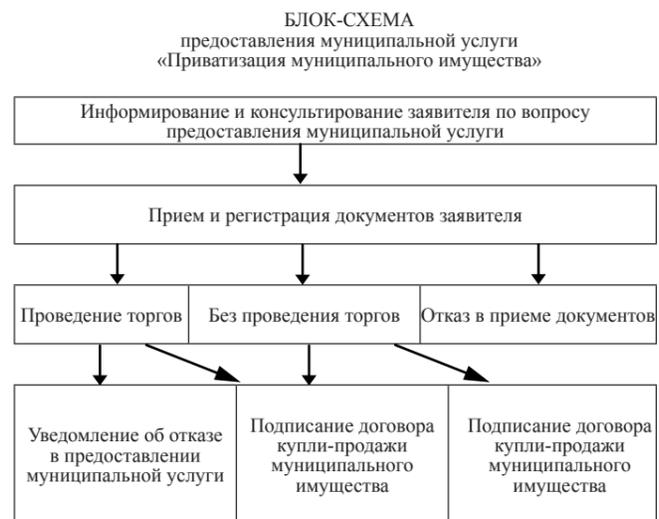
государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», № 192, 22.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14.01.2019 № 21 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих» (Вестник Петровского городского округа, № 9, 15.02.2019).

5.14.2. Отдел обеспечивают актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц (с указанием их реквизитов, источников официального опубликования) на Едином портале, Региональном портале и региональном реестра.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ю.В.Петрич

Приложение 1 к административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества»



Приложение 2 к административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества»

ЗАЯВКА предоставление муниципальной услуги по приватизации муниципального имущества в порядке преимущественного права приобретения арендуемого имущества

В отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Руководствуясь п. 2 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», сообщая, что

(наименование субъектами малого и среднего предпринимательства) соответствует условиям отнесения к субъектам малого (или среднего) предпринимательства и намерено воспользоваться своим преимущественным правом приобретения в рассрочку на \_\_\_\_\_ лет арендуемого по договору аренды от «\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: Ставропольский край, улица \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м. Настоящим подтверждаю, что с момента государственной регистрации предприятия и по настоящее время \_\_\_\_\_ (наименование субъектами малого и среднего предпринимательства) является субъектом малого (или среднего) предпринимательства.

Приложения: ксерокопия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

(наименование субъектами малого и среднего предпринимательства) (подпись, М.П. (при наличии))

Приложение 3 к административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества»

РАСПИСКА о приеме документов

Заявитель (претендент): \_\_\_\_\_ Наименование муниципальной услуги: «Приватизация муниципального имущества» Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем

Table with 2 columns: № п/п, Наименование документа, Количество экземпляров

Принял:

(Фамилия, Имя, Отчество) (Дата) (Подпись) (при наличии)

Приложение 4 к административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества»

ФОРМА Уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчества (при наличии))

(адрес)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

В принятии Вашего заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества», поступивших в электронной форме \_\_\_\_\_ (дата поступления документов) через \_\_\_\_\_ (указывается способ направления документов)

отказано в связи \_\_\_\_\_

(основания для отказа в приеме документов)

Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Фамилия, инициалы исполнителя Тел. \_\_\_\_\_

Приложение 5 к административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества»

ФОРМА Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчества (при наличии))

(адрес)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, руководителя (или) работника, организатора, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.4 настоящей административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которые обязаны сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Отдел, МФЦ, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалоба, поступившая в отдел, МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба присваивается регистрационный номер в журнале учета входящей корреспонденции. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены муниципальными правовыми актами, а в случае обжалования отказа отдела, его должностного лица, муниципального служащего, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце тринадцатом пункта 5.4 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. N 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты отдела, определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативно-правовыми актами.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых отделом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте административного регламента.

В случае, если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.4 настоящего административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем органа, предоставляющего муниципальную услугу, работнике МФЦ, работнике организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями действующего законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

5.12. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не предоставляется, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий муниципальную услугу, и его должностному лицу, муниципальному служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес подаются прочтению.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.14.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168, 30.07.2010);

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления

данства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме Работодателю о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Ограничения, связанные с муниципальной службой

5.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. **Порядок** прохождения диспансеризации, **перечень** таких заболеваний и **форма** заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципальной администрации, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредоставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при

поступлении на муниципальную службу;

10) непредоставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

#### 6. Запреты, связанные с муниципальной службой

6.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости); участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировки или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными коммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к **сведениям** конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в **порядке**, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 7. Требования к служебному поведению

7.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа;

10) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

#### 8. Служебное время и время отдыха

8.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительностью еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

8.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

#### 9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.2. В случае неисполнения или нарушения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения работодателем своих обязанностей.

#### 10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего Трудового договора.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.

10.3. Основанием для прекращения настоящего Трудового договора являются:

1) соглашение Сторон;

2) истечение срока Трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения;

3) расторжение Трудового договора по инициативе Муниципального служащего, при этом Муниципальный служащий обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели;

4) расторжение Трудового договора по инициативе Работодателя;

5) достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

6) несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных **ст. ст. 13, 14, 14.1, 15** Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

7) применение административного наказания в виде дисквалификации;

8) приобретение Муниципальным служащим статуса иностранного агента;

9) перевод Муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

10) отказ Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора;

11) отказ Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

12) обстоятельства, не зависящие от воли Сторон;

13) нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы;

14) иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

10.4. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

#### 11. Разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 12. Заключительные положения

12.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме.

12.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, другой у муниципального служащего.

12.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июня 2023 года

№ 45/422

О формировании участковых избирательных комиссий избирательных участков № 953 - 994

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 марта 2023 года № 111/863-8, подпунктом 3' пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае», территориальная избирательная комиссия Петровского района

|     |                                |  |
|-----|--------------------------------|--|
| 7.  | Гриделева Наталья Сергеевна    | Петровское районное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»                               |
| 8.  | Мазницына Лариса Ивановна      | Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России                      |
| 9.  | Щербакова Елена Егоровна       | Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ — ПАТРИОТЫ — ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае |
| 10. | Стативкин Евгений Владимирович | Региональное отделение политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Ставропольском крае  |

Приложение 40

к постановлению территориальной избирательной комиссии Петровского района от 02.06.2023 № 45/422

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 992

Количественный состав комиссии — 8 членов

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.)

|       |  |  |
|-------|--|--|
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии  |
| 1.    | Дорохина Марина Александровна  | Петровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае                           |
| 2.    | Панкова Ольга Юрьевна  | СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ                                 |
| 3.    | Зароченцев Евгений Георгиевич  | Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии «Демократическая партия России»                               |
| 4.    | Колесников Виктор Николаевич   | Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии «Гражданская Платформа»                                       |
| 5.    | Дорохина Александра Павловна   | Региональное отделение политической партии «Партия Возрождения России в Ставропольском крае»                                   |
| 6.    | Полякова Анна Петровна   | Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России                      |
| 7.    | Никольникова Ольга Николаевна  | Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ — ПАТРИОТЫ — ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае |
| 8.    | Сауткина Нина Ивановна   | Петровское районное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»                               |

Приложение 41

к постановлению территориальной избирательной комиссии Петровского района от 02.06.2023 № 45/422

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 993

Количественный состав комиссии — 9 членов

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.)

|       |  |  |
|-------|--|--|
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии  |
| 1.    | Петрич Марина Владимировна   | Собрание избирателей по месту работы   |
| 2.    | Костина Наталья Николаевна   | СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ                                 |
| 3.    | Ледовских Анна Васильевна  | Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии «Гражданская Платформа»                                       |
| 4.    | Сычева Светлана Юрьевна  | Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России                      |
| 5.    | Гайденок Татьяна Владимировна  | Региональное отделение политической партии «Партия Возрождения России в Ставропольском крае»                                   |
| 6.    | Кузякина Наталья Викторовна  | Петровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае                           |
| 7.    | Темненко Яков Григорьевич  | Петровское районное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»                               |
| 8.    | Позднякова Надежда Васильевна  | Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ — ПАТРИОТЫ — ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае |
| 9.    | Ледовская Ирина Алексеевна   | Региональное отделение политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Ставропольском крае  |

Приложение 42

к постановлению территориальной избирательной

комиссии Петровского района от 02.06.2023 № 45/422

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 994

Количественный состав комиссии — 7 членов

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.)

|       |  |  |
|-------|--|--|
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии  |
| 1.    | Шипилова Ирина Ивановна  | Петровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае                           |
| 2.    | Братчиковна Елена Егоровна   | Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России                      |
| 3.    | Гревцев Николай Иванович   | Собрание избирателей по месту работы   |
| 4.    | Купцова Светлана Юрьевна   | Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ — ПАТРИОТЫ — ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае |
| 5.    | Вьчерова Ольга Васильевна  | Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии «Гражданская Платформа»                                       |
| 6.    | Чекаданова Таисия Федоровна  | Петровское районное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»                               |
| 7.    | Тепловских Анна Анатольевна  | Петровское районное отделение в Ставропольском крае политической партии «Демократическая партия России»                        |

#### ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

общественной комиссии, сформированной решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03 ноября 2017 г. № 21, об итогах рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий Петровского городского округа Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды») от 01 июня 2023 года.

#### 1. Информация о проведенном голосовании:

|       |  |                             |
|-------|--|-----------------------------|
| № п/п | Наименование данных голосования  | Значение данных голосования |
| 1.    | Число участников голосования на территориальных участках   | -                           |
| 2.    | Общее число бюллетеней, выданных территориальными участковыми комиссиями участникам голосования в день голосования | -                           |
| 3.    | Число погашенных бюллетеней  | -                           |
| 4.    | Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальных счетных комиссий                                  | -                           |
| 5.    | Число недействительных бюллетеней  | -                           |
| 6.    | Число действительных бюллетеней  | 14655                       |
| 7.    | Число участников голосования в электронной форме   | 14655                       |
| 8.    | Общее число участников голосования   | 14655                       |

#### 2. Итоги голосования:

|       |   |   |  |  |
|-------|---|---|--|--|
| № п/п | Наименование проекта благоустройства общественной территории  | Количество голосов участников на территориальном участке (цифрами и прописью) | Количество голосов участников голосования в электронной форме (цифрами и прописью) | Общее количество голосов (цифрами и прописью)    |
| 1.    | Благоустройство парка по улице Советская села Благодарное   | -   | 11224 (одиннадцать тысяч двести двадцать четыре)                                   | 11224 (одиннадцать тысяч двести двадцать четыре) |
| 2.    | Благоустройство общественной территории, прилегающей к дому культуры № 1 по улице Калинин, 391 города Светлограда | -   | 3431 (три тысячи четыреста тридцать один)  | 3431 (три тысячи четыреста тридцать один)        |

Председатель общественной

Комиссии \_\_\_\_\_

Л.В. Павловская

(Ф.И.О.)

Секретарь общественной

Комиссии \_\_\_\_\_

К.В. Косторнов

(Ф.И.О.)

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02.03.2023г. № 823. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

|    |                                |   |
|----|--------------------------------|---|
| 3. | Солнышкина Татьяна Геннадиевна | Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России |
| 4. | Дегтярева Елена Васильевна     | Петровское районное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»          |

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии  |
|-------|--|--|
| 1.    | Белых Владимир Васильевич  | Петровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае                           |
| 2.    | Агибалова Ирина Александровна  | Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ — ПАТРИОТЫ — ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае |
| 3.    | Репишевская Галина Николаевна  | Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии «Гражданская Платформа»                                       |
| 4.    | Борнякова Евгения Борисовна  | Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии «Демократическая партия России»                               |
| 5.    | Чернякина Елена Николаевна   | Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России                      |
| 6.    | Глазкова Елена Александровна   | Собрание избирателей по месту работы   |
| 7.    | Калмыков Евгений Геннадьевич   | СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ                                 |
| 8.    | Безрукова Людмила Суреновна  | Петровское районное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»                               |

Приложение 35 к постановлению территориальной избирательной комиссии Петровского района от 02.06.2023 № 45/422

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 987

Количественный состав комиссии — 4 члена

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии  |
|-------|--|--|
| 1.    | Закатнова Елена Ивановна   | Петровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае                           |
| 2.    | Голодок Елизавета Александровна  | Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России                      |
| 3.    | Карапышева Ира Валентиновна  | Петровское районное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»                               |
| 4.    | Еремينا Антонина Михайловна  | Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ — ПАТРИОТЫ — ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае |

Приложение 36 к постановлению территориальной избирательной комиссии Петровского района от 02.06.2023 № 45/422

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 988

Количественный состав комиссии — 13 членов

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии  |
|-------|--|--|
| 1.    | Пальцева Елена Васильевна  | Петровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае                           |
| 2.    | Новгородцева Любовь Петровна   | Региональное отделение политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Ставропольском крае  |
| 3.    | Федорова Наталья Васильевна  | Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии «Гражданская Платформа»                                       |
| 4.    | Волкова Наталья Михайловна   | Региональное отделение политической партии «Партия Возрождения России в Ставропольском крае»                                   |
| 5.    | Гревцева Марина Николаевна   | Собрание избирателей по месту работы   |
| 6.    | Зуева Светлана Ивановна  | Собрание избирателей по месту жительства   |
| 7.    | Корнилова Луиза Михайловна   | Петровское районное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»                               |
| 8.    | Зуева Марина Ивановна  | Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии «Демократическая партия России»                               |
| 9.    | Повальская Нина Петровна   | Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России                      |
| 10.   | Медоева Надежда Викторовна   | Собрание избирателей по месту работы   |
| 11.   | Пальцева Маргарита Ивановна  | Собрание избирателей по месту работы   |
| 12.   | Реброва Ольга Васильевна   | Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ — ПАТРИОТЫ — ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае |
| 13.   | Малахова Любовь Павловна   | СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ                                 |

Приложение 37 к постановлению территориальной избирательной комиссии Петровского района от 02.06.2023 № 45/422

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 989

Количественный состав комиссии — 8 членов

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.)

Приложение 38 к постановлению территориальной избирательной комиссии Петровского района от 02.06.2023 № 45/422

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 990

Количественный состав комиссии — 8 членов

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии  |
|-------|--|--|
| 1.    | Савельева Любовь Михайловна  | Собрание избирателей по месту работы   |
| 2.    | Быканова Галина Сергеевна  | Региональное отделение политической партии «Партия Возрождения России в Ставропольском крае»                                   |
| 3.    | Костина Анна Николаевна  | Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России                      |
| 4.    | Лихачева Анна Алексеевна   | Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ — ПАТРИОТЫ — ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае |
| 5.    | Босенко Татьяна Викторовна   | Петровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае                           |
| 6.    | Безрукова Олеся Александровна  | Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии «Гражданская Платформа»                                       |
| 7.    | Уварова Нина Васильевна  | Петровское районное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»                               |
| 8.    | Лежебокова Татьяна Анатольевна   | Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии «Демократическая партия России»                               |

Приложение 39 к постановлению территориальной избирательной комиссии Петровского района от 02.06.2023 № 45/422

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 991

Количественный состав комиссии — 10 членов

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии                                      |
|-------|--|--|
| 1.    | Карташова Нина Борисовна   | Петровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае |
| 2.    | Троценко Ирина Васильевна  | Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии «Демократическая партия России»     |
| 3.    | Карташова Полина Сергеевна   | Региональное отделение политической партии «Партия Возрождения России в Ставропольском крае»         |
| 4.    | Афанасьева Виктория Владимировна   | Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии «Гражданская Платформа»             |
| 5.    | Афанасьев Константин Иванович  | Собрание избирателей по месту работы   |
| 6.    | Пронина Ольга Сергеевна  | СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ       |

ПОСТАНОВИЛА:

1. Сформировать участковые избирательные комиссии избирательных участков № 953 - 994 со сроком полномочий пять лет (2023 -2028 гг.), назначив в их составы членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса лиц согласно приложений 1 - 42.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующие участковые избирательные комиссии.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на странице территориальной избирательной комиссии Петровского района официального сайта администрации Петровского городского округа Ставропольского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель председателя  
Е.Н.Таралова

Секретарь  
О.В.Сыроватко

Приложение 1 к постановлению территориальной избирательной комиссии Петровского района от 02.06.2023 № 45/422

Списки членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 953

Количественный состав комиссии — 8 членов

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии  |
|-------|--|--|
| 1.    | Кологривко Ирина Петровна  | Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии «Демократическая партия России»                               |
| 2.    | Воробьева Яна Пеповна  | Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии «Гражданская Платформа»                                       |
| 3.    | Жилкина Марина Николаевна  | Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ — ПАТРИОТЫ — ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае |
| 4.    | Лега Галина Ивановна   | Петровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае                           |
| 5.    | Матлашевская Анастасия Александровна   | СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ                                 |
| 6.    | Оганян Диана Арменовна   | Петровское районное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»                               |
| 7.    | Семченко Галина Сергеевна  | Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России                      |
| 8.    | Коваленко Елена Анатольевна  | Региональное отделение политической партии «Партия Возрождения России в Ставропольском крае»                                   |

Приложение 2 к постановлению территориальной избирательной комиссии Петровского района от 02.06.2023 № 45/422

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 954

Количественный состав комиссии — 7 членов

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии                          |
|-------|--|--|
| 1.    | Пермякова Татьяна Алексеевна   | Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии «Гражданская Платформа» |

|    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| 2. | Рябинина Наталья Николаевна    | Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии «Демократическая партия России»                               |
| 3. | Деркач Алексей Павлович        | Собрание избирателей по месту жительства   |
| 4. | Серяк Светлана Васильевна      | Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России                      |
| 5. | Широких Татьяна Николаевна     | Петровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае                           |
| 6. | Парфилова Валентина Ивановна   | Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ — ПАТРИОТЫ — ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае |
| 7. | Синяевская Светлана Васильевна | Петровское районное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»                               |

Приложение 3 к постановлению территориальной избирательной комиссии Петровского района от 02.06.2023 № 45/422

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 955

Количественный состав комиссии — 8 членов

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии  |
|-------|--|--|
| 1.    | Шаповаленко Елена Николаевна   | СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ                                 |
| 2.    | Капустянова Юлия Богдановна  | Петровское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае                           |
| 3.    | Годнева Ольга Сергеевна  | Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии «Гражданская Платформа»                                       |
| 4.    | Романова Евгения Викторовна  | Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии «Демократическая партия России»                               |
| 5.    | Савченко Олеся Михайловна  | Собрание избирателей по месту работы   |
| 6.    | Белякова Любовь Николаевна   | Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России                      |
| 7.    | Гайворонская Людмила Петровна  | Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ — ПАТРИОТЫ — ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае |
| 8.    | Схоменко Мария Степановна  | Петровское районное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»                               |

Приложение 4 к постановлению территориальной избирательной комиссии Петровского района от 02.06.2023 № 45/422

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 956

Количественный состав комиссии — 9 членов

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса | Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии  |
|-------|--|--|
| 1.    | Аксак Елена Юрьевна  | Собрание избирателей по месту работы   |
| 2.    | Горбунова Марина Александровна   | Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ — ПАТРИОТЫ — ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае |
| 3.    | Катина Анна Сергеевна  | Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России                      |
| 4.    | Обликос Захар Викторович   | Региональное отделение политической партии «Партия Возрождения России в Ставропольском крае»                                   |
| 5.    | Форостьянова Руана Мусаевна  | СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ                                 |
| 6.    | Манаенко Татьяна Сергеевна   | Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии «Гражданская Платформа»                                       |
| 7.    | Звездочетова Ирина Ивановна  | Петровское районное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»                               |
| 8.    | Гогжаева Елена Симионовна  | Региональное отделение политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Ставропольском крае  |





