**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 декабря 2023 г. | г. Светлоград | № 617-р |

Об утверждении детального плана-графика реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2024 год

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края, утверждённым постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 30 августа 2018 г. № 1547, от 11 января 2019 г. № 9, от 08 августа 2019 г. № 1645, от 06 июля 2020 г. № 867, от 22 сентября 2021 г. № 1529, от 06 октября 2022 г. № 1609), распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 апреля 2018 г. № 206-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 19 октября 2018 г. № 571-р, от 04 декабря 2018 г. № 656-р, от 20 сентября 2019 г. № 554-р, от 02 июля 2020 г. № 370-р) и в целях реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от13 ноября 2020 г. № 1565 (в редакции от 10 марта 2021 г. № 385, от 25 августа 2021 г. № 1384, от 16 марта 2022 г. № 375, от 14 марта 2023 г. № 322, от 11 июля 2023 г. № 1072)

1. Утвердить детальный план-график реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2024 год.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабыкина А.И., управляющего делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

3. Настоящее распоряжение «Об утверждении детального плана-графика реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2024 год» вступает в силу с 01 января 2024 года.

Глава Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.В.Конкина

Проект распоряжения вносит управляющий делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Ю.В.Петрич

Визируют:

Первый заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края А.И.Бабыкин

Первый заместитель главы администрации –

начальник финансового управления

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края В.П.Сухомлинова

Начальник отдела информационных технологий

и электронных услуг администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края И.В.Сыроватко

Начальник отдела муниципальных

закупок администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края А.А.Маринкевич

Начальник управления по делам

территорий администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Е.И.Пунев

Начальник отдела стратегического

планирования и инвестиций

администрации Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Л.В.Кириленко

Начальник правового отдела администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Проект распоряжения подготовлен отделом по организационно - кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

С.Н.Кулькина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | распоряжением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края |
|  | от 12 декабря 2023 г. № 617-р |
|  |  |

Детальный план-график

реализации муниципальной программы Петровского городского округа

«Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы Программы, мероприятия, контрольного события мероприятия подпрограммы Программы | Ответственный исполнитель (должность/ Ф.И.О.) | Дата наступления контрольного события [<13>](#P1604) | Объемы и источники финансового обеспечения Программы [<14>](consultantplus://offline/ref=A1AF36CAE8382589F1E5BC61BA70F49242C6F66710CA1DCC9BA1C3072A9A4634FFF12A8BBC222F7C970169yBCDG), тыс. рублей | | | | | | |  | |
| Всего,  в т.ч.: | Бюджет округа | | Налоговые расходы бюджета округа | Средства участников Программы | | |  | |
| бюджет округа | межбюджетные трансферты из краевого бюджета | юридические лица | индивидуальные предприниматели, физические лица | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |  |
|  | **Программа** **«Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»** | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений)  С.Н. Кулькина |  | **62 560,11** | **62 560,11** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** |  |
| **I** | **Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»** | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина |  | **110,00** | **110,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** |  |
| 1. | Основное мероприятие 1.1  Разработка правовых актов Петровского городского округа, методических рекомендаций по вопросам муниципальной службы | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
| 1.1 | Контрольное событие 1  Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе осуществлен | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина | до 28.12.2024  (по мере возникновения необходимости) | х | х | х | х | х | | х |  |
| 1.2 | Контрольное событие 2  Правовые акты Петровского городского округа и методические рекомендации по вопросам муниципальной службы приняты и актуализированы | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина | до 28.12.2024  (по мере возникновения необходимости) | х | х | х | х | х | | х |  |
| 2. | Основное мероприятие 1.2. Эффективное использование кадрового резерва | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
| 2.1 | Контрольное событие 3.  Список кадрового резерва администрации Петровского городского округа Ставропольского края утвержден | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина | до 28.12.2024  (по мере возникновения необходимости) | х | х | х | х | х | | х |  |
| 2.2 | Контрольное событие 4.  Список кадрового резерва администрации Петровского городского округа размещен на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина | до 28.12.2024  (поддерживается в актуальном состоянии) | х | х | х | х | х | | х |  |
| 2.3 | Контрольное событие 5.  Лица, находящиеся в кадровом резерве, назначены на должности муниципальной службы | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина | до 28.12.2024  (при возникновении необходимости) | х | х | х | х | х | | х |  |
| 3. | Основное мероприятие 1.3. Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в том числе по образовательным программам в области противодействия коррупции | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина |  | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
| 3.1 | Контрольное событие 6.  Документы, подтверждающие повышение квалификации муниципальных служащих получены | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| 3.2 | Контрольное событие 7.  Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получили удостоверения о повышении квалификации | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| 3.3 | Контрольное событие 8.  Муниципальные служащие, впервые поступившие на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, получили удостоверения о повышении квалификации | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| 3.4 | Контрольное событие 9.  Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получили удостоверения о повышении квалификации | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| 4. | Основное мероприятие 1.4. Разработка и изготовление печатной продукции антикоррупционной направленности | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина |  | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
| 4.1 | Контрольное событие 10.  Печатная продукция антикоррупционной направленности разработана и изготовлена | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| 4.2 | Контрольное событие 11.  Печатная продукция антикоррупционной направленности распространена | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| **II** | **Подпрограмма «Обеспечение публичной деятельности и информационной открытости органов местного самоуправления»** | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина |  | **1 000,00** | **1 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** |  |
| 5. | Основное мероприятие 2.1. Освещение деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа в средствах массовой информации, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт администрации Петровского городского округа, иные информационные ресурсы) | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
| 5.1 | Контрольное событие 12.  Информация о деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа размещена на официальном сайте администрации Петровского городского округа | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина | до 28.12.2024  (по мере поступления информации от отделов и органов администрации) | х | х | х | х | х | | х |  |
| 5.2 | Контрольное событие 13.  Информация о деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа размещена на портале органов государственной власти Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.stavregion.ru/region/municipal/rayons/petrovmr/> | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина | до 28.12.2024  (по мере необходимости поддерживается в актуальном состоянии) | х | х | х | х | х | | х |  |
| 6. | Основное мероприятие 2.2. Освещение деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа в печатных средствах массовой информации | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
| 6.1 | Контрольное событие 14.  Взаимодействие с редакцией газеты «Петровские вести» по вопросам освещения деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа организовано | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| 6.2 | Контрольное событие 15.  Информация о деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа в газете «Вестник Петровского городского округа» опубликована | управляющий делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края  Е.Н. Денисенко | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| **III** | **Подпрограмма «****Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»** | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – начальник отдела информационных технологий и электронных услуг)  И.В. Сыроватко |  | **15 245,42** | **15 245,42** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** |  |
| 7. | Основное мероприятие 3.1. Размещение сведений о муниципальных услугах (муниципальных контрольных функциях), предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - сведения о муниципальных услугах (муниципальных контрольных функциях), в разделе «Реестр государственных услуг (функций)» государственной информационной системы Ставропольского края «Реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края» (далее – ГИС СК) | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг  И.В. Сыроватко |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
| 7.1 | Контрольное событие 16.  Обеспечено своевременное внесение сведений о муниципальных услугах (муниципальных контрольных функциях) в раздел «Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Петровского городского округа Ставропольского края» ГИС СК | начальник отдела информационных технологий и электронных  услуг  И.В. Сыроватко | до 28.12.2024  (по мере  принятия муниципальных НПА, регламентирующих предоставление муниципальных услуг) | х | х | х | х | х | | х |  |
| 7.2 | Контрольное событие 17.  Проведена актуализация сведений о муниципальных услугах (муниципальных контрольных функциях)в разделе «Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Петровского городского округа Ставропольского края» ГИС СК | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко | до 28.12.2024  (по мере  принятия муниципальных НПА, регламентирую  щих предоставление муниципальных услуг, предусматривающих внесение изменений в действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг) | х | х | х | х | х | | х |  |
| 8. | Основное мероприятие 3.2. Организационные мероприятия по переводу в электронный вид муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг  И.В. Сыроватко |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
| 8.1 | Контрольное событие 18.  Организовано взаимодействие с отделами и органами администрации округа, краевыми ведомствами в целях перевода услуг в электронный вид | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко | до 01.10.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| 8.2 | Контрольное событие 19.  Защищённый обмен информацией в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде обеспечен | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| 8.3 | Контрольное событие 20.  Подключение органов администрации Петровского городского округа к единой информационной аналитической системе оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде обеспечено | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| 9. | Основное мероприятие 3.3. Обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском городском округе | начальник отдела муниципальных закупок администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края  А.А. Маринкевич  (далее - отдел муниципальных закупок А.А.Маринкевич) |  | 15 245,42 | 15 245,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
| 9.1 | Контрольное событие 21.  Оплата труда персонала муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» (далее – директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК») осуществлена | директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» (далее – директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»)  Е.Н.Шаповаленко | до 19.01.2024,  до 05.02.2024,  до 20.02.2024,  до 05.03.2024,  до 20.03.2024,  до 05.04.2024,  до 19.04.2024,  до 03.05.2024,  до 20.05.2024,  до 05.06.2024,  до 20.06.2024,  до 05.07.2024,  до 19.07.2024,  до 05.08.2024,  до 20.08.2024,  до 05.09.2024,  до 20.09.2024,  до 04.10.2024,  до 18.10.2024,  до 05.11.2024,  до 20.11.2024,  до 05.12.2024,  до 20.12.2024,  до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| 9.2 | Контрольное событие 22.  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам МКУ «МФЦ в Петровском районе СК» оплачены | директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»  Е.Н.Шаповаленко | до 15.02.2024,  до 15.03.2024,  до 15.04.2024,  до 15.05.2024,  до 14.06.2024,  до 15.07.2024,  до 15.08.2024,  до 13.09.2024,  до 15.10.2024,  до 15.11.2024,  до 13.12.2024,  до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| 9.3 | Контрольное событие 23.  Уплата налогов и сборов МКУ «МФЦ в Петровском районе СК» произведена | директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»  Е.Н.Шаповаленко | до 29.03.2024,  до 28.06.2024,  до 30.09.2024,  до 28.12.2024  (в сроки, установленные действующим законодательством) | х | х | х | х | х | | х |  |
| 9.4 | Контрольное событие 24.  Оплата товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности МКУ «МФЦ в Петровском районе СК» произведена | директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»  Е.Н.Шаповаленко | до 29.03.2024,  до 28.06.2024,  до 30.09.2024,  до 28.12.2024  (при возникновении необходимости) | х | х | х | х | х | | х |  |
| 10. | Основное мероприятие 3.4. Повышение доступности и качества предоставляемых на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» государственных и муниципальных услуг | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг И.В. Сыроватко |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
| 10.1 | Контрольное событие 25.  Мероприятия, направленные на повышение доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МКУ «МФЦ в Петровском районе СК» выполнены | директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»  Е.Н.Шаповаленко | до 28.12.2024  (по мере обращения граждан за получением услуги) | х | х | х | х | х | | х |  |
| 10.2 | Контрольное событие 26.  Мониторинг результативности деятельности МКУ «МФЦ в Петровском районе СК», качества и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг осуществлен | директор МКУ «МФЦ в Петровском районе СК»  Е.Н.Шаповаленко | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| **IV** | **Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий на территории Петровского городского округа»** | начальник управления по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – начальник управления по делам территорий)  Е.И. Пунев |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** |  |
| 11. | Основное мероприятие 4.1. Организация и проведение официальных мероприятий на территории сельских населенных пунктов Петровского городского округа | начальник управления по делам территорий  Е.И. Пунев |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
| 11.1 | Контрольное событие 27.  Выездные приемы граждан руководством администрации Петровского городского округа на территории сельских населенных пунктов Петровского городского округа организованы и проведены | начальник управления по делам территорий  Е.И. Пунев | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| 11.2 | Контрольное событие 28.  Официальные мероприятия (встречи руководителей органов местного самоуправления, а также представителей краевых органов власти с населением и т.п.) на территории сельских населенных пунктов Петровского городского округа организованы и проведены | начальник управления по делам территорий  Е.И. Пунев | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| 12. | Основное мероприятие 4.2. Разработка муниципальных правовых актов Петровского городского округа по награждению жителей Петровского городского округа | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
| 12.1 | Контрольное событие 29.  Муниципальные правовые акты Петровского городского округа по награждению жителей Петровского городского округа разработаны и утверждены постановлением администрации Петровского городского округа | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| 12.2 | Контрольное событие 30.  Почетные грамоты, благодарственные письма администрации Петровского городского округа вручены жителям Петровского городского округа | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| **V** | **Подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления»** | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг  И.В. Сыроватко |  | **1 064,48** | **1 064,48** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** |  |
| 13. | Основное мероприятие 5.1. Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем и ресурсов муниципального управления | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг  И.В. Сыроватко |  | 1 064,48 | 1 064,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
| 13.1 | Контрольное событие 31.  Расходы на приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения произведены | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг  И.В. Сыроватко | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| 13.2 | Контрольное событие 32.  Ремонт и техническое обслуживание сетевого компьютерного оборудования обеспечены | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг  И.В. Сыроватко | до 28.12.2024  (по мере необходимости) | х | х | х | х | х | | х |  |
| 14. | Основное мероприятие 5.2. Обеспечение технического сопровождения компьютерного и сетевого оборудования | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг  И.В. Сыроватко |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
| 14.1 | Контрольное событие 33.  Техническое обслуживание автоматизированных рабочих мест и бесперебойная работа сетевого оборудования обеспечены | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг  И.В. Сыроватко | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| 14.2 | Контрольное событие 34.  Функционирование официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено | начальник отдела информационных технологий и электронных услуг  И.В. Сыроватко | до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| **VI** | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» и общепрограммные мероприятия»** | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина |  | **45 140,21** | **45 140,21** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** |  |
| 15. | Основное мероприятие 6.1. Обеспечение реализации Программы | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина |  | 37 763,57 | 37 763,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
| 15.1 | Контрольное событие 35.  Осуществление функций управления по делам территорий во взаимодействии с органами исполнительной власти Ставропольского края, отделами и органами администрации Петровского городского округа обеспечено | начальник управления по делам территорий Е.И. Пунев | до 28.12.2024  (в соответствии с планом работы управления по делам территорий) | х | х | х | х | х | | х |  |
| 15.2 | Контрольное событие 36.  Выплаты по оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в управлении по делам территорий, осуществлены | начальник управления по делам территорий Е.И. Пунев | до 19.01.2024,  до 05.02.2024,  до 20.02.2024,  до 05.03.2024,  до 20.03.2024,  до 05.04.2024,  до 19.04.2024,  до 03.05.2024,  до 20.05.2024,  до 05.06.2024,  до 20.06.2024,  до 05.07.2024,  до 19.07.2024,  до 05.08.2024,  до 20.08.2024,  до 05.09.2024,  до 20.09.2024,  до 04.10.2024,  до 18.10.2024,  до 05.11.2024,  до 20.11.2024,  до 05.12.2024,  до 20.12.2024,  до 28.12.2024 | х | х | х | х | х | | х |  |
| 15.3 | Контрольное событие 37.  Реализация государственных и муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением, в администрации обеспечена | начальник отдела муниципальных закупок  А.А. Маринкевич | до 31.01.2024  до 29.02.2024,  до 29.03.2024,  до 30.04.2024,  до 31.05.2024,  до 28.06.2024,  до 31.07.2024,  до 30.08.2024,  до 30.09.2024,  до 31.10.2024,  до 29.11.2024,  до 28.12.2024  (на основании выставленных счетов) | х | х | х | х | х | | х |  |
| 16. | Основное мероприятие 6.2. Укрепление материально-технического оснащения | начальник отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений  С.Н. Кулькина |  | 7 376,64 | 7 376,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
| 16.1 | Контрольное событие 38.  Функции администрации по содержанию зданий, иного имущества выполнены | начальник отдела муниципальных закупок  А.А. Маринкевич | до 31.01.2024  до 29.02.2024,  до 29.03.2024,  до 30.04.2024,  до 31.05.2024,  до 28.06.2024,  до 31.07.2024,  до 30.08.2024,  до 30.09.2024,  до 31.10.2024,  до 29.11.2024,  до 28.12.2024  (на основании выставленных счетов) | х | х | х | х | х | | х |  |
| 16.2 | Контрольное событие 39.  Функции управления по делам территорий по содержанию зданий, иного имущества выполнены | начальник управления по делам территорий Е.И. Пунев | до 31.01.2024  до 29.02.2024,  до 29.03.2024,  до 30.04.2024,  до 31.05.2024,  до 28.06.2024,  до 31.07.2024,  до 30.08.2024,  до 30.09.2024,  до 31.10.2024,  до 29.11.2024,  до 28.12.2024  (на основании выставленных счетов) | х | х | х | х | х | | х |  |
| 16.3 | Контрольное событие 40. Функции Совета депутатов по содержанию зданий, иного имущества выполнены | председатель Совета депутатов В.О. Лагунов | до 31.01.2024  до 29.02.2024,  до 29.03.2024,  до 30.04.2024,  до 31.05.2024,  до 28.06.2024,  до 31.07.2024,  до 30.08.2024,  до 30.09.2024,  до 31.10.2024,  до 29.11.2024,  до 28.12.2024  (на основании выставленных счетов) | х | х | х | х | х | | х |  |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич