П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 марта 2023 г. | г. Светлоград | № 323 |

Об организации работы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 14 декабря 2022 г. № 753-п «Об организации работы в Правительстве Ставропольского края и органах исполнительной власти Ставропольского края с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях совершенствования взаимодействия администрации Петровского городского округа Ставропольского с населением Петровского городского округа Ставропольского края, организации работы по рассмотрению сообщений из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и формирования системы эффективной обратной связи с населением Петровского городского округа Ставропольского края администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение).

2. Отделу по организационно – кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

2.1. Организовать работу с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сообщения из открытых источников), в администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

2.2. Осуществлять взаимодействие с центром управления регионом («проектным офисом») в Ставропольском крае, управлением по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края, отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края по вопросам организации работы с сообщениями из открытых источников.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

4. Настоящее постановление «Об организации работы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы администрации –

начальник финансового управления

администрации Петровского

городского округа

Ставропольского края В.П.Сухомлинова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением администрации Петровского городского округа  Ставропольского края  от 14 марта 2023 г. № 323 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – администрация) по подготовке ответов на сообщения из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности администрации, размещенных в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (далее - сообщения из открытых источников, сеть «Интернет») принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» не применяются.

3. В целях организации работы с сообщениями из открытых источников в администрации в социальных сетях создаются официальные учетные записи (аккаунты)

Работа администрации с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «BKонтакте» и мессенджере «Telegram» (далее - социальные сети) в сети «Интернет». Информация о наименовании созданных официальных учетных записей размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4. Отдел по организационно – кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации выявляет сообщения из открытых источников, требующие реагирования (далее – отдел по организационно – кадровым вопросам).

5. Специалисты отдела по организационно – кадровым вопросам в течение 1 часа с момента выявления сообщения из открытых источников, рассылают полученные сообщения руководителям отделов и органов администрации, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях, для подготовки проекта ответа.

Руководители отделом и органов администрации определяют лиц, ответственных за организацию работы с сообщениями из открытых источников, которые осуществляют подготовку ответов на сообщения из открытых источников (далее – исполнители).

6. В случае если решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не относится к компетенции исполнителя, то исполнитель в течение 30 минут с момента получения от отдела по организационно – кадровым вопросам сообщения из открытых источников, возвращает его в отдел по организационно – кадровым вопросам с обоснованием причин такого возврата.

7. Ответ на сообщение из открытых источников должен быть подготовлен исполнителем и размещен отделом по организационно – кадровым вопросам в той социальной сети, в которой было размещено соответствующее сообщение из открытых источников, не позднее 8 рабочих часов с момента получения (выявления) сообщения из открытых источников.

8. В случае выявления сообщения из открытых источников, носящих социально и общественно значимый характер, а также сообщений из открытых источников, требующих оперативного решения, срок подготовки и размещения ответа сокращается до 4 рабочих часов с момента получения (выявления) сообщения из открытых источников.

9. Исполнитель подготавливает проект ответа (при необходимости - проект промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников и не позднее 5 рабочих часов до истечения срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения, направляет его в отдел по организационно – кадровым вопросам для согласования.

10. Специалист отдела по организационно – кадровым вопросам направляет представленный исполнителем текст ответа на сообщение из открытых источников на согласование в центр управления регионом («проектный офис») в Ставропольском крае или в управление по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края.

11. В течение 30 минут после согласования ответа специалист отдела по организационно – кадровым вопросам размещает ответ на сообщение из открытых источников в той социальной сети, в которой было размещено соответствующее сообщение из открытых источников,

12. В случае, если исполнителем подготовлен промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то проект окончательного ответа на сообщение из открытых источников направляется в отдел по организационно – кадровым вопросам для размещения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня размещения промежуточного ответа на сообщение из открытых источников в социальной сети, в которой было размещено соответствующее сообщение из открытых источников.

13. Формат ответа на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения, принятому в социальных сетях, содержать полную и объективную информацию по существу вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников.

При необходимости к ответу на сообщение из открытых источников могут прилагаться фото- или видеоматериалы.

14. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа на сообщение из открытых источников, а также за своевременность ее направления на согласование в отдел по организационно – кадровым вопросам возлагается на исполнителя.

15. Работа с сообщениями из открытых источников, в которых содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу других лиц или членам их семей, не осуществляется.

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич