**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград |  |

Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P33) об обязательном экземпляре документов Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 марта 2020 г. № 315 «Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов Петровского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.В.Конкина

Утверждено

постановлением администрации

Петровского муниципального

округа Ставропольского края

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

об обязательном экземпляре документов Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - обязательный экземпляр), получателя обязательного экземпляра, порядок доставки документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

Понятия используются в настоящем Положении в том значении, в котором они даны в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=4FC7C8062CDBCED4DD77804CAB67F60C9E36DAE8B44316C5DB5BCA6F04120BD3433BB9A9C2658215EBF93A3898006FF) от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

2. Виды документов, входящих в состав

обязательного экземпляра

В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

3. Получатель обязательного экземпляра

Получателем обязательного экземпляра является муниципальное казенное учреждение культуры «Петровская централизованная библиотечная система» (далее - получатель обязательного экземпляра).

4. Доставка обязательного экземпляра

Производители документов доставляют, в том числе через полиграфические организации, по два обязательных экземпляра всех видов печатных изданий получателю обязательного экземпляра в день выхода в свет первой партии тиража.

Производители документов доставляют, в том числе через полиграфические организации, единым комплектом по два обязательных экземпляра комбинированных документов, основной из которых является печатным изданием, получателю обязательного экземпляра в день выхода в свет первой партии тиража.

5. Обязанности получателя обязательного экземпляра

На получателя обязательного экземпляра возлагаются комплектование, регистрация, ведение библиографического учета, постоянное хранение, обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра.

6. Контроль за доставкой обязательного экземпляра

Контроль за доставкой обязательного экземпляра возлагается на получателя обязательного экземпляра.

Получатель обязательного экземпляра представляет управляющему делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра.

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич