Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28 августа 2024 г. | г. Светлоград | № 413-р |

Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, размещаемой на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказом Минтруда России от 07 октября 2013 года № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, размещаемой на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Перечень).

2. Установить, что информация о деятельности администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, указанная в Перечне, размещается на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 08 февраля 2018 года № 69-р «Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее распоряжение «Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, размещаемой на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.В.Конкина

Проект распоряжения вносит управляющий делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ю.В.Петрич |

Визируют:

Заместитель главы администрации -

начальник отдела сельского хозяйства и

охраны окружающей среды администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края В.Б.Ковтун

Начальник правового отдела администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Проект распоряжения подготовлен отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

С.Н.Кулькина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | распоряжением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края |
|  | от 28 августа 2024 г. № 413-р |

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, размещаемой на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория информации, состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления информации | Ответственные за предоставление информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общая информация об администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация): | | |
| 1.1. | Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, для направления запросов пользователями информации, номера телефонов приемной главы Петровского муниципального округа Ставропольского края и «Телефона доверия главы Петровского муниципального округа Ставропольского края» | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры,  поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.2. | Сведения о полномочиях администрации, о распределении обязанностей в администрации, задачах и функциях структурных подразделений и органов администрации, а также перечень нормативных правовых актов администрации, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.3. | Перечень подведомственных администрации организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб или должностных лиц подведомственных администрации организаций, уполномоченных на предоставление информации об их деятельности по телефону, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных администрации организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений, начальники отделов и органов администрации, руководители подведомственных администрации организаций |
| 1.4. | Сведения о главе Петровского муниципального округа Ставропольского края, заместителях главы администрации, начальниках отделов и органов администрации, руководителях подведомственных администрации организаций (Ф.И.О., а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.5. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии | отдел информационных технологий и электронных услуг |
| 1.6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.7. | Информация об официальных страницах администрации с указателями данных страниц в сети «Интернет» (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.8. | Информация о проводимых администрацией опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме, в том числе: | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений, отделы и органы администрации |
| 1.8.1. | Информация о проведении на Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-портал), опросов населения с применением IT-технологий в целях оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, осуществляющих оказание услуг населению, с указанием ссылок на соответствующий раздел Интернет-портала, в котором размещаются формы анкет и итоги проведения данных опросов | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.8.2. | Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, иными организациями, расположенными на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края и оказывающими услуги в сфере культуры за счет бюджетных ассигнований бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также предложения об улучшении их деятельности, результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также предложения об улучшении их деятельности | не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации культуры, образовательной организации | отдел социального развития |
| 1.8.3. | Информация о проводимых администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений, отделы и органы администрации |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности администрации | | |
| 2.1. | Нормативные правовые акты, утвержденные в администрации, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими | в течение 15 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта администрации | правовой отдел,  отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.2. | Тексты проектов нормативных правовых актов администрации | в течение 1 рабочего дня, следующего за днем предоставления разработчиком проекта нормативного правового акта в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактики коррупционных правонарушений | отделы и органы администрации (разработчики проектов нормативных правовых актов) |
| 2.3. | Сведения о судебных актах по делам о признании недействующими нормативных правовых актов администрации (с текстами судебных актов) | в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого судебного акта в администрацию | правовой отдел |
| 2.4. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных отделами и органами администрации в Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов) | в течение 5 рабочих дней, со дня предоставления разработчиком проекта в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактики коррупционных правонарушений | отделы и органы администрации (разработчики проектов нормативных правовых актов) |
| 2.5. | Ссылка на официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для опубликования информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, заказчиком которых выступает администрация, а также документы администрации, регулирующие деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг | поддерживается в актуальном состоянии | отдел муниципальных закупок |
| 2.6. | Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией | в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта | отделы и органы администрации (разработчики административных регламентов) |
| 2.7. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | поддерживается в актуальном состоянии | отделы и органы администрации,  отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.8. | Порядок обжалования нормативных правовых актов администрации | поддерживается в актуальном состоянии | правовой отдел |
| 3. | Информация об участии администрации в государственных программах Российской Федерации и государственных программах Ставропольского края, национальных и региональных проектах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией | поддерживается в актуальном состоянии | отделы и органы администрации |
| 4. | Муниципальные программы Петровского муниципального округа Ставропольского края | поддерживается в актуальном состоянии | отделы и органы администрации (разработчики) |
| 5. | Информация о состоянии защиты населения и территорий Петровского муниципального округа Ставропольского края от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения Петровского района Ставропольского края от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям |
| 6. | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения материалов проверок | заместители главы администрации (по курируемым направлениям деятельности) |
| 7. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы Петровского муниципального округа Ставропольского края и заместителей главы администрации | в течение 2 рабочих дней со дня официального выступления | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 8. | Статистическая информация о деятельности администрации | | |
| 8.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации | ежеквартально, ежегодно | отдел стратегического планирования и инвестиций,  отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка |
| 8.2. | Сведения об использовании администрацией, подведомственными администрации организациями выделяемых бюджетных средств | ежегодно | финансовое управление,  отдел муниципальных закупок |
| 8.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | по мере предоставления льгот, отсрочек, рассрочек, списания задолженности | финансовое управление,  отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка |
| 8.4. | Доклад главы Петровского муниципального округа Ставропольского края о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края за отчетный год и их планируемых значениях на 3-х летний период | ежегодно, до 1 мая | отдел стратегического планирования и инвестиций |
| 9. | Информация о кадровом обеспечении администрации | | |
| 9.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 9.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 9.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 9.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв | по мере необходимости | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 9.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 10. | Информация об антикоррупционной деятельности в администрации | | |
| 10.1. | Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 10.2. | Антикоррупционная экспертиза | поддерживается в актуальном состоянии | правовой отдел, отделы и органы администрации (разработчики проектов нормативных правовых актов администрации) |
| 10.3. | Методические материалы в сфере противодействия коррупции | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 10.4. | Формы, бланки, заполняемые муниципальными служащими, гражданами в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 10.5. | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации | ежегодно,  в сроки, устанавливаемые законодательством Российской Федерации | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 10.6. | Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов | в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 11. | Информация о деятельности администрации в форме открытых данных | | |
| 11.1. | Нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, регулирующие размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в форме открытых данных | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 11.2. | Правовые акты администрации, регулирующие размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в форме открытых данных | в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 11.3. | Реестр открытых данных, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений,  руководители отделов и органов администрации |
| 11.4. | Ссылка на паспорт набора данных | поддерживается в актуальном состоянии | отдел информационных технологий и электронных услуг |
| 11.5. | Ссылка на набор данных | поддерживается в актуальном состоянии | отдел информационных технологий и электронных услуг |
| 11.6. | Ссылка на структуру набора данных | поддерживается в актуальном состоянии | отдел информационных технологий и электронных услуг |
| 11.7. | Перечень паспортов наборов открытых данных | поддерживается в актуальном состоянии | отдел информационных технологий и электронных услуг |
| 12. | Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, поступающими в адрес главы Петровского муниципального округа Ставропольского края: | | |
| 12.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений главой Петровского муниципального округа, заместителями главы администрации, управляющим делами администрации, начальниками отделов и органов администрации с указанием соответствующих документов (актов), регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 12.2. | Фамилия, имя, отчество должностного лица администрации, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов в администрации, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер служебного телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 12.3. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 12.4. | Нормативные правовые акты, регулирующие организацию работы «Телефона доверия главы Петровского муниципального округа Ставропольского края» | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правовых актов | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 13. | План работы администрации на квартал, ежемесячный план мероприятий администрации | ежеквартально, ежемесячно | отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений |
| 14. | Информация об инвестиционной деятельности | поддерживается в актуальном состоянии | отдел стратегического планирования и инвестиций |

Управляющий делами администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич