**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУ**

**ПАМЯТКА О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ НЕСТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВЛИ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА»**

**И** **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся торговой деятельностью.

От имени заявителя могут выступать их законные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке

<consultantplus://offline/ref=1D73C9EDB1E2CFA314EB61114C059A689276D624CF3165531C8E49915A0AE634BDC1F63BE996557B6218E31385O5C9K>

[consultantplus://offline/r](consultantplus://offline/ref=1D73C9EDB1E2CFA314EB61114C059A689276D624CF3165531C8E49915A0AE634BDC1F63BE996557B6218E31385O5C9K)

**СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

**Заявитель имеет право представить документы:**

* - лично в администрацию по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8 должностным лицам отдела развития предпринимательства (с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни;
* - в письменной форме, путем направления почтовых отправлений либо по электронной почте по адресу: adm@petrgosk.ru;
* - с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт администрации www.petrgosk.ru, в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/), государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru/) (в личные кабинеты пользователей);
* - через МФЦ - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

* Заявление.
* Копия документа, удостоверяющего личность хозяйствующего субъекта - индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица.
* Документ, удостоверяющий полномочия представителя хозяйствующего субъекта в случае подачи заявления представителем хозяйствующего субъекта (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется).
* Ранее заключенный договор на размещение НТО (при наличии), договор аренды земельного участка, заключенного до 01.03.2015 (при наличии).
* Расчет размера платы по договору за размещение НТО, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1D73C9EDB1E2CFA314EB61114C059A689276D624CF3165531C8E49915A0AE634BDC1F63BE996557B6218E31385O5C9K) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

**РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:**

* выдача разрешения на право размещения нестационарных объектов;
* отказ в выдаче разрешения на право размещения нестационарных объектов.