**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Светлоград | № |

О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 14 ноября 2024 г. № 2001 «О Порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=E831FF2DFC4B0F880A555BB732EE11FA88AF4793340936D1FA611C8D982D6DC98CB8DBB15BF7069C68C10EF03Fq0K4L) Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2024 г. № 1573 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782», администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 14 ноября 2024 г. № 2001 «О Порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края» следующие изменения:

1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края.

1.2 [Положение](#Par101) о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края.»

1.2 Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края изложить в прилагаемой редакции.

1.3 Дополнить [Положение](#Par101)м о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.В.Конкина

Проект постановления вносит заместитель

Проект постановления вносит первый заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Е.И.Сергеева

Визируют:

Начальник правового отдела администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края О.А.Нехаенко

Начальник отдела по организационно -

кадровым вопросам и профилактике

коррупционных правонарушений

администрации Петровского муниципального

округа Ставропольского края С.Н.Кулькина

Начальник финансового

управления администрации

Петровского муниципального

округа Ставропольского края Е.С.Меркулова

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

Проект постановления подготовлен отделом развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Л.П.Черскова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края  от 14 ноября 2024 г. № 2001  (в ред. от №) |

ПОРЯДОК

предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет условия, цель и механизм предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края грантов в форме субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг (далее соответственно – бюджет округа, гранты, субъект предпринимательства).

2. Предоставление грантов осуществляется за счет средств бюджета округа, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в размере, установленном решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) в установленном порядке на предоставление грантов в рамках реализации [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=7795790623ED3950BB86AF968F1DBAF5887717887D0DAE972B41956F426972B5039F67B483A029C30A4B76E98CCCC8CB2BDEA959119F0AA99DD8EAAFp1M3K) «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1569 (далее - Порядок), а так же порядок возврата гранта.

3. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Гранты предоставляются в размере 50 процентов фактически произведенных субъектом предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг.

4. Организацию деятельности администрации округа по предоставлению грантов осуществляет отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел развития предпринимательства).

5. Информация о грантах размещается финансовым управлением администрации округа (далее – финансовое управление) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор осуществляется администрацией округа посредством проведения на конкурентной основе конкурсного отбора субъектов предпринимательства на право получения из бюджета округа грантов (далее - конкурсный отбор).

7. Администрация округа с целью проведения конкурсного отбора, рассмотрения и оценки заявлений на участие в конкурсном отборе (далее - заявление) образует конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее — комиссия) и правовым актом утверждает ее состав.

8. Проведение конкурсного отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. В целях обеспечения проведения конкурсного отбора взаимодействие администрации округа, а также комиссии с субъектами предпринимательства осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении конкурсного отбора и настоящий Порядок размещаются администрацией округа на официальном сайте администрации округа винформационно-телекоммуникационнойсети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.

11. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя положения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее - общие требования).

12. Администрация округа  вправе  внести  изменения  в объявление  о    проведении    конкурсного отбора   не  позднее наступления даты окончания приема заявлений с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 25  общих   требований.

13. Гранты предоставляются администрацией округа субъектам предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8497329B0320F1266C119A8BCBD632A5444F5B9EF044876FE10E53BD61ABA1AA440F8CBDD3285D0FE7148B3DF5h1rDK) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8497329B0320F1266C119A8BCBD632A5464D5A9CF540876FE10E53BD61ABA1AA440F8CBDD3285D0FE7148B3DF5h1rDK) от 11 июня 2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее — муниципального округ) по приоритетным видам деятельности:

оказание услуг населению;

транспорт;

сельскохозяйственное производство;

обрабатывающая промышленность;

ремесленничество;

социальная сфера (образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, спорт);

защита окружающей среды;

промышленное производство и инновации;

жилищно-коммунальное хозяйство;

строительство и производство строительных материалов.

14. Субъект предпринимательства, претендующий на участие в конкурсном отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) государственная регистрация и осуществление деятельности субъекта предпринимательства на территории муниципального округа;

2) субъект предпринимательства не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта "а" пункта 3 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) субъект предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) субъект предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) субъект предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является получателем средств из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов администрации на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

6) субъект предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у субъекта предпринимательства на едином налоговом счете не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) субъект предпринимательства не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не должен находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - для юридического лица; деятельность субъекта предпринимательства не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации - для индивидуального предпринимателя;

9) наличие у субъекта предпринимательства согласия на осуществление администрацией округа и органом муниципального финансового контроля муниципального округа проверок соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органом муниципального финансового контроля муниципального округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) наличие обязательства у субъекта предпринимательства о соблюдении запрета приобретения за счет средств, полученных из бюджета округа, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства субъекта предпринимательства о включении в договоры, заключаемые субъектом предпринимательства с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров.

11) отсутствие у субъекта предпринимательства не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петровским муниципальным округом Ставропольского края;

12) наличие обязательства субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления гранта;

13) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

14) наличие у субъекта предпринимательства подтверждающих документов о приобретении в собственность оборудования, необходимого для осуществления заявленной предпринимательской деятельности;

15) наличие у субъекта предпринимательства бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта, реализуемого на территории муниципального округа (далее соответственно — бизнес-план);

16) наличие у субъекта предпринимательства обязательства о сохранении на период не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта существующих рабочих мест работников, заявленных в бизнес-плане, с обеспечением на период не менее 24 месяцев уровня среднемесячной начисленной заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Ставропольском крае;

17) наличие у субъекта предпринимательства обязательства об осуществлении предпринимательской деятельности не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

18) отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалификации руководителя, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

16) наличие у субъекта предпринимательства согласия на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, подаваемом субъектом предпринимательства заявлении, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с конкурсным отбором.

15. При осуществлении взаимодействия между администрацией округа и субъектом предпринимательства, претендующим на участие в конкурсном отборе, запрещается требовать от субъекта предпринимательства представления документов и информации в целях подтверждения соответствия субъекта предпринимательства требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации округа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если субъект предпринимательства готов представить указанные документы и информацию администрации округа по собственной инициативе.

16. Администрация округа:

1) в целях подтверждения соответствия субъекта предпринимательства требованиям, установленным подпунктом «7» пункта 14 настоящего Порядка, - запрашивает информацию в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

2) в целях подтверждения соответствия субъекта предпринимательства требованиям, установленным подпунктами «3», «4», «6» и «8» пункта 14 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), - использует информацию, содержащуюся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет».

17. Проверка субъекта предпринимательства на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

18. Подтверждение соответствия субъекта предпринимательства требованиям, установленным подпунктами «1» - «8» пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки субъекта предпринимательства в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде субъектом предпринимательства отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Для участия в конкурсном отборе субъект предпринимательства формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, и документы установленную пунктом 20 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Заявление представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта предпринимательства или уполномоченного им лица (далее - уполномоченное лицо).

Датой представления субъектом предпринимательства заявления считается день подписания субъектом предпринимательства или уполномоченным лицом заявления с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация о субъекте предпринимательства (полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; место нахождения; контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого некоммерческой организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях);

2) информация о видах деятельности, осуществляемых субъектом предпринимательства в соответствии с учредительными документами;

3) информация о согласии, предусмотренном [подпунктом «9» пункта 14](#Par249) настоящего Порядка;

4) информация об обязательствах, предусмотренных [подпунктом «10](#Par258)», «12», «16» и  [«17» пункта 14](#Par272) настоящего Порядка;

5) информация о соответствии субъекта предпринимательства требованиям, установленным [подпунктами «2](#Par240)», [«5](#Par243)» и [«11](#Par246)»  [пункта 14](#Par248) настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) общее описание проекта (наименование; краткое описание; срок реализации);

7) описание товаров, работ и услуг;

8) план маркетинга;

9) производственный план;

10) календарный план;

11) финансовый план.

21. В состав заявки включаются:

1) заявление и анкета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов субъекта предпринимательства и всех изменений к ним, заверенные субъектом предпринимательства;

3) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства, или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица субъекта предпринимательства, заверенная субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя);

4) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа, и иной просроченной (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципального округом (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

5) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не получает средства бюджета муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа на цель, указанную в [пункте 1](#Par46) настоящего Порядка (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

7) копии договоров (при наличии) и (или) платежных документов о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

8) письменное обязательство субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления;

9) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

10) бизнес-план по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

11) согласие на осуществление администрацией округа и органом муниципального финансового контроля муниципального округа проверок соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органом муниципального финансового контроля муниципального округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) обязательство о сохранении на период не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта существующих рабочих мест работников, заявленных в бизнес-плане, с обеспечением на период не менее 24 месяцев уровня среднемесячной начисленной заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Ставропольском крае (в свободной форме), подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

13) обязательство об осуществлении предпринимательской деятельности не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта (в свободной форме), подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

14) обязательство субъекта предпринимательства о соблюдении запрета приобретения за счет средств, полученных из бюджета округа, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства субъекта предпринимательства о включении в договоры, заключаемые субъектом предпринимательства с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии).

22. Для участия в конкурсном отборе один субъект предпринимательства имеет право представить только одну заявку.

23. Заявка может быть отозвана субъектом предпринимательства до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного субъектом предпринимательства или уполномоченным лицом.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

24. Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

25. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, субъект предпринимательства вправе внести изменения в представленную заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующим формированием новой заявки.

26. Субъект предпринимательства не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направить в администрацию округа запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее - запрос).

Администрация округа направляет субъекту предпринимательства, направившему запрос, разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в администрацию округа, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок (далее - разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора). Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не может изменить суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурсного отбора.

27. Администрация округа отменяет конкурсный отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене конкурсного отбора с указанием причин отмены конкурсного отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок размещается на едином портале, а также администрацией округа на официальном сайте.

Субъекты предпринимательства, подавшие заявки, информируются об отмене конкурсного отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны субъектами предпринимательства, или комиссией принято решение об отклонении всех заявок от участия в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся с указанием причин признания конкурсного отбора несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания конкурсного отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также администрацией округа на официальном сайте.

29. Администрации округа, а также комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет», открывается доступ к представленным субъектами предпринимательства заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председательствующего на заседании комиссии в системе «Электронный бюджет», а также автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок размещается администрацией округа на официальном сайте в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

30. Информация обо всех заявках (наименование субъекта предпринимательства, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, размер субсидии) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок размещается администрацией округа на официальном сайте.

31. Администрация округа в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, получает информацию в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка.

При представлении субъектами предпринимательства по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «3», «4», «6», «7» и «8» пункта 14 настоящего Порядка, администрация округа не осуществляет получение такой информации.

32. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам, представленным субъектами предпринимательства в системе «Электронный бюджет», рассматривает заявки и информацию, указанную в пункте 31 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе;

2) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе.

33. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательства категориям и требованиям, установленным пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 19 и 21 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) несоответствие представленных субъектом предпринимательства заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами 19 - 21 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом предпринимательства в целях подтверждения соответствия субъекта предпринимательства категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;

5) подача субъектом предпринимательства заявки после даты окончания приема заявок;

6) представление субъектом предпринимательства более одной заявки.

34. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председательствующего на заседании комиссии, и автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания (далее - протокол рассмотрения заявок).

Протокол рассмотрения заявок размещается администрацией округа на официальном сайте не позднее 5 календарных дней со дня его подписания.

35. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, в течение 30 календарных дней со дня открытия доступа к заявкам, представленным в системе «Электронный бюджет», в соответствии со следующими критериями оценки:

1) срок экономической окупаемости проекта;

2) срок бюджетной окупаемости проекта;

3) вид экономической деятельности субъекта предпринимательства;

4) количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, при условии принятия субъектом предпринимательства решения о создании новых рабочих мест.

Оценка заявок по критериям оценки осуществляется конкурсной комиссией в соответствии балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, приведенной в Приложении 3 к настоящему Порядку (далее - балльная шкала).

36. Итоговая оценка заявки субъекта предпринимательства, допущенной к участию в конкурсном отборе, определяется комиссией путем сложения итоговых баллов каждого критерия оценки заявки, (далее - итоговая оценка).

Победителем конкурсного отбора признается субъект предпринимательства, заявка которого по результатам итоговой оценки получила в сумме 60 и более баллов, исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам (далее - победитель конкурса).

В случае если несколько субъектов предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, набрали равное количество баллов и при этом объема бюджетных средств на очередной финансовый период, предусмотренных на предоставление грантов, недостаточно для предоставления грантов каждому из прошедших конкурсный отбор, преимущество имеет субъект предпринимательства, представивший документы ранее других субъектов предпринимательства, набравших такое же количество баллов по итогам конкурсного отбора.

37. На основании результатов определения победителей конкурсного отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленный квалифицированной электронной подписьюпредседательствующего на заседании комиссии в системе «Электронный бюджет» (далее - протокол подведения итогов конкурса).

Протокол подведения итогов конкурса должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов конкурса автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается администрацией округа на официальном сайте не позднее 5 календарных дней со дня его подписания.

38. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

39. Грант предоставляется администрацией округа победителю конкурсного отбора в размере, в соответствии с фактически произведенными субъектом предпринимательства затратами, связанными с приобретением оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг, в размере, установленном решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных администрации округа.

40. Администрация округа в течение 20 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора и размере предоставляемого ему гранта;

2) об отказе в предоставлении гранта.

42. Основаниями для принятия администрацией округа решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов требованиям, установленным [пунктами 19](file:///home/APGO.SK/kapustynova/Загрузки/...) - [21](#Par295) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктами 19](file:///home/APGO.SK/kapustynova/Загрузки/...) и [21](#Par295) настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной субъектом предпринимательства информации в целях получения гранта;

3) непризнание субъекта предпринимательства победителем конкурсного отбора в порядке, предусмотренном [пунктом 36](#Par376) настоящего Порядка.

43. Решение о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора и размерах предоставляемого ему гранта (далее - решение о предоставлении гранта) и решение об отказе в предоставлении гранта размещаются администрацией округа на официальном сайте и едином портале в течение 5 календарных дней со дня принятия администрацией округа соответствующего решения.

44. В случае если размер гранта, указанный в пункте «39» настоящего Порядка, указанный победителем конкурсного отбора в заявке, подлежит уменьшению в связи с недостаточностью средств бюджета администрации округа и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление грантов, победитель конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса представляет в администрацию округа уточненный перечень расходов.

45. Администрация округа в течение 20 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта проводит проверку победителя конкурсного отбора на их соответствие требованиям, установленным [подпунктами «1](#Par240)» - «8» пункта 14 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном [пунктами 16](#Par274) и [17](file:///home/APGO.SK/kapustynova/Загрузки/проверки).) настоящего Порядка.

В случае соответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным [подпунктами «1](#Par240)» - «8» пункта 14 настоящего Порядка, администрация округа заключает с победителем конкурсного соглашение (далее - получатель субсидии).

В случае несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным [подпунктами «1](#Par240)» - «8» пункта 14 настоящего Порядка, администрация округа отказывает в заключении соглашения, формирует победителю конкурсного отбора уведомление об отказе в заключении соглашения, которое направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления.

Победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение срока подписания соглашения получателем гранта, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не направил возражения по проекту соглашения (в случае несоответствия соглашения заявке и (или) уточненному перечню расходов, представленному в администрацию округа в соответствии с [пунктом 44](#Par439) настоящего Порядка).

46. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием администрацией округа получателю гранта уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате гранта в бюджет администрации округа, которое направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления таких уведомления и акта.

47. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте](#Par196) 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

о    согласии   получателя   гранта   на   осуществление    в    отношении него администрацией округа  проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления  гранта,   установленных  соглашением,  а   также проверок органом муниципального финансового контроля муниципального округа     в    соответствии со статьями 2681 и 2692  Бюджетного  кодекса    Российской    Федерации и обязательство получателя гранта   о    включении    в    договоры    (соглашения),    заключаемые    им в целях исполнения    обязательств    по    соглашению    с    лицами,    указанными в пункте 3 статьи    781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление в отношении них таких проверок;

о соблюдении получателем гранта запрета приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), условия о соблюдении ими такого запрета.

48. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения администрация округа направляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» информацию о получателях грантов для перечисления на расчетный или лицевой счет субъекта предпринимательства — получателя гранта, открытый в российских кредитных организациях, причитающегося гранта (далее - расчетный или лицевой счет).

Перечисление гранта на расчетный или лицевой счет субъекта предпринимательства — получателя гранта осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» информации о получателях грантов.

49. Получатель гранта обязан уведомить администрацию округа об изменении срока проведения отдельных мероприятий проекта, не влияющих на изменение срока реализации проекта в целом, на значения результатов предоставления гранта, установленных соглашением, не позднее 20 календарных дней до даты наступления мероприятия с целью заключения дополнительного соглашения к соглашению.

50. Конкретными и измеримыми результатами предоставления гранта являются:

сохранение на период не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта существующих рабочих мест работников, заявленных в бизнес-плане;

осуществление предпринимательской деятельности не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

Значения результатов с указанием точной даты завершения и конечных значений результатов устанавливаются соглашением.

51. Получатель гранта представляет ежеквартально, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего периода реализации проекта и не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта в администрацию округа отчет о достижении значений результатов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным соглашением (далее — отчеты).

52. Отдел развития предпринимательства в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя отчетов, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет их соответствия форме, установленной соглашением.

Предоставленная отчетность передается в отдел муниципальных закупок администрации округа для проверки.

Отдел муниципальных закупок администрации округа в течение 30 рабочих дней со дня представления отчетов осуществляет проверку отчетов на предмет их соответствия формам, установленным соглашением, и требованиям, установленным [пунктом 5](#Par487)1 настоящего Порядка, а также полноты указанных в них сведений и их принятие.

В случае если отчеты не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным [пунктом 5](#Par487)1 настоящего Порядка, получателю гранта направляется уведомление о несоответствии отчетов формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным [пунктом 5](#Par487)1 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчетов с указанием оснований для такого отказа (далее - уведомление).

Получатель гранта устраняет выявленные недостатки, указанные в уведомлении, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления, и представляет уточненные отчеты. В случае неустранения получателем субсидии в установленный срок выявленных недостатков, указанных в уведомлении, и (или) непредставления уточненных отчетов, отчеты считаются непредставленными и непринятыми.

53. Мониторинг достижения результатов (далее - мониторинг) осуществляется исходя из достижения значений результатов, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга администрация округа формирует и утверждает, одновременно с заключением соглашения, план мероприятий по достижению результатов в порядке и сроки, предусмотренные Минфином России.

Оценка достижения получателем гранта значений результатов осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов, формируемого получателем гранта ежеквартально по состоянию на первое число месяца, по форме установленной Минфином России.

Получатели грантов несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования ими отчета, указанного в [абзаце третьем](#Par495) настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

54. Ответственность за полноту и достоверность представленных в администрацию округа заявки и отчетов, а также своевременность их представления несет получатель гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

55. Возврату в бюджет округа подлежит грант в случаях:

1) нарушения получателем гранта условий предоставления, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля Петровского муниципального округа Ставропольского края;

2) недостижения получателем гранта значения результатов предоставления гранта, установленных соглашением.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет округа в полном объеме.

56. В случае не достижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в доход бюджета муниципального округа, определяется по следующей формуле:

Vвозврата = Pгранта x (1 - T / S), где

Vвозврата - объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в доход бюджета муниципального округа, в случае не достижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением.

Pгранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на конец отчетного периода;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленного соглашением.

57. Возврат средств гранта в доход бюджета муниципального округа, предусмотренных подпунктами вторым и [третьим пункта 5](#Par500)5 настоящего Порядка производится в соответствии с действующим законодательством в следующем порядке:

1) администрация округа в течение 10 календарных дней со дня составления акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля муниципального округа направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

2) получатель гранта производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от администрации округа требования о возврате гранта.

58.  В    случае    нарушения    лицами,    указанными    в    пункте    3 статьи 781 Бюджетного    кодекса    Российской Федерации, условий и порядка предоставления гранта,      в      том      числе      в      части      достижения    значений    результатов предоставления    гранта,    установленных соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией округа, органом муниципального финансового контроля муниципального округа в соответствии    с  [пункто](#Par554)м 59                                                                                                                  настоящего    Порядка,    лица,    указанные    в    пункте    3    статьи 781    Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязаны возвратить соответствующие средства в бюджет округа в течение 60 календарных дней со дня получения требования об их возврате.

        59.    Проверка    соблюдения    получателем    гранта и лицами, указанными в пункте    3    статьи    781      Бюджетного    кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта,  установленных соглашением, осуществляется администрацией округа, органом муниципального финансового контроля муниципального округа в устанавливаемом им порядке, в    соответствии со статьями 2681 и 2692    Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |

Форма

Главе Петровского муниципального

округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия имя Отчество.)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение гранта субъектом малого

и среднего предпринимательства за счет средств

бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа

Ставропольского края

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении гранта за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края на осуществление предпринимательской деятельности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края в рамках реализации [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=7795790623ED3950BB86AF968F1DBAF5887717887D0DAE972B41956F426972B5039F67B483A029C30A4B76E98CCCC8CB2BDEA959119F0AA99DD8EAAFp1M3K) «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1569

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

на финансирование части целевых расходов, произведенных в соответствии с

бизнес-планом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Представленный бизнес-план прошу отнести к приоритетной целевой группе по виду экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Бизнес-планом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование проекта)

предусмотрен следующий вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае предоставления гранта обязуюсь:

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование оборудование, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 лет со дня получения гранта.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Об ответственности за достоверность представляемых документов и информации предупрежден.

Выражаю свое согласие на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, подаваемом заявлении, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с конкурсным отбором;

осуществление администрацией округа и органом муниципального финансового контроля муниципального округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органом муниципального финансового контроля муниципального округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

1) анкета заявителя (Приложение к заявлению)

2) копии учредительных документов субъекта предпринимательства и всех изменений к ним;

3) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица субъекта предпринимательства, заверенная субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя);

4) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа, и иной просроченной (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципального округом (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

5) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не получает средства бюджета муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа на цель, указанную в [пункте 1](#Par46) настоящего Порядка (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

7) копии договоров (при наличии) и (или) платежных документов о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

8) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

9) бизнес-план по форме согласно Приложению 2 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края;

10) обязательство о сохранении на период не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта существующих рабочих мест работников, заявленных в бизнес-плане, с обеспечением на период не менее 24 месяцев уровня среднемесячной начисленной заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Ставропольском крае;

11) обязательство об осуществлении предпринимательской деятельности не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

12) обязательство о соблюдении запрета приобретения за счет средств, полученных из бюджета округа, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательство о включении в договоры, заключаемые субъектом предпринимательства с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров.

13) иные документы.

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | к заявлению на получение гранта субъектом малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа  Ставропольского края |

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение гранта за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) Полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) Регистрационные данные:  Дата, место и орган регистрации  (на основании Свидетельства о государственной регистрации);  Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании Учредительных документов);  Срок деятельности юридического лица (с учетом право преемственности);  Размер уставного капитала |  |
| в) Регистрационный номер страхователя фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) Регистрационные данные:  Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации);  Срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| в) Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 3. Юридический адрес: |  |
| 4. Фактический адрес: |  |
| 5. Руководитель юридического лица  (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):  контактный телефон/факс;  e-mail. |  |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько): |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в

анкете.

Руководитель

юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

юридического лица

(индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края |

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН

технико-экономическое обоснование проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя))

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта (далее - проект):

1) общее описание проекта;

2) общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства;

3) описание товаров, работ и услуг;

4) план маркетинга;

5) производственный план;

6) календарный план;

7) финансовый план;

8) планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

1. Общее описание проекта

Наименование (с указанием вида экономической деятельности), сущность, место и срок реализации проекта, определяемый из расчета: срок экономической и бюджетной окупаемости проекта плюс 6 месяцев. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта).

Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта.

Основные результаты реализации проекта (организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции, предоставление услуг, увеличение объема оборотных средств и т.п.) с указанием количества создаваемых дополнительных рабочих мест, при условии принятия субъектом предпринимательства решения о создании новых рабочих мест.

Социальная направленность проекта (его значимость для Ставропольского края, Петровского муниципального округа Ставропольского края).

2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды), и т.д.

Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время (перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

3. Описание товаров, работ и услуг

Перечень и краткое описание производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах товаров, работ и услуг при наличии таковых.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков, связанных с реализацией проекта, и механизмов их снижения

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план

Описание производственной программы субъекта малого и среднего предпринимательства. Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта товаров, работ, услуг, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.). Обязательно указать дату выхода на полную производственную мощность, срок окупаемости проекта.

Необходимо заполнить:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа проекта | Дата начала | Дата окончания | Стоимость этапа |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

1) оплату аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

2) покупка оборудования (мебели, материалов, инвентаря) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

3) приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

4) и т.д.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

направления расходования средств:

заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

аренда (выкуп, ремонт) помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

8. Планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и местный бюджет на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

Финансовый прогноз

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, № п/п, название | 1 | 2 | 3 | 4 | ... | ... | ... | ... | ... | 24 |
| Выручка (доходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги [<\*>](#Par697): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (выручка - расходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма налогов нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 |
|  | к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |

Балльная шкала

показателей оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края.

1. Критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края грантов на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг (далее соответственно - критерии конкурсного отбора, субъект предпринимательства, грант):

1.1. Срок экономической окупаемости проекта, реализуемого на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, направленного на приобретение оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг (далее - проект), указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании) проекта (далее - бизнес-план):

до 2 лет включительно - 100 баллов;

от 2 до 3 лет включительно - 75 баллов;

от 3 до 5 лет включительно - 20 баллов;

от 5 лет и выше - 0 баллов.

1.2. Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане:

до 2 лет включительно - 100 баллов;

от 2 до 3 лет включительно - 75 баллов;

от 3 до 5 лет включительно - 50 баллов;

от 5 лет и выше - 0 баллов.

1.3. Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане:

3 рабочих места - 100 баллов;

2 рабочих места - 90 баллов;

1 рабочее место - 80 баллов;

создание новых рабочих

мест не планируется - 0 баллов.

1.4. Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства, указанный в бизнес-плане:

оказание услуг населению;

транспорт;

сельскохозяйственное производство;

обрабатывающая промышленность;

ремесленничество;

социальная сфера (образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, спорт);

защита окружающей среды;

промышленное производство и инновации;

жилищно-коммунальное хозяйство;

строительство и производство строительных материалов.

Соответствие приоритетному виду деятельности:

наличие - 100 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

2. Оценка документов, представленных на конкурсный отбор (далее - документы), по критериям конкурсного отбора производится с использованием показателя соответствия документов критериям конкурсного отбора, который рассчитывается по следующей формуле:

, где

Э - значение показателя эффективности предоставления гранта;

SUM - знак суммирования;

бi - балл оценки i-го критерия конкурсного отбора;

рi - значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора;

k - общее количество критериев конкурсного отбора.

Сумма значений весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора равна 1,0.

3. Значения весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора приведены в таблице 1.

Таблица 1

ЗНАЧЕНИЯ

весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия конкурсного отбора | Значение весового коэффициента критерия конкурсного отбора |
| 1. | Срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане | 0,20 |
| 2. | Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане | 0,20 |
| 3. | Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане | 0,35 |
| 4. | Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства, указанный в бизнес-плане | 0,25 |
|  | Итого | 1,00 |

4. Оценка соответствия значений показателя эффективности предоставления гранта критериям конкурсного отбора приведена в таблице 2.

Таблица 2

ОЦЕНКА

соответствия значений показателя эффективности

предоставления гранта критериям конкурсного отбора

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия конкурсного отбора | Значение критерия конкурсного отбора | Балл оценки i-го критерия конкурсного отбора (бi) | Значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора (рi) | Средневзвешенный балл (бi x рi) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане |  |  | 0,20 |  |
| 2. | Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане |  |  | 0,20 |  |
| 3. | Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане |  |  | 0,35 |  |
| 4. | Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства, указанный в бизнес-плане |  |  | 0,25 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края  от 14 ноября 2024 г. № 2001  (в редакции от №) |

ПОЛОЖЕНИЕ

конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края грантов (далее соответственно - конкурсная комиссия, субъект предпринимательства, конкурсный отбор, грант).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок), а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения и оценки заявлений на получение гранта субъектом малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - заявок) и определения субъектов предпринимательства - победителей конкурсного отбора в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком.

4. Основными задачами комиссии являются:

1) создание равных условий, возможностей и конкурентности для субъектов предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также обеспечение объективности, публичности, прозрачности проведения конкурсного отбора;

2) объективное рассмотрение заявок и их оценка;

3) определение субъектов предпринимательства - победителей конкурса.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявки и осуществляет их оценку;

2) принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе;

3) определяет победителей конкурсного отбора.

III. Права комиссии

6. Комиссия имеет право:

1) получать от субъектов предпринимательства разъяснения по информации и документам, представленным в составе заявок;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Ставропольского края, органов и отделов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края необходимую информацию и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии.

IV. Состав комиссии и организация ее работы

7. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов и отделов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в количестве не менее 9 человек и утверждается правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

8. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо и косвенно) заинтересован в результатах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, относятся:

участие члена комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в деятельности субъекта предпринимательства, представившего заявку;

наличие у члена комиссии и (или) состоящего с ним в близком родстве или свойстве лица (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, договорных отношений с субъектом предпринимательства, представившим заявку;

получение членом комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от субъекта предпринимательства, представившего заявку;

наличие имущественных, корпоративных или иных близких отношений члена комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, с субъектом предпринимательства, представившим заявку;

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть конфликт между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, указанных в пункте 8 настоящего Положения, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, указанные в пункте 8 настоящего Положения, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении таких заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

заявить об отсутствии личной заинтересованности члена конкурсной комиссии в результатах конкурса.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах конкурсного отбора или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, указанных в пункте 8 настоящего Положения, а также решения, принимаемые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе рассмотрения заявок и протоколе подведения итогов конкурса (далее - протоколы) (при наличии технической возможности).

10. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее основных задач;

2) определяет дату и время проведения заседания конкурсной комиссии;

3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

4) дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

5) подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью конкурсной комиссии.

12. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

13. Секретарь конкурсной комиссии:

1) информирует членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

2) осуществляет работу по организации и обеспечению контроля за соблюдением процедуры и установленных сроков проведения конкурсного отбора, осуществления рассмотрения и оценки заявок;

14. Члены конкурсной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

15. При проведении конкурсного отбора взаимодействие администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, конкурсной комиссии и субъектов предпринимательства осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

16. Формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

17. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, участвующих в голосовании. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

18. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии.

19. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

20. В случае несогласия с принятым конкурсной комиссией решением каждый член конкурсной комиссии вправе изложить свое мнение, которое отражается в протоколе.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Заместитель главы администрации

Петровского муниципального округа

Ставропольского края Ю.В.Петрич