ИНСТРУКЦИЯ

по добровольному сокращению времени предоставления заявителю муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

В соответствии с регламентом «Выдача выписки из похозяйственной книги», максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 суток. Из низ 5 суток отведено специалисту для направления запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, который принадлежит заявителю.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой. В этом случае, предоставление выписки из похозяйственной книги может растянуться на максимальные 10 суток.

Регламентом запрещено требовать у заявителя предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации округа.

Однако, регламентом не запрещено заявителю в добровольном порядке, по собственной инициативе, предоставить, при подаче заявления на получение муниципальной услуги, онлайн выписку на земельный участок из Единого государственного реестра недвижимости из личного кабинета портала государственных услуг РФ, что существенно, на порядок, поможет сократить время выдачи выписки из похозяйственной книги.

Алгоритм добровольного получения онлайн выписки на земельный участок заявителя из личного кабинета портала государственных услуг:

1. Вход в личный кабинет портала государственных услуг через логин и пароль заявителя.

2. Открыть вкладку «Услуги».

3. Открыть вкладку «Справки, Выписки».

4. Выбрать в разделе «Недвижимость» вкладку «Выписка из ЕГРН».

5. Выбрать вкладку «Предоставление сведений из ЕГРН» и нажать кнопку «Начать».

6. Выбрать «Получить онлайн выписку».

7. Скачать полученный файл с онлайн выпиской.

8. Распечатать онлайн выписку из ЕГРН на земельный участок заявителя.

9. Добровольно, по собственной инициативе, предоставить онлайн выписку из ЕГРН на земельный участок при подаче заявления на предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги».

Выполнение данного алгоритма действий займет у заявителя 10 минут, но позволит сократить время предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» **с максимальных 10 суток до 40 минут.**